

Praktikaftale for diplomingeniørstuderende ved Faculty of Technical Sciences, Aarhus Universitet

Aftale om obligatorisk ingeniørpraktik jf. bekendtgørelse nr. 1581 af 06.11.2020 mellem:

Diplomingeniørstuderende (efterfølgende benævnt som praktikant):

Navn:

Studienummer:

Uddannelsesretning:

Specialisering (gælder kun uddannelsesretningerne Bygning og Bygningsdesign):

Virksomhed:

Navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Kontaktperson for praktikanten i virksomheden:

Kontaktpersonens mail:

Uddannelsesinstitution:

Faculty of Technical Sciences, Aarhus Universitet

Den aftalte praktikperiode (mindst 20 uger á 37 timer) er:

Startdato:

Slutdato:

Praktikforløbet er (sæt kryds): lønnet ulønnet.

Formålet med ingeniørpraktikken er at give praktikanten erfaringer med at arbejde med reelle, ingeniørrelevante arbejdsopgaver i en privat eller offentlig virksomhed. Arbejdsopgaverne skal have relevans for praktikantens uddannelsesretning, og i praktikken skal praktikanten opleve, hvordan arbejdslivet kan se ud for en færdiguddannet ingeniør. For en nærmere beskrivelse af retningslinjerne for ingeniørpraktikken henvises til dokumentet [Retningslinjer for ingeniørpraktik](#).

I praktikperioden knyttes praktikanten til en kontaktperson i virksomheden, som har ansvar for, at praktikanten får passende arbejdsopgaver og løbende har mulighed for vejledning og sparring. Faculty of Technical Sciences udpeger ligeledes en praktikvejleder, som følger praktikforløbet.

Ved praktikperiodens begyndelse, giver praktikanten virksomheden besked om, hvem Faculty of Technical Sciences har udpeget som praktikvejleder.

Feriedage kan aftales mellem virksomheden og praktikanten, men kun hvis praktikperioden, fraregnet feriedage, er på mindst 20 uger á 37 timer. Praktikanten har i praktikperioden ret til at få fri i op til 3 dage for at deltage i eksamen, studieorientering mv på Faculty of Technical Sciences.

Virksomheden tegner en arbejdsskadeforsikring, som dækker praktikanten i praktikperioden.





Afrapportering i løbet af praktikperioden:

- I forbindelse med praktikperiodens begyndelse skal praktikanten udarbejde en fokusrapport jf. Retningslinjer for ingeniørpraktik. Fokusrapporten må ikke indeholde fortrolige oplysninger, og fokusrapporten godkendes af virksomheden inden praktikanten sender rapporten til sin praktikvejleder.
- Midtvejs i praktikforløbet mødes praktikvejlederen med praktikanten og dennes kontaktperson i virksomheden for at evaluere det foreløbige praktikforløb og eventuelt lave aftaler vedrørende den resterende del. Mødet afholdes så vidt muligt på virksomheden, men kan i særlige tilfælde, fx i forbindelse med praktik i udlandet, afholdes over nettet eller på en anden lokation.
- Ved afslutningen af praktikforløbet skal praktikanten skrive en praktikrapport jf. Retningslinjer for ingeniørpraktik. Praktikrapporten må ikke indeholde fortrolige oplysninger, og praktikrapporten godkendes af virksomheden inden den studerende sender rapporten til sin praktikvejleder.
- Hvis virksomheden vurderer, at praktikanten har gennemført praktikken tilfredsstillende, underskriver virksomheden Attest for gennemført praktik og udleverer denne til praktikanten, som videre sender til sin praktikvejleder.

Parternes underskrifter

Praktikant

Sted og dato:

Underskrift:

Navn i blokbogstaver:

Virksomhed

Sted og dato:

Underskrift:

Navn i blokbogstaver:

Faculty of Technical Sciences, Aarhus Universitet

Sted og dato:

Underskrift:

Navn i blokbogstaver: