

**Studienævn for folkesundhedsvidenskab
(Studienævnsmøde folkesundhedsvidenskab)**

19-06-2024 11:00 - 13:00

1613-047 Dike

Mødedeltagere : Deltagere:

VIP: Kim Moesgaard Iburg, Ulrika Enemark, Asbjørn Skjæveland, Dorte Rytter

Studerende: Ruth Leonora Rex Romoser, Asra Svarre Hasselager

HE Studier: Dorte Lindvald Pedersen, , Dorthe Wulff Warthou, Laura Søndergaard O'Connor Leerhøy

Afbud: Cecilie Würtz Holm, Mikka Baadsgaard, Sofie Bidstrup Jakobsen

Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden,	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden,	1
Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst,	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst,	1
Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback,	1
Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback,	2
Punkt 4: Opfølgning og beslutning: GAI til eksamen F25,	3
Beslutning for Punkt 4: Opfølgning og beslutning: GAI til eksamen F25,	4
Punkt 5: Mødedatoer for efteråret 2024,	5
Beslutning for Punkt 5: Mødedatoer for efteråret 2024,	5
Punkt 6: Nyt fra studerende,	5
Beslutning for Punkt 6: Nyt fra studerende,	5
Punkt 7: Gensidig orientering,	5
Beslutning for Punkt 7: Gensidig orientering,	5
Punkt 8: Eventuelt,	6
Beslutning for Punkt 8: Eventuelt,	6

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden

Dagordenen blev godkendt.

Asra er færdiguddannet og studienævnet takker for hendes indsats i nævnet.

Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst

Studienævnet tager sager siden sidst til efterretning

Beslutning for Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst

Kim orienterer om sagerne og studienævnet havde ikke yderligere kommentarer.

Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback

Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback

Gæst: Undervisningsplanlægger Dorthe Wulff Warthou

Indstilling:

Det indstilles, at studienævnet

- Tager orientering om planlægnings og godkendelsesprocessen til efterretning.
- Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for foråret 2024 (se vejledning bilag 1). Har I problemer med timetable kan I få hjælp af Dorthe.
- Med afsæt i timeplanen for forårssemestret 2024 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studentebelastning mv.
- Beslutter hvordan studienævnets input tages videres og af hvem.

Baggrund:

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i praksis af HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige, mens studienævnet beslutter de overordnede linjer.

Processen er skitseret i bilag og nedenfor. Frem for at foretage en godkendelse i slutningen af planlægningsprocessen, hvor handlerummet er begrænset, ligger der i processen i stedet op til at studienævnet med afsæt i erfaringer fra indeværende semester kommer med fremadrettet input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på møde i maj/juni kunne indgå i planlægningen af det

næste forårssemester, Studienævnet vil således kunne nå at rette henvendelse til kursusansvarlige forud for indmelding af oplysninger vedr. kurser for F25.

Studienævnet skal i feedbacken være opmærksom på at det skema der på nuværende tidspunkt kan ses i Timetable for F24 er den afviklede undervisning, som ikke i alle tidsfælde er identisk med den planlagte undervisning.

Planlægningsårshjul

I forlængelse af implementering af undervisningsplanlægningssystemet PLAN/TermTime har Aarhus Universitet indført et fælles planlægningsårshjul og -retningslinjer på tværs af hele universitetet.

Årshjulet og retningslinjer er vedtaget 2022 af Styregruppen for implementering af et fælles planlægningsystem på AU og trådte i kraft fra og med F23.

Det fælles årshjul indeholder bl.a. to vinduer til deling af lokaler på tværs af fakulteterne samt dato for offentliggørelse af timeplanerne for de studerende.

De fælles retningslinjer vedrører bl.a. evt. begrænsninger for planlægning af undervisningen, rammer for undervisningstidspunktet og ændringshåndtering.
<https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning-og-eksamen>

Udover det fælles årshjul på Aarhus Universitetet har Health Studier lavet et årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health (se bilag 2 oversigt for skemalægningen af F25). Oversigten for F25 er udsendt til relevante parter i april 2024.

