

**Studienævn for folkesundhedsvidenskab
(Studienævnsmøde folkesundhedsvidenskab)**

21-08-2025 11:30 - 14:00

1611-024 Mødelokale kælder

Mødedeltagere : VIP: Loni Kraus Ledderer, Asbjørn Skjæveland, Michael Fehsenfeld, Ulrika Enemark

Studerende: Cecilie Würtz Holm, Simone Ømark Lind, Caroline Mynderup Amby

HE Studier: Ida Nyborg Riise (ref.), Dorte Lindvald Pedersen

Afbud: Michael Fehsenfeld, Laura O'Connor Leerhøy Boesen, Simone Ømark Lind.

Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min).....	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min).....	1
Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandling til undervisningsevaluering (35 min).....	1
Beslutning for Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandling til undervisningsevaluering (35 min).....	1
Punkt 3: Orientering: Studentsager siden sidst (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Orientering: Studentsager siden sidst (5 min).....	2
Punkt 4: Beslutning: Sag til behandling (20 min).....	2
Beslutning for Punkt 4: Beslutning: Sag til behandling (20 min).....	2
Punkt 5: Godkendelse: Valgfagsudbud F26 (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Godkendelse: Valgfagsudbud F26 (10 min).....	3
Punkt 6: Beslutning: Studieordningsændringer ifbm. kursusudbuddet F26 (25 min).....	3
Beslutning for Punkt 6: Beslutning: Studieordningsændringer ifbm. kursusudbuddet F26 (25 min).....	4
Punkt 7: Orientering: Projektorganisering og kommisorie for studieordningsrevision (15 min).....	5
Beslutning for Punkt 7: Orientering: Projektorganisering og kommisorie for studieordningsrevision (15 min).....	5
Punkt 8: Beslutning: Spørgsmål til kursusevaluering om tidsforbrug (10 min).....	6
Beslutning for Punkt 8: Beslutning: Spørgsmål til kursusevaluering om tidsforbrug (10 min).....	6
Punkt 9: Orientering: Årets underviserpris (5 min).....	6
Beslutning for Punkt 9: Orientering: Årets underviserpris (5 min).....	7
Punkt 10: Nyt fra studerende.....	7
Beslutning for Punkt 10: Nyt fra studerende.....	7
Punkt 11: Gensidig orientering.....	7
Beslutning for Punkt 11: Gensidig orientering.....	7
Punkt 12: Eventuelt.....	7
Beslutning for Punkt 12: Eventuelt.....	7
Punkt 13: Læs selv: Bachelor- og kandidatoptagelsestale.....	7

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min)

Studienævnet indstilles til at godkende dagsordenen

Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden (5 min)

Studienævnet godkendte dagsordenen uden bemærkninger

Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandling til undervisningsevaluering (35 min)

Gæst: Karl-Johan Schmidt Nielsen (Pædagogisk Konsulent ved Center for Education and Development (CED))

Baggrund

Studienævnet har på studienævnsmødet i maj måned drøftet mulige temaer for prøvehandling til undervisningsevaluering. Studienævnet ønsker blandt andet sparring på, hvordan studieintensiteten kan evalueres. Derudover vil studieleder række ud til kursusansvarlige og efterspørge, om nogen kunne have særligt interesse i at drive en prøvehandling på deres kursus.

1. Loni opsummerer kort opgaven
2. Inspirationsoplæg v. Karl-Johan
 - forskellige evalueringsformater
 - forslag til evaluering af studieintensiteten
 - behandling af forskellige evalueringsformater
 - inputs til hvordan kursusansvarlige og studerende kan engageres/involveres mere i evalueringen
3. Drøftelse - Hvem evaluerer vi for og hvad er formålet
 - Hvad vil vi gerne vide noget om?
 - Hvilket evalueringsformat understøtter bedst vores vidensbehov
 - Evt. valg af tema for prøvehandling
4. Loni samler op og formidler den videre proces

Beslutning for Punkt 2: Drøftelse: Prøvehandling til undervisningsevaluering (35 min)

Nævnet blev orienteret af punktets gæst, Karl-Johan fra CED, om evalueringers hvorfor og hvordan, herunder forskellige **evalueringsmetoder**. (Exit tickets, Struktureret gruppediskussion og Delphi). Dette oplæg var inspiration til drøftelse af den prøvehandling, som skal beskrives i E2025 og iværksættes i F2026.

