

Studienævn for odontologi (Studienævnet for odontologi)

22-10-2025 17:00 - 19:00

1611-024

Mødedeltagere : Anna Østergaard Kirkfeldt, Caroline Dorteia Nygaard Iversen, Charlotte Bender, David Christian Evar Kraft, Ida Bild Ahnfelt-Rønne, Irene Dige, Lene Marie Ehrhorn, Lise-Lotte Kirkevang, Louise Hauge Matzen, Mia Schou Johansen, Sofie Louise Holm Ulsted, Stephanie Vangsøe Wohlin, Vibeke Lundbye Westphall

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen.....	1
Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min).....	1
Punkt 3: Orientering: Ændring i eksisterende studieordning (10 min).....	1
Punkt 4: Orientering: Aftagerpanel: Nedsættelse af nyt aftagerpanel 2026-2028 (5 min).....	4
Punkt 5: Beslutning: Summeruni-kurser S26 (20 min).....	4
Punkt 7: Faste orienteringspunkter (5 min).....	5
Punkt 8: Evt.....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

Godkendelse af dagsordenen

Studienævnet bedes godkende dagsordenen.

Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min)

Orientering: Afgjorte sager siden sidst

Studienævnet orienteres om afgjorte sager siden sidst.

Bilag: Oversigt afgjorte sager pr. 12.10.20225

Punkt 3: Orientering: Ændring i eksisterende studieordning (10 min)

Orientering: Proces for ønsker om at ændre i en eksisterende studieordning (Selve behandlingen foregår på november-mødet)

Indstilling

Det indstilles, at

- Studieleder orienterer om ny proces for ændringer i eksisterende studieordninger.
- Studienævnet tager informationen til orientering og får afklaret evt. spørgsmål, der måtte være til formålet, selve processen eller lignende.

Hvis der er kommet en/flere ansøgning(er), som det pågældende studienævn skal behandle på efterfølgende møde, så indstilles det også, at Studienævnet

- **aftaler hvordan nævnet sikrer, at alle medlemmer, eller udvalgte underviser- og studenterrepræsentanter forbereder sig til behandling af ansøgningen på næste møde.**

Yderligere bilag:

- Spørgsmål til Studienævn og SNs indstilling (skabelonen)

- Spørgsmål til kursusansvarlig (skabelonen)

Aftal hvordan og hvornår nævnet kan modtage ansøgningen – er det ved offentliggørelse af den samlede dagsorden, eller kan det blive før – og i hvilken form (mail/First Agenda..?)

Baggrund

Ny proces i et fastlagt format

Det er på Health besluttet, at ønsker om at ændre i eksisterende studieordning fremadrettet behandles

- i en proces med faste skæringsdatoer,
- med specifikke krav til, hvordan ændringsønsker motiveres og underbygges af ansøger, og
- med mere klart definerede kriterier for, hvordan ændringsønsker behandles først af studienævn og dernæst prodekan for uddannelse.

Processen kan igangsættes én gang hvert semester ved at ændringsønsker meldes ind i en ansøgningsskabelon inden for en fastlagt frist. Det er oftest kursusansvarlige, der melder ændringsønsker ind, men de kan i princippet meldes ind af enhver, herunder også studerende. Første runde er dette efterår.

Hvorfor skal det være så kringlet?

Det kan intuitivt synes oplagt enstemmigt og uden videre at bakke op om ideer til fx at forbedre et givent kursus ved fx at tilpasse læringsmål eller udprøvning. Benspændet for ikke bare at køre løs med de ændringsønsker, der måtte opstå, er bl.a.

- bekendtgørelseskrav til, hvordan studieordninger skal udarbejdes, herunder krav om, at eksterne parter involveres. Studieordninger er et samlet hele, der er afstemt med omverdenen og fører til en bestemt kompetenceprofil og erhvervssigte.
- Studieordningen definerer rammerne for studerendes vej gennem uddannelsen. Det giver også studerende ret til at have en vis planlægningshorisont og til fx at kunne gennemføre et kursus under de forudsætninger, der gælder ved tilmelding til et kursus.

Der er derfor mange hensyn, der skal afstemmes og vurderes, selv om ændringsønsker oftest er velbegrundede og fremsat ud fra en intention om at skabe høj kvalitet.

