

Møde i Studienævn for Økonomi

Dato og tid: Onsdag d. 29. januar 2025, kl. 12.30-13.00

Sted: Fuglesangs Allé 4, 8210 Aarhus V, byggn. 2630/K102

Referat
Konstituerende
møde

Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Valg af formand**
3. **Valg af næstformand**
4. **Valg af stedfortrædende formand**
5. **Nedsættelse af udvalg/ v. studentersagsbehandlerne**
 - Bilag 5.1 Delegationsskrivelsen, januar 2025*
 - Bilag 5.2 Merit- og forhåndsgodkendelsesprocedure (Januar 2025)*
 - Bilag 5.3 Principper for faglig vurdering (Januar 2025)*
 - a) Meritudvalg
 - Valg af meritkoordinator og studenterrepræsentant
 - b) Dispensationsudvalg
 - Valg af VIP-medlem og af studenterrepræsentant
 - Valg af suppleant til VIP-medlem og studenterrepræsentant
6. **Studienævnets årshjul for 2025**
 - Bilag 6.1 Årshjul 2025*
7. **Møderække forår 2025**
 - Bilag 7.1 Mødedatoer i studienævn for Økonomi F25*

Nora M. Andersson

Uddannelsesrådgiver

Dato: 29. december 2025

Ref: NMA

Side 1/4

Til stede:

Side 2/4

VIP-medlemmer:

- Professor, studienævnnsformand og studieleder Michael Svarer, Institut for Økonomi (MS) – mødeleder
- Professor og studieleder Peter Bjerre Mortensen, Institut for Statskundskab (PBM)
- Lektor Morten Berg Jensen, Institut for Økonomi (MBJ)
- Lektor Niels Strange Grønberg (NSG)

Studenterrepræsentanter:

- Sofie Elise Schmidt (SES)
- Anders Buus Jensen (ABJ)
- Eline Kiplev (EK)
- Mollie Kongsbak Fossaberg (MKF)
- Sune Grøn Pedersen (SGP)

Observatører:

- Nora M. Andersson, Uddannelsesrådgiver, BSS Studier (NMA) - referent
- Julie Skytte Kornum, Studie- og karrierevejleder, BSS Studier (JSK)
- Anne Karina Lund (AKL)
- Anna Vang Kryger, Linjeadministrator (Bachelorfag), Institut for Økonomi (SN)

Afbud:

- Emily Skov Østergaard Linjeadministrator (Kandidatfag, specialer og topics), Institut for Økonomi (ESØ)
- Jonas Tang Albertsen (JTA)
- Stefanie Jensen (SJ)
- Cecilie Bech Mortensen (CBM)

Referat

Side 3/4

1. Godkendelse af dagsorden

MS bød velkommen til afgående og nyindvalgte medlemmer.

Der blev afholdt en kort præsentationsrunde. Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

MS orienterede om studienævnets arbejde og opgaver fx med kvalitetssikring, arbejde med nye og ændrede studieordninger og behandling af dispensations- og meritansøgninger.

2. Valg af formand

MS blev indstillet til rollen som formand. Han accepterede indstillingen og valgtes til posten uden indsigelser.

3. Valg af næstformand

SES blev indstillet til rollen som næstformand. Hun accepterede indstillingen og valgtes til posten uden indsigelser.

4. Valg af stedfortrædende formand

MBJ blev indstillet til rollen som stedfortrædende formand. Han accepterede indstillingen og valgtes til posten uden indsigelser.

5. Nedsættelse af udvalg/ v. studentersagsbehandlerne

Som bilag til punktet var fremsendt en delegationsskrivelse, der har til formål at tydeliggøre studienævnets praksis og præcisere delegation af sagsbehandling til administrationen. Studienævnet har kompetence i sager om dispensation, merit og forhåndsgodkendelser jf. Universitetsloven §18, stk. 4, nr. 4. Skrivelsen beskriver sagstyper med fastlagt praksis og eventuel delegation, men er ikke udtømmende. Delegation gælder kun standardsager med klart grundlag for afgørelse. Hvis en sag falder uden for de fastsatte rammer eller kræver praksisændring, behandles den i studienævnet.

MS skitserede yderligere de studerendes opgave som varetagere af de studerendes interesser. Han udtrykte ønske om at de endelig skulle bidrage med deres indsigt fra hverdagen på studiet og at studienævnet var til for de studerende. Han takkede for deres bidrag.

AKL gennemgik merit- og sudvalgets proces: Ved modtagelse af en ansøgning i BSS Studier videresendes ansøgningen til meritkoordinatoren for faglig vurdering. Når vurderingen er foretaget, sendes den tilbage til sagsbehandleren med studenterrepræsentanten cc på e-mailen. Studenterrepræsentanten har som udgangspunkt to dage til at fremføre eventuelle indsigelser. AKL påpegede dog, at en

hurtig tilbagemelding fra studenterrepræsentanten er ønskelig, da dette kan reducere sagsbehandlingstiden for den berørte ansøger.

Side 4/4

AKL fremlagde kort reglerne om tavshedspligt, habilitet og god forvaltningsskik.

Valg af medlemmer

- a) I meritudvalget indtrådte MS som meritkoordinator og MKF som studenterrepræsentant.
- b) I dispensationsudvalget indtrådte MS som VIP-medlem, EK indtrådte som studenterrepræsentant. MBJ og SGP indtrådte som suppleant til VIP-medlem og studenterrepræsentant

6. **Studienævnets årshjul for 2025**

MS forklarede, at årshjulet var en oversigt over de faste opgaver, som studienævnet varetager. Han spurgte, om der var spørgsmål til punkterne, hvilket der ikke var.

7. **Møderække forår 2025**

Studienævnetsmedlemmerne havde forud for mødet fået mulighed for at melde ind på mødedatoer og tidspunkter. På baggrund af de indkomne tilbagemeldinger var der fastsat 6 møder i Foråret 2025.

Der var ingen indsigelser mod de fastsatte datoer.