

Studienævn for odontologi (Studienævnet for
odontologi)

23-05-2024 17:00 - 19:00

1611-036

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen.....	1
Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min).....	1
Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (10 min).....	1
Punkt 4: Beslutning: Revision af KA studieordning (60 min).....	3
Punkt 5: Beslutning: GAI-følsomme eksamener E24: b-prøver og F25: alle prøver(20 min).....	3
Punkt 6: Beslutning: Ændringer i nye kurser udbudt F24 og E24.....	6
Punkt 7: Orientering: Klage over afslag på projektorienteret forløb (5 min).....	8
Punkt 8: Faste orienteringspunkter (5 min).....	8
Punkt 9: Evt (5 min).....	8

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

Indstilling

Det indstilles at dagsordenen godkendes

Punkt 2: Orientering: Afgjorte sager siden sidst (5 min)

Studienævnet orienterer sig i oversigten over afgjorte sager siden sidst og har mulighed for at stille spørgsmål til afgørelserne.

Bilag: Oversigt over afgjorte sager pr. 17.maj 2024

Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (10 min)

Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback

Gæst på punktet: Undervisningsplanlægger Sofie Tinggaard

Det indstilles, at studienævnet

1. Tager orientering om planlægnings- og godkendelsesprocessen til efterretning.
1. Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for foråret 2024 (se vejledning bilag 1). Har I problemer med timetable kan I få hjælp af Sofie Tinggaard (mail xx, [tff](mailto:xx.ttf).xx)
1. Med afsæt i timeplanen for forårssemestret 2024 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studenterbelastning mv.
1. Beslutter hvordan studienævnets input tages videre og af hvem.

Baggrund

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i praksis af HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige, mens studienævnet beslutter de overordnede linjer.

Processen er skitseret i bilag og nedenfor. Frem for at foretage en godkendelse i slutningen af planlægningsprocessen, hvor handlerummet er begrænset, ligger der i processen i stedet op til at studienævnet med afsæt i erfaringer fra indeværende

semester kommer med fremadrettet input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på møde i maj/juni kunne indgå i planlægningen af det næste forårsemester, Studienævnet vil således kunne nå at rette henvendelse til kursusansvarlige forud for indmelding af oplysninger vedr. kurser for F25.

Studienævnet skal i feedbacken være opmærksom på at det skema der på nuværende tidspunkt kan ses i Timetable for F24 er den afviklede undervisning, som ikke i alle tidfælde er identisk med den planlagte undervisning.

Planlægningsårshjul

I forlængelse af implementering af undervisningsplanlægningssystemet PLAN/TermTime har Aarhus Universitet indført et fælles planlægningsårshjul og -retningslinjer på tværs af hele universitetet.

Årshjulet og retningslinjer er vedtaget i 2022 af Styregruppen for implementering af et fælles planlægningssystem på AU og trådte i kraft fra og med F23.

Det fælles årshjul indeholder bl.a. to vinduer til deling af lokaler på tværs af fakulteterne samt dato for offentliggørelse af timeplanerne for de studerende.

De fælles retningslinjer vedrører bl.a. evt. begrænsninger for planlægning af undervisningen, rammer for undervisningstidspunktet og ændringshåndtering. [https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning- og-eksamen](https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning-og-eksamen)

Udover det fælles årshjul på Aarhus Universitetet har Health Studier lavet et årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health (se bilag 2 oversigt for skemalægningen af F25). Oversigten for F25 er udsendt til relevante parter i april 2024.

Proces på Health for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne
På møder i Health Uddannelsesforum (HUF) hhv. den 16. december 2022 og 24. februar 2023 blev der godkendt en proces for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne, herunder studienævnenes inddragelse:

1. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne i Health Studier på baggrund af data fra kursusansvarlige.
1. Timeplanerne frigives til kvalitetstjek hos de kursusansvarlige. Her skal kursusansvarlige kvalitetstjekke den skemalagte undervisning for det kursus denne er ansvarlig for.
1. Undervisningsplanlæggere afholder møde med studieleder/uddannelsesleder/studienævnsformand og gennemgår undervisningen på tværs af hele semestret og evt. uddannelsen. Her sikres det overordnede blik på timeplanerne med fokus på overordnet belastning, placering af kurser i forhold til hinanden osv. Herefter offentliggøres timeplanerne.
1. Undervisningsplanlægger fra HE Studier deltager i studienævnsmøde i hhv. maj og november, hvor studienævnet giver fremadrettet feedback på baggrund af

skemaet for indeværende semester. Feedbacken kan indgå i udarbejdelsen af fremtidige timeplaner.

Bilag 1. Vejledning til fremsøgning af timeplan for et semester

Bilag 2. Årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health

Punkt 4: Beslutning: Revision af KA studieordning (60 min)

Beslutning: Revision af KA studieordning, inkl merit og udfasningsplan

Sagsfremstilling

Bilagssamling

Bilag 1 Udkast studieordning kandidatuddannelsen i odontologi 2025_tilrettet efter SN-møde april_17.05.2024

Bilag 2 kortlægning mål.xlsx

Bilag 3 Meritskema

Bilag 4 Udfasningsmodel.docx

Bilag 5 Udfasningsplan - sidste udbud undervisning og eksamen studieordning kandidatuddannelsen i odontologi 2010

Bilag 6 Form og tidspunkt for udbud af reeksamen i elementer i undervisningsdeltagelse og indstillingsbetingelser_14.05.24.docx

Bilag 7 Procesplan for kandidatudviling forår 2024_tilrettet primo april 2024.docx

Punkt 5: Beslutning: GAI-følsomme eksamener E24: b-prøver og F25: alle prøver(20 min)

Beslutning: Indstilling af ændringer til eksamener, der er GAI-følsomme, gældende for E24 (b-prøver) samt F25

Studienævnet behandlede i marts 2024 ændring i prøver og hjælpemidler for GAI-følsomme eksamener for efteråret 2024. Midlertidig blev b-prøverne ikke gennemgået for GAI-følsomhed. Emnet for denne behandling er derfor både b-prøver for efteråret 2024 samt alle prøver der angives som GIA-følsomme i foråret 2025

Indstilling:

Det indstilles at Studienævnet indstiller til godkendelse ved prodekan for uddannelse, hvilke prøver, der skal ændres eller hvilke hjælpemidler der evt. skal ændres for

1. B-prøver og evt. forudsætningskrav for kurser der afholdes efteråret 2024.

1. Alle prøver (ordinære prøver, evt. b-prøver og/eller forudsætningskrav) for kurser der afholdes i foråret 2025.

Baggrund: AU ændrer sin tilgang til brugen af *generativ artificiel intelligens* (GAI) i forbindelse med eksamen. Fra generelt at forbyde anvendelse af teknologien i forbindelse med eksamen, skal det i udgangspunktet være tilladt at bruge værktøjerne ved eksamen medmindre andet fremgår af kursuskataloget. Denne ændring træder i kraft fra vintereksamen 24/25. Health Uddannelsesforum drøftede 20. februar implikationerne af beslutningen for Healths eksamener.

1) Behandling og beslutning vedr. B-prøver for kurser i efteråret 24.

Kursusansvarlige for kurser for E24, vedr. b-prøver har haft mulighed for at indmelde evt. ændring af prøveform for deres kursus eller kursuslement for b-prøver. Ordinære prøver blev behandlet af studienævnet marts 2024. Studienævnets indstillinger blev godkendt af prodekan for uddannelse i april 2024. Registrering af ændringerne afventer dog fortsat fælles retningslinje for registrering i studiesystemerne S24.

