

Studienævn for medicin (Studienævnsmøde medicin)

27-08-2024 16:00 - 19:00

1611-024 Mødelokale kælder

Mødedeltagere : Anne Møller Jeppesen, Astrid Beck Fischer, Bodil Hammer Bech, Christian Bjerggaard Vægter, Daniel Anthony Slater, Janne Lebeck, Jens Vase Poulsen , Julie Haahr Jakobsen, Karen Kam Wium Pedersen, Kristina Bacher Svendsen, Lene Kristine Konrad, Nikoline Amalie Svenningsen, Sofie Hillgaard Pedersen, Torben Steiniche

Indhold

| | |
|---|---|
| Punkt 1: Godkendelse af dagsorden..... | 1 |
| Punkt 2: Godkendelse af referat fra juni 2024..... | 1 |
| Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af referat fra juni 2024..... | 1 |
| Punkt 3: Nyt fra studienævnetsformanden (16.05 - 16.15)..... | 1 |
| Beslutning for Punkt 3: Nyt fra studienævnetsformanden (16.05 - 16.15)..... | 1 |
| Punkt 4: Orientering: Dispensationssager siden sidst (16.15-16.20)..... | 1 |
| Beslutning for Punkt 4: Orientering: Dispensationssager siden sidst (16.15-16.20)..... | 1 |
| Punkt 6: Godkendelse: Tilrettelæggelse af undervisning (16.20- 16.40)..... | 2 |
| Beslutning for Punkt 6: Godkendelse: Tilrettelæggelse af undervisning (16.20- 16.40)..... | 3 |
| Punkt 7: Drøftelse: Klinikevalueringer E23 (16.40-17.00)..... | 4 |
| Beslutning for Punkt 7: Drøftelse: Klinikevalueringer E23 (16.40-17.00)..... | 4 |
| Punkt 8: Godkendelse: Ændringer i eksamensformatet på Introduktion til arbejds-og træningsfysiologi (valgfag BA medicin) (17.00-17.10)..... | 5 |
| Beslutning for Punkt 8: Godkendelse: Ændringer i eksamensformatet på Introduktion til arbejds-og træningsfysiologi (valgfag BA medicin) (17.00-17.10)..... | 6 |
| Punkt 9: Godkendelse: Eksamensformat for Retsmedicin (17.10- 17.30)..... | 6 |
| Beslutning for Punkt 9: Godkendelse: Eksamensformat for Retsmedicin (17.10- 17.30)..... | 6 |
| Punkt 10: Orientering: Årets optagelsestal (17.30-17.40)..... | 7 |
| Beslutning for Punkt 10: Orientering: Årets optagelsestal (17.30-17.40)..... | 7 |
| Punkt 11: Godkendelse: Inddragelse af fredag i uge 34 på Klinik 2 fra 2025 (17.40- 17.45)..... | 7 |
| Beslutning for Punkt 11: Godkendelse: Inddragelse af fredag i uge 34 på Klinik 2 fra 2025 (17.40- 17.45)..... | 8 |
| Punkt 12: Drøftelse: Revision af medicinuddannelsen (17.45- 18.45)..... | 8 |
| Beslutning for Punkt 12: Drøftelse: Revision af medicinuddannelsen (17.45- 18.45)..... | 9 |
| Punkt 13: Eventuelt..... | 9 |
| Beslutning for Punkt 13: Eventuelt..... | 9 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat fra juni 2024

Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af referat fra juni 2024

Referat godkendt.

Punkt 3: Nyt fra studienævnetsformanden (16.05 - 16.15)

Beslutning for Punkt 3: Nyt fra studienævnetsformanden (16.05 - 16.15)

Studieleder, Janne Lebeck orienterede, at det fra efterårets eksamener vil være tilladt at benytte sig af Generativ Artificial Intelligence (GAI) ved alle eksamener med mindre andet eksplicit står anført i studieordningen og kursuskataloget. Studienævnet har gennemgået alle kurser, og HE Studier har opdateret med den pågældende information. Ved de kurser, hvor GAI tillades vil de studerende skulle udfylde en deklARATION, hvis de har anvendt GAI.