Nævnet diskuterede bl.a. formulering af spørgsmål til at undersøge studieintensiteten, anvendelse af midtvejsevalueringer, herunder at de studerende som udgangspunkt er glade for midtvejsevalueringen, men at det ikke meningsfuld med midtvejsevalueringer,

når der er mange forskellige undervisere på kurset og kurset ikke kan justeres undervejs.

Nævnet ønsker at prøvehandlingen evaluerer studieintensiteten. Det skal foregå med en bottom-up tilgang og tage afsæt i gruppediskussioner med de studerende, hvorefter de studerendes emner efterfølgende drøftes med undervisere. Prøvehandlingen gennemføres på to udvalgte kurser. To kursusansvarlige Knud Ryom og Viola Bureau deltager.

Nævnet ønsker at repræsentanter for de studerende og de to undervisere inddrages i at beskrive og gennemføre prøvehandlingen. Ifølge planen skal der foreligge en beskrivelse af prøvehandling til 1. oktober. Beskrivelse af prøvehandling skal på mødet til september.

Punkt 3: Orientering: Studentersager siden sidst (5 min)

Studienævnet tager sager siden sidst til orientering

Beslutning for Punkt 3: Orientering: Studentersager siden sidst (5 min)

Studienævnet drøfter afgørelserne og bemærkede en sag vedrørende en gæstefagsindskrivning, To studerende indskrevet på samme uddannelse har fået forskellige svar på indskrivning. Sagen undersøges i HE og der følges op ved næste møde.

Punkt 4: Beslutning: Sag til behandling (20 min)

Sagsbehandler Daniel Slater deltager på mødet

Sagsfremstillingen er vedhæftet.

Beslutning for Punkt 4: Beslutning: Sag til behandling (20 min)

Studienævnet drøftede lovgrundlaget for anmodningen. Såfremt at den studerende ikke har haft adgang til de relevante oplysninger om re-eksamen og de gældende regler, hvilket undersøges af HE, så får ansøger medhold og tildes et 4. prøveforsøg.

Punkt 5: Godkendelse: Valgfagsudbud F26 (10 min)

Baggrund:

Følgende valgfagskurser udbydes på FSV i F26:

- Teorier om organisatoriske forandringer i folkesundhed
- Kvalitative metoder til undersøgelse af organisatoriske forandringsprocesser i folkesundhed
- The First 1000 Days

Følgende BA seminarer udbydes på FSV i F26:

- Ulighed i sundhed
- Anvendelse af "The Demographic and Health Surveys Program (DHS)"

I det vedhæftede dokument fremgår en liste over mulige valgfag og BA-seminarer for F26, udbudt på statskundskab. Studienævnet har mulighed for at afsætte 4 pladser på tre valgfagskurser og 2 pladser på to BA-seminarer. Institutledelsen er i gang med at overveje et andet format grundet at pladserne ikke fyldes ud. Den eksisterende aftale fortættes indtil andet er besluttet.

Der foreligger kun kursustitler på nuværende tidspunkt. Nogle af kurserne kan findes i kursuskataloget fra tidligere semestre ved at søge på navnet, men undlade nummeret.

Indstilling:

Studienævnet indstilles til at:

- vælge og prioritere 4 valgfagskurser og 2 BA-seminarer på statskundskab
- godkende det samlede valgfagsudbud for F26

Beslutning for Punkt 5: Godkendelse: Valgfagsudbud F26 (10 min)

Studienævnet besluttede at følgende valgfagskurser samt bachelorseminarer vælges fra Statskundskab (i prioriteret rækkefølge).

Valgfag:

1. Styring og ledelse i sundhedsvæsenet
2. Rekruttering, udvælgelse og fastholdelse af personale i den offentlige sektor
3. Nudging: Bør staten påvirke os til at træffe bedre valg.

Bachelorseminarer:

1. Sundhedspolitik mellem stat, borger og professioner.
2. Implementering – udfordringer og muligheder med at virkeliggøre politik

Nænet godkendte valgfagsudbuddet for F26.

Punkt 6: Beslutning: Studieordningsændringer ifbm. kursusudbuddet F26 (25 min)

Baggrund

To gange om året har kursusansvarlige mulighed for at fremsende ønsker til studieordningsændringer. For efterårskurser skal ændringer været godkendt og synlige for de studerende i kursuskataloget senest den 1. februar, mens ændringer for forårskurser skal være godkendt og synlige for de studerende i kursuskataloget senest den 1. september.

Hvilke oplysninger kan ændres i kursuskataloget fra udbud til udbud?

