

Praktikaftale om **lønnet** Ingeniørpraktik for Diplomingeniørstuderende

Institut for Elektro- og Computerteknologi, Aarhus Universitet

Aftale om obligatorisk Ingeniørpraktik jf. bekendtgørelse nr. 1581 af 06.11.2020 mellem:

Diplomingeniørstuderende (efterfølgende benævnt som praktikant):

Navn:

Studienummer:

Uddannelse (ving af):

Elektronik

Elektrisk energiteknologi

Sundhedsteknologi

Softwareteknologi

Uddannelsessted:

Aarhus

Herning

Virksomhed:

Navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Kontaktperson for praktikanten i virksomheden:

Kontaktpersonens mail:

Praktikperioden skal omfatte 740 arbejdstimer og afvikles typisk over 20 uger á 37 timer.
Evt. ferie aftales mellem virksomhed og praktikant og skal ligge ud over de aftalte 740 timer.

Startdato

Slutdato

- Formålet med ingeniørpraktikken er at give praktikanten erfaringer med at arbejde med reelle, ingeniørrelevante arbejdsopgaver i en privat eller offentlig virksomhed. Arbejdsopgaverne skal have relevans for praktikantens uddannelsesretning. Praktikanten skal opleve hvordan arbejdslivet kan se ud for en færdiguddannet ingeniør. For nærmere beskrivelse af retningslinjerne for ingeniørpraktikken henvises til information om Ingeniørpraktik på Institutets webside: ece.au.dk, eller man kan kontakte praktikkoordinatoren for studieretningen
- I praktikperioden knyttes praktikanten til en kontaktperson i virksomheden, som har ansvar for, at praktikanten får passende arbejdsopgaver og løbende har mulighed for vejledning og sparring
- Fra Institut for Elektro- og Computerteknologi udpeges en praktikvejleder, som følger praktikforløbet. Ved praktikperiodens begyndelse giver praktikanten virksomheden besked om, hvem der er udpeget som praktikvejleder
- Spørgsmål under praktikforløbet kan altid rettes til pågældende praktikvejleder eller praktikkoordinatoren for studieretningen
- Praktikanten har i praktikperioden ret til at få fri i op til 3 dage for at deltage i eksamen, studieorientering mv på Institut for Elektro- og Computerteknologi
- Virksomheden tegner en arbejdsskadeforsikring, som dækker praktikanten i praktikperioden



Afreportering i løbet af praktikperioden:

- I løbet af praktikperiodens begyndelse skal praktikanten udarbejde en fokusrapport. Fokusrapporten må ikke indeholde fortrolige oplysninger, og skal derfor godkendes af virksomheden inden praktikanten sender rapporten til sin praktikvejleder
- Midtvejs i praktikperioden afholdes praktikbesøg. Her mødes praktikvejlederen med praktikanten og dennes kontaktperson for at evaluere det foreløbige praktikforløb og eventuelt lave aftaler vedrørende den resterende del. Mødet afholdes så vidt muligt i virksomheden, men kan i særlige tilfælde, fx i forbindelse med praktik i udlandet, afholdes online eller på en anden adresse
- Ved afslutningen af praktikperioden skal praktikanten skrive en praktikrapport. Praktikrapporten må ikke indeholde fortrolige oplysninger, og skal derfor godkendes af virksomheden inden praktikanten sender rapporten til sin praktikvejleder. Praktikrapporten offentliggøres efterfølgende for kommende praktikanter
- Hvis virksomheden vurderer, at praktikanten har gennemført praktikken tilfredsstillende, underskriver virksomheden 'Attest for gennemført praktik'. Praktikanten har ansvaret for at få udfyldt attesten og for at aflevere den til sin praktikvejleder

Spørgsmål kan altid rettes til praktikkoordinatoren for uddannelsen:

Uddannelserne i Aarhus

Elektronik, Elektrisk energiteknologi, Softwareteknologi og Sundhedsteknologi

Lektor Henrik Olsen, ho@ece.au.dk, Tlf.: 41893242

Uddannelserne i Herning

Elektronik og Elektrisk energiteknologi

Lektor Henning Slavensky, hesl@ece.au.dk, Tlf.: 52177680

Parternes underskrifter

Praktikant

Sted og dato:

Underskrift:

Navn i blokbogstaver:

Virksomhed

Sted og dato:

Underskrift:

Navn i blokbogstaver: