

Digital eksamen for studerende - hjemmeopgaver

Indhold

| | |
|--|---|
| Digital eksamen for studerende - hjemmeopgaver | 1 |
| Information om eksamen | 1 |
| Eksamenen er i gang | 3 |
| Udfyldelse af besvarelsesinformationer | 4 |
| Upload besvarelse | 5 |
| Sådan afleverer du..... | 6 |
| Afleveringskvittering..... | 7 |
| Fortryder du din aflevering..... | 7 |
| Bedømmelsen er i gang..... | 8 |
| Bedømmelsen er klar..... | 8 |

Information om eksamen

Hvis du skal til en digital eksamen vil du modtage en besked om det, samt information hvornår og hvordan du finder din prøve.

Når din eksamen er klargjort og synliggjort af den ansvarlige eksamensadministrator, modtager du en mail. Du vil herefter kunne se den pågældende prøve i din oversigt:

| Mine prøver | | | |
|--|---|--|-------------------|
| Mine prøver | | | Aktuelle prøver ▾ |
| Navn | Frister og datoer | Status | Feedback |
| Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen | Start: I dag kl. 11:25 Slut: I dag kl. 11:30 | 1. Du er tilmeldt > 2. > 3. > 4. > 5. | |

Klikker du på prøven, åbner du en boks med de eksamensinformationer eksamensadministratoren har forberedt til dig

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen



Eksamensinformationer

| | |
|--------------------|--|
| Navn | Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen |
| Bedømmelse | bestået/ikke bestået |
| Censurform | ingen censur |
| Prøveform | Hjemmeopgave |
| Afleveringsforhold | Kun individuelle besvarelser |
| Afholdelsesstart | I dag kl. 11:25 |
| Afholdelseslut | I dag kl. 11:30 |
| Eksamenssprog | Dansk |
| ECTS | 5,00 |

[Supportsite](#)

Eksamensadministratorer

[Sune](#)

Eksaminatorer

[Aage](#)

Censorer

[Brian](#)

Luk

Her vil du kunne se nogle informationer om eksamen som f.eks.

- censurform
- afleveringsforhold
- hvilken eksaminator og censor der skal eksaminere dig, såfremt dette er praksis der hvor du studerer.
- Den eller de eksamensadministratorer, der er tilknyttet prøven. Du kan klikke på navnet og få e-mail på den pågældende eksamensadministrator.

Bemærk: Er din prøve mundtlig eller praktisk, skal du ikke foretage dig noget i Digital Eksamen.

Eksamenen er i gang

Så snart eksamenen går i gang ændres status på prøven til 'prøven er aktiv':

| Mine prøver | | | |
|--|---|---|-------------------|
| Mine prøver | | | Aktuelle prøver ▼ |
| Navn | Frister og datoer | Status | Feedback |
| Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen | Start: I dag kl. 11:25 Slut: I dag kl. 11:30 | 1. > 2. Prøven er aktiv > 3. > 4. > 5. | |

Klikker du dig ind på prøven, når eksamenen er gået i gang, vil det se således ud:

Mine prøver / [Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen](#)

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation 2 Om besvarelsen 3 Upload besvarelse 4 Aflever

| | |
|--|--|
| Opgavemateriale Opgavesæt <i>Dette er dit opgavesæt</i> supportsite Opgavemateriale.pdf 1 Eksamensadministratorer Sune [redacted] Eksaminatorer Aage [redacted] Censorer Brian [redacted] | Eksamensinformation Navn: Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen Bedømmelse: bestået/ikke bestået Censurform: ingen censur Prøveform: Hjemmeopgave Afleveringsforhold: Kun individuelle besvarelser Eksamenssprog: Dansk ECTS: 5,00 Supportsite |
|--|--|

Aflever blankt Næste

Herinde vil du også kunne se diverse informationer om prøven.

1. Det vil være her, at du kan tilgå dit opgavesæt, hvis din eksamen har et sådan tilknyttet.

Det er ligeledes her du kan aflevere blankt, såfremt du ønsker det.

Udfyldelse af besvarelsesinformationer

Klikker du på næste fane, vil du komme til et skærmbillede, hvor du skal udfylde besvarelsesinformationer:

[Mine prøver](#) / Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation → 2 Om besvarelsen → 3 Upload besvarelse → 4 Aflever

Tro og love-erklæring * Ja Nej

Jeg bekræfter hermed, i henhold til Eksamensbekendtgørelsens § 19, stk. 6, at nærværende skriftlige besvarelse er udfærdiget uden uretmæssig hjælp." (BEK nr. 1519 af 16/12/2013).

Titel *

Antal tegn *

* Obligatoriske felter skal udfyldes.

Eksempler kan være følgende:

- 'ja' til en tro og 'love-erklæring'
- anføre en 'titel' på en opgave
- angive 'antal tegn'.

De informationer du udfylder her, er en del af din officielle forside og erstatter den forside de har udfyldt før overgangen til Digital Eksamen.

Upload besvarelse

Når du er klar til at aflevere, skal du uploade din besvarelse. Det sker på fanen "Upload besvarelse":

Mine prøver / Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen

1 Eksamensinformation 2 Om besvarelsen 3 Upload besvarelse 4 Aflever

Hoveddokument* [Browse...](#)

Bilag [Browse...](#)

* Følgende formater er tilladte: pdf

[Forrige](#) [Næste](#)

Her skal du uploade din besvarelse og evt. tilknyttede bilag. Læg mærke til, at der står, hvilket format din besvarelse skal afleveres i. Bilag kan afleveres i alle formater.