Proces på Health for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne

På møder i Health Uddannelsesforum (HUF) hhv. den 16. december 2022 og 24. februar 2023 blev der godkendt en proces for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne, herunder studienævnens inddragelse:

1. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne i Health Studier på baggrund af data fra kursusansvarlige.
2. Timeplanerne frigives til kvalitetstjek hos de kursusansvarlige. Her skal kursusansvarlige kvalitetstjekke den skemalagte undervisning for det kursus denne er ansvarlig for.
3. Undervisningsplanlæggere afholder møde med studieleder/uddannelsesleder/studienævnsformand og gennemgår undervisningen på tværs af hele semestret og evt. uddannelsen. Her sikres det overordnede blik på timeplanerne med fokus på overordnet belastning, placering af kurser i forhold til hinanden osv. Herefter offentliggøres timeplanerne.
4. Undervisningsplanlægger fra HE Studier deltager i studienævnsmøde i hhv. maj og november, hvor studienævnet giver fremadrettet feedback på baggrund af skemaet for indeværende semester. Feedbacken kan indgå i udarbejdelsen af fremtidige timeplaner.

Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige,

mens studienævnet beslutter de overordnede linjer. Fremfor at foretage en godkendelse i slutningen af planlægningsprocessen, hvor handlerummet er begrænset, lægges der i stedet op til, at studienævnet med afsæt i erfaringer fra indeværende semester kommer med input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på mødet i juni kunne indgå i planlægningen af forårssemestreret 2025.

Dorthe orienterede om processen, som indebærer, at hun sender et indkaldelseskema ud til de kursusansvarlige, som melder ønsker ind til undervisningen. Hun lægger skemaet, hvorefter det endelige skema sendes til kvalitetstjek hos de enkelte kursusansvarlige og studieledede inden skemaerne offentliggøres for de studerende.

Studienævnet vurderede ikke, at der var behov for justeringer i skemalægningen.

Punkt 4: Opfølgning og beslutning: GAI til eksamen F25

Baggrund:

Studienævnet besluttede på mødet i maj til hvilke eksamener brugen af GAI må tillades ved eksamener i foråret 2025. Dog er der nogle eksamener, som studienævnet havde brug for ekstra viden fra kursusansvarlig for at kunne træffe endelig beslutning. Det drejer sig om følgende tre kurser:

Rehabilitering:

Studienævnet satte spørgsmålstegn ved et ønske fra kursusansvarlig om at ændre eksamensformen i kurset 'Rehabilitering' grundet GAI.

Ønsket er at ændre eksamensformen fra en bunden hjemmeopgave til en fri hjemmeopgave med mundtligt forsvar. Før studienævnet kunne tage en endelig beslutning, skulle det undersøges nærmere, hvilken betydning det vil have for eksamensplanen på semesteret samt hvad de faglige begrundelser er for ændringen.

Kursusansvarlig er vendt tilbage med, at de ønsker at ændre eksamensformen i rehabilitering til en skriftlig gruppeopgave med et mundtligt individuelt forsvar, fordi det er vigtigt, at de studerende kan argumentere og vise, at de forstår kompleksiteten i faget rehabilitering. Det er et fokus i holdundervisning og dermed vil der være en sammenhæng mellem undervisningen og eksamensformen.

I forhold til eksamensplanen skal studienævnet have en opmærksomhed på, at en ændring af eksamensformen vil medføre at eksamensplanen vil blive mere kompakt og dermed at der ikke nødvendigvis kan indtænkes flere fridage inden semesterstart.

Videnskabsteori og etik:

Studienævnet satte spørgsmålstegn ved, om der kan være noget problematisk, hvis de studerende må anvende GAI i forberedelsen til den mundtlig eksamination.

Kursusansvarlig er vendt tilbage med, at det er uhensigtsmæssigt at anvende GAI til at besvare en case, da det minimere tid til refleksion over problemstillingen og de stillede spørgsmål og vil derfor opfordre til at GAI ikke tillades i forberedelsen til den mundtlige eksamination.

Kvalitative metoder:

Kursusansvarlig er vendt tilbage med, at GAI kan tillades ved den bundne hjemmeopgave til reeksamen.

Indstilling:

Studienævnet indstilles til at beslutte:

- om det kan godkendes, at eksamensformen i Rehabilitering ændres til en skriftlig opgave med mundtligt forsvar
- om det kan godkendes, at GAI ikke tillades ved forberedelsen til eksamen i Videnskabsteori og Etik
- om det kan godkendes, at GAI tillades ved reeksamen i Kvalitative Metoder.

Studienævnets beslutning sendes til endelig godkendelse ved prodekan Lise Wogensen Bach.

