

Studienævn for odontologi (Studienævnet for odontologi)

17-12-2025 16:00 - 18:00

1611-030

Information: OBS nyt mødelokale: 1611-030 pga bedre online mødefaciliteter.

Mødedeltagere : Mødedeltgere:

Studerende: Anna Østergaard Kirkfeldt, Caroline Dorthea Nygaard Iversen, Ida Bild Ahnfelt-Rønne, Sofie Louise Holm Ulsted, Stephanie Vangsøe Wohlin

Undervisere: Charlotte Bender, David Christian Evar Kraft, Irene Dige, Lise-Lotte Kirkevang, Louise Hauge Matzen

Health Studier: Lene Marie Ehrhorn, Mia Schou Johansen, Inge Hougaard Ipsen

Observatører, studerende valgt ind for næste valgperiode: Anna Faber Winther og Rikke Skjoldahl Mortensen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen.....	1
Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min.).....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min.).....	1
Punkt 3: Høring: Nævnets evt. input til planlægning af undervisningen E26 (10-15 min.).....	1
Beslutning for Punkt 3: Høring: Nævnets evt. input til planlægning af undervisningen E26 (10-15 min.).....	2
Punkt 4: Drøftelse: Evaluering af studiestart på bacheloruddannelsen (10 min.).....	2
Beslutning for Punkt 4: Drøftelse: Evaluering af studiestart på bacheloruddannelsen (10 min.).....	2
Punkt 5: Orientering: Studerende orienterer fra møde i institutledelsens følgegruppe (10 min.).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering: Studerende orienterer fra møde i institutledelsens følgegruppe (10 min.).....	2
Punkt 6: Godkendelse: Nye kandidatvalgfag til godkendelse - udbud E26 (15 min.).....	3
Beslutning for Punkt 6: Godkendelse: Nye kandidatvalgfag til godkendelse - udbud E26 (15 min.).....	4
Punkt 7: Drøftelse: Opfølgning på møde i aftagerpanelet (15 min.).....	5
Beslutning for Punkt 7: Drøftelse: Opfølgning på møde i aftagerpanelet (15 min.).....	5
Punkt 8: Orientering: Orientering om rekrutteringsindsatser (10 min.).....	5
Beslutning for Punkt 8: Orientering: Orientering om rekrutteringsindsatser (10 min.).....	6
Punkt 9: Drøftelse: Opfølgning på handleplan fra det årlige statusmøde 2025 (15 min.).....	6
Beslutning for Punkt 9: Drøftelse: Opfølgning på handleplan fra det årlige statusmøde 2025 (15 min.).....	6
Punkt 10: Faste orienteringspunkter (5 min).....	7
Beslutning for Punkt 10: Faste orienteringspunkter (5 min).....	7
Punkt 11: Evt.....	7
Beslutning for Punkt 11: Evt.....	7

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

Studienævnet tager stilling til, om dagsordenen kan godkendes.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

Studienævnet godkendte dagsordenen med følgende ændringer: Punkt 4 og 7 udskydes til et efterfølgende møde.

Det blev derudover afklaret, at næste møde i nævnet kan starte en time tidligere - dvs. kl 15.

Afbud: Lise-Lotte Kirkevang, Anna Østergaard Kirketerp, Louise Hauge Matzen, Ida Bild Ahnfeldt-Rønne

Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min.)

Studienævnet bedes

- orientere sig i vedlagte oversigt over afgjorte sager siden sidst
- få afklaret evt. spørgsmål til sagsbehandling

Beslutning for Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min.)

Studienævnet tog information om de afgjorte sager til orientering.

Punkt 3: Høring: Nævnets evt. input til planlægning af undervisningen E26 (10-15 min.)

Indstilling:

Studienævnet bedes

- orientere sig i aktuelle timeplaner for efterårssemesteret (se bilag 2 for vejledning)
- forberede evt. input til planlægning af undervisningen i efteråret 2026.
- på mødet drøfte evt. ønsker til planlægning af efteråret 2026
- på mødet beslutte, hvordan evt. input tages med videre ind i planlægningsprocessen

Gæst: Jane Ladefoged fra Health Studiers planlægger team deltager i punktet.

Baggrund

Studienævnet har sammen med studieleder ansvar for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og eksamen. Health Studier varetager i det daglige planlægningsopgaven på følgende vis:

1. Undervisningsplanlægger fra HE Studier indhenter evt. input fra studienævn i hhv. maj og november. Studienævn giver evt. input på baggrund af skemalægning for det indeværende semester. I december gives input til kommende efterårssemester, i maj gives input til kommende forårssemester.

2. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne på baggrund af data fra kursusansvarlige.
3. Timeplanerne frigives til kursusansvarlig, der kvalitetstjekker eget kursus.
4. Undervisningsplanlæggere gennemgår timeplanerne med studieleder/uddannelsesleder/studienævnetsformand. Fokus er på at sikre kvaliteten også i de overordnede linjer - fx kursernes placering i forhold til hinanden, fordeling af aktiviteter hen over semesteret mv. Herefter offentliggøres timeplanerne.

Der er i planlægningen mange forhold, der skal passe sammen og gå op. Studienævnet kan fx bidrage med et studenter- og helhedsperspektiv, når forskellige hensyn skal afvejes op imod hinanden.

Bilag

1. Sagsfremstilling (udførlig version)
2. Vejledning til fremsøgning af timeplan for et semester
3. Illustration af planlægningsproces for E26

Beslutning for Punkt 3: Høring: Nævnets evt. input til planlægning af undervisningen E26 (10-15 min.)

Studienævnet bragte et enkelt ønske ind i ft. planlægning af undervisningen i efteråret 2026. Ønsket er, at bedøvelseskursus i Basal Oral Rehabilitering 1 ikke ligger samme dag som eksamen i fyldningsterapi - dette for at undgå, at studerende skal gå til eksamen med bedøvelse i kroppen.

Punkt 4: Drøftelse: Evaluering af studiestart på bacheloruddannelsen (10 min.)

Indstilling

Studienævnet bedes

- orientere sig i studiestartevalueringen (vedlagt)
- drøfte, om den giver anledning til at tilpasse eller foretage ændringer i studiestarten for nye bachelorstuderende i 2026.

Studievejleder, Mia Scou Johansen, præsenterer kort resultaterne af årets studiestartsevaluering.

Bilag: Studiestartsevaluering 2025

Beslutning for Punkt 4: Drøftelse: Evaluering af studiestart på bacheloruddannelsen (10 min.)

Punktet udskydes.

Punkt 5: Orientering: Studerende orienterer fra møde i institutledelsens følgegruppe (10 min.)

Studienævnet bedes

- tage informationen til orientering

Beslutning for Punkt 5: Orientering: Studerende orienterer fra møde i institutledelsens følgegruppe (10 min.)

Caroline, Stephanie og Charlotte deltog i møde nr. to i institutledelsens følgegruppe for opfølgning på den eksterne undersøgelse 'Mellem mennesker på klinikken – en undersøgelse af studie- og arbejdsmiljøet på IOOS, AU'. På mødet gav følgegruppen input til sammensætning og kommissorier for seks grupper, der skal arbejde med forskellige indsatsområder, der tilsammen dækker anbefalingerne fra Falck Healthcare.

Punkt 6: Godkendelse: Nye kandidatvalgfag til godkendelse - udbud E26 (15 min.)

Studienævnet bedes vurdere, om følgende kurser kan godkendes som valgfag til kandidatuddannelsen:

- *Advanced Surgery* (på baggrund af udkast til kursusbeskrivelse)
- *Sundhedsøkonomi* (på baggrund af udkast til kursusbeskrivelse)
- *Pædagogik og Didaktik*, der i dag udbydes som valgfag på Kandidatuddannelserne Sundhedsfag, Sygepleje og Optometri og Synsvidenskab

Studienævnet bedes vurdere, om følgende kursusbeskrivelser er klar til offentliggørelse i kursuskataloget, eller hvad der er behov for at få justeret, inden de kan offentliggøres:

- udkast til kursusbeskrivelse af valgfag Advanced Surgery
- udkast til kursusbeskrivelse af valgfag Sundhedsøkonomi

Kurserne vurderes op imod de rammer, der er givet for valgfaget i studieordningen (se bilag 3)

Baggrund

Valgfagstilbuddet på kandidatuddannelsen består af dels et kursusudbud og dels af muligheden for at tilrettelægge et individuelt eller projektorienteret valgfag.

Studienævnet godkendte i oktober, at en række summer school kurser* kan tælle som valgfag på Kandidatuddannelsen i odontologi.

To nyudviklede kurser

På dette møde behandles to nyudviklede kurser, der ønskes udbudt i efteråret 2026 (E26). Hvis studienævnet vurderer, at kursusbeskrivelserne er klar i deres aktuelle form, kan de godkendes på mødet. Alternativt giver studienævnet konkrete forslag til forbedringer, og kursusbeskrivelserne kan blive genbehandlet på møde i januar og det er sidste frist for godkendelse. Valgfag, der skal udbydes i E26, offentliggøres i kursuskataloget februar 2026.

Kursus fra anden valgfagspulje på Health

Studienævnet bedes vurdere, om Pædagogik og Didaktik kan godkendes som et valgfag til kandidatuddannelsen. Kurset udbydes i dag på Den Sundhedsfaglig Kandidatuddannelse, Kandidatuddannelsen i sygepleje og Kandidatuddannelse i Optometri og Syndsvidenskab. Det er aftalt, at undervisning i kurset i E26 kan ligge mandage i ugerne 43-50 i tidsrummet kl. 14-18, så det også vil kunne passe ind i skemaet for odontologi studerende.

Bilag

1. Kursusbeskrivelse Advanced Surgery
2. Kursusbeskrivelse Sundhedsøkonomi
3. Kursusbeskrivelse: kopier link ind i din browser:

- <https://kursuskatalog.au.dk/da/course/133965/Paedagogik-og-didaktik> eller søg efter kurset *Pædagogik og Didaktik* i kursuskataloget:
- <https://kursuskatalog.au.dk/da?year=2025-2026>

*Følgende sommer university kurser er godkendt til kandidat-studieordningen odontologi 2025: Challenging health inequities in the welfare state, Clinical Global Infectious Diseases, How to write and publish a research paper, Immunotherapy og The Interdisciplinary Summer School on Cognitive Neuroscience

Beslutning for Punkt 6: Godkendelse: Nye kandidatvalgfag til godkendelse - udbud E26 (15 min.)

Studienævnet behandlede de tre kursusforslag og kunne for dem alle godkende, at de falder inden for rammerne af et kandidatvalgfag, og at Studienævnet også ønsker, at de bliver udbudt.

I ft. kurset Pædagogik og Didaktik kvitterede nævnet for den velvillighed, der er udvist fra undervisernes side for at tilpasse undervisningstidspunkterne til odontologistuderendes skema. Det er dog nødvendigt, at denne tilpasning sker fuldt ud, således at undervisningen først påbegyndes kl. 14.30. Der vil blive fulgt op med valgfagskoordinator for at afklare, om det kan imødekommes.

I ft. kursusbeskrivelsen for Sundhedsøkonomi så kunne Studienævnet godkende denne, hvis kursusudbyder kan imødekomme følgende input fra nævnet:

Krav til at bestå: Studienævnet finder, at første del af det foreslåede krav til at få godkendt sin undervisningsdeltagelse er tilstrækkelig. Studienævnet har ingen indvendinger mod, at studerende også inviteres til at fremlægge, men det skal blot ikke være et krav for at kunne bestå. Studienævnet minder om, at undervisningen skal afholdes på AU Campus nær instituttet og ikke kan starte før kl. 14:30. Dette bl.a. for at de studerende kan nå at klæde om efter den kliniske undervisning.

Studienævnet bemærker derudover, at der ikke er taget stilling til evt. deltagerbegrænsning herunder om der er en minimumsgrænse for tilmeldte for at kurset bliver afviklet. Det vil blive afklaret med valgfagskoordinatoren.

I ft. kursusbeskrivelsen for Advanced Surgery er studienævnet meget positive over for tiltaget. Der er dog behov for, at kursusudbyder med afsæt i studienævnets input arbejder videre med at definere rammerne for kurset. En revideret kursusbeskrivelse kan blive behandlet på studieævnsmøde 20/1.

Studienævnets feedback:

Kurset skal have en klar sproglig identitet og dermed vælge, om det er dansk eller engelsk. Hvis der i overvejende grad undervises på dansk, så skal de studerende også opfylde kravene for undervisningsdeltagelse på dansk. Vil undervisningen primært foregå på engelsk, så skal de studerende også opfylde kravene for undervisningsdeltagelse på engelsk.

Studienævnet ønsker, at kravene for at få sin undervisningsdeltagelse godkendt, dels skal reduceres en smule og dels også præciseres.

Studienævnet foreslår,

- at den praktiske del af kurset udprøves gennem kompetencekort og logbog, og at det i overordnede termer fremgår hvad der udprøves med hhv. kompetencekort og med logbog.
- at der i ft. caseopgaven sættes flere ord på, hvad caseopgaven skal behandle.
- at det bliver tydeligt, hvad der skal ske med det skriftlige produkt - skal det afleveres til nogen og godkendes? Skal det afleveres for at de studerende får feedback på det? Eller er det tænkt som et produkt, der danner baggrund for en mundtlig fremlæggelse, og som ikke skal afleveres?
- hvilke forventninger der er til omfanget af det skriftlige produkt (SN forestiller sig 2-3 normalsider pr. gruppe (evt. flere, hvis det er nødvendigt at gengive meget fakta).
- at terminologien "mundtlig eksamen" erstattes med en kort beskrivelse af rammerne for den mundtlige formidling af caseopgaven. Fx at der fremlægges i plenum og med en forventet varighed på ca xx minutter.
- At kravene ikke overstiger kravene, der stilles i b-prøven - dvs. den prøve der gælder for studerende, der ikke består valgfaget i første forsøg.

