

Studienævn for oral sundhed (Studienævnsmøde  
Oral sundhed, december 2025)

18-12-2025 15:15 - 17:15

1614-374

---

**Mødedeltagere : Bjørn Blidegaard, Catja Lykke Been, Chris Ejlerskov, Heidi Kjærhede Sejthen, Helle Hornhaver, Lene Marie Ehrhorn, Lene Meilstrup Martinussen, Martha Marie Nabe-Nielsen, Mia Schou Johansen, Uwe Vestergaard Henriksen**

## Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Punkt 2: Orientering: Sager siden sidst, .....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering: Sager siden sidst, .....	1
Punkt 4: Drøftelse: Status på handleplanen, .....	1
Beslutning for Punkt 4: Drøftelse: Status på handleplanen, .....	1
Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2026, .....	2
Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2026, .....	2
Punkt 6: Gensidig orientering, .....	2
Beslutning for Punkt 6: Gensidig orientering, .....	3

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt

## **Punkt 2: Orientering: Sager siden sidst**

Sagsoversigt vedlagt

### **Beslutning for Punkt 2: Orientering: Sager siden sidst**

Studieleder orienterede om sagerne. Ingen bemærkninger fra nævnet.

## **Punkt 4: Drøftelse: Status på handleplanen**

Studienævnet bedes gennemgå handleplanen fra årets statusmøde med henblik på at identificere om der er behov for at iværksætte initiativer.

- Hvad er der taget hul på?
- Hvad kommer der i løbet af næste år?

### **Beslutning for Punkt 4: Drøftelse: Status på handleplanen**

Studieleder lavede nedslag i handleplanen.

Angående aktiviteten **Ny video til hjemmesiden om tandplejeruddannelsen (med en mandlig studerende)**: Der nedsættes en gruppe under studienævnet, der undersøger mulighederne nærmere for at få lavet en video. Studieleder kontakter Marianne Al Mokdad og Christina Hejlesen og Mia Schou (studievejledning) samt de nye studerende, der er valgt ind i SN for 2026 for at inddrage dem i arbejdet.

Angående **U-days** - Der har været fællesmøde med odontologi, hvor temaet var at arbejde med at synliggøre forskelle på uddannelserne på IOOS. Resultater herfra vendes med aftagerne.

Angående aktiviteten **Kursusansvarlige koordinerer på tværs ift. deadlines og afleveringer for at undgå overbelastning**: Det er sat i drift og der sker koordinering fremadrettet blandt kursusansvarlige

Angående **Det reviderede Værdigrundlag og pædagogiske principper**: Materialet er gennemgået på fællesmøde aug 2025

Angående **Sparring/supervision**: Der kommer feedback fra Ulla Bæk Lindtoft, når MUS er afholdt.

Angående **Prøvehandling**: Kurser er udpeget og der kører en handling i F26 på to kurser på Oral Sundhed

Angående **Systematisk opfølgning af evalueringer** - på dagsorden på fællesmøde i januar 2026

Angående **Handleplan på baggrund af trivselsundersøgelse** - er i proces

Angående **Circle U**: Der pågår møder med Oslo og King's College. Næste møde januar 2026 Der er endnu ikke en dato for det videre arbejde med Malmø:

Angående **Reformarbejde**: Arbejdet er i gangsat og kører både lokalt og nationalt i forskellige arbejdsgrupper

Angående **Nye hold**: Holdene er oprettet på 5. semester

## **Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2026**

Studienævnet bedes komme med idéer til emner til det kommende aftagerpanelmøde 16. april 2026

## **Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2026**

Studieleder indledte punktet med at orientere om de nye aftagerpanelmedlemmer, der er udpeget. Navnelisten bliver lagt på hjemmesiden i starten af 2026.

Studienævnet drøftede desuden mulige emner til det kommende aftagerpanelmøde.

- Status på reform og revision af studieordninger ved Caroline Hørsted som oplægsholder
- Tværfaglige samarbejde - det fylder også i reformen
- Valgfag ved Helle

## **Punkt 6: Gensidig orientering**

Fra studerende

Fra undervisere

Fra studieleder

Fælles: Er der noget fra mødet, der kunne være relevant at dele med nævnet fra odontologi?

## **Beslutning for Punkt 6: Gensidig orientering**

Fra undervisere:

Årshjul omkring skemaplanlægning. Kursusansvarlig har normalt en uge til at kvalitetssikre. Kan man få 10 arbejdsdage? Lene tager det med til uddannelsesforum på IOOS.