Beslutning for Punkt 4: Opfølgning og beslutning: GAI til eksamen F25

Studienævnet besluttede følgende i forbindelse med tilladelsen af GAI ved eksamen fra efteråret 2024:

Rehabilitering:

Studienævnet godkendte ikke kursusansvarlige forslag om at ændre eksamensformen fra en bunden hjemmeopgave til en skriftlig opgave med mundtligt forsvar. Studienævnet vurderede, at belastningen samlet set vil blive for omfattende med tre skriftlige eksamener og tre mundtlige eksamener fordelt på de tre kurser på 4. semester.

Studienævnet ønsker at gentænke eksamensformerne på 4. semester mhp. at tilgodese en jævn arbejdsfordeling på semesteret. Dette vil studienævnet arbejde videre med i løbet af efteråret.

I første omgang drøftede studienævnet alternative eksamensformer til kurset 'Rehabilitering' og kom med følgende forslag:

- Skriveøvelser som udarbejdes i løbet af semesteret efterfulgt af en mundtlig eksamen. Den mundtlige eksamen kan bestå i en diskussion af én udvalgt skriveøvelse samt eksamination i fagets pensum.
- Bunden mundtlig eksamen, hvor den studerende trækker et spørgsmål, som den studerende har foreberedelse til inden den mundtlige eksamination.
- Alternativt kan der indtænkes en case fra undervisningen i den eksisterende eksamensform, således brugen af GAI vanskeliggøres.

Ovenstående forslag er sendt videre til kursusansvarlig og der forventes afklaring efter sommerferien.

Afhængig af beslutningen, vil ændringen først træde i kraft fra F25, da kurset er placeret i forårssemesteret.

Videnskabsteori og Etik:

Studienævnet vurderede, at GAI bør tillades ved forberedelsen inden den mundtlige eksamination, fordi alle hjælpemidler er tilladt ved eksamen.

Kursusansvarlig er efterfølgende vendt tilbage med, at der således ønskes anviste hjælpemidler - uden brug af internet og dermed GAI.

Denne beslutning har studienævnet godkendt (afventer)

Kvalitative metoder:

GAI tillades ved både ordinær og reeksamen, idet de studerende udprøves mundtligt.

Punkt 5: Mødedatoer for efteråret 2024

Mødedatoer efteråret 2024

Torsdag d. 29. august kl. 10-12
Torsdag d. 26. september kl. 10-12
Torsdag d. 24. oktober kl. 10-12
Torsdag d. 21. november kl. 10-12
Torsdag d. 19. december kl. 10-12
Torsdag d. 16. januar 2025 kl. 10-13 (ordinær + konstituerende)

Beslutning for Punkt 5: Mødedatoer for efteråret 2024

Mødedatoer efteråret 2024

Tirsdag 27. august kl. 13-15
Tirsdag d. 24. september kl. 14:30-16:30
Tirsdag d. 29. oktober kl. 13-15
Tirsdag d. 19. november kl. 13-15
Tirsdag d. 17. december kl. 10-12
Torsdag d. 16. januar kl. 10-13 (ordinær + konstituerende)

Punkt 6: Nyt fra studerende

Beslutning for Punkt 6: Nyt fra studerende

Intet nyt fra studerende

Punkt 7: Gensidig orientering

Mikka er blevet ansat som studenterstudievejleder og udtræder derfor af nævnet. Der skal findes en ny repræsentant til dispensationsudvalget.

Kim orienterer om status på valgfag og udbud foråret 2025.

Beslutning for Punkt 7: Gensidig orientering

Dorte orienterede om, at det ikke er optimalt at afholde eksamen i lokale 1150-120A. Det kan anvendes til forberedelse, hvis det indrettes med nye møbler og ellers skal det ikke anvendes i eksamenssituationer.

Kim orienterede om status på valgfag og udbud foråret 2025. Studienævnet arbejder videre med forlaget på et 10 ECTS valgfag med titlen 'De første 1000 dage', som vil komme til endelig godkendelse i nævnet til august.

Mikka træder ud af studienævnet og derfor skal der findes en ny studenterrepræsentant til dispensationsudvalget. Ruth vil gerne melde sig.

Studienævnet foreslog at reklamere for studienævnet til karrieredagen i september, så de studerende gøres opmærksom på valget i oktober. Ruth tager det med videre til fagligt udvalg, som planlægger karrieredagen.

Asbjørn spørger ind til status på muligheden for at få individuelle evalueringer ifbm. undervisningsevaluering. Kim følger op med prodekanen.

Kim takkede for semesteret.

Punkt 8: Eventuelt

Beslutning for Punkt 8: Eventuelt

Intet til eventuelt