Information herom er sendt til både undervisere og til de studerende. Til orientering findes information sendt til de studerende her:

Det skal du huske, hvis du bruger GAI til eksamen

- Opgaver udformet med brug af GAI er underlagt [de almindelige regler for eksamenssnyd og plagiat på AU](#).
- Hvis du bruger GAI-genereret indhold (tekst, billeder osv.) i din opgavebesvarelse, skal du angive det som [et almindeligt citat](#), da det ellers betragtes som eksamenssnyd.
- Hvis du bruger GAI, når du udarbejder en opgavebesvarelse, skal du vedlægge en deklARATION, hvor du beskriver din brug af GAI. Du finder [deklARATIONEN her](#).
- DeklARATIONEN og dine refleksioner om brugen af GAI vil ikke indgå i bedømmelsen, medmindre dine refleksioner over anvendelsen af GAI indgår i dit metodeafsnit.
- Ved tilsynsprøver, hvor GAI er tilladt, skal der **ikke** afleveres en deklARATION.

Du kan se reglerne i deres fulde ordlyd på studerende.au.dk/gai.

Punkt 4: Orientering: Dispensationssager siden sidst (16.15-16.20)

Beslutning for Punkt 4: Orientering: Dispensationssager siden sidst (16.15-16.20)

Flere sager manglede uddybning. Denne vil foreligge til september- mødet.

Det drejer sig om følgende sager: Sag 35, 39-43, 58, 65, 71 og 87.

Punkt 6: Godkendelse: Tilrettelæggelse af undervisning (16.20- 16.40)

Gæst på punktet: Undervisningsplanlægger Sofie Tinggaard

Baggrund

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i praksis af HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige, mens studienævnet beslutter de overordnede linjer.

Processen er skitseret i bilag og nedenfor. Der lægges her op til, at studienævnet med afsæt i erfaringer fra sidste semester kommer med fremadrettet input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på mødet august kunne indgå i planlægningen af det næste forårssemester, Studienævnet vil således kunne nå at rette henvendelse til kursusansvarlige forud for indmelding af oplysninger vedr. kurser for F25.

Studienævnet skal i feedbacken være opmærksom på at det skema der på nuværende tidspunkt kan ses i Timetable for F24 er den afviklede undervisning, som ikke i alle tidfælde er identisk med den planlagte undervisning.

Planlægningsårshjul

I forlængelse af implementering af undervisningsplanlægningssystemet PLAN/TermTime har Aarhus Universitet indført et fælles planlægningsårshjul og -retningslinjer på tværs af hele universitetet.

Årshjulet og retningslinjer er vedtaget 2022 af Styregruppen for implementering af et fælles planlægningssystem på AU og trådte i kraft fra og med F23.

Det fælles årshjul indeholder bl.a. to vinduer til deling af lokaler på tværs af fakulteterne samt dato for offentliggørelse af timeplanerne for de studerende.

De fælles retningslinjer vedrører bl.a. evt. begrænsninger for planlægning af undervisningen, rammer for undervisningstidspunktet og ændringshåndtering.
<https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning-og-eksamen>

Udover det fælles årshjul på Aarhus Universitetet har Health Studier lavet et årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health (se bilag 2 oversigt for skemalægningen af F25). Oversigten for F25 er udsendt til relevante parter i april 2024.

Proces på Health for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne

På møder i Health Uddannelsesforum (HUF) hhv. den 16. december 2022 og 24. februar 2023 blev der godkendt en proces for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne, herunder studienævnenes inddragelse:

1. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne i Health Studier på baggrund af data fra kursusansvarlige.
2. Timeplanerne frigives til kvalitetstjek hos de kursusansvarlige. Her skal kursusansvarlige kvalitetstjekke den skemalagte undervisning for det kursus denne er ansvarlig for.
3. Undervisningsplanlæggere afholder møde med studieleder/uddannelsesleder/studienævnsformand og gennemgår undervisningen på tværs af hele semestret og evt. uddannelsen. Her sikres det overordnede blik på timeplanerne med fokus på overordnet belastning, placering af kurser i forhold til hinanden osv. Herefter offentliggøres timeplanerne.
4. Undervisningsplanlægger fra HE Studier deltager i studienævnsmøde i hhv. maj og november, hvor studienævnet giver fremadrettet feedback på baggrund af skemaet for indeværende semester. Feedbacken kan indgå i udarbejdelsen af fremtidige timeplaner.