Studienævnet har en væsentlig rolle i at vurdere ændringsønsker med blik for uddannelsens kvalitet, helhed og – ikke mindst – også at afdække studenterperspektivet, hvis ændringen gennemføres. Hvad vil der skulle tages hensyn til ved en evt. implementering, så studerende, der er i gang med eller står foran det element, der ønskes ændret, kan gennemføre det uden at blive stillet dårligere.

Derfor skal ansøgninger udarbejdes med afsæt i fastlagte spørgsmål, så Studienævnet kan varetage sin rolle. Studienævnet får også en fast ramme at belyse ændringsønsker på – både for at understøtte de forskellige perspektiver, studienævnet skal tage i vurdering af ansøgningen, men også for at give Prodekan for uddannelse et grundlag at udfylde sin rolle på. Bakker studienævnet op om ændringsønsket, så skal Prodekan for uddannelse samlet vurdere, om ændringen, hvis den er ønskeværdig, også kan gennemføres inden for de juridiske rammer.

Processen

Processen er som følger – med specifikke datoer for processen i E25:

- Kursusansvarlige er orienteret om, at frist for at ansøge om at få gennemført evt. ændringsønsker er 6. oktober.
- Ændringsønsker meldes ind i et bestemt format, hvor det motiveres og vurderes ud fra fastlagte spørgsmål.
- Kommer der ændringsønsker ind, skal Studienævnet behandle ansøgningen på kommende møde i november ud fra fastlagte vurderingskriterier, der er udformet som spørgsmål til nævnet.
- Ønsker studienævnet at imødekomme ændringen, indstiller studienævnet ændringsønsket til godkendelse ved Prodekan for uddannelse.
- Ændringsønsker, der godkendes i denne runde, kan tidligst træde i kraft i E26, og studerende meddeles herom senest 1. marts 2025.

Bilag

- Information rettet mod kursusansvarlige s.1 illustrerer processens trin.
- Notat: Proces for at ændre i en eksisterende studieordning
- Yderligere bilag til brug for behandling af ændringsønsker (nov-mødet):
 - Spørgsmål til kursusansvarlig (skabelon)

- Spørgsmål til studienævn og SN indstilling (skabelon)

Punkt 4: Orientering: Aftagerpanel: Nedsættelse af nyt aftagerpanel 2026-2028 (5 min)

Orientering: Udkast til nye aftagerpaneler for odontologi

Indstilling:

Studienævnet bedes godkende udkastet fra studieleder til sammensætning af nyt aftagerpanel for perioden 2026-2028 (bilag 4). Nye medlemmer i panelet er markeret med grønt.

Baggrund

Aftagerpanelerne på Health nedsættes for en periode på 3 år. Den nuværende periode afsluttes med udgangen af 2025. Studieleder skal derfor med inddragelse af studienævn og institutledelse indstille medlemmer til nyt aftagerpanel for perioden 2026-2028.

Aftagerpanelets rammer og formål samt kriterier for sammensætningen fremgår af kommissoriet (bilag 1.)

Næste skridt

Studieleder indsender aftagerpanelerne til forhåndsgodkendelse hos prodekan via rådgiver Vibeke Westphall – viwe@au.dk - senest 1. november 2025 med henblik på invitationsudsendelse medio november 2025.

Frist for at indsende den endelige indstilling for nyt aftagerpanel er 11. december 2025 til uddannelsesrådgiver Vibeke Westphall, viwe@au.dk

Efter endelig godkendelse (primo januar 2026) vil der kunne sendes velkomst-brev til medlemmerne.

Bilag

Bilag 1 Kommissorie

Bilag 2 Fælles årshjul

Bilag 3 Udpegningsproces

Bilag 4 Udkast til ny sammensætning

Punkt 5: Beslutning: Summeruni-kurser S26 (20 min)

Godkendelse: Summeruni-kurser F26

Indstilling

Studienævnet bedes godkende, hvilke summer uni kurser, udbudt af Health, der kan godkendes til KA-studieordningen 2025 fra S26 og fremadrettet. Se vedlagte bilag, hvori link til kursuskatalogets beskrivelser af kurserne kan tilgås.

Derudover bedes studienævnet tage til orientering af kurset "Immunotherapy" udbydes til BA-studieordning 2022, også for S26.

Bilag

Udbudte Summer University kurser på Health, S26 til godkendelse

Punkt 7: Faste orienteringspunkter (5 min)

Faste orienteringspunkter

- Nyt fra studerende
- Nyt fra studieleder
- Nyt fra studienævnsforperson
- Nyt fra VIP
- Nyt fra Health Studier

Punkt 8: Evt.

Evt.