

Møde i MBA-studienævnet

Referat

Tid: 24. april 2024, kl. 10.00-12.00

Sted: Online på teams

Til stede:

Studienævnetsformand professor Ingo Kleindienst, studieleder lektor Kristina Risom Jespersen, lektor Tom Aabo, lektor Franziska Günzel-Jensen, næstformand studerende Jelle van de Mosselaar, studerende Peter Andreas Brogaard Buhl, studerende Paw Visby Bunch

Helle Gabriel Jensen

Uddannelsesrådgiver

Dato: 10. juni 2024

Desuden deltog:

Uddannelsesrådgiver Helle Gabriel Jensen (referent), observatør studerende Helle Rosenberg

Side 1/4

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

2. Meddelelser

3. Årlig status

Bilag 3.1 Sagsfremstilling_STN_datapakker_2024_MBA

Bilag 3.2 Datapakkerapport_MBA_ÅS_2024

Bilag 3.3 MBA_sam_lign_af_indikatorer_2022-2024

Bilag 3.4 2023 indikator 3 udspecificering i procesår 2024

Bilag 3.5 Opfølgning handleplan for undervisningsmiljøvurdering 2023_til SN

Bilag 3.6 2023 MBA-rammer for fagene

Bilag 3.7 Antal fag de MBA-studerende var tilmeldt pr. semester i 2023

4. Orientering om skabelon til deklaration af Generativ Kunstig Intelligens (GAI) i MBA Masterprojekt

Bilag 4.1: Deklaration af Generativ Kunstig Intelligens (GAI) i MBA Masterprojekt

5. Orientering om Aarhus Universitets nye eksamenshal og dennes indvirkning på de skriftlige stedprøver på MBA-uddannelsen

6. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

2. Meddelelser

Orientering om det foreløbige optag til efteråret 2024

Der er pr. dags dato modtaget 10-15 nye ansøgninger, hvilket sammenlagt med forårsoptaget, giver et flot resultat for 2024. Holdstørrelserne er, sammen med de nuværende studerende, gode. Der er pt. 10-12 studerende tilmeldt studieturen, henunder inklusive tilmeldinger fra Master i IT.

3. Årlig status

Bilag 3.1 Sagsfremstilling_STN_datapakker_2024_MBA

Bilag 3.2 Datapakkerapport_MBA_ÅS_2024

Bilag 3.3 MBA_sam_lign_af_indikatorer_2022-2024

Bilag 3.4 2023 indikator 3 udspecificering i procesår 2024

Bilag 3.5 Opfølgning handleplan for undervisningsmiljøvurdering 2023_til SN

Bilag 3.6 2023 MBA-rammer for fagene

Bilag 3.7 Antal fag de MBA-studerende var tilmeldt pr. semester i 2023

Der afholdes årligt statusmøde med prodekanen den 3. maj, hvor kvaliteten af MBA-uddannelsen og den løbende udvikling på studiet adresseres. Grundlaget for drøftelserne er en datarapport baseret på fastsatte indikatorer med dertil hørende grænseværdier, som udgør grundlaget for den dialog og opfølgning, som skal sikre kvaliteten på uddannelsen. Grænseværdierne er fastsat centralt på AU og på BSS. Resultatet af statusmødet er dels et referat og dels en handleplan med opfølgningspunkter, som der skal arbejdes videre med blandt andet i regi af studienævnet. Studielederen præsenterede de væsentligste punkter fra de medsendte bilag

Planlagte timer

Antallet af planlagte timer er fastsat i forhold til AMBA. Der er altid fuld VIP-dækning på undervisningen på MBA og indikatoren går i grønt.

Undervisningsevaluering

Det er vanskeligt at sammenligne med data fra sidste år, da fagene ikke bliver udbyttet hvert år. Det er derfor først muligt at se, om resultaterne er forbedret i forhold til 2022 ved næste års statusmøde. I 2022 gik indikatoren i gult, da der var enkelte fag, der lå lavt og dermed trak ned i den samlede score for uddannelsen. Den nuværende indikator for undervisningsevaluering, der baserer sig på undervisningen i 2023, går i grønt.

En gennemgang af bilag 3.4 viser, at det er tydeligt, at de studerende er glade for de nye undervisere i faget Finansiering. Der er yderligere sket store forbedringer i faget Virksomhedens internationalisering. Enkelte fag skal holdes under opsyn, selvom de går i grønt, da der er sket et mindre fald i kvaliteten i fagene. Studerende Jelle van de Mosselaar kvitterede for, at der lyttes til og handles på baggrund af de studerendes tilbagemeldinger i evalueringerne.

Der blev fra studentside yderligere bemærket, at evalueringerne ikke omhandler stemningen på studiet. Netværket mellem de studerende er dog virkelig godt, hvilket er meget vigtigt for oplevelsen af uddannelsen. Tom Aabo supplerede, at der på f.eks. Finansiering er et rigtig godt sammenspil og interaktion på holdet, og det er sjovt at undervise studerende med så forskellige udgangspunkter.

Kristina Risom Jespersen oplyste, at de studerende tager færre fag pr. semester end tidligere, og hun er derfor glad for at høre, at netværket og sammenholdet på uddannelsen er så godt. Helle Rosenberg fremhævede studieturen som et vigtigt redskab, da de studerende særligt her skaber et tæt netværk. Studielederen svarede, at der har været usikkerhed om at starte de nye studerende direkte på studieturen, og at det er godt med tilbagemeldinger på, at dette fungerer.

