

Studienævn for oral sundhed (Studienævnsmøde  
Oral sundhed)

21-11-2024 15:30 - 17:30

1614-374

---

**Mødedeltagere : Bjørn Blidegaard, Chris Ejlerskov, Halima Omar Osman,  
Heidi Kjærhede Sejthen, Helle Hornhaver, Lene Marie Ehrhorn, Lene  
Meilstrup Martinussen, Mia Schou Johansen, Mohammed Fadel, Uwe  
Vestergaard Henriksen**

## Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden, .....	1
Punkt 2: Beslutning: Ansøgning om ændring i kursuskataloget vedr. eksaminationstid på kurset Børne- og ungetandpleje I: .....	1
Beslutning for Punkt 2: Beslutning: Ansøgning om ændring i kursuskataloget vedr. eksaminationstid på kurset Børne- og ungetandpleje I: .....	2
Punkt 3: Drøftelse: Skal der laves et 3. udbud af de sidste eksamener på uddannelserne, så de studerende kan afslutte uddannelsen hurtigere? .....	2
Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Skal der laves et 3. udbud af de sidste eksamener på uddannelserne, så de studerende kan afslutte uddannelsen hurtigere? .....	2
Punkt 4: Orientering og beslutning: Delegation af afgørelseskompetence i studentersager, .....	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering og beslutning: Delegation af afgørelseskompetence i studentersager, .....	3
Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2025, .....	4
Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2025, .....	5
Punkt 6: Orientering: Sager siden sidst, .....	5
Beslutning for Punkt 6: Orientering: Sager siden sidst, .....	6
Punkt 7: Gensidig orientering, .....	6
Beslutning for Punkt 7: Gensidig orientering, .....	6

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

Studieleder introducerede til studienævnets arbejde, da der var besøg af en observatør, Martha, TP-studerende på 3. semester.

#### **Afbud til mødet**

Chris og Mia

## **Punkt 2: Beslutning: Ansøgning om ændring i kursuskataloget vedr. eksaminationstid på kurset Børne- og ungetandpleje I:**

#### **Anmodning fra Lise Hove**

Eksaminationstiden ser ifølge kursuskataloget lige nu således ud:

4 personer = 50 minutter

3 personer = 40 minutter

2 personer = 30 minutter

Det har vi opdelt, så alle grupper får 10 min til et oplæg, derefter er der 8 minutter pr studerende til eksamination og 2 minutter pr studerende til votering. De 8 minutter er et skøn, vi sidder ikke og tager tid eller deler skarpt op undervejs.

Altså:

2 personer:  $10 + 2 \times (8+2) = 30$  minutter

3 personer:  $10 + 3 \times (8+2) = 40$  minutter

4 personer:  $10 + 4 \times (8+2) = 50$  minutter

Her er det gået op for os, at vi jo ikke har indregnet tid til tilbagemelding til 2-3-4 personer. Her vil vi nok have brug for 3 minutter pr person for at være på den sikre side. Bare det at få personerne ind og ud efter hinanden tager tid i sig selv.

Vi mener ikke, at den tid kan tages ud af den eksisterende tid, da det i forvejen er særdeles vanskeligt at skulle danne sig et indtryk af hver studerende (op til 4 personer) i løbet af blot 8 minutter pr person.

Hvis HE Studier er meget nøjeregnende med tiden, ville udregningen derfor se således ud:

2 personer:  $10 + 2 \times (8+2+3) = 36$  minutter

3 personer:  $10 + 3 \times (8+2+3) = 49$  minutter

4 personer:  $10 + 4 \times (8+2+3) = 62$  minutter

Bjørn Blidegaard fra HE Studier har anmodet om, at vi kører med mere "runde tal", så vi kan afrunde de overstående tal til

35, 50 og 60 minutter.

I forvejen sparer vi uddannelsen for en del:

Tidligere ville det at rette 4 opgaver koste 4 censortimer og 4 eksaminatortider, i alt 8 timer + votering (som censor vist ikke får betaling for?)

Nu koster det 60 minutter at eksaminere 4 studerende, så vi har en besparelse på 6 timer på 4 studerende.

