

Studienævn for sundhedsvidenskab  
(Studienævnsmøde Sundhedsvidenskab)

15-05-2024 14:15 - 16:00

1611-036 Mødelokale kælder

---

**Mødedeltagere : VIP: Cecilie Nørby Lyhne, Christina C. Dahm, Jesper Østergaard Hjortdal. Morten Overgaard**  
**Studerende: Ellen Thing, Julie Pajaniaye, Thea Dystrup Bjerregaard,**  
**Observatør: Stefan Nygaard Hansen (studieleder)**  
**HE Studier: Lise Ask Andersen; Mia Schou Johansen**  
**Afbud: Thomas Maribo; Julie Marie Borris Stagsted, Tatiana Jensen**

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst (14.15 - 14.20).....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst (14.15 - 14.20).....	1
Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.20 - 14.40).....	1
Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.20 - 14.40).....	3
Punkt 4: Beslutning: GAI til eksamener E24 og F25 (14.40 - 14.55).....	3
Beslutning for Punkt 4: Beslutning: GAI til eksamener E24 og F25 (14.40 - 14.55).....	5
Punkt 5: Drøftelse: Forberedelse til uddannelsesevaluering 2024 – evalueringsrapport og fokusområder (14.55-15.15).....	5
Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Forberedelse til uddannelsesevaluering 2024 – evalueringsrapport og fokusområder (14.55-15.15).....	6
Punkt 6: Drøftelse: Forberedelse til statusmøde 2024 – studielederens statuspapir og input til handleplaner (15.15-15.35).....	6
Beslutning for Punkt 6: Drøftelse: Forberedelse til statusmøde 2024 – studielederens statuspapir og input til handleplaner (15.15-15.35).....	8
Punkt 7: Beslutning: Dato for studienævnsmøde august 2024.....	8
Beslutning for Punkt 7: Beslutning: Dato for studienævnsmøde august 2024.....	8
Punkt 8: Gensidig orientering (15.35-15.45).....	8
Beslutning for Punkt 8: Gensidig orientering (15.35-15.45).....	9
Punkt 9: Eventuelt.....	9
Beslutning for Punkt 9: Eventuelt.....	9
Punkt 10: Læs selv: Referat fra studienævnsmøde 24. april 2024.....	9

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Godkendelse af dagsorden

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst (14.15 - 14.20)**

Orientering: Studentersager siden sidst

### **Beslutning for Punkt 2: Orientering: Studentersager siden sidst (14.15 - 14.20)**

Orientering taget til efterretning.

Der blev spurgt ind til et afslag på forhåndsgodkendelse af at bruge praktik som valgfag. Det er ikke muligt i ifølge studieordningen.

Der har været flere ansøgninger end sædvanligt om forhåndsgodkendelser til at tage valgfag andre steder.

## **Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.20 - 14.40)**

**Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback**

Gæst på punktet: Undervisningsplanlæggere Anne Mette Andersen og Olivia Christensen

**Det indstilles, at studienævnet**

1. Tager orientering om planlægnings og godkendelsesprocessen til efterretning.
2. Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for foråret 2024 (se vejledning bilag 1). Har I problemer med timetable kan I få hjælp af Anne Mette Andersen ([ama@au.dk](mailto:ama@au.dk), tlf. 93521856)
3. Med afsæt i timeplanen for forårssemestret 2024 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studenterbelastning mv.
4. Beslutter hvordan studienævnets input tages videres og af hvem.

### **Baggrund**

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i praksis af HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige, mens studienævnet beslutter de overordnede linjer.

Processen er skitseret i bilag og nedenfor. Frem for at foretage en godkendelse i slutningen af planlægningsprocessen, hvor handlerummet er begrænset, ligger der i processen i stedet op til at studienævnet med afsæt i erfaringer fra indeværende semester kommer med fremadrettet input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på møde i maj/juni kunne indgå i planlægningen af det næste forårsemester, Studienævnet vil således kunne nå at rette henvendelse til kursusansvarlige forud for indmelding af oplysninger vedr. kurser for F25.

