

Studienævn for folkesundhedsvidenskab  
(Studienævnsmøde folkesundhedsvidenskab)

26-02-2026 15:00 - 17:00

1611-030 Mødelokale kælder

## Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Punkt 2: Kort orientering om studienævnets arbejde, .....	1
Beslutning for Punkt 2: Kort orientering om studienævnets arbejde, .....	1
Punkt 3: Godkendelse: Eksamensplaner V26/27, .....	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse: Eksamensplaner V26/27, .....	1
Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst, .....	2
Beslutning for Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst, .....	2
Punkt 5: Orientering om sagsbehandling, .....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering om sagsbehandling, .....	2
Punkt 6: Godkendelse: Kompetenceprofiler og kassogrammer, .....	2
Beslutning for Punkt 6: Godkendelse: Kompetenceprofiler og kassogrammer, .....	3
Punkt 7: Godkendelse: Program til aftagerpanelmøde, .....	3
Beslutning for Punkt 7: Godkendelse: Program til aftagerpanelmøde, .....	3
Punkt 8: Orientering: Studievejledningens tilbud F26, .....	4
Beslutning for Punkt 8: Orientering: Studievejledningens tilbud F26, .....	4
Punkt 9: Drøftelse: Social og faglig trivsel på Dalgas, .....	4
Beslutning for Punkt 9: Drøftelse: Social og faglig trivsel på Dalgas, .....	4
Punkt 10: Nyt fra studerende, .....	5
Beslutning for Punkt 10: Nyt fra studerende, .....	5
Punkt 11: Gensidig orientering, .....	5
Beslutning for Punkt 11: Gensidig orientering, .....	5
Punkt 12: Eventuelt, .....	5
Beslutning for Punkt 12: Eventuelt, .....	5

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

Studienævnet indstilles til at godkende dagsordenen

## **Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

Studienævnet rykker punkt 8 til punkt 5 og godkender ellers dagsordenen

## **Punkt 2: Kort orientering om studienævnets arbejde**

Forpersonen orienterer kort om studienævnets arbejde.

### **Bilag:**

Introduktion til studienævnets arbejde  
Forretningsorden

## **Beslutning for Punkt 2: Kort orientering om studienævnets arbejde**

Studieleder introducerer kort til studienævnets arbejde

## **Punkt 3: Godkendelse: Eksamensplaner V26/27**

**Gæst:** Eksamensmedarbejder Tina Sandfeld Kragelund

### **Indstilling**

Det indstilles, at studienævnet drøfter og godkender udkast til eksamensplanen V26/27 (bilag 1)

Fokuser gerne på datoer for ordinær og reeksamen.

Oplysninger om eksaminator, lokale osv. er ikke nødvendigvis opdateret i dokumentet.

### **Baggrund**

Aarhus Universitet anvender curriculumbaseret undervisnings- og eksamensplanlægning, hvilket betyder, at studerende informeres om undervisningsskema og eksamensdatoer en uge inden tilmeldingsfristen. Curriculumbaseret planlægning har til hensigt at optimere studerendes mulighed for at disponere deres studieforløb og underviseres mulighed for at planlægge forskningsaktiviteter.

For forårssemesteret publiceres timeplanerne og eksamensplanerne d. 24. april. Perioden for undervisningstilmelding er fra d. 1.-5. november.

### **Bilag**

Udkast til eksamensplan BA  
Udkast til eksamensplan KA

## **Beslutning for Punkt 3: Godkendelse: Eksamensplaner V26/27**

Studienævnet tager eksamensplanerne til orientering og har følgende kommentarer:

BA:

- Offentlig forvaltning ligger midt i afleveringen af Masterclass i Folkesundhed. Offentlig forvaltning er blevet rykket til d. 4. januar, så der ikke længere er overlap.
- Er det nødvendigt med 4 censorer i Miljø og Sundhed?

KA:

- Videregående sundhedsøkonomi og demografi og Projektledelse og Sundhed har overlap. Eksamensmedarbejder finder nye datoer.
- OBS på at der skal være 5 eksamensdage til Projektledelse og Sundhed grundet mange studerende.

## **Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst**

Studienævnet bedes tage sager siden sidst til efterretning

## **Beslutning for Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst**

Studienævnet tog sager siden sidst til efterretning.

## **Punkt 5: Orientering om sagsbehandling**

Sagsbehandler Lise Ask Andersen orienterer om, hvad sagsbehandling er og om studienævnets rolle i sagsbehandlingen.

Præsentationen er vedhæftet, så I også kan tilgå den efterfølgende. I behøver ikke forberede jer på forhånd.

### **Bilag:**

Intro til sagsbehandling

## **Beslutning for Punkt 5: Orientering om sagsbehandling**

Lise orienterede om sagsbehandling og studienævnets rolle heri.

## **Punkt 6: Godkendelse: Kompetenceprofiler og kassogrammer**

Indstilling:

Studienævnet bedes drøfte og beslutte, om de foreslåede kompetenceprofiler og kassogrammer kan godkendes.