Det indstilles, at studienævnet

1. Tager orientering om planlægnings- og godkendelsesprocessen til efterretning.
2. Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for foråret 2024 (se vejledning bilag 1). Har I problemer med timetable kan I få hjælp af Sofie Tinggaard (mail: stinggaard@au.dk)
3. Med afsæt i timeplanen for forårssemestret 2024 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studenterbelastning mv.
4. Beslutter hvordan studienævnets input tages videre og af hvem.

Bilag

Bilag 1: Fremsøgning af timeplaner - guide

Bilag 2: planlægning af foråret 2025

Beslutning for Punkt 6: Godkendelse: Tilrettelæggelse af undervisning (16.20- 16.40)

Studienævnet havde følgende kommentarer til planlægning af undervisningen for F24 – med henblik på planlægning af F25:

- Der figurerer "buffer-undervisning" på kandidatuddannelsen, hvilket gør, at de studerende kan være i tvivl, om de skal møde op til undervisning eller ej. Kan det tydeliggøres i skemaet, hvilke der er "buffer", og hvilke der er reelle undervisningsgange?
- BA 4. semester på Integration af celle-og organfunktioner (INCO): forelæsningserne ligger sent fredag med matchende holdtime mandag morgen. Det kan være svært for studiegrupper at nå at forberede sig. Bodil Hammer Bech orienterede, at de to kursusledere (INCO og Epi/bio) drøfter, om de kan bytte rundt på dagene – med effekt fra E25. F25 er allerede planlagt.
- BA 5. semester på Immunologi og Mikrobiologi: Undervisningen ligger stadig spredt uden hensyntagen til bachelorprojektet. Der er for E24 planlagt en undervisningsfri IMMI dag.
- KA 3. semester på projekforløbet i Lægelig Ledelse: De studerende har ikke adgang til skemaet før en måned før de starter. Ikke al undervisning figurerer i timetable – det bør det gøre.

- Undervisningsplanlægger Sofie Tinggaard oplyser, at udrulningen af PLAN på kandidatuddannelsen er, at KA 1. semester planlægges i E24. Derefter inddrages 1.-2.-3. semester fra F25. Valgfagskurser kører alle via PLAN.

Sofie Tinggaard tager inputs med videre til de relevante parter.

Punkt 7: Drøftelse: Klinikevalueringer E23 (16.40-17.00)

Vi har nu fået adgang til klinikevalueringerne fra E23.

De afdelinger, som fremhæves herunder har enten Q3, Q7 eller Q8 med en score under 3.2 (rød), og vil være dem, som gennemgås på studienævnsmødet.

Vi må beklage, at oversigten ikke er som tidligere. På nogle afdelinger, er evalueringen på holdniveau og andre på afdelingsniveau. Vi har forsøgt at få det hele på afdelingsniveau, dog uden held.

- Gynaecology, Obstetrics, and Paediatrics AUH Gyn (s. 19)
- Gynaecology, Obstetrics, and Paediatrics HOR Gyn (s. 34)
- Gynaecology, Obstetrics, and Paediatrics RAN Gyn (s. 38)
- Hoved og Nervesystem Aarhus HR (s.47)
- Hoved og Nervesystem Gødstrup (s. 60)
- Klinik 2 AUH PB (s. 75)
- Klinik 2 AUH tho (s. 94)
- Klinik 2 GØD MT (s. 130)
- Klinik og Sygdomslære 3 Orto AUH (s. 263)
- Psykiatri AUH ADA 1+2 (s. 304)
- Psykiatri AUH AFP 11+12 (s. 314)
- Psykiatri AUH AFP 13+14 (s. 317)
- Psykiatri AUH AFP 3+4 (s. 325)
- Psykiatri AUH BUA 1+2 (s. 333)
- Psykiatri AUH BUA 13+14 (s. 338)
- Psykiatri AUH BUA 3+4 (s. 341)
- Psykiatri AUH BUA 9+10 (s. 353)
- Psykiatri Horsens 11+12 (s. 361)
- Psykiatri Horsens 15+16 (s. 369)
- Psykiatri Randers 1+2 (s. 377)
- Psykiatri Viborg 1+ 2 (s. 385)
- Psykiatri Viborg 15+16 (s. 393)
- Psykiatri Viborg 5+6 (s. 397)
- Psykiatri Viborg 9+10 (s. 405)

Hvis i har kommentarer ift. afdelinger, som ikke er trukket ud, er i selvfølgelig velkomne til at bringe dem på mødet.