Studienævnet skal i feedbacken være opmærksom på at det skema der på nuværende tidspunkt kan ses i Timetable for F24 er den afviklede undervisning, som ikke i alle tidfælde er identisk med den planlagte undervisning.

#### Planlægningsårshjul

I forlængelse af implementering af undervisningsplanlægningssystemet PLAN/TermTime har Aarhus Universitet indført et fælles planlægningsårshjul og -retningslinjer på tværs af hele universitetet.

Årshjulet og retningslinjer er vedtaget 2022 af Styregruppen for implementering af et fælles planlægningsystem på AU og trådte i kraft fra og med F23.

Det fælles årshjul indeholder bl.a. to vinduer til deling af lokaler på tværs af fakulteterne samt dato for offentliggørelse af timeplanerne for de studerende.

De fælles retningslinjer vedrører bl.a. evt. begrænsninger for planlægning af undervisningen, rammer for undervisningstidspunktet og ændringshåndtering.  
<https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning-og-eksamen>

Udover det fælles årshjul på Aarhus Universitetet har Health Studier lavet et årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health (se bilag 2 oversigt for skemalægningen af F25). Oversigten for F25 er udsendt til relevante parter i april 2024.

#### Proces på Health for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne

På møder i Health Uddannelsesforum (HUF) hhv. den 16. december 2022 og 24. februar 2023 blev der godkendt en proces for udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne, herunder studienævnenes inddragelse:

1. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne i Health Studier på baggrund af data fra kursusansvarlige.
2. Timeplanerne frigives til kvalitetstjek hos de kursusansvarlige. Her skal kursusansvarlige kvalitetstjekke den skemalagte undervisning for det kursus denne er ansvarlig for.
3. Undervisningsplanlæggere afholder møde med studieleder/uddannelsesleder/studienævnsformand og gennemgår undervisningen på tværs af hele semestret og evt. uddannelsen. Her sikres det overordnede blik på timeplanerne med fokus på overordnet belastning, placering af kurser i forhold til hinanden osv. Herefter offentliggøres timeplanerne.
4. Undervisningsplanlægger fra HE Studier deltager i studienævnsmøde i hhv. maj og november, hvor studienævnet giver fremadrettet feedback på baggrund af skemaet for indeværende semester. Feedbacken kan indgå i udarbejdelsen af fremtidige timeplaner.

#### **Bilag**

Vejledning: Fremsøgning af timeplan for et semester

## **Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.20 - 14.40)**

Planlægger Anne Mette Andersen orienterede om processen for planlægning af undervisning. Studienævnet havde mulighed for at kommentere og komme med feedback til timeplanerne foråret 2024. Undervisningsplanlæggerne har så mulighed for at inddrage feedbacken i planlægningen af foråret 2025.

### SFK

Ok, ingen behov for ændringer pt.

### Sygepleje

Meget af undervisningen starter først kl. 10. Spørgsmålet er om det er need to eller nice to. Det er i udgangspunktet en uhensigtsmæssig brug af lokalerne, da perioden kl. 8-10 dårligt kan anvendes af andre. Studienævnet syntes, det er ok at udfordre nødvendigheden af først at starte undervisningen kl. 10. Planlæggerne kan i samarbejde med studieledelsen snakke med kursusansvarlige om det.

### Optometri

De studerende oplever, at undervisningen reelt ligger på andre tidspunkter end det der står i timeplanen. Anne Mette oplyste, at planlæggerne ikke automatisk får besked, hvis undervisningen rykkes. De kan kun holde timeplanen ajour, hvis ændringer meldes ind af kursusansvarlige. Studienævnet foreslog, at kursusansvarlige på optometri mindes om, at de skal give besked om ændringer.

