

Møde den: 15. marts 2023, 14.00-16.00

Sted: Via Teams

Referat

Til stede:

Studienævnetsformand Helle Alsted Søndergaard, Studieleder Kristina Risom Jespersen,
Tom Aabo, Jelle Van de Mosselaar og Franziska Günzel-Jensen

Fraværende:

Næstformand Kenneth Skrædderdal og observatør Maja Cecilie Plith Andersen,

Desuden deltog:

Lene Birkegaard Pedersen (BSS Studier, VEST) samt uddannelsesrådgiver Helle Gabriel Jensen (referent).

Helle Gbariel Jensen

Uddannelsesrådgiver

Dato: 20. april 2023

Side 1/5

Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Meddelelser**
3. **Opdatering af undervisningsevalueringsprincipper**
4. **Godkendelse af kursusbeskrivelser til F24**
5. **Opfølgning af handleplan**
6. **Eventuelt**

1. Godkendelse af dagsorden

Der blev tilføjet et punkt under evt. ang. udvælgelse af årets alumne. Dagsorden blev godkendt uden yderligere kommentarer.

2. Meddelelser

Der er blevet afholdt en studenterpanel debat med input til MBA-kurser afholdt i efteråret 2022. De deltagende studerende gjorde i den forbindelse opmærksom på, at der har været problemer med undervisningsmaterialer i flere kurser. Det er klart et fokus punkt at få oplyst alle underviserne om at alle bøger skal oplyses til sekretariatet, så de kan bestilles hjem til de studerende. Derudover har der været problemer med at nogle artikler har været meget svært tilgængelige og det skal der være opmærksomhed på, at dette ikke gentager sig. Der skal i samarbejde med biblioteket findes en bedre løsning end de syllabus de har leveret i efteråret 2022.

Der var ligeledes fokus på, at det ikke har virket optimalt at have en underviser, der deltager online sidst på eftermiddagen. Det skal fremadrettet beskrives i kursusbeskrivelserne, hvis kurset forgår med en hybrid undervisningsform. Der bør ikke tilskyndes hybride undervisningsformer, hvis det kan undgås, da Aarhus Universitet er et campusuniversitet.

De studerende lagde vægt på, at de har et stort udbytte af besøg af praktikere i forbindelse med undervisningen. Der er et ønske om, at dette udbredes til flere kurser.

3. Opdatering af undervisningsevalueringsprincipper

Uddannelsesrådgiver Helle Gabriel Jensen orienterede om, at baggrunden for sagsfremstillingen og den deraf følgende opdatering af den fælles procedure for evaluering af undervisning på Aarhus BSS er, at man fra dekanatet har ønsket en ens praksis for evaluering af projektorienterede forløb på dagstudierne. Dette har ført til en generel opdatering af proceduren. Der er derudover generelt stort fokus på processen omkring evalueringer i forhold til institutionsakkrediteringen.

Studienævnets formanden mener, at der bør være fokus på at feedback til de studerende på hvert undervisningshold i kraft af, at der først evalueres på den sidst undervisningsgang.

Der blev stillet forslag om at offentliggøre evalueringsrapporten til de studerende på Brightspace. Studenterrepræsentanten mener dog ikke, at dette er nødvendigt så længe underviserne går i dialog med de studerende. Det er også undervisernes erfaring fra dagstudierne, at de studerende ikke har stor interesse for tallene men mere for dialogen.

Det blev besluttet, at underviserne fremover skal afsætte tid til både den skriftlige evaluering og en mundtlig evaluering med de studerende i forbindelse med den sidste undervisningsgang. Det er især vigtigt at følge op på evalueringer, hvis der er elementer i undervisningen, der ikke har været tilfredsstillende. De studerende på uddannelsen taler sammen om valg af valgfag og det er derfor vigtigt, at det bliver i italesat, hvordan underviser har tænkt sig at udvikle kurset fremadrettet for at imødekomme evt. kritik fra de studerende.

Der blev stillet forslag om og besluttet, at underviserne fremadrettet skal sende en kort feedback til studienævnets formand og studielederen efter de har modtaget deres evaluering. Deres feedback skal indeholde påtænkte ændringer i kurset og skal sammen med evalueringsrapporterne give studieledelsen et bedre grundlag for vurdering af uddannelsens kvalitet.

Det blev aftalt at studieleder og studienævnets formand i samråd beskriver de opdaterede retningslinjer for evaluering af kurser på MBA-uddannelsen og efterfølgende sender disse ud til relevante undervisere i forbindelse med kurser der bliver afholdt i efteråret 2023.

