

Studienævn for sundhedsvidenskab  
(Studienævnsmøde Sundhedsvidenskab - ordinært  
møde)

13-01-2026 14:15 - 15:15

1611-030 Mødelokale kælder

---

**Mødedeltagere : VIP: Stefan Nygaard Hansen, Cecilie Nørby Lyhne,  
Christina C. Dahm, Jesper Østergaard Hjortdal, Thomas Maribo  
Studerende: Joyce Roldskov Guldbrandtsen (SFK), Luise Bové Thisgaard  
(SFK), Anette Barbesgaard Lauridsen (CUR), Kathrine Hviid-Nielsen (CUR),  
Lotte Munkvad (SFK), Martina Bertelsen Hammer (CUR), Sofie Voigt  
Pedersen (CUR), Tanja Enghaven Jensen (OPTO)  
Health Studier: Lise Ask Andersen, Mia Schou Johansen, Anne Mette  
Andersen (pkt. 2)**

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Orientering og drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.15-14.30).....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering og drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.15-14.30).....	2
Punkt 3: Drøftelse: Studiestartsevaluering 2025 (14.30-14.45).....	2
Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Studiestartsevaluering 2025 (14.30-14.45).....	2
Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst (14.45.-14.50).....	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst (14.45.-14.50).....	3
Punkt 5: Drøftelse: Status på handleplanen 2025-2026 (14.50-15.00).....	3
Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Status på handleplanen 2025-2026 (14.50-15.00).....	4
Punkt 6: Gensidig orientering (15.00-15.10).....	4
Beslutning for Punkt 6: Gensidig orientering (15.00-15.10).....	4
Punkt 7: Eventuelt (15.10-15.15).....	4
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt (15.10-15.15).....	4
Punkt 8: Læs selv: Referat fra studienævnsmødet 17. december 2025.....	5

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Mødet startede med en præsentationsrunde, da der deltog nye studerende i mødet. Derefter blev dagsorden godkendt.

## **Punkt 2: Orientering og drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.15-14.30)**

Undervisningsplanlægger Anne Mette Andersen deltager på punktet

Det indstilles, at studienævnet

- Tager orientering om planlægnings og godkendelsesprocessen til efterretning.
- Forud for mødet orienterer sig i timeplanerne for efterår 2025 (se vejledning bilag 1). Med afsæt i timeplanen for efterårssemesteret 2025 kommer med fremadrettet feedback mhp. udarbejdelse af fremtidige timeplaner. Studienævnet bedes i den forbindelse fokusere på de overordnede linjer i forhold til sammenhængen i semesteret, overordnet studenterbelastning mv.
- Beslutter hvordan studienævnets input tages videre og af hvem.

### **Baggrund**

Ifølge universitetsloven har studienævnet og studieleder i samarbejde kompetencen til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen udføres i praksis af HE Studier på baggrund af indmeldinger fra kursusansvarlige, mens studienævnet beslutter de overordnede linjer.

Processen er skitseret i bilag og nedenfor. Frem for at foretage en godkendelse i slutningen af planlægningsprocessen, hvor handlerummet er begrænset. Så lægges der i processen i stedet op til at studienævnet med afsæt i erfaringer fra indeværende semester kommer med fremadrettet input til planlægningen af kommende semestre. Konkret vil input fra studienævnet på møde i maj kunne indgå i planlægningen af det næste forårssemester, Studienævnet vil således kunne nå at rette henvendelse til kursusansvarlige forud for indmelding af oplysninger vedr. kurser for E26 (15. december - 1. februar)

Studienævnet skal i feedbacken være opmærksom på, at det skema der på nuværende tidspunkt kan ses i Timetable for E25 er den afviklede undervisning, som ikke i alle tidfælde er identisk med den planlagte undervisning.

### **Planlægningsårshjul**

I forlængelse af implementering af undervisningsplanlægningssystemet PLAN/TermTime har Aarhus Universitet indført et fælles planlægningsårshjul og -retningslinjer på tværs af hele universitetet.