### Masteren i klinisk sygepleje

Undervisningen om fredagen starter først kl. 8.30 i stedet for kl. 8.00. Årsagen kendes ikke, men det er uhensigtsmæssig udnyttelse af lokalerne, da undervisningen så først slutter kl. 12.30. Lokalet kan derfor ikke benyttes til anden undervisning, der starter kl. 12. Studienævnet bakker op om, at udfordre denne praksis og opfordre til at undervisningen i stedet starter kl. 8.00.

## **Punkt 4: Beslutning: GAI til eksamener E24 og F25 (14.40 - 14.55)**

### **Beslutning: GAI til eksamener E24 og F25**

#### **Indstilling**

Det indstilles at studienævnet godkender

#### 1. Indstillinger vedr. brug af GAI ved eksamener E24

Studienævnet har tidligere forholdt sig til de ordinære eksamener. Muligheden for anvendelse af GAI mangler at blive fastsat for:

- Reeksamener med anden eksamensform end ordinær (b-prøver)
- Eksamenslignende aktiviteter, der gemmer sig under "undervisningsdeltagelse"
- Eksamenslignende aktiviteter, der gemmer sig under "forudsætningskrav/indstillingsbetingelser"

Se indstillinger i bilag 1.

## 2. Indstillinger vedr. brug af GAI ved eksamener F25

- Ordinære eksamener (skal ikke vurderes ved afsluttende prøver, hjemmeopgaver med mundtligt forsvar, praktiske prøver + mundtlige eksamener uden forberedelse)
  - Reeksamener med anden eksamensform end ordinær (b-prøver)
  - Eksamenslignende aktiviteter, der gemmer sig under "forudsætningskrav/indstillingsbetingelser"
- Se indstillinger i bilag 2.

### Opsummering af indstillinger:

- Reeksamener, hvor ordinær eksamener er undervisningsdeltagelse:  
Der kobles en mundtlig eksamen på alle reeksamener, der pt. kun består af en bunden hjemmeopgave.  
(Valgfag + Sygepleje og samfund)
- Reeksamener, hvor ordinær er en hjemmeopgave + mundtlig:  
Der kobles en mundtlig eksamen på de reeksamener, der pt. kun består af en bunden hjemmeopgave.  
(Organisering og koordinering i sundhedsvæsenet + Menneskers livssituationer i relation til sygdom)
- Skriftlige stedprøver:  
Stedprøver på Optometri: GAI tillades ikke  
Mangler indstilling vedr. Tværfaglig og tværsektoriel rehabilitering og Vurdering af tiltag i sundhedsvæsenet, hvor alle hjælpemidler pt. er tilladte.
- Undervisningsdeltagelse:  
Ingen af aktiviteterne der gemmer sig undervisningsdeltagelse er GAI følsomme.  
GAI undtages derfor ikke ved eksamener, der består ved undervisningsdeltagelse.
- Forudsætningskrav:  
Ingen af forudsætningskravene skal undtages bruges af GAI

Indstillinger er markeret med rødt i bilagene.

Bilagsarkene er store, men forhåbentlig kan I vha. zoom-funktion se hvad der står.

## Baggrund

AU ændrer sin tilgang til brugen af *generativ artificiel intelligens* (GAI) i forbindelse med eksamen. Fra generelt at forbyde anvendelse af teknologien i forbindelse med eksamen, skal det i udgangspunktet være tilladt at bruge værktøjerne ved eksamen medmindre andet fremgår af kursuskataloget. Denne ændring træder i kraft fra vintereksamen 24/25. Health Uddannelsesforum drøftede 20. februar implikationerne af beslutningen for Healths eksamener. Beslutningen kræver en gennemgang af eksamener for E24 og F25 for at identificere, hvor brugen af GAI IKKE kan tillades.

