

Studienævn for oral sundhed (Studienævnsmøde  
Oral sundhed)

24-06-2024 11:00 - 13:00

1614-374

## Indhold

Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden,.....	1
Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden,.....	1
Punkt 2: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback,.....	1
Beslutning for Punkt 2: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback,.....	2
Punkt 3: Beslutning: GAI - F25,.....	3
Beslutning for Punkt 3: Beslutning: GAI - F25,.....	3
Punkt 4: Beslutning: Ændring af gruppestørrelse på eksamen,.....	3
Beslutning for Punkt 4: Beslutning: Ændring af gruppestørrelse på eksamen,.....	3
Punkt 5: Beslutning: Mødedatoer for efteråret + januar 2025,.....	4
Beslutning for Punkt 5: Beslutning: Mødedatoer for efteråret + januar 2025,.....	4
Punkt 6: Gensidig orientering,.....	4
Beslutning for Punkt 6: Gensidig orientering,.....	4
Punkt 7: Evt.,.....	4

## **Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning for Punkt 1: Beslutning: Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt.

## **Punkt 2: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback**

Gæst på punktet: Dorthe Wulff Warthou.

Det indstilles, at studienævnet:

- Tager orientering om planlægnings og godkendelsesprocessen til efterretning.
- Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for foråret 2024 (se vejledning bilag). Har I problemer med timetable kan I få hjælp af Dorthe. Hun kan kontaktes på. 93509063.
- Med afsæt i timeplanen for forårssemestret 2024 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studenterbelastning mv.
- Beslutter hvordan studienævnets input tages videre og af hvem.

## **Baggrund**

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i praksis af HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige, mens studienævnet beslutter de overordnede linjer.

Processen er skitseret i bilag og nedenfor. Frem for at foretage en godkendelse i slutningen af planlægningsprocessen, hvor handlerummet er begrænset, ligger der i processen i stedet op til at studienævnet med afsæt i erfaringer fra indeværende semester kommer med fremadrettet input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på møde i maj/juni kunne indgå i planlægningen af det næste forårssemester, Studienævnet vil således kunne nå at rette henvendelse til kursusansvarlige forud for indmelding af oplysninger vedr. kurser for F25.

Studienævnet skal i feedbacken være opmærksom på at det skema der på nuværende tidspunkt kan ses i Timetable for F24 er den afviklede undervisning, som ikke i alle tidfælde er identisk med den planlagte undervisning.

### Planlægningsårshjul

I forlængelse af implementering af undervisningsplanlægningssystemet PLAN/TermTime har Aarhus Universitet indført et fælles planlægningsårshjul og -retningslinjer på tværs af hele universitetet.

Årshjulet og retningslinjer er vedtaget 2022 af Styregruppen for implementering af et fælles planlægningsystem på AU og trådte i kraft fra og med F23.

Det fælles årshjul indeholder bl.a. to vinduer til deling af lokaler på tværs af fakulteterne samt dato for offentliggørelse af timeplanerne for de studerende.

De fælles retningslinjer vedrører bl.a. evt. begrænsninger for planlægning af undervisningen, rammer for undervisningstidspunktet og

ændringshåndtering.

[https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning- og-eksamen](https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning-og-eksamen)

Udover det fælles årshjul på Aarhus Universitetet har Health Studier lavet et årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health (se bilag oversigt for skemalægningen af F25). Oversigten for F25 er udsendt til relevante parter i april 2024.

### Proces på Health for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne

På møder i Health Uddannelsesforum (HUF) hhv. den 16. december 2022 og 24. februar 2023 blev der godkendt en proces for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne, herunder studienævnenes inddragelse:

1. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne i Health Studier på baggrund af data fra kursusansvarlige.
2. Timeplanerne frigives til kvalitetstjek hos de kursusansvarlige. Her skal kursusansvarlige kvalitetstjekke den skemalagte undervisning for det kursus denne er ansvarlig for.
3. Undervisningsplanlæggere afholder møde med studieleder/uddannelsesleder/studienævnsformand og gennemgår undervisningen på tværs af hele semestret og evt. uddannelsen. Her sikres det overordnede blik på timeplanerne med fokus på overordnet belastning, placering af kurser i forhold til hinanden osv. Herefter offentliggøres timeplanerne.
4. Undervisningsplanlægger fra HE Studier deltager i studienævnsmøde i hhv. maj og november, hvor studienævnet giver fremadrettet feedback på baggrund af skemaet for indeværende semester. Feedbacken kan indgå i udarbejdelsen af fremtidige timeplaner.

