

## Konstituerende møde i Studienævn for Økonomi

**Dato:** 25. januar 2024, kl. 09.30-10.00

**Sted:** Fuglesangs Allé 4, 8210 Aarhus V, bygn. 2630/K102

Referat  
Konstituerende  
møde

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Valg af stedfortrædende formand
5. Nedsættelse af udvalg/ v. studentersagsbehandlerne  
*Bilag 5.1 Delegationsskrivelse 2024*  
*Bilag 5.2 Merit- og forhåndsgodkendelsesprocedure (Januar 2024)*  
*Bilag 5.3 Principper for faglig vurdering (Januar 2024)*
  - 1) Meritudvalg
    - a. Valg af meritkoordinator og studenterrepræsentant
  - 2) Dispensationsudvalg
    - a. Valg af VIP-medlem og af studenterrepræsentant
    - b. Valg af suppleant til VIP-medlem og studenterrepræsentant
6. Studienævnets årshjul for 2024  
*Bilag 6.1 Årshjul\_2024*
7. Møderække forår 2024  
*Bilag 7.1 Forslag til møderække i Studienævn for Økonomi F24*

Nora M. Andersson

Uddannelsesrådgiver

Dato: 25. januar 2024

Ref: NMA

Side 1/5

**Til stede:**

Side 2/5

**VIP-medlemmer:**

- Professor, studienævnsformand og studieleder Michael Svarer, Institut for Økonomi (MS) – mødeleder
- Professor og studieleder Peter Bjerre Mortensen, Institut for Statskundskab (PBM)
- Lektor Morten Berg Jensen, Institut for Økonomi (MBJ)
- Lektor Niels Strange Grønberg (NSG)

**Studerende:**

- Stefanie Jensen (SJ)
- Sofie Elise Schmidt (SES)
- Cecilie Bech Mortensen (CBM)
- Emil Martin Damgaard Christensen (EMDC)

**Observatører:**

- Sofie Veje, Sagsbehandler, BSS Studier (SV)
- Mikkel Østergaard Johansen, Studie- og trivselsvejleder, BSS Studier (JDK)
- Karina Rasmussen, Linjeadministrator (Kandidatfag, specialer og topics), Institut for Økonomi (KR)
- Nora M. Andersson, Uddannelsesrådgiver, BSS Studier (NMA)

**Afbud:**

- Professor Rune Majlund Vejlin, Institut for Økonomi (RMV)
- Anders Buus Jensen (ABJ)
- Sidse Nielsen, Linjeadministrator (Bachelorfag), Institut for Økonomi (SN)
- Søren Borg Væsel (SBV)

## Referat

Side 3/5

### 1. **Godkendelse af dagsorden**

MS bød velkommen til nye og gamle medlemmer. Der holdes en kort præsentationsrunde.

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

### 2. **Valg af formand**

MS blev indstillet til rollen som formand. Han accepterede indstillingen og valgtes til posten.

### 3. **Valg af næstformand**

CBM blev indstillet til rollen som næstformand. Hun accepterede indstillingen og valgtes til posten.

### 4. **Valg af stedfortrædende formand**

MBJ blev indstillet til rollen som stedfortrædende formand. Han accepterede indstillingen og valgtes til posten.

### 5. **Nedsættelse af udvalg/ v. studentersagsbehandlere**

#### Valg af medlemmer:

- I meritudvalget indtrådte MS som meritkoordinator og SES som studenterrepræsentant.
- I dispensationsudvalget indtrådte: MS som VIP-medlem: og ABJ som studenterrepræsentant.

ABJ valgtes in absentia, men med formodning om, at han ønsker at fortsætte i udvalget.

Det bemærkedes desuden at ABJ's stemmeret i Studienævnet frafalder, når han til sommer færdiggør sin Bachelor i Politik og Økonomi, som han er indvalgt for at repræsentere. Herefter vil rollen i dispensationsudvalget overgå til en af suppleanterne.

- MBJ blev valgt som VIP-suppleant og suppleanterne til studenterrepræsentanterne blev SJ, SES og CBM.

## Om udvalgenes arbejde, roller og forpligtelser

- Om *meritudvalgets* proces forklarede MS sagens gang: Sagen modtages i BSS Studier, hvorefter ansøgningen sendes til faglig vurdering ved meritkoordinatoren. Den faglige vurdering sendes retur til sagsbehandleren med studenterrepræsentanten som cc. på mailen. Studenterrepræsentanten har i princippet to dage til at komme med indsigelser til meritvurderingen. SV tilføjede dog, at det værdsættes, hvis studenterrepræsentanten straks giver sin mening til kende, da dette kan forkorte sagsbehandlingstiden for den afventende ansøger.
- MS nævnte at *dispensationsudvalget* behandler sager, hvor studerende har søgt om at få dispensation for særlige forhold.

SV forklarede med reference til delegationsskrivelsen den praksis, der gælder for sager, som kan afgøres administrativt.

Dispensationsansøgninger, der i delegationsskrivelsen er uddelegeret til behandling i studieadministrationen, vil udelukkende blive behandlet af sagsbehandlerne i studieadministrationen. Et eksempel på dette er ansøgninger om eksamensvilkår fra studerende meddokumenteret funktionsnedsættelse. Ved tvivl sendes sagerne dog altid i høring i dispensationsudvalget. Dispensationsansøgninger, der ligger uden for delegationsskrivelsen, vil blive behandlet af dispensationsudvalget.

I tilfælde af dispensationsansøgninger, der involverer principielle spørgsmål, uenighed eller hvor afgørelsen kan medføre, at en studerende bliver udmeldt, vil disse sager blive afgjort af studienævnet.

## Om tavshedspligt, habilitet og god forvaltningsskik:

- SV forklarede om *tavshedspligt*, at der ved behandling af sager er tavshedspligt. Det er kun de implicerede studienævnsmlemmer og sagsbehandleren, der må drøfte sagerne.
- Hun forklarede desuden om *inhabilitet*, at det er vigtigt, at en studerende gør opmærksom på det, hvis man er inhabil i

en sag. Det kan fx være hvis man er i familie eller gode venner med ansøgeren, eller hvis man selv er ansøger i sagen. SV understregede, at man ikke kan være med til at træffe afgørelser i sager hvor man er inhabil.

Side 5/5

NSG spurgte, om der er nogle faste retningslinjer for, hvornår man er inhabil. Er man fx inhabil, hvis man er vejleder, for den ansøgende studerende?

SV svarede, at det må vurderes fra sag til sag, men at man ikke nødvendigvis er inhabil, fordi man er, eller har været, vejleder for ansøgeren.

- SV forklarede om god *forvaltningskik* bl.a. at de mails, som er tilknyttet en sag, arkiveres på den studerendes sag, som den studerende kan få agtindsigt i.
- Om *hastesager* forklarede SV, at i disse sager kan studienævnetsformand træffe en afgørelse. Disse afgørelser vil altid komme med til orientering ved næste møde i studienævnet.

## 6. Studienævnets årshjul for 2024

Der var ingen kommentarer eller spørgsmål til årshjulet.

## 7. Møderække forår 2024

Følgende mødedatoer og tidspunkter besluttedes på mødet:

19. februar 2024 kl. 11.00-14.00

20. marts 2024 kl. 12.30-15.00

24. april 2024 kl. 09.30-12.00

04. juni 2024 kl. 09.30-12.00