OBS: B-prøver er betegnelsen for re-eksamensprøver, der har en anden prøveform end ordinær, eks. ved undervisningsdeltage

Kursusansvarlige har registreret deres ønskede ændringer for **B-prøver og evt. forudsætningskrav** i følgende kolonner i en matrice. **P, Q, R S**

NB: tallene refererer til rækkerne i bilag 1. Ændringerne er markeret med orange for uden GAI til b-prøver og gul for ok til GAI ved B-prøver.

4: Celle og Basal Fysiologi: b-prøven er samme som ordinær, og altså ikke en B-prøve. Der er taget stilling hertil i marts

6: Mikrobiologi og Immunolog: b-prøven er samme som ordinær, og altså ikke en B-prøve. De er taget stilling hertil i marts.

9.: BOR 1 - Toksikologi, der må ikke anvendes GAI til den skriftlige b-prøve

12: BOR 1 – der må ikke anvendes GAI til de praktiske prøver

14: Cancer-behandling: Der må ikke anvendes GAI til b-prøven, 24 timers skriftlig hjemmeopgave

15: Præklinisk kursus: Der må ikke anvendes GAI til b-prøven, 2 timers skriftlig stedprøve.

20: Pædagogik: der må gerne anvendes GAI til b-prøven

De indstillede ændringer findes i bilag 1 markeret med orange, hvor GAI ikke tillades, og med gult hvor GAI tillades

2) Behandling og beslutning vedr. alle prøver for kurser i foråret 2025

Kursusansvarlige for kurser for F25 har haft mulighed for at indmelde evt. ændring af prøveform for deres kursus eller kursuslement for alle prøver eller kursuslementer.

Kursusansvarlige har registreret deres ønskede ændringer for **alle prøver (ordinær prøve, evt. b-prøver og/eller forudsætningskrav)** i følgende række kolonner i en matrice: **P, Q, R S** samt **T, U, V, W**.

NB: Tallene svarer til rækkerne i bilaget (Hvor der tillades GAI er rækkerne markeret med gul/Hvor der ikke tillades GAI, er det markeret med orange)

2: Almen klinik: Der tillades ikke GAI til den skriftlige prøve

3: Almen og Oral histologi: Der må ikke anvendes GAI til den skriftlige prøve

6: Biokemi, kost og ernæring: Der tillades GAI, også for alternativ indstillingsbetingelse

7: GDS 2: Der tillades ikke GAI

11: Organ og oral fysiologi: Der tillades ikke GAI

12: Præklinisk Funktion og Rehabilitering: Der tillades GAI ved begge skriftlige opgaver (2 og 3 i kursuskataloget)

13: Børn og Unge 10: Der tillades brug af GAI ved den alternative indstillingsbetingelse

15: Kandidatopgave: det er besluttet på AU at alle kandidatopgaver må skrives ved brug af GAI, på Odontologi gældende fra F25

16: Kliniske Fag FK 8: Toksikologi prøven, der må ikke anvendes GAI

20: Parodontologi: der må ikke anvendes GAI til prøven

21: Protetik: Der må ikke anvendes GAI, heller ikke b-prøve

22: Tandsygdomslære 8. sem: der må ikke anvendes GAI

23: Bachelor-opgave: Det er besluttet på AU at alle bachelor-opgaver må skrives ved brug af GAI, på Odontologi gældende fra F25

24. BOR 2: der må ikke anvendes GAI til prøven/logbogen

25: Generel og oral medicin: Der må ikke anvendes GAI til prøven

De af kursusansvarlige indstillede ændringer findes i bilag 2

Hvis studienævnet vurderer at der er behov for uddybning fra kursusansvarlige, førend studienævnet kan tage endeligt stilling, kontakter studieleder den pågældende kursusansvarlige med henblik på afklaring. Hvis afklaringen ændrer ved studienævnets umiddelbare indstilling, vil svaret komme i kort mail-høring i studienævnet.