Oplysninger indenfor:

1. Indholdsbeskrivelse
2. Uddybende beskrivelse af prøveformen: tekstmæssige præciseringer indenfor:
Mulighed for grupper, omfang/varighed, evt. beskrivelse af indhold, hjælpemidler.
Ændringerne må ikke substantielt ændre på rammerne for prøven.
3. Praktisk info vedr. tilrettelæggelse
4. Pensum
5. Underviser
6. Eventuel deltagerbegrænsning

Ændringer inden for 1-4 kræver studienævnets godkendelse. Ændringer til deltagerbegrænsning skal afklares med studieleder og viceinstituteder for uddannelse.

Alle andre ændringsforslag behandles i særskilt proces, hvor der skal tages stilling til om ændringen kan foretages inden for eksisterende studieordning eller er af en karakter som vil kræve en ny studieordning jf. notat om justeringer i studieordninger.

Følgende ændringsforslag er kommet:

Kursusansvarlig for 'Teorier om organisatoriske forandringer i Folkesundhed' ønsker ændringer til kursuskataloget. Ændringen består af en præcisering af beskrivelsen af omfang. Se bilag 1

Kursusansvarlig for 'Videnskabsteori og Etik' har fremsendt ønsker til ændringer til kursuskataloget. Ændringerne består af indholdsmæssige justeringer og et forslag om at fjerne en parentes i et læringsmål. Parentesen kan ikke fjernes, men spørgsmålet er, om kursusansvarlig kan undgå at undervise i de nævnte cases i parentesen. Se bilag 2

Kursusansvarlig for 'Erhvervsorienteret Projektforløb' har fremsendt ønsker til ændringer til kursuskataloget. Ændringerne består af sproglige justeringer i afsnittet om forudsætninger for deltagelse til eksamen. Se bilag 3

Kursusansvarlig for 'Anvendelse af The Demographic and Health Surveys Program (DHS)' har fremsendt ønsker til ændringer til kursuskataloget. Ændringer består af indholdsmæssige justeringer, der åbner op for andre Health Surveys end DHS. OBS: Der er forslag om at ændre i titlen. Det er ikke muligt medmindre, der oprettes et nyt kursus. Se bilag 4.

Indstilling

Studienævnet bedes drøfte de foreslåede ændringer til kursuskataloget og på baggrund beslutte om ændringerne kan godkendes.

Beslutning for Punkt 6: Beslutning: Studieordningsændringer ifbm. kursusudbuddet F26 (25 min)

Studienævnet godkendte følgende ændringer, med enkelte bemærkninger:

Teorier om organisatoriske forandringer i FSV

- Nævnet godkender ændringen, og bemærker at præciseringen af beskrivelsen understøtter en tydeliggørelse af, at det er en samlet opgave.

Videnskabsteori og etik

- Nævnet godkender ændringerne men bemærker at parantesen med eksempler ifølge reglerne ikke kan fjernes fra beskrivelsen. Underviseren kan dog selv bestemme omfanget i undervisningen.
- Beskrivelser af undervisningsform, samt at kurset afsluttes med en opsamlingsuge, flyttes til afsnittet kommentar til undervisningsform.
- Afslutningsvis bemærker nævnet at der i opremsningen af forskellige videnskabsteoretiske retninger er tvivl om 'inklusive' handler om en udtømmende liste eller skal ses som er eksempler på videnskabsteoretiske retninger fx nævnes ikke socialkonstruktivisme.

Erhvervsorienteret projektforsløb

- Nævnet godkender ændringerne af sproglige justeringer og præciseringen i tilfælde af sygdom. Det anbefales at opgaven konsekvent benævnes projektopgaven i hele kursusbeskrivelsen.

Anvendelse af The Demographic and Health Surveys Programs (DHS)

- Studienævnet kan ifølge reglerne ikke godkende ændring i kursustitlen, men godkender de indholdsmæssige justeringer ift. at anvende andet data end DHS samt sproglige justeringer.

Punkt 7: Orientering: Projektorganisering og kommissorie for studieordningsrevision (15 min)

Baggrund:

I forbindelse med implementeringen af kandidatreformen igangsættes arbejdet omkring revision af studieordningerne i efteråret.

Instituttet har udarbejdet en projektorganisering og kommissorie for projektet.

Der er opstartsmøde d. 15. september for projektgruppen og forud for mødet vil vi gerne have studienævnets inputs til kommissoriet.

Det kan være spørgsmål, mangler, uklarheder eller andet, som vi skal bringe med videre til projektgruppen.

Derudover der skal udvælges én studerende pr. studienævn til projektgruppen.