Studienævnsformand og studieleder har med hjælp fra kursusansvarlige haft til opgave at identificere eksamener udbudt ved vintereksamen 24/25 og foråret 2025, hvor GAI IKKE kan anvendes. For disse eksamener skal der tages stilling til, hvilke tilpasninger, der ønskes gennemført med virkning fra vintereksamen 24/25. Ændringerne kan vedrøre:

1. ændring i angivelse af tilladte hjælpemidler

2. tilpasning af eksamensform
3. tilpasning eksamensspørgsmålet/-opgaven

Prodekanen har på forhånd vurderet, at det *ikke* vil være relevant at undtage brugen af GAI ved følgende prøveformer:

- Alle bacheloropgaver, kandidatspecialer og masteropgaver (i forvejen må alle hjælpemidler benyttes, og vi kan ikke afsløre om de studerende har brugt GAI, og der vil heller ikke blive afsat ressourcer til det)
- Alle bunde og frie hjemmeopgaver med mundtligt forsvar (her må alle hjælpemidler benyttes, og den mundtlige prøve bidrager til, at det er den studerendes egen viden, færdigheder og kompetencer, der udprøves).
- Mundtlige prøver uden forberedelse (irrelevant)
- Praktiske prøver (irrelevant)

### **Bilag**

Oversigt eksamener E24 til vurdering af GAI i SN

Oversigt eksamener F25 til vurdering af GAI i SN

## **Beslutning for Punkt 4: Beslutning: GAI til eksamener E24 og F25 (14.40 - 14.55)**

Indstillingerne i dagsorden blev vedtaget.

Studienævnet fastlagde varigheden af de mundtlige eksamener, der kobles på de reksamener der i dag kun består af en bunden hjemmeopgave, til 30 min.

Når der er endelige indstillinger fra Tværfaglig og tværsektoriel rehabilitering samt Vurdering af tiltag i sundhedsvæsenet, sendes de i mailhøring.  
(Studienævnet har efterfølgende godkendt indstilling vedr. GAI til Tværfaglig og tværsektoriel rehabilitering samt Vurdering af tiltag i sundhedsvæsen. Begge eksamener er skriftlige stedprøver, hvor alle hjælpemidler hidtil har været tilladte. Fremover ønskes alle hjælpemidler undtagen GAI.)

## **Punkt 5: Drøftelse: Forberedelse til uddannelsesevaluering 2024 – evalueringsrapport og fokusområder (14.55-15.15)**

### **Drøftelse: forberedelse til uddannelsesevaluering 2024 – evalueringsrapport og fokusområder**

#### **Indstilling**

På dette møde bedes studienævnet kommentere selvevalueringssrapporten samt komme med input til:

- Hvilke dele/elementer på uddannelsen bør gives et særligt fokus på evalueringssmødet?
- Er der noget særligt I gerne vil have eksperternes input til? (formulér gerne som spørgsmål, der kan skrives ind i selvevalueringssrapporten)

- Er der handleplaner fra sidste år, der ikke er afsluttet, og som derfor bør føres videre?

## **Baggrund**

Som en del af kvalitetsarbejdet på Aarhus Universitet evalueres alle uddannelser hvert femte år.

Formålet med uddannelsesevalueringerne er at evaluere en uddannelses kvalitet, styrker og svagheder med henblik på at udvikle kvaliteten af uddannelsen. Dette foregår ved at afholde et evalueringsmøde, hvor nogle eksterne eksperter og studerende inviteres til at komme med anbefalinger og input, mhp. at sikre og udvikle kvaliteten af uddannelserne samt at udfordre ledere, medarbejdere og studerende i deres tænkning om uddannelsen. Læs mere om processen for uddannelsesevalueringen og AU's kvalitetspolitik her:

<https://kvalitet.au.dk/health/kvalitetsprocesserne/uddannelsesevaluering>

Rammen for dialogen på evalueringsmødet er en selvevalueringsrapport, der udarbejdes af studieleder/uddannelsesleder. Selvevalueringsrapporten er bygget op omkring delpolitikkerne i AU's kvalitetspolitik, kvalitetsindikatorerne og øvrig relevant viden og data.