## **Beslutning for Punkt 2: Beslutning: Ansøgning om ændring i kursus-kataloget vedr. eksaminationstid på kurset Børne- og ungetandpleje I:**

### **Beslutning**

Studienævnet besluttede enstemmigt at vedtage følgende minutfordeling med virkning fra den kommende eksamenstermin V24/25

2 personer: 35 minutter

3 personer: 50 minutter

4 personer: 60 minutter

## **Punkt 3: Drøftelse: Skal der laves et 3. udbud af de sidste eksamener på uddannelserne, så de studerende kan afslutte uddannelsen hurtigere?**

### **Indstilling**

Studienævnet bedes tage stilling til følgende: Hvis en studerende skulle blive forsinket, eller dumpe to forsøg på sidste semester, er der så først mulighed for at komme til eksamen et år efter, eller skal der udbydes en 3. eksamensmulighed?

## **Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Skal der laves et 3. udbud af de sidste eksamener på uddannelserne, så de studerende kan afslutte uddannelsen hurtigere?**

For sidste semester på gammel studieordning på tandplejer, er der taget en beslutning, og der findes en oversigt på studieportalen.

<https://studerende.au.dk/studier/fagportaler/health/professionsbachelor-i-tandpleje/undervisning/udfasning-af-2017-studieordningen>

### **Beslutning**

Beslutning for sidste semester på nye studieordninger på TP og KT: Studienævnet beslutter, at kurserne på sidste semester får et 3. prøveforsøg

For TP-studerende - 3. prøveforsøg placeres i efteråret efter andet prøveforsøg

For KT-studerende - 3. prøveforsøg placeres i foråret efter andet prøveforsøg

## **Punkt 4: Orientering og beslutning: Delegation af afgørelseskompetence i studentersager**

### **Indstilling**

Det indstilles at studienævnet

1. Tager orientering til efterretning
2. Beslutter hvordan afgørelseskompetencen i studentersager fremadrettet skal delegeres

Lene Ehrhorn orienterer først om rammerne for delegeringer, hvorefter studienævnet drøfter og beslutter hvordan de ønsker at delegere fremadrettet.

### **Baggrund**

Der er forskellige traditioner for organiseringen af behandlingen af dispensations- og meritsager i studienævnene på Health.

Nogle nævn har nedsat dispensationsudvalg, mens andre studienævn bruger forpersonen til at behandle de sager, der ikke behandles administrativt eller af hele studienævnet. Fælles for studienævnene er at organiseringen sjældent er skriftliggjort og at den ikke altid tager tilstrækkelig højde for reglerne for delegation, som de er beskrevet i studienævnenes standardforretningsorden.

Der forestår derfor en opgave med

- 1) at sikre at delegeringerne overholder reglerne og
- 2) at skriftliggøre studienævnenes delegeringer.

Alle studienævn på Health skal i løbet af efteråret 2024 drøfte og beslutte, hvordan de fremover vil delegere beslutningskompetencen i dispensations- og meritsager.

### **Bilag**

Delegation af afgørelseskompetencen i dispensations- og meritsager

## **Beslutning for Punkt 4: Orientering og beslutning: Delegation af afgørelseskompetence i studentersager**

Lene Ehrhorn orienterede om afgørelseskompetence i studentersager

### **Beslutning**

Studienævnet besluttede at fastholde nuværende model, svarende til mulighed 2.

## **Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2025**

Vi har dette punkt på igen, da vi ikke blev færdige med drøftelsen på det seneste møde.

### **Input fra forpersonen for aftagerpanel Elisabeth Gregersen (fra januar 2024):**

Jeg vil foreslå følgende emne for næste møde i Aftagerpanelet: "Efterspørgsel efter tandplejernes kompetencer – nu og i fremtiden", herunder:

1. Hvordan er rekrutteringssituationen for tandplejere? Oplever aftagerne udfordringer med at rekruttere tandplejere?
2. Oplever aftagerne, at de nyansatte tandplejeres forventninger til deres nye arbejdsplads stemmer overens med, hvad arbejdsgiverne kan tilbyde?
3. Hvilke behov og ønsker efterspørger aftagerne fra de nyuddannede tandplejere? Matcher nyuddannede tandplejeres kompetencer arbejdsmarkedets behov?
4. Hvad er fremtidens kompetencebehov? Hvad forventer aftagerne, at tandplejerne skal kunne i fremtiden? Kræver det nye kompetencer?