Indstilling

På baggrund af egen forberedelse gennemgår Studienævnet de evalueringer, der er udtrykket, og giver en tilbagemelding, der kan viderebringes til viceinstituteder ved IKM.

Beslutning for Punkt 7: Drøftelse: Klinikevalueringer E23 (16.40-17.00)

En generel kommentar ifm. klinikevalueringerne for E23 er, at mange af dem har en meget lav svarprocent. De studerende i studienævnet indikerede, at mange studerende har en mundtlig evaluering med UPL efter endt klinikophold, hvorfor de ikke nødvendigvis også besvarer den skriftlige evaluering.

Desuden fremgår det af evalueringerne, at kompetencekortene ofte ikke bliver brugt efter intentionen. Det er et punkt, som kan inddrages i revisionsprocessen.

5. semester GOP

Generel kommentar; de studerende føler sig ikke inddraget og har lidt eller næsten ingen patientkontakt. Studienævnet vurderede, at de studerende på 5. semester af kandidatuddannelsen allerede har en stor viden fra tidligere klinikophold, og kan være en stor hjælp for afdelingen. Dette vil blive meldt retur til kursusansvarlig.

4. semester Hoved og nervesystem

Kursusleder, Kristina Bacher Svendsen oplyste, at hun løbende læser klinikevalueringerne for at tage eventuelle kommentarer i opløbet. Hun italesatte, at det er vigtigt, at de studerende får mulighed for at lave en neurologisk undersøgelse, som de studerende i evalueringerne ellers indikerer, at de ikke får mulighed for.

Her italesættes også, at kompetencekortene ikke har den værdi, der er tilsigtet. De studerende indikerer, at det kan være en jagt på underskrifter, hvilket ikke er hensigten.

3. semester Klinik 2

Her bliver kompetencekortene ej heller altid brugt efter hensigten. (GØD MT): det fremgår af evalueringen at, de studerende har følt sig ignoreret på afdelingen, og at her ikke er lagt en plan for den summative vurdering.

6. semester Klinik og Sygdomslære 3

Klinikevalueringerne italesætter en hård omgangstone hos specifik læge. Dette meldes retur til kursusansvarlig, da det ikke er første gang, dette fremgår af klinikevalueringerne.

4. semester Psykiatri

De studerende oplyste i evalueringerne, at de ikke får tilstrækkelig patientkontakt. Studienævnet drøftede igen, hvor vigtigt det er, at UPL'erne ser de studerende som en ressource ikke en belastning. Dette meldes retur til kursusansvarlig.

Punkt 8: Godkendelse: Ændringer i eksamensformatet på Introduktion til arbejds-og træningsfysiologi (valgfag BA medicin) (17.00-17.10)

Kursusleder, Andreas Breenfeldt har indsendt ønske om at revidere eksamensformatet på valgfaget "Introduktion til arbejds-og træningsfysiologi" på bacheloruddannelsen. Ændringen er kommet på tale på baggrund af undervisningsevalueringerne, hvor de studerende har ytret, at den skriftlige del af eksamen fylder for meget. Kursusleder ønsker derfor at ekskludere den ene rapport og erstatte den med et mundtligt oplæg.

Vedhæftet er kursusleders mail og indstilling.

Indstilling

Studienævnet bedes vurdere, om ændringen af eksamensformatet kan godkendes.

Beslutning for Punkt 8: Godkendelse: Ændringer i eksamensformatet på Introduktion til arbejds-og træningsfysiologi (valgfag BA medicin) (17.00-17.10)

Studienævnet godkendte de ønskede ændringer med effekt fra F25.

Punkt 9: Godkendelse: Eksamensformat for Retsmedicin (17.10- 17.30)

Baggrund

Kursusleder for Retsmedicin har indsendt ønske om at ændre i eksamensformatet på Retsmedicin. Eksamen er en skriftlig 2 timers tilsynseksamen bestående af 4-6 opgaver i essayformat inkl. attestudfyldelse. Der er ingen censur, og gradueres efter "bestået/ikke bestået".