På studienævns mødet den 24. april drøftede studienævnet årets kvalitetsindikatorer i relation til Aarhus Universitets kvalitetspolitik med henblik på identificere om noget skal undersøges nærmere eller have særlig opmærksomhed fremadrettet. På samme møde behandlede studienævnet ligeledes indholdet af Danmarks studieundersøgelse 2023 bestående af Studiemiljøundersøgelsen 2023, Undervisningsmiljøvurderingen 2023 og Dimittendundersøgelsen 2023.

På baggrund af studienævnets drøftelse af kvalitetsindikatorerne, undersøgelserne og generelle øvrige input, har studieleder udarbejdet en selvevalueringsrapport. Desuden er der udfyldt en status på handleplanen sidste år.

## **Bilag**

Selvevalueringsrapport (udkast)

Status på handleplan (sidste år) 2023-2024

Datapakke 2024\_kandidatuddannelsen i optometri og synsvidenskab

## **Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Forberedelse til uddannelsesevaluering 2024 – evalueringsrapport og fokusområder (14.55-15.15)**

Studienævnet gav udtryk for, at udkastet til rapporten var rigtig fint.

Der var enkelte kommentarer til, hvilke temaer der hører til under hvilke afsnit.

Ift. status på handleplanen og afholdelse af årgangsmøde, oplyste Ellen, at der stort set ikke var nogen der deltog, da mødet var placeret 2 timer efter at undervisningen var afsluttet.



## **Punkt 6: Drøftelse: Forberedelse til statusmøde 2024 – studieleders statuspapir og input til handleplaner (15.15-15.35)**

### **Drøftelse: Forberedelse til statusmøde 2024 – studieleders statuspapir og input til handleplaner**

#### **Indstilling**

På dette møde bedes studienævnet

- kommentere studieleders statuspapir samt komme med input til handleplanen for det kommende år, herunder UVM-handleplan.
- Herunder bedes studienævnet se på status på handleplanen for sidste år og vurderer om evt. uafsluttede initiativer bør videreføres til den nye handleplan.

#### **Baggrund**

Som en del af kvalitetsarbejdet på Aarhus Universitet afholdes der på Health hvert år årlige statusmøder mellem prodekan for uddannelse, institutledelse, studieledelse, studerende og repræsentanter fra CED og HE Studier.

Formålet med statusmødet er at gøre status på en uddannelses kvalitet, styrker og svagheder med henblik på at udvikle kvaliteten af uddannelsen. Statusmødet skal sikre, at vi arbejder med de områder af uddannelsen, hvor der er brug for indsatser og udvikling. Læs mere om processen for årlig status og AU's kvalitetspolitik her:

<https://kvalitet.au.dk/health/kvalitetsprocesserne/aarlig-status>

Rammen for dialogen på statusmødet er delpolitikkerne i AU's kvalitetspolitik og de dertilhørende kvalitetsindikatorer.

I AU's ledelsesinformationssystem Power BI er der mulighed for at dykke ned i datagrundlaget bag kvalitetsindikatorerne (f.eks. antal studerende der er faldet fra eller hvor mange besvarelser og kurser der ligger bag indikatoren for kursusevaluering). Det er desuden muligt at tilgå en række supplerende nøgletal (f.eks. ansøgnings- og optagelsesdata, eksamensresultater og frafaldsstatistik), hvis der er behov for at undersøge eller kvalificere hypoteser og forklaringer før eller efter statusmødet.

På studienævnsmødet den 24. april drøftede studienævnet årets kvalitetsindikatorer i relation til Aarhus Universitets kvalitetspolitik med henblik på identificere om noget skal undersøges nærmere eller have særlig opmærksomhed fremadrettet. På samme møde behandlede studienævnet ligeledes indholdet af Danmarks studieundersøgelse 2023 bestående af Studiemiljøundersøgelsen 2023, Undervisningsmiljøvurderingen (UMV) 2023 og Dimittendundersøgelsen 2023.

