

**Studienævn for folkesundhedsvidenskab
(Studienævnsmøde folkesundhedsvidenskab)**

03-06-2025 10:00 - 12:00

1611-030 Mødelokale kælder

Mødedeltagere : VIP: Loni Kraus Ledderer, Asbjørn Skjæveland, Michael Fehsenfeld

Studerende: Cecilie Würtz Holm

HE Studier: Laura Søndergaard O'Connor Leerhøj (ref.), Dorte Wulff Warthou

Afbud: Ulrika Enemark, Ditte Frederikke Sylvest Jensen, Simone Ømark Lind, Caroline Mynderup Amby, Dorte Lindvald Pedersen

Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min).....	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min).....	1
Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandlinger til undervisningsevaluering (45 min).....	1
Beslutning for Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandlinger til undervisningsevaluering (45 min).....	1
Punkt 3: Orientering: Studenter-sager siden sidst (5 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering: Studenter-sager siden sidst (5 min).....	1
Punkt 4: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (20 min).....	2
Beslutning for Punkt 4: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (20 min).....	2
Punkt 5: Beslutning: Spørgsmål til uni-helper spørgeskema (20 min).....	3
Beslutning for Punkt 5: Beslutning: Spørgsmål til uni-helper spørgeskema (20 min).....	3
Punkt 6: Beslutning: Mødedatoer til efteråret (10 min).....	3
Beslutning for Punkt 6: Beslutning: Mødedatoer til efteråret (10 min).....	3
Punkt 7: Nyt fra studerende.....	4
Beslutning for Punkt 7: Nyt fra studerende.....	4
Punkt 8: Gensidig orientering.....	4
Beslutning for Punkt 8: Gensidig orientering.....	4
Punkt 9: Eventuelt.....	4
Beslutning for Punkt 9: Eventuelt.....	4

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min)

Studienævnet indstilles til at godkende dagsordenen

Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min)

Studienævnet godkendte dagsordenen med bemærkningen om at udskyde punkt 2 til august pga. afbud fra Karl-Johan.

Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandling til undervisningsevaluering (45 min)

Gæst: Karl-Johan Schmidt Nielsen (Pædagogisk Konsulent ved Center for Education and Development (CED))

Baggrund

Studienævnet har på studienævnsmødet i maj måned drøftet mulige temaer for prøvehandling til undervisningsevaluering. Studienævnet ønsker blandt andet sparring på, hvordan studieintensiteten kan evalueres. Derudover vil studieleder række ud til kursusansvarlige og efterspørge, om nogen kunne have særligt interesse i at drive en prøvehandling på deres kursus.

1. Loni opsummerer kort opgaven
2. Inspirationsoplæg v. Karl Johan
 - forskellige evalueringsformater
 - forslag til evaluering af studieintensiteten
 - behandling af forskellige evalueringsformater
 - Inputs til hvordan kursusansvarlige og studerende kan engageres/involveres mere i evalueringen
3. Drøftelse
 - Hvem evaluerer vi for og hvad er formålet
 - Hvad vil vi gerne vide noget om?
 - Hvilket evalueringsformat understøtter bedst vores vidensbehov
 - Evt. valg af tema for prøvehandling
4. Loni samler op og formidler den videre proces

Beslutning for Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandling til undervisningsevaluering (45 min)

Punktet udskydes til august.

Punkt 3: Orientering: Studentersager siden sidst (5 min)

Studienævnet tager sager siden sidst til efterretning

Beslutning for Punkt 3: Orientering: Studentsager siden sidst (5 min)

Studienævnet havde ingen yderligere bemærkninger til sagerne.

Punkt 4: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (20 min)

Undervisningsplanlægger Dorthe Wulff Wartou deltager på mødet.

Den fulde sagsfremstilling er vedhæftet

Det indstilles, at studienævnet

- Tager orientering om planlægnings og godkendelsesprocessen til efterretning.
- Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for forår 2025 (se vejledning bilag 2).
- Med afsæt i timeplanen for forårssemesteret 2025 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studenterbelastning mv.
- Beslutter hvordan studienævnets input tages videre og af hvem.