Kursusleder ønsker at gå fra essayformatet til MCQ-formatet - stadig inden for en skriftlig 2 timers tilsynseksamen.

HE Studier og studieleder har haft løbende korrespondance med kursusleder, som er forsøgt samlet i vedhæftede bilag 1.

Indstilling

Studienævnet bedes vurdere, om ændring fra essayformat til MCQ-format kan godkendes og have følgende med i overvejelserne:

- Vil MCQ-formatet kunne opfylde [kursets læringsmål](#) (som vi ikke kan ændre på)?
- Vil MCQ-formatet passe til udprøvningsindholdet fra undervisningen?
- Vil MCQ-formatet kunne stå alene?

Bilag

Bilag 1: Korrespondance med kursusleder

Bilag 2: Eksempler på MCQ spørgsmål

Bilag 3: Eksamen fra retsmedicin, januar 2024

Beslutning for Punkt 9: Godkendelse: Eksamensformat for Retsmedicin (17.10- 17.30)

Studienævnet drøftede flere muligheder for eksamensformatet på Retsmedicin, og ser det som en for drastisk løsning at gennemføre eksamen udelukkende via MCQ-formatet. De vurderede, at et MCQ-format ikke vil kunne opfylde alle læringsmålene samt at det vil forringe eksamen – og gøre det lettere for de studerende.

I stedet lagde Studienævnet op til, at kurset arbejder for at ændre formatet af spørgsmålene og lægge en begrænsning på, hvor mange linjer, de studerende må skrive. Kurset kan evt. påføre et spørgsmål, at der efterlyses én dødsårsag, og påfører de studerende flere, vil besvarelsen ikke give point. Studienævnet lægger også op til at kalde opgaverne for "kortsvars-opgaver" i stedet for "essays" – dette format er de

studerende bekendte med og har flere eksamener, hvor der er påført, hvor meget de forskellige svar må fylde.

Studienævnet godkendte dog, at kurset kan omlægge dele af eksamen til MCQ-formatet (maks 20 %). Her vurderede studienævnet, at særligt eksamensbesvarelser omkring lovgivning med rette kan omlægges til MCQ-formatet.

Studienævnet vurderede det vigtigt, at attesterne ikke ændres i formatet, og forbliver så tro mod virkeligheden som muligt.

Punkt 10: Orientering: Årets optagelsestal (17.30-17.40)

Baggrund

Årets optagelsesproces er ved at være afsluttet, og optagne studerende er nu indskrevet på uddannelserne.

Studieleder vil på mødet kort orientere om tendenser i ansøgning og optagelse på bachelor- /kandidatuddannelsen.

Bacheloroptaget 2024:

- Tilbudt optag med start pr. 1/9 2024: **280**
- Tilbudt optag med start pr. 1/2 2025: **307**
- Ja tak: **540**
- Nej tak/ubesvaret: **47**

Dimensioneringstal= 533 årligt

Kandidatoptaget 2024

- Tilbudt optag med start pr. 1/9 2024: **241**
- Ja tak: **229** (alle med retskrav)
- Nej tak/ubesvaret: **12**

Dimensionseringstal = 448 årligt

Vil i dykke mere ned i optagstendenserne kan i finde yderligere i Power BI:

[Bacheloroptaget](#)

[Kandidatoptaget](#)

Vær dog obs på, at data ikke er 100% opdateret før efter den 1. oktober.

Indstilling

Der indstilles til, at Studienævnet tager optagelsestal for bachelor-/kandidatuddannelsen til orientering

Beslutning for Punkt 10: Orientering: Årets optagelsestal (17.30-17.40)

Studienævnet tog orienteringen til efterretning. De havde ingen yderligere kommentarer.

Punkt 11: Godkendelse: Inddragelse af fredag i uge 34 på Klinik 2 fra 2025 (17.40- 17.45)

Klinisk Institut vil gerne flytte dele af introduktionsforløbet på Klinik 2 fra uge 35 til fredag i uge 34. Ønsket kommer af, at flere af de nødvendige undervisere altid er på konference i uge 35, og kan derfor ikke deltage. De ønsker ændringen fra E25 og omhandler kun efterårssemestret.