På baggrund af studienævnets drøftelse i april af kvalitetsindikatorerne, undersøgelser og generelle øvrige input, har studieleder udarbejdet et kort statuspapir. Desuden er der udfyldt status på handleplanen fra sidste år

#### **Det videre forløb**

Statusmødet afholdes den 21. juni. Som opfølgning på statusmødet udarbejdes en statusrapport (den skriftlige opsamling fra statusmødet og studieleders statuspapir). Med afsæt heri udarbejdes en uddannelsesrapport (status for alle uddannelser på Health) og

med afsæt heri en AU uddannelsesberetning (status for alle fakulteter på AU)  
Studienævnet vil få statusrapporten til orientering i løbet af august/september.

### **Bilag**

Studieleders statuspapir 2024 SFK, CUR, MKS\_udkast

Status på handleplan 2023/2024

Statusrapport Sundhedsvidenskab 2023

Health rammer og proces for årlig status

[Rammer og proces for årlig status Health 2024.pdf \(au.dk\)](#)

Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet på Aarhus Universitet:

<https://medarbejdere.au.dk/strategi/kvalitetspolitik>

## **Beslutning for Punkt 6: Drøftelse: Forberedelse til statusmøde 2024 – studielederes statuspapir og input til handleplaner (15.15-15.35)**

Studienævnet syntes overordnet, at det var et rigtig godt udkast til statuspapir.

Studienævnet havde følgende kommentarer:

- Frafaldet blandt erhvervskandidater på SFK kan muligvis forklares med, at nogle er skiftet til at blive fuldtidsstuderende. De vil i så fald figurere som frafaldne på erhvervskandidaten.
- De studerende er kun kort tid på uddannelsen (2 år) og det kan være svært at nå at etablere det samme sociale fællesskab, som på længere uddannelser. Det vigtigste for trivslen, er det der er et godt fagligt miljø og fællesskab i undervisningen.
- Formålet med at få fællesskab og trivsel ind i undervisningen kan fremskrives i rapporten, men behøves ikke videreføres i handleplanen.
- Input til handleplan: Klæde de studerende på til at anvende generative AI på en god måde samt opkvalificering af undervisere ift. generative AI.

## **Punkt 7: Beslutning: Dato for studienævnsmøde august 2024**

### **Beslutning: Dato for studienævnsmøde august 2024**

Der er kun fastsat datoer til studienævnsmødet til og med juni.

På dette mødes aftales dato for mødet i august. På juni-mødet fastsættes datoer for øvrige møder efteråret 2024.

Forslag:

Mandag d. 19. august kl. 14.15 - 16.00

Alternativt fredag den 23. august kl. 13.15 - 15.00.

## **Beslutning for Punkt 7: Beslutning: Dato for studienævnsmøde august 2024**

Mødedatoen i august blev fastsat til mandag den 19. august kl. 13.00 - 15.00.

## **Punkt 8: Gensidig orientering (15.35-15.45)**

### **Gensidig orientering**

Studienævnets forperson?

Studienævnets næstforperson?

Øvrige studienævnets medlemmer?

Studieleder?

HE Studier?

## **Beslutning for Punkt 8: Gensidig orientering (15.35-15.45)**

Der var intet til gensidig orientering

## **Punkt 9: Eventuelt**

### **Eventuelt**

## **Beslutning for Punkt 9: Eventuelt**

Thea har fået henvendelser fra studerende på Aktuelle tendenser og Menneskers livssituationer, der oplever at vejledere helst vil vejlede i den metode der er mest trygge ved, selv om den studerendes faglige interesse måske er en anden. Cecilie vil følge op på det. Muligvis handler det om forventningsafstemning.

Det er Theas sidste møde, da hun afsluttet sin uddannelse. Stor tak til Thea for hendes indsats i studienævnet.

## **Punkt 10: Læs selv: Referat fra studienævnsmøde 24. april 2024**

Læs selv: Referat fra studienævnsmøde 24. april 2024