Tom Aabo foreslog at afholde nogle af fagene som et internat fredag og lørdag. De studerende var positive overfor forslaget, da mange studerende alligevel kommer fra andre steder i landet og skal overnatte i Aarhus. Det er dog vigtigt at udvælge fag, hvor det fagligt giver mening at komprimere undervisningen – f.eks. Forhandling eller Markedsrelationer, samt ikke at gøre det obligatorisk at deltage i den sociale del af internatet. Et internat pr. semester kan give bedre mening rent planlægningsmæssigt end at lave en ekstra studietur i foråret.

Undervisningsmiljøvurdering

Det fremgik af undervisningsmiljøvurderingen, at de studerende nogle gange oplever uklarhed om modulindhold, eksamen samt tilgængelighed af undervisningsmaterialer. For at imødekomme dette sender studielederen, forud for semesterstart, mails til alle studerende, der beskriver rammerne for kurserne. Der følges op med yderligere mails, i alt 4 stk., om forholdene på uddannelsen.

Der blev fra studentside efterspurgt en form for opfølgingsmail på undervisningen med f.eks. overblik over de vigtigste pointer eller mulige løsninger på cases i Excel. Ingo Kleindienst svarede, at der nok ikke kan aftales et fast format for en sådan opfølgning, men at han gerne vil se på, om der er mulighed for at øge outputtet fra undervisningen og læringsoplevelsen.

Det blev fra undervisnerside foreslået at se nærmere på, hvordan den enkelte underviser bruger de 10 timers online-undervisning, og på denne baggrund skabe inspiration til håndteringen. I tillæg kunne det også være relevant at skabe et lignende inspirationskatalog om interaktion med erhvervs erfaring i undervisningen. Emnerne kunne med fordel drøftes på et fællesmøde med studienævnet. Studerende Paw Visby Bunch opfordrede til at ændre beskrivelsen af de 10 www-timer, da ikke alle indeholder et egentligt online element.

Kristina Risom Jespersen oplyste afslutningsvist, at der er arbejdet med at synliggøre vejledningstilbuddene på uddannelsen, samt at give de studerende adgang til den rette vejledning. Hjemmesiden er opdateret med direkte adgang til de rette vejledere inden for hvert emne, og der planlægges en revision af studieportalen, der i dag henvender sig til både MBA og andre masteruddannelser, så den bliver en mere specifik portal kun for MBA-studerende.

4. Orientering om skabelon til deklaration af Generativ Kunstig Intelligens (GAI) i MBA Masterprojekt

Bilag 4. 1: Deklaration af Generativ Kunstig Intelligens (GAI) i MBA Masterprojekt.

Deklarationen om brugen af GAI, som de studerende skal aflevere sammen med masterprojekterne, ligger nu klar. Det er aftalt, at alle vejledere sender en kopi af deklARATIONERNE til Kristina Risom Jespersen og Ingo Kleindienst, så de kan lave en samlet evaluering på, om deklARATIONERNE og de studerende opfylder kravene.

Franziska Günzel-Jensen oplyste, at der har været afholdt et seminar på MGMT, hvor Lars Esbjerg oplyste, at vejlederne skal indberette de studerende, der ikke har vedhæftet deklARATIONEN, da der i dette tilfælde vil være tale om eksamenssnyd. Kristina Risom Jespersen svarede, at prodekanen efterfølgende har meddelt, at deklARATIONEN ikke er obligatoriske denne gang. Der er således ingen sanktioner, hvis studerende ikke afleverer. Hun vil følge op på sagen og sørge for, at de studerende bliver orienteret. Hvis der skal sendes yderligere besked ud, kan det evt. ske direkte via vejlederne, da de er i kontakt med de studerende.

Ingo Kleindienst meddelte afslutningsvist, at reglerne om GAI-deklARATIONEN skal inkluderes i metodemodulet og i retningslinjerne for masterprojektet.

5. **Orientering om Aarhus Universitets nye eksamenshal og dennes indvirkning på de skriftlige stedprøver på MBA-uddannelsen**

Aarhus Universitet er ved at bygge en ny stor eksamenshal i Lisbjerg, som tages i brug fra sommereksamen 2025. [En kort nyhed om projektet kan findes her.](#)

Eksamenshallen skal buges af hele AU, og der skal fremadrettet indgives 3 mulige eksamensdatoer til de skriftlige eksamener, for at få den samlede eksamensplanlægning til at gå op på tværs af universitetet.

Dette betyder, at den fulde eksamensplan ikke længere kan offentliggøres et helt år i forvejen. Den vil i stedet være tilgængelig 6 måneder før eksamen.

6. **Eventuelt**

Studienævnet besluttede, at navneskiltene fremover skal genbruges, så der ikke laves nye til hver undervisningsgang. Der vil således kun blive lavet ét navneskilt til de studerende på hvert hold frem for 4.

Studerende Jelle van de Mosselaar oplyste, at undervisningskalenderen indeholder datoer for alle hjemmeopgaver på nær masterprojektet. Kristina Risom Jespersen bekræftede, at denne information vil blive tilføjet til planen.