Studienævnet bemærker, at timeforbruget afsat til selvstændigt arbejde måske er sat lidt lavt. Der er afsat 30t til forberedelse, men ikke tid til selvstændigt arbejde med caseopgave eller forberedelse af en fremlæggelse.

Tidspunkt for undervisningen er sat til 13:30-17:30. Det passer ikke med odontologistuderendes skema. Undervisning i valgfag kan tidligst starte kl. 14:30.

Studienævnet bemærker, at deltagerantallet er sat til 20 studerende, hvilket de finder højt. Nævnet opfordrer kursusansvarlig til at have en opmærksomhed på, om det er realistisk, og til at afstemme ressourceforbruget med institutledelsen.

Punkt 7: Drøftelse: Opfølgning på møde i aftagerpanelet (15 min.)

Studienævnet bedes

- drøfte de input og overvejelser som møde med aftagerpanelet har medført.
- drøfte hvordan evt. nye erkendelser eller input kan anvendes i drift og udvikling af uddannelserne.

Bilag: Referat fra aftagerpanelmøde

Beslutning for Punkt 7: Drøftelse: Opfølgning på møde i aftagerpanelet (15 min.)

Punktet blev udskudt.

Punkt 8: Orientering: Orientering om rekrutteringsindsatser (10 min.)

Studienævnet bedes

- tage information om den planlagte rekrutteringsindsats til orientering.

Studieleder, Irene Dige, præsenterer udkast til en rekrutteringsindsats, som IOOS ledelse har fået udarbejdet af AUs Events & Kommunikationsstøtteenhed.

Bilag: Opsummering af forslag til rekrutteringsindsat

Beslutning for Punkt 8: Orientering: Orientering om rekrutteringsindsatser (10 min.)

Irene præsenterede to forslag til rekrutteringsindsatser, der er udarbejdet af AUs Event og Kommunikationsstøtteenhed.

Indsats nr. 1 er rettet mod potentielle ansøgere, der allerede kan finde vej ind til AUs kommunikationskanaler og uddannelsesstilbud. Indsats nr. 2 retter sig mod potentielle ansøgere, som ikke vil finde vejen ind af sig selv.

Indsats 1 skal give et nuanceret og retvisende billede af, hvad det vil sige at læse odontologi.

Indsats 2 har som formål, at nye målgrupper får øje på tandlægeuddannelsen som en mulig uddannelsesvej.

Nævnet var meget interesseret i og grundlæggende positive over for forslagene. Irene orienterede om, at der senere i processen vil blive brug for studerende til at indgå i de videoer, der skal produceres.

Punkt 9: Drøftelse: Opfølgning på handleplan fra det årlige statusmøde 2025 (15 min.)

Studienævnet bedes

- gennemgå handleplanen fra årets statusmøde med henblik på at gøre status og identificere evt. behov for at støtte op om eller igangsætte nye dele af en indsats.

Bilag: Handleplan 2025-26

Beslutning for Punkt 9: Drøftelse: Opfølgning på handleplan fra det årlige statusmøde 2025 (15 min.)

Studienævnet gennemgik handleplanen og kunne konstatere, at langt de fleste aktiviteter er i god proces. En enkelt aktivitet - nemlig "Arbejdet med at udnytte det pædagogisk didaktiske potentiale i samarbejdet mellem patient, underviser og dyademakker" - er pauseret, da tovholder er på barsel. Status er ukendt på aktiviteten "Klarlægge muligheder for ikke-curriculære aktiviteter i de studerendes skema".

Punkt 10: Faste orienteringspunkter (5 min)

Faste orienteringspunkter

- Nyt fra studerende
- Nyt fra studieleder
- Nyt fra studienævnsperson
- Nyt fra VIP
- Nyt fra Health Studier

Beslutning for Punkt 10: Faste orienteringspunkter (5 min)

Studieleder orienterede om, at to studerende har fået grønt lys til at få finansieret deres deltagelse i EDSA konference i april. Studieleder noterede sig, at det for fremtidig deltagelse vil det være klogt at starte processen tidligere. Som tilmeldingsprocessen er forløbet denne gang, er det desværre ikke sikkert, at tilmeldingen kan gennemføres inden for fristen.

David orienterede om, at Instituttet gerne vil sætte et initiativ i gang til fremme af et godt fysisk arbejdsmiljø ved at tilskynde til mere bevægelse i løbet af en arbejdsdagen. Skulle der være studerende, der gerne vil engagere sig i dette, kan de tage fat i David.

Punkt 11: Evt.

Beslutning for Punkt 11: Evt.

Der var ingen punkter til evt.