### **Drøftelser på SN i oktober 2024:**

#### **Idéer til emner:**

Hovedtema for aftenen: Samarbejde på tværs af professioner

- Tværfagligt samarbejde: Aftagerpanelerne kunne diskutere, hvordan tværfaglighed kan styrkes på tværs af uddannelserne for at forberede dimittenderne til samarbejde på tværs af professioner.
- Fællesvalgfag fra E25. Oplæg om rammerne og formål. Der ønskes også input til valgfag. Hvad ønsker aftagerne sig?

#### **Tidsramme: 17.00 - 20.00 og udkast til program**

4 små oplæg fra aftagerne: kommunal og privatpraksis + en fra KT + en tandlæge?

Pause med spising

Oplæg fra Helle omkring valgfag

***Oprindelig tekst til punktet herunder overført fra forrige møde.***

## Baggrund

På Health ønsker vi at have en løbende dialog med det arbejdsmarked, som vores dimittender skal ud på, når de er færdige.

Formålet med det er:

- At aftagere af fakultetets dimittender via rådgivning har indflydelse på fremtidens uddannelser på Health og universitetets uddannelsesstrategi
- De studerende erfarer, at uddannelserne er udviklet og tilrettelagt med inddragelse af relevante aftagerperspektiver.

Således skal samarbejdet med aftagere bidrage til at uddannelserne på Health og dimittendernes kompetencer modsvarer samfundets behov.

Dialogen med aftagere foregår bl.a. i fakultets aftagerpaneler (jf. Universitetslovens §13), der er en vigtig kilde til inspiration og viden om udvikling på uddannelsernes beskæftigelsesområde.

Aftagerpanelerne spiller en væsentlig rolle i den løbende kvalitetssikring af uddannelserne på Health ved at rådgive studieledere, undervisere og studerende i studienævn, institutledelser og dekanat i uddannelsesmæssige spørgsmål.

Aftagerpanelerne mødes minimum 1 gang årligt med studienævnet, viceinstituttleder for uddannelse og prodekan for uddannelse. Derudover bruger vi aftagerpanelerne i forbindelse med evaluering af uddannelserne, der finder sted hvert 5. år.

Aftagerpanelerne er også høringsparter i udviklingen af nye studieordninger og nye uddannelsesinitiativer.

## Indstilling

Studienævnet bedes

- Komme med forslag til dagsorden for aftagerpanelmødet 2025, dvs. hvilke temaer/udfordringer/muligheder studienævnet ønsker aftagerpanelets input og sparring på.

Den videre proces

Studieleder drøfter dagsordensforslag med aftagerrepræsentant i aftagerpanelet (Elisabeth Gregersen), der i fællesskab beslutter endeligt program for aftagerpanelmøde.

## Bilag

[Kommissorium for aftagerpaneler på Health](#)

[Medlemmer af aftagerpanel for oral sundhed 2023-2025](#)

# **Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Aftagerpanelmøde 2025**

## **Beslutning**

Uwe tager kontakt en KT'er og en TP'er fra klinik i Skive, Smil med Østergaard.

Lene tager kontakt til forperson for aftagerpanel og Marianne Friis Bendixen.

Lene og Bjørn laver udkast til en mere konkret dagsorden.

Dato: 3. april 2025, klokken 17.00 - 20.00

## **Punkt 6: Orientering: Sager siden sidst**

Sagsoversigt vedlagt

### **Beslutning for Punkt 6: Orientering: Sager siden sidst**

Lene orienterede kort om de enkelte sager.

## **Punkt 7: Gensidig orientering**

Fra studerende

Fra undervisere

Fra studieleder

Fælles: Er der noget fra mødet, der kunne være relevant at dele med nævnet fra odontologi?

### **Beslutning for Punkt 7: Gensidig orientering**

Fra studerende: De studerende i nævnet søger for at indstille årets underviser-pris

Fra undervisere: Helle informerede om, at der ved næste studienævnsmøde skal være et punkt om valgfag.

Fra studieleder: Der skal være et møde om trivslen på IOOS. Martha og Halima melder sig til at deltage

Fælle SN-møde med odontologi: Et tema for et kommende møde kunne være aftagerpanelmøde. Hvordan griber man det an? Hvilke emner kan man tage fat på?