Processen efter studienævnets behandling af indstillingerne fra kursusansvarlige

Når Studienævnet har drøftet tilbagemeldingerne og evt. ønsker til ændringer, indstillinger studienævnet dette til prodekan for uddannelse, Lise Wogensen Bach, senest 1. juni, som herefter træffer en endelig afgørelse.

Beskrivelse af kolonerne i bilagene:

T og P: GAI-følsom (+ begrundelse).

- ◦ Her sætter I kryds, hvis I vurderer, at prøven skal ændres pga. GAI og oplyser begrundelse herfor

U og Q: Ændring i hjælpemidler

- ◦ Hvis I har sagt "ja" til GAI-følsom, kan I her angive, hvis I ønsker at ændre i hjælpemidler. Anfør enten: ingen, alle, anviste
 1. Ingen: Ingen hjælpemidler er tilladt, ej heller GAI
 2. Alle: Alle hjælpemidler til tilladt, også GAI
 3. Anviste: Kun anviste hjælpemidler er tilladt. Skal GAI være tilladt, skal det altså anføres.

V og R: Ændring af eksamensform

- ◦ Angiv hvis I ønsker at ændre eksamensformen på kurset (fra hvilken til hvilken)

W og S: Ændring af formulering af eksamensspørgsmål (kræver ikke godkendelse).

Baggrund

AU's uddannelsesudvalg nedsatte i foråret 2023 en arbejdsgruppe, der fik til opgave at kortlægge udfordringer og muligheder forbundet med AI i en uddannelsessammenhæng. Arbejdsgruppen blev nedsat med repræsentanter fra alle fakulteterne og har udarbejdet en række anbefalinger. Det er med afsæt i disse anbefalinger, at AU's uddannelsesudvalg har truffet beslutning om tilgangen til anvendelse af GAI ved eksamen.

Punkt 6: Beslutning: Ændringer i nye kurser udbudt F24 og E24

Beslutning: Ændringer i nye kurser udbudt F24 og E24

I forbindelse med udbud af nye kurser på 2022-ordningen af bacheloruddannelsen i odontologi bliver kursusansvarlige bedt om at indsende ønsker til ændringer. Af forskellige årsager vedr. bemanning af kurserne og i Studieadministrationen fremstilles to indstillinger til ændring i kurser for F24 og E25 til beslutning i studienævnet

1. Ændring af formelsamling for kurset Organ og oral fysiologi (første udbud F24)

Kursusansvarlig for Organ og oral fysiologi ønsker at ændre i formelsamling (hjælpemiddel til eksamen), så formelsamlingen kun indeholder relevante formler. (NB formelsamling er godkendt af studienævnet, derfor skal studienævnet også godkende eventuelle ændringer)

Indstilling: Det indstilles til beslutning at formelsamlingen til eksamen i kurset Organ og oral fysiologi ændres, således at det kun er de relevante formler, der fremgår af formelsamlingen.

Se ændringsforslag i bilag 1.

Baggrund: Ændringen skyldes udelukkende tilpasning således at formelsamlingen afspejler det, der rent faktisk forventes af de studerende, hvorfor overflødige formler udtages af samlingen. Dette for at skabe størst muligt relevans og gennemsigtighed for de studerende.

Udviklingen af det specifikke kursus er sket meget tæt på selve udbuddet i F24, hvorfor kursusansvarlig først på nuværende tidspunkt har haft anledning til at forberede eksamen.

Eksamen er en skriftlig tilsynseksamen med PC. Af bemærkninger til prøven fremgår:

Prøven tester forståelse og anvendelse af fysiologien gennem beregninger og essay-opgaver.

Anviste hjælpemidler: Microsoft Office-pakken, lommeregner, formelsamling, egen pen og papir. Formelsamling udleveres

Bilag 1- Formelsamling fra Almen fysiologi F2023 med track changes til F2024.