Bilag 1: Sagsfremstilling

Bilag 2: Vejledning til, hvordan et semester findes frem i TimeTable.

Bilag 3: Årshjul for planlægningen af F26

Beslutning for Punkt 4: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (20 min)

Studienævnet drøfter, at planlægningen siden F25 bliver planlagt på Dalgas og dermed vil der ske ændringer.

Dorthe orienterer om, at nogen undervisere har slået til de to hold sammen til holdundervisning, hvilken ikke længere er muligt pga. størrelsen på hold og lokaler. Hvis det ønskes, bliver holdundervisningen planlagt i auditoriet.

Derudover orienterer Dorthe om, at de lokaler som ikke bliver brugt til undervisning, bliver booket af Health Studier til de studerendes brug. Der vil være en tavle ved indgangen på Dalgas, som viser studerende, hvilke lokaler der er bokket til grupparbejde. Cecilie orienterer, at de er vant til selv at kunne booke lokaler.

Loni har talt med viceinstituttleder for undervisning, Mette Skriver og beskrevet problematikken om store hold, som ikke kan rummes i andre lokaler end auditoriet. Ligeledes gjort opmærksom på, at der skal være mulighed for at kunne booke gruppe lokaler, når der er holdøvelser, som er vanskelige at gennemføre i auditoriet. Mette vil være særligt opmærksom på dette og hvordan det kommer det at fungere i starten.

Studienævnet ønsker at inddrage undervisernes bemærkninger om, hvordan det har fungeret på Dalgas, når timeplanerne for E25 drøftes i studienævnet i slutningen af året.

Punkt 5: Beslutning: Spørgsmål til unihelper spørgeskema (20 min)

Baggrund

Caroline og Simone præsenterede på forrige studienævnsmøde deres inputs til de spørgsmål, som studerende stilles i forbindelse med sammensætningen af studiegrupper via unihelper. Studievejleder Lene Konrad har gennemgået de inputs og udarbejdet et udkast til, hvordan spørgsmålene kan formuleres og sendes videre til Unihelper.

Udkastet til en revideret spørgeramme vil blive gennemgået på mødet.

Indstilling

Studienævnet tager spørgsmålene til efterretning og beslutter om det kræver justeringer inden den endelige spørgeramme sendes til unihelper.

Bilag 1: Inputs til unihelper spørgsmål (Caroline og Simones)

Bilag 2: Udkast til ny spørgeramme

Beslutning for Punkt 5: Beslutning: Spørgsmål til unihelper spørgeskema (20 min)

Studienævnet anerkender Lenes arbejde og godkender spørgerammen med enkelte bemærkninger.

Enkelte spørgsmål må gerne "vendes om", så det giver plads til introverte.

Spørgsmål J ændres til: Jeg er bange for at sige min mening, hvis jeg er i undertal i den pågældende situation

Spørgsmål O ændres til: Jeg er mere stille og indadvendt i gruppediskussioner

Det skal tydeliggøres overfor unihelper, at spørgsmål angående ambitionsniveau skal være udgangspunkt for homogene grupper, mens spørgsmål angående personlighed skal danne grundlag for heterogene grupper.

Loni vil i studiestarten orientere om arbejdet i studiegrupper og tydeliggøre at det er normalt, at gruppearbejde kan være svært i perioder.

Punkt 6: Beslutning: Mødedatoer til efteråret (10 min)

Mødedatoer til efteråret

(Møderne afholdes som udgangspunkt på Dalgas)

20. august kl. 12-14

19. september kl. 10-12

23. oktober kl. 10-12

19. november kl. 10-12

17. december kl. 10-12

13. januar 2026 kl. 10-12

Beslutning for Punkt 6: Beslutning: Mødedatoer til efteråret (10 min)

21. august kl. 12-14
26. september 10-12
23. oktober 10-12
19. november 10-12
17. december 10-12
13. januar 2026 10-12

Punkt 7: Nyt fra studerende

Beslutning for Punkt 7: Nyt fra studerende

Intet nyt

Punkt 8: Gensidig orientering

Beslutning for Punkt 8: Gensidig orientering

Intet nyt

Punkt 9: Eventuelt

Beslutning for Punkt 9: Eventuelt

Intet nyt