IKM ønsker at flytte følgende til fredag uge 34:

- Introduktion til semestret
- Kommunikation - introduktion til kollegial supervision
- Digital Dannelse

Begrundelsen er, at specifikke undervisere gerne skal tage denne del af undervisningen, da den, ifølge IKM, er specialespecifik.

Beslutning for Punkt 11: Godkendelse: Inddragelse af fredag i uge 34 på Klinik 2 fra 2025 (17.40- 17.45)

Studienævnet ønsker ikke at skabe præcedens ift. inddragelse af uge 34 til undervisning. Derfor foreslår de, at undervisningen enten ligger i uge 35 eller omlægges til at være online optagelser, som de studerende kan orientere sig i. Alternativt kan man lægge undervisningen online i uge 35.

Hvis kurset vælger at optage undervisningen og det fremadrettet vil være fremgangsmåden, er det vigtigt, at de studerende orienteres af IKM herom.

Punkt 12: Drøftelse: Revision af medicinuddannelsen (17.45- 18.45)

Baggrund

Som tidligere orienteret, står både bachelor- og kandidatuddannelsen over for en revision. Begge reviderede studieordninger skal have start fra september 2026. Her hen over efteråret 24 og foråret 25 vil der ligge et stort arbejde med både at samle input fra arbejdsgrupper, inputs fra kursusledere og inputs fra studienævnet.

Overordnet set er der nedsat tre arbejdsgrupper der refererer ind til en projektgruppe:

- Almen medicin
- Ulighed i sundhed
- Psykiatri

Derudover skal der i curriculumudviklingen indtænkes digitalisering og den nationale kompetenceprofil.

Arbejdet er så småt gået igang, og første dellevering/status i studienævnet vil være til oktober.

Augustmødet

Studieleder vil kort gennemgå processen og hendes tanker bag det fortliggende arbejde. Her må Studienævnet gerne komme med ønsker og forslag til både proces og indhold i revisionen.

Liste over punkter, som Studienævnet er stødt på de sidste år er vedhæftet til inspiration.

Overordnet tidsplan er vedhæftet.

Septemberrmødet

Meningen er, at både de studerende og VIP personale melder punkter ind, som de finder relevante ifm. revisionen - samt eventuelle ønsker til proces. På mødet vil dette blive samlet og derefter drøftet i plenum.

Oktobermødet (potentielt som ekstraordinært møde)

Input fra arbejdsgrupperne og kursusledere vil blive drøftet.

Beslutning for Punkt 12: Drøftelse: Revision af medicinuddannelsen (17.45- 18.45)

Studieleder Janne Lebeck gennemgik tidsplan for revision af Bachelor- og Kandidatuddannelsen i medicin. Hertil italesatte hun igen de tre arbejdsgrupper, der allerede er i gang med arbejdet for at integrere yderligere i curriculum inden for *Almen medicin/det nære sundhedsvæsen*, *Ulighed i sundhed* samt *Psykiatri*. Ud over de tre arbejdsgrupper, vil revisionen også inddrage tilbagemeldinger fra arbejdsgruppen "Digitale Kompetente Dimittender" samt arbejdet med den nationale kliniske kompetenceprofil.

Herudover vil studienævnet, kursusledere og studerende få mulighed for at komme med input.

For kursusledernes vedkommende vil der den 4. og 5. september 2024 blive afholdt et opstartsmøde, hvor kursuslederne vil blive præsenteret for muligheden for at ønske ændringer til kursusindhold, eksamensformer mm, samt afdækning af hvilke digitale kompetencer, der opnås i kurset og om kurset ønsker at inkludere yderligere digitale kompetencer. Der vil efter møderne desuden blive videreformidlet skriftlig information herom til kursuslederne.

Studienævnet får frem mod september-mødet mulighed for at indhente og indsætte mulige tiltag ifm. revision i et excelark. I samme øvelse bliver studienævnets medlemmer bedt om at prioritere 3 ønsker. Dette vil blive gennemgået på september-mødet og yderligere på oktober-mødet.

Punkt 13: Eventuelt

Beslutning for Punkt 13: Eventuelt

Intet til evt.