Tryk på knappen 'Browse' og find den fil du ønsker at uploade.

Vigtigt: Filer du har uploadet er ikke afleverede. For at aflevere skal du hele flowet igennem og det skal du vel at mærke, hver gang du redigerer din besvarelse.

Sådan afleverer du

Når du vil aflevere din opgave, skal du gå til fanen "Aflever":

The screenshot shows a web interface for submitting an exam. At the top, there is a breadcrumb trail: "Mine prøver / Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen". Below this is the main heading "Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen". A progress bar contains four steps: "1 Eksamensinformation", "2 Om besvarelsen", "3 Upload besvarelse", and "4 Aflever", with the fourth step being active. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Din besvarelse", lists "Opgave.pdf (1 side)" and "Bilag" with sub-items "Bilag.pdf" and "Tegning.png". The right column, titled "Om besvarelsen", shows "Tro og love-erklæring: Accepteret", "Titel: Min opgave", "Antal tegn: 12345", and a link "Se alle besvarelsesinformationer". A blue "Aflever" button is positioned below the left column. A "Forrige" button is located in the bottom right corner of the interface.

Her har du mulighed for at trykke på din besvarelse, og derefter kigge de filer igennem du har uploadet samt tjekke, at du har svaret korrekt i besvarelsesinformationerne.

For at aflevere din besvarelse, trykker du på 'Aflever'.

Afleveringskvittering

Du har først afleveret når du ser og modtager nedenstående kvittering:

[Mine prøver](#) / [Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen](#)

Afleveringskvittering

Kvittering: **Besvarelsen er modtaget** 2

[Print kvittering](#)

Din besvarelse er modtaget og alle obligatoriske oplysninger er udfyldt.

Nedenfor er din kvittering som også vil blive sendt til din e-mail, DETest@au.dk. Finder du en fejl, kan du til enhver tid inden tidsfristens udløb fortryde afleveringen, rette fejlen og aflevere igen, hvis du ønsker. Kun sidste aflevering, afleveret inden for fristen, tæller.

| | | |
|---|---|---|
| Opgavemateriale Opgavesæt <i>Dette er dit opgavesæt</i> supportsite Opgavemateriale.pdf Eksamensadministratorer Sune [redacted] Eksaminatorer Aage [redacted] Censorer Brian [redacted] | Eksamensinformation Navn Bedømmelse Censurform Prøveform Afleveringsforhold Eksamenssprog ECTS Supportsite | Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen bestået/ikke bestået ingen censur Hjemmeopgave Kun individuelle besvarelser Dansk 5,00 |
|---|---|---|

| | |
|--|--|
| Din besvarelse Opgave.pdf (1 side) Bilag Bilag.pdf Tegning.png | Om besvarelsen Tro og love-erklæring: Accepteret Titel: Min opgave Antal tegn: 12345 Se alle besvarelsesinformationer |
|--|--|

[Redigér besvarelse](#)

[Slet besvarelse](#)

3

På kvitteringen kan du se eksamensinformationer, opgavemateriale, din besvarelse og dine besvarelsesinformationer.

2. Står der at, "Besvarelsen er modtaget", er alt som det skal være og din besvarelse er modtaget. Har du afleveret for sent, vil der fremgå af kvitteringen.

Fortryder du din aflevering

3. Hvis du har afleveret, men fortryder, har du altid mulighed for enten at redigere din besvarelse eller slette den. Dette gør du ved enten at trykke på 'Redigér besvarelse' eller 'Slet besvarelse'. Vigtigt: Hver gang du redigerer din besvarelse skal du køre afleveringsflowet til ende og modtage en ny afleveringskvittering ellers har du ikke afleveret retmæssigt.

Bedømmelsen er i gang

Når du har afleveret og afventer bedømmelse vil din oversigt se sådan ud:

| Mine prøver | | | |
|--|---------------------------------|--|-------------------|
| Mine prøver | | | Aktuelle prøver ▾ |
| Navn | Frister og datoer | Status | Feedback |
| Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen | Bedømmelse klar om maks 24 dage | 1. > 2. > 3. > 4. Bedømmelse igang > 5. | |

Status på prøven er, at nu 'Bedømmelse igang'. Hvis det er valgt af eksamensadministratoren, kan du se, hvornår din bedømmelse senest er klar. Selve bedømmelsen kan du ikke se i Digital Eksamen. Den skal du finde på din Stads selvbetjening.

Bedømmelsen er klar

Når din bedømmelse er klar, skifter status på prøven:

| Mine prøver | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------------|
| Mine prøver | | | Aktuelle prøver ▾ |
| Navn | Frister og datoer | Status | Feedback |
| Hvordan afleverer studerende i Digital Eksamen | Bedømmelse klar om maks 24 dage | 1. > 2. > 3. > 4. > 5. Bedømmelse klar | |

Der vil nu stå 'Bedømmelse klar'.

Hvis du modtager feedback fra din bedømmer i systemet, vil du kunne tilgå det herfra under kolonnen 'Feedback'.