Årshjulet og retningslinjer er vedtaget 2022 af Styregruppen for implementering af et fælles planlægningssystem på AU og trådte i kraft fra og med F23. Det fælles årshjul indeholder bl.a. to vinduer til deling af lokaler på tværs af fakulteterne samt dato for offentliggørelse af timeplanerne for de studerende. De fælles retningslinjer vedrører bl.a.

evt. begrænsninger for planlægning af undervisningen, rammer for undervisningstidspunktet og ændringshåndtering.

<https://medarbejdere.au.dk/administration/studieadministration/undervisning-og-eksamen>

Udover det fælles årshjul på Aarhus Universitetet har Health Studier lavet et årshjul for skemalægningsprocessen internt på Health (se bilag 2 Plablægning af efteråret 2026). Denne oversigt udsendes til relevante parter i november 2025.

På møder i Health Uddannelsesforum (HUF) hhv. den 16. december 2022 og 24. februar 2023 blev der godkendt proces udarbejdelse og godkendelse af timeplanerne, herunder studienævnenes inddragelse:

1. Timeplanerne for det kommende semester laves af undervisningsplanlæggerne i Health Studier på baggrund af data fra kursusansvarlige.
2. Timeplanerne frigives til kvalitetstjek hos de kursusansvarlige. Her skal kursusansvarlige kvalitetstjekke den skemalagte undervisning for det kursus denne er ansvarlig for.
3. Undervisningsplanlæggere afholder møde med studieleder/uddannelsesleder/studienævnsformand og gennemgår undervisningen på tværs af hele semestret og evt. uddannelsen. Her sikres det overordnede blik på timeplanerne med fokus på overordnet belastning, placering af kurser i forhold til hinanden osv. Herefter offentliggøres timeplanerne.
4. Undervisningsplanlægger fra HE Studier deltager i studienævnsmøde i hhv. maj og november, hvor studienævnet giver fremadrettet feedback på baggrund af skemaet for indeværende semester. Feedbacken kan indgå i udarbejdelsen af fremtidige timeplaner.

## **Bilag**

Bilag 1: Vejledning Fremsøgning af timeplan for et semester

Bilag 2: Planlægning af efteråret 2026

## **Beslutning for Punkt 2: Orientering og drøftelse: Proces for timeplaner og fremadrettet feedback (14.15-14.30)**

Anne Mette orienterede kort om processen for planlægning af undervisningsskemaer.

Studienævnet var af den oplevelse, at skemaerne har fungeret udemærket i efteråret 2025. Efteråret 2026 planlægges derfor ud fra samme model.

## **Punkt 3: Drøftelse: Studiestartsevaluering 2025 (14.30-14.45)**

Studievejleder Mia Schou Johansen præsenterer kort resultaterne af årets studiestartsevaluering.

Studienævnet bedes drøfte om studiestartsevalueringen giver anledning til større eller mindre ændringer til studiestarten 20xx.

## **Bilag**

1. Studiestartsevaluering SUND KA 2025

## **Beslutning for Punkt 3: Drøftelse: Studiestartsevaluering 2025 (14.30-14.45)**

Mia orienterede om resultaterne fra studiestartsevalueringen 2025.

Svarprocenten er ikke høj, men det vurderes at svarene godt kan bruges alligevel.

- De fleste studerende synes, at der er en fin vægtning mellem det faglige og det sociale.
- Nogle ønsker endnu mere praktisk info om bl.a. bøger, men det er svært at informere yderligere på tidspunktet for studiestarten.
- Ønske om lidt flere strukturerede sociale aktiviteter
- Evt. en introduktion til Spæcialpædagogisk Støtte (SPS) på AU

Sygepleje-studerende i studienævnet fremhævede at det havde været rigtig godt med tutorer. Meget givende at møde studerende fra 3. semester. På SFK var der desværre kun 1 tutor ved studiestarten 2025, men man håber at kunne rekruttere flere til den kommende studiestart.