2. Ændring af prøveelement i kurset Basal Oral Rehabilitering 1. (Første udbud E24)

Ændring i prøveelement for fagelement *Adfærd, Kommunikation og psykologi* i forbindelse med første udbud af kurset Basal Oral Rehabilitering E24.

Indstilling: Studienævnet bedes beslutte om fagansvarliges ønske om ændring af prøveelement for fagelement *Adfærd, Kommunikation og psykologi* under Basal Oral Rehabilitering 1 kan imødekommes.

Baggrund

BOR 1 har prøveformen undervisningsdeltagelse. I kurset indgår en række fagelementer der udprøves på forskelligvis.

2) *Adfærd, Kommunikation og psykologi* indgår som fagelement i BOR 1 og udprøves med en skriftlig hjemmeopgave i grupper samt en mundtlig præsentation.

Fagansvarlige ønsker at fjerne den skriftlige hjemmeopgave fra udprøvningen.

Ønsket beskrivelse

2) *Adfærd, Kommunikation og Psykologi*

Faget har et deltagelseskrav vedr. en gruppepræsentation inden for kursets centrale temaer, der forløber således:

Grupper a 3-4 studerende forbereder og fremlægger en case fra deres kliniske patientmøder, hvor der fremtræder temaer som konflikthåndtering, stressmanagement, psykiatriske lidelser, angst for tandbehandling eller tilgrænsende problematikker. Gruppen skal benytte Power Point til præsentationen. Gruppen får tildelt 15 minutter til præsentationen. En anden gruppe giver peer-feedback på det præsenterede i ca. 10 minutter. Præsentationen skal godkendes af underviser, som også giver feedback.

Hvis en studerende er fraværende, eller hvis en eller flere studerende ikke får deres fremlæggelse godkendt, gives der 2 muligheder mere for at få en revideret eller en ny præsentation godkendt, ved at præsentationen fremlægges for underviseren, uden at holdet er skemasat. Disse forsøg afholdes inden for første prøveforsøg.

Nuværende beskrivelse

2) Adfærd, Kommunikation og Psykologi

Skriftlige hjemmeopgave og efterfølgende deltagelseskrav i plenum-session/fælles opsamling, hvor enkelte grupper vil blive bedt om at præsentere (15 minutter ca.).

De studerende skal i grupper af 3-4 studerende finde patienter eller situationer fra klinikken til case præsentation og diskussion af ét af følgende emner: konflikthåndtering, stress-management, psykiatriske lidelser og angst for tandbehandling. Det skriftlige produkt skal have et omfang på 1 ½ - 2 normalsider.

Det skriftlige produkt samt deltagelse i plenum-sessionen skal godkendes og dokumenteres i logbog.

I tilfælde af, at en studerende ikke får godkendt sin hjemmeopgave, skal den studerende på baggrund af gennemgang af video fra plenumsession formulere en ny skriftlig opgave (refleksion over de 4 temaer) inden for 2-3 uger. Dette ligger inden for første prøveforsøg. I tilfælde af at en studerende ikke deltager i plenum-sessionen, skal video af plenum-sessionen gennemgås, efterfulgt af 15 minutters mundtlig udprøvning ved underviser.

LINK til kursuskatalog [Basal Oral Rehabilitering I - Kursuskatalog - Aarhus Universitet \(au.dk\)](https://www.au.dk/kursuskatalog/basal-oral-rehabilitering-i)

Punkt 7: Orientering: Klage over afslag på projektorienteret forløb (5 min)

Orientering: Klage over afslag på projektorienteret forløb

De fire studerende der modtog afslag på ansøgning om projektorienteret forløb har indgivet en klage. Dette blot til orientering.

Se bilag

1. Afslag

2. Klage

3. Ansøgning

Punkt 8: Faste orienteringspunkter (5 min)

Evt. orientering ved Studieleder

Mulighed for at studienævnets medlemmer orienterer hinanden

- Studerende

- Undervisere

Punkt 9: Evt (5 min)