### Bilag

Vejledning: Fremsøgning af timeplan for et semester  
Planlægning af foråret 2025

## **Beslutning for Punkt 2: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback**

Dorthe Warthou var gæst på punktet. Studieleder introducerede rammerne for processen og feedback.

Opsummerende pointer:

- Der bliver flyttet rundt på videnskabsteori (TP) så 2. semester starter senere.. Det meldes ind via indkaldesskema.
- Forelæsninger kan bookes i både 1, 2, 3 og 4 timer eller mere. Altid i hele timer. Klinik kan bookes i halve timer.

Principiel overvejelse: Hvornår passer det bedst for studienævnet, at der er en planlægger med på studienævnsmødet? Det er svært at sige noget om nye kurser, når man endnu ikke har set evalueringerne fra studerende.

I 2025 inviteres en planlægger med på mødet i maj

### **Punkt 3: Beslutning: GAI - F25**

Studienævnet skal beslutte, om GAI må bruges ved

1. Ordinære eksamener (Ikke relevant at vurdere ved afsluttende prøver, hjemmeopgaver med mundtligt forsvar + mundtlige uden forberedelse)
2. Reeksamener med anden eksamensform end ordinær (b-prøver)
3. Eksamenslignende aktiviteter, der gemmer sig under "undervisningsdeltagelse"
4. Eksamenslignende aktiviteter, der gemmer sig under "forudsætningskrav/indstillingsbetingelser"

Oversigten over kurser kan tilgås her: [Oversigt eksamener F25 til vurdering af GAI i SN.xlsx](#)

I arket fremgår ikke alle kurser, men kun de kurser med eksamener, reeksamener eller forudsætningskrav, I skal forholde jer til.

### **Beslutning for Punkt 3: Beslutning: GAI - F25**

Der blev ikke angivet ønsker om at ændre i hjælpemidler eller eksamensformer.

På baggrund af diskussionen besluttes det, at lave et kvalitetstjek af kursuskatalog ift. begreber ifbm. eksamensformer. Er det fx de korrekte eksamensformer, der er valgt til prøverne.

Studieleder og Helle samt projektgruppen vil gennemgå eksamensformerne.

### **Punkt 4: Beslutning: Ændring af gruppestørrelse på eksamen**

Sabine Zielke ønsker at ændre gruppestørrelse i eksamen i Børne- og ungetandpleje I. Se sagsfremstilling i bilag

### **Beslutning for Punkt 4: Beslutning: Ændring af gruppestørrelse på eksamen**

Studienævnet godkendte indstillingen og besluttede, at der kan ændres i gruppestørrelse som foreslået.

## **Punkt 5: Beslutning: Mødedatoer for efteråret + januar 2025**

Studienævnet skal have fastlagt mødedatoer for efterårssemesteret - august til og med januar. I januar skal der afholdes ordinært studienævnsmøde samt konstituerende møde. Det konstituerende møde skal afholdes senest medio januar af hensyn til dekanatet, der skal have oplysninger om studienævnets sammensætning samt mulighed for at registrere det inden 1. februar.

### **Beslutning for Punkt 5: Beslutning: Mødedatoer for efteråret + januar 2025**

Onsdag den 14. august kl. 13 - 15

Tirsdag den 24. september kl. 16 - 18

Onsdag den 23. oktober kl. 15.30 - 17.30

Torsdag den 21. november kl. 15.30 - 17.30

Tirsdag den 17. december kl. 14 - 16

Mandag den 20. januar kl. 12-13 ordinær, kl. 13-14 konstituerende

## **Punkt 6: Gensidig orientering**

Fra studerende

Fra undervisere

Fra studieleder

- Vi mangler studerende, der kan være observatører i nævnet fra august og frem.

### **Beslutning for Punkt 6: Gensidig orientering**

- Svarprocenterne er lave på TP. Det tages op på et lærermøde for at drøfte, hvordan man hæver procenten.
- Der er udarbejdet en diversitetsrapport på FSV, Idræt og Medicin. Et klart billede af, at der er mange kvindelige studerende. Man har kigget på demografiske forhold for at finde en forklaring, men der er ikke noget entydigt svar.
- Studieleder forsøger at rekruttere tre observatører til nævnet ved studiestart. Der mangler to fra TP og en fra KT. Nævnet vil gerne have studerende fra både 2. og 3. årgang.

## **Punkt 7: Evt.**