I forbindelse med punktet kom det frem, at der er problemer med at evalueringerne er sendt ud for tidligt på et kursus i foråret 23. Formanden følger op med evalueringsteamet og sikrer, at de resterende evalueringer udsendes rettidigt.

4. Godkendelse af kursusbeskrivelser til F24

Til punktet var der fremsendt kursusbeskrivelser til kurserne: Finansiering, HRM, Markedsrelationer, Virksomhedsøkonomi og Masterprojekt og metode.

Kursusbeskrivelserne blev godkendt under forudsætning af, at der bliver foretaget mindre justeringer i følgende kurser.

Kursusbeskrivelsen til HRM F24 blev godkendt på betingelse af, at der bliver tilføjet yderligere oplysninger omkring indholdet af onlineundervisningen, samt en uddybning af indholdet i modul 4. Derudover skal kursusbeskrivelsen oversættes til dansk, da kurset har skiftet undervisningssprog fra engelsk til dansk.

Kursusbeskrivelsen til Markedsrelationer F24 blev godkendt på betingelse af, at det bliver udspecificeret, hvilken del af undervisningen der forgår på dansk. Derudover ønsker studienævnet en mere detaljeret beskrivelse af indholdet i de forskellige moduler. I forhold til eksamen ønsker studienævnet, at det bliver beskrevet, hvorvidt de studerende må tale sammen under eksamen.

Kursusbeskrivelsen til Virksomhedsøkonomi F24 blev godkendt på betingelse af, at det virtuelle modul i undervisningen blev beskrevet og om muligt også beskrevet, hvornår de studerende skal forventes at skulle deltage virtuelt.

Kursusbeskrivelsen til Masterprojekt og metode F24 blev godkendt på betingelse af, at der blev fortaget en mindre tilretning under de formelle krav på af antallet af tegn. Derudover blev der foreslået en ændring af beskrivelsen af de faglige forudsætninger, således, at det bliver mere klart for de studerende, at de kan tilmelde sig inden de har bestået alle de resterende ECTS på uddannelsen, men at godkendelsen af deres tilmelding afventer, at de består deres eksamener i indeværende semester.

5. Opfølgning af handleplan

I forbindelse med den årlige status på MBA-uddannelsen i foråret 2022 blev der vedtaget en handleplan for udviklingen af MBA-uddannelsen. Et af handlepunkterne var at: Undersøge muligheder for et øget internationalt perspektiv i MBA-uddannelsen fx via: Circle U, embedded mobility, præ-godkendte internationale valgfag og sommerskoler, EU-netværk for MBA-studerende, anbefaling konferencer med mange erhvervsdeltagere (fx ISPIM).

Dekanatet var interesseret i at vide, om der er grobund for at skabe et mere internationalt islæt på MBA-uddannelsen.

På det sidstnævnte studenterpanel blev de studerende spurgt om deres holdning til mulighederne for internationalisering af MBA-uddannelsen. De studerende i panelet synes, at det kunne mest interessant at have flere udenlandske gæsteforelæsere. Dette kunne tænkes ind som en del af kurserne eller være et mindre oplæg i et kursus. Der blev foreslået at se på muligheden for lave oplæg efter samme skabelon som "Executive reception" fra master i it.

Studienævnet bemærkede at de studerende ikke er interesserede i at deltage i konferencer eller deltage i undervisning på summerschools, da det kræver for meget at dem. De studerende skal i forvejen balancere arbejde, familie og studie.

Der blev stillet spørgsmål til, hvorvidt de studerende ville kunne deltage i og få merit for MBA-fag på baggrund af de kurser som AU udbyder som summer school til dagstudierne. Dette kan desværre ikke lade sig gøre, da der jf. regler i masterbekendtgørelsen kun kan gives merit for andre kurser udbudt efter masterbekendtgørelsen og dermed ikke for kurser fra fx kandidatuddannelserne.

6. Eventuelt

Hvordan vælger vi årets alumne?

Der udvælges hvert år en årets alumne fra MBA-uddannelsen. Der findes en liste over potentielle kandidater, som den tidligere markedschef Thomas Korsgaard har lavet. Der bør findes en proces, således at denne holdes opdateret med kandidater så årets alumne kan udvælges blandt disse.

Det blev besluttet at det fremadrettet skal være et punkt på et af forårets møder at opdatere listen. I den forbindelse kontakter formanden forud for mødet underviserne med en opfordring til at komme med input til listen. Herefter sender formanden udvalgte kandidaterne til afstemning ved studienævnets medlemmer.