Særlig opmærksomhedspunkt:

- Drøftelse af fælles valgfagspulje (oversigt over umiddelbart valgfagsudbud ifbm. nye studieordninger er vedhæftet)

#### **Ændringer siden godkendelse i december:**

Kassogram BA:

- Mobilitetsvindue på 5. semester
- Miljø og sundhed er blevet obligatorisk
- Sundhedsfremme og forebyggelse rykkes til 1. semester - Folkesundhed - problemstillinger og tilgange inkorporeres heri

Kompetenceprofil BA:

- Tilføjelse af formålsbeskrivelse
- Enkelte sproglige justeringer

Kassogram KA:

- Ingen ændringer

Kompetenceprofil KA:

- Tilføjelse af formålsbeskrivelse
- Enkelte sproglige justeringer

## **Beslutning for Punkt 6: Godkendelse: Kompetenceprofiler og kassogrammer**

Studienævnet gennemgik kassogrammerne og kompetenceprofilerne og kommenterede følgende:

- Enkelte sproglige justeringer til kompetenceprofilerne. De er justeret.
- Forslag om titelænding på kurset 'Sygdomslære i folkesundhed' til 'Folkesygdomme og determinanter i Folkesundhed'
- Beslutning om at udbyde valgfagene på 5. semester på engelsk
- Diskussion af om 4. semester bliver for tungt og om 'Miljø og Sundhed' og 'Sundhedskommunikation' skal flyttes rundt. Beslutningen blev, at vi bibeholder 3. og 4. semester og sundhedskommunikation på 6. sem.

## **Punkt 7: Godkendelse: Program til aftagerpanelmøde**

#### **Baggrund:**

Første møde i det nye aftagerpanel afholdes d. 19. marts.

Studienævnet besluttede på mødet i november, at teamerne for mødet skulle være studieordningsrevision og karrierearrangementet.

#### **Indstilling:**

Studienævnet indstilles til endeligt at godkende programmet til mødet.

## **Beslutning for Punkt 7: Godkendelse: Program til aftagerpanelmøde**

Studienævnet godkendte programmet for aftagerpanelmødet.

[Det endelige aftagerpanel findes her.](#)

Studieleder informerer om, at Fagligt Udvalg gerne vil stå for planlægning af karrieredagen. Studienævnet håber, at nogen fra aftagerpanelet er interesseret i at deltage og bidrage med inputs.

Studienævnet beslutter, at aftagerpanelet forud for mødet skal overveje, om de ønsker at indgå i forpersonsskabet i samarbejde med Studieleder. Forpersonsskabet udarbejder dagsordener til kommende aftagerpanelmøder.

## **Punkt 8: Orientering: Studievejledningens tilbud F26**

Studievejleder Dorte Lindvald orienterer om studievejledningens tilbud i foråret 2026

## **Beslutning for Punkt 8: Orientering: Studievejledningens tilbud F26**

Dorte informerer om studievejledningens tilbud:

- Årgangsmøder
- Studiegrupper på 1. og 2. semester
- U-days med stort fremmøde
- Pop-up vejledning på Dalgas 2 gange pr. semester. Det vil være i forbindelse med frister som undervisningstilmelding og ansøgning til kandidat. Studerende kan fortsat booker vejledningstider på Dalgas.
- Evalueringsrapport over mentorordningen i efteråret præsenteres på næste møde.

## **Punkt 9: Drøftelse: Social og faglig trivsel på Dalgas**

Studienævnet drøfter, om der er noget relevant at tage op i forbindelse med den sociale og faglige trivsel efter flytningen til Dalgas Avenue. Særligt med fokus på inputs fra de studerende.

## **Beslutning for Punkt 9: Drøftelse: Social og faglig trivsel på Dalgas**

Studienævnet drøfter følgende:

- Optimering af opholdsrummet på Dalgas. Dalgasrådet er i kontakt med instituttet.
- Flere el-stik i lokalerne. Der arbejdes på at lave en løsning men der kommer ikke løse forlængerledninger.
- Ønske om at studerende kan booke grupperum til gruppearbejde.
- Forslag om at få en repræsentant med fra Dalgasrådet til møderne i studienævnet

## **Punkt 10: Nyt fra studerende**

### **Beslutning for Punkt 10: Nyt fra studerende**

Ønske om at bacheloropgaven også kan skrives i grupper. Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt, men vil blive overvejet i forbindelse med studieordningsrevisionen.

## **Punkt 11: Gensidig orientering**

Studieleder:

- Orientering om undervisningsevaluering på næste møde:
  - Ny proces om hvem vi efterspørger kommentarer fra og hvilke kurser vi drøfter på SN
- Orientering om forskningsprojekter udefra
- Orientering fra møde med Fagligt Udvalg (FUF)

### **Beslutning for Punkt 11: Gensidig orientering**

Studienævnet har denne gang afprøvet ny proces for indhentelse af kursusansvarliges kommentarer til kursusevaluering. Der er blevet indhentet kommentarer fra kursusansvarlige, hvis kurser er i gul, rød eller med en svarprocent under 40. Dette er for at fokusere studienævnets behandling og gøre kursusansvarlige ekstra opmærksomme på, at studienævnet har en ambition om at få kursusevalueringerne til samlet set at ligge i grøn på samlet udbytte.

Studieleder orienterer om henvendelser fra forskningsprojekter udefra, som ønsker at sende spørgeskemaer til studerende. Studieleder har meddelt, at de ikke kan bruge AU mailen til det, da de studerende allerede får mange informationer her. De må kontakte studerende på anden vis.

## **Punkt 12: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 12: Eventuelt**

Intet