Studienævnet drøftede tidspunktet for nedsættelse af studiegrupper. Studerende ville gerne have haft dem tidligere og gerne allerede i studiestarten. Faren ved at få dem for tidligt kan være, at man så kun fokuserer på sin studiegruppe og ikke den bredere gruppe af medstuderende. Det kan være en mulighed at lave studiegrupperne til sidst i studiestarten.

Mia tager følgende med ift. studiestarten 2026:

- Lidt flere strukturerede sociale aktiviteter
- Information om SPS
- Prøve at nedsætte studiegrupper til sidst i studiestarten. Dette kan kombineres med små samtaleøvelser i grupperne.

## **Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst (14.45.-14.50)**

Se bilag

## **Beslutning for Punkt 4: Orientering: Studentersager siden sidst (14.45.-14.50)**

Orientering taget til efterretning.

Spørgsmål til sag, hvor studerende havde fået dispensation til at skrive opgave på engelsk og gå til mundtlig eksamen på dansk, selv om studieordningen angiver at den mundtlige også skal være på engelsk, hvis opgaven skrives på engelsk. Spørgsmålet gik på, hvorvidt teksten i studieordningen skal justeres. Det bliver den ikke, da det ikke skønnes at stå mål med den nye proces for ændringer i eksisterende studieordning. Ifm. studieordningsrevisioner kan der på et generelt plan ses på muligheder for fleksibilitet ift. eksamenssprog. Den konkrete sag danner dog præcedens, så lignende ansøgninger også vil fremover blive imødekommet.

## **Punkt 5: Drøftelse: Status på handleplanen 2025-2026 (14.50-15.00)**

Studienævnet bedes gennemgå handleplanen fra årets statusmøde med henblik på at identificere om der er behov for at iværksætte initiativer.

### Bilag

Referat inkl. handleplan SFK, CUR, MKS og OPTO 2025

## **Beslutning for Punkt 5: Drøftelse: Status på handleplanen 2025-2026 (14.50-15.00)**

Studienævnet udelukkende ansvarlig for handling vedr. revision af studieordninger, hvilket er i god gænge.

I forlængelse af drøftelsen på studienævnsmødet i december vedr. lukning af faciliteter i 1264 bemærkede studienævnet, at et punkt på handleplanen er at sikre, at der fortsat er et samlingssted for de studerende, hvor de kan mødes, lave gruppearbejde mm.

## **Punkt 6: Gensidig orientering (15.00-15.10)**

Nyt fra forperson?

Nyt fra næstforperson?

Nyt fra øvrige studienævnsmedlemmer?

Nyt fra Health Studier?

Statusmøde 1. juni kl. 13-15. Studerende må meget gerne skrive datoen i kalenderen.

## **Beslutning for Punkt 6: Gensidig orientering (15.00-15.10)**

Nyt fra forperson:

Stefan gav en status på situationen i bygning 1264, hvor gruppelokaler og samlingssted meget pludselig er taget væk. Efter mødet i december sendte Stefan de studerendes skriv samt pointer fra studienævnets drøftelse til institutledelsen, som tog godt imod henvendelsen. Formentlig kan bygning 1150 blive et nyt samlingssted for SUND-uddannelserne. Pt. arbejdes med at finde ud af, hvad der skal til før de studerende kan tage bygningen i brug. Sideløbende arbejdes der på at afklare, hvor meget af undervisningen, der kan flyttes fra 1264 til 1150.

Nyt fra Health Studier:

Dato for statusmødet 2026 er 1. juni. Studerende opfordres til at afsætte tiden i deres kalender, så de har mulighed for at deltage.

## **Punkt 7: Eventuelt (15.10-15.15)**

## **Beslutning for Punkt 7: Eventuelt (15.10-15.15)**

Stefan takkede Joyce, Anette og Kathrine for deres arbejde i studienævnet.

## **Punkt 8: Læs selv: Referat fra studienævnsmødet 17. december 2025**

Se bilag