Indstilling:

Studienævnet indstilles til at:

- Komme med inputs til kommissoriet
- Udvælge én studerende til projektgruppen

Bilag:

Projektorganisering og kommissorie

Beslutning for Punkt 7: Orientering: Projektorganisering og kommissorie for studieordningsrevision (15 min)

Studienævnet har drøftet kommissoriet. Det er både bachelor og kandidatuddannelse på FSV, som skal revideres frem mod 2028.

Nævnet søger afklaring på følgende:

- Hvad menes der med håndholdte studerende?
- Hvor meget forventes VIP-timer at skulle nedbringes ifm. revisionen?
- Hvordan kvalificeres det, der bliver koordineret på tværs af projektgrupperne.
- Hvilken rolle spiller Statskundsskab i revisionen?

Nævnet valgte desuden at indstille to studerende til projektgruppen: Cecilie Würtz Holm og Caroline Mynderup Amby.

Punkt 8: Beslutning: Spørgsmål til kursusevaluering om tidsforbrug (10 min)

Baggrund:

Studienævnet har tidligere drøftet et ønske om at få et nærmere indblik i de studerende egen estimering af tidspunkt på kursusniveau. Det blev derfor besluttet på statusmødet i juni, at der udarbejdes et tilføjelsesspørgsmål om tidsforbrug til kursusevalueringerne i efteråret 2025.

Et forslag til spørgsmålet formulering er: *Hvor mange timer har du i gennemsnit brugt på studieaktivitet pr. uge på kurset?*

Studieleder videreformidler spørgsmålet til alle kursusansvarlige, som selv skal tilføje spørgsmålet til evalueringen.

Indstilling:

Studienævnet indstilles til at beslutte formuleringen af tilføjelsesspørgsmålet om tidsforbrug.

Beslutning for Punkt 8: Beslutning: Spørgsmål til kursusevaluering om tidsforbrug (10 min)

Studienævnet besluttede følgende formulering af spørgsmålet som skal indgå i kursusevalueringerne i efteråret 2025:

Hvor mange timer har du i gennemsnit brugt på studieaktivitet pr. uge på kurset? (her tænkes både forberedelse, forelæsning, holdundervisning, studiegruppe, gruppearbejde)

Punkt 9: Orientering: Årets underviserpris (5 min)

Baggrund

Årets underviserpris tildeles hvert år omkring jul. Det er de studerende på Health, der kårer årets underviser. De studerende indstiller én prismodtager pr. studienævn.

På Health er der et fælles årshjul for tildeling af underviserprisen:

- **September-november:** Der afholdes afstemning blandt de studerende ved hvert enkelt studienævn. Når årets underviser er fundet, sender

studienævnsnæstformanden [resultatet af afstemningen via formularen](#) til Fakultetssekretariatet på Health.

- **1. december:** Frist for indsendelse af Årets Underviser til fakultetssekretariatet. Studienævnsformanden får indstillingen til endelig godkendelse.
- **15. december:** Fakultetssekretariatet udsteder diplom og følgebrev, som godkendes og underskrives af dekanen. Studienævnene modtager dette senest den 15. december og står herefter selv for overrækkelsen af prisen.

Læs nærmere her: [Årets underviser \(au.dk\)](#)

Indstilling

De studerende i studienævnet bedes derfor starte processen for udvælgelse op med endelig frist for indstilling den 1. december.

Beslutning for Punkt 9: Orientering: Årets underviserpris (5 min)

Studienævnet tog orienteringen til efterretning og studienævnets næstforperson starter processen op.

Punkt 10: Nyt fra studerende

Beslutning for Punkt 10: Nyt fra studerende

De studerende orienterede om, at de havde fået flere henvendelser om optagstallene.

Punkt 11: Gensidig orientering

Beslutning for Punkt 11: Gensidig orientering

Dorte fra studievejledningen orienterede om, at de fremover vil være mere til stede på Dalgas.

Hver 14. dag er der "pop-up" vejledning, og når der bookes tider, er det som udgangspunkt på Dalgas.

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning for Punkt 12: Eventuelt

Studienævnet ønsker at Karrieredagen drøftes til september-mødet.

Punkt 13: Læs selv: Bachelor- og kandidatoptagelsestall

Baggrund

Årets optagelsesproces er ved at være afsluttet, og optagne studerende er nu indskrevet på uddannelserne.

Vi optager i 2025:

46 på BA FSV
38 på KA FSV

Indstilling:

Studienævnet tager optagelsestal for bachelor-/kandidatuddannelsen til orientering.

Bilag

- [BA optagelsestal](#) + vedhæftet oversigt på tværs af AU
- [KA optagelsestal](#) + oversigt på tværs af Health