

Adgang til det digitale ansøgningssystem (DANS)

Du finder ansøgningssystemet via linket på siden: <http://kandidat.au.dk/optagelse/ansoegning/>. Her skal du vælge punktet ”Sådan søger du” og klikke på:



Login foregår via WAYF (Where-Are-You-From). På ansøgningssystemets velkomstsider har du fire muligheder:

AO0001 - Velkommen til Ansøgningsportalen

Velkommen til den fælles ansøgningsportal for kandidatuddannelser, tilvalg, efter – og videreuddannelse ved de danske universiteter.

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

[Log ind](#) [Log ind som selvoprettet bruger](#) [Log ind med Nem ID](#)

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her.

Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

[Opret mig som bruger](#)

1. [Log ind](#)

Vælg denne, hvis du har adgang til AU Selvbetjening (hvis du som nuværende eller tidligere studerende ved Aarhus Universitet har adgang til AU Selvbetjening) eller du har et aktivt login på en anden dansk uddannelsesinstitution. **Din e-mailadresse på din pågældende uddannelsesinstitution skal være aktiv helt frem til studiestart, så vi kan kontakte dig via denne e-mailadresse.**

2. [Log ind med Nem ID](#)

Vælg denne, hvis du har: En NemID-konto.

3. [Log ind som selvoprettet bruger](#)

Vælg denne, hvis du har: Oprettet dig som bruger i det digitale ansøgningssystem. Se punkt 4.

4. [Opret mig som bruger](#)

Du kan oprette en brugerkonto, hvis du ikke har NemID eller adgang til AU Selvbetjening, eller hvis du ikke har et aktivt login til en anden dansk uddannelsesinstitution.

OBS!

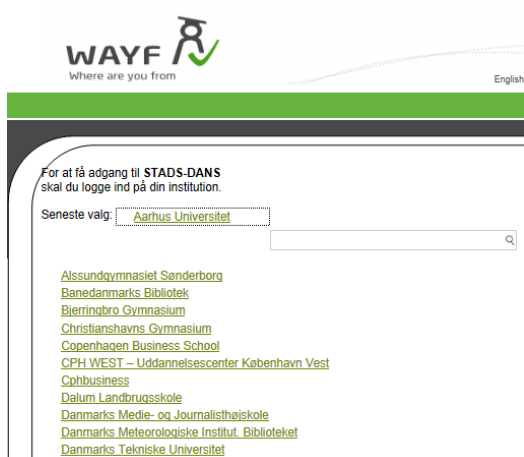
Husk hvordan du logger på det digitale ansøgningssystem, da du skal bruge det samme login for at tilgå din ansøgning og læse beskeder vedrørende din ansøgning om optagelse på Aarhus Universitet.

1) Adgang med aktivt login til AU Selvbetjening eller anden dansk uddannelsesinstitution

Når du har klikket på ”**Log ind**”, bliver du sendt videre til WAYF-siden. Her skal du vælge din danske uddannelsesinstitution. Du skal **kun** vælge Aarhus Universitet, hvis du er nuværende eller tidligere studerende på Aarhus Universitet. Når du har valgt institution, bliver du sendt videre til dit hjemmeuniversitets loginside.

Særligt for studerende på Aarhus Universitet

Du skal logge på med dit brugernavn og adgangskode til AU Selvbetjening. Hvis du har glemt din adgangskode, skal du klikke på ”Glemt adgangskode/ny bruger”.



WAYF.AU.DK



Samtykkeerklæring

Når du har indtastet dit **brugernavn** og **adgangskode** bliver du præsenteret for en samtykkeerklæring. Samtykkeerklæringen informerer dig om hvilke informationer, der bliver sendt videre til ansøgningssystemet. Her skal du tjekke, om din mailadresse overføres. Se efter feltet **Emailadresse**. Alle notifikationer, der sendes fra systemet, bliver sendt til den registrerede mailadresse.

Hvis det er en forkert e-mailadresse, der er registreret, så udfyld denne [hjælpeformular](#) og få den rigtige mailadresse tilknyttet din WAYF-profil. Hvis din mail er forkert, skal du vente med at oprette en ansøgning til den er blevet rettet.

Når mailadressen er registreret korrekt, **accepterer** du samtykkeerklæringen. Herefter åbnes ansøgningssystemet.

2) Log ind med NemID

Når du har klikket på ”**Log ind med Nem ID**” bliver du sendt videre til NemID’s hjemmeside, hvor du kan logge på med dine NemID oplysninger.

OBS! Du skal være opmærksom på, at dit NemID skal aflevere både din mailadresse og dit cpr-nr. til ansøgningssystemet. Det betyder, at nogen kan få problemer med at anvende NemID. Se nedenfor hvordan du opsætter dit NemID, så det kan anvendes til ansøgningssystemet.

Samtykkeerklæring

Når du har indtastet dit brugernavn og adgangskode, vil du blive præsenteret for en samtykkeerklæring. Den informerer dig om, hvilke informationer der bliver sendt videre til ansøgningssystemet. Her skal du tjekke, om din mailadresse og cpr.nr. overføres. Se efter felterne **Emailadresse** og **Nationalt ID-nummer**.

Opsætning af NemID

1. Gå til NemID hjemmesiden <http://www.nemid.nu> og log på Selvbetjening.
2. Tjek, at du har registreret en mail-adresse. Se højre side af skærmbilledet.
3. Hvis du ikke har tilknyttet en e-mailadresse, skal du klikke på ”Rediger” og registrere din e-mail.
4. Herefter skal du registrere, at din e-mail skal være en del af dit NemID certifikat:
 - a. Klik på *Mit NemID* i menuen til venstre i skærmbilledet.
Klik på *Certifikater*.
 - b. Klik på *Rediger indstillinger*.
 - c. Vælg ”Ja” ved *Ønsker du e-mail i certifikatet?*
 - d. Klik på *Gem ændringer*.
 - e. For at bekræfte denne ændring skal du angive en pin-kode, som du får sendt til den mailadresse, du netop har angivet. Vær opmærksom på at denne mail kan blive fanget af dit spamfilter.
 - f. Efter at du har indsat pinkoden og trykket bekræft, bliver du bedt om at bekræfte certifikatindstillingerne en gang til.
 - g. Dit NemID er nu sat op, så det virker med ansøgningssystemet.

5. Du kan nu vælge ”Log ind med NemID” på velkomstsiden.

3 og 4. ”Opret mig som bruger” og ”Log ind som selvoprettet bruger”

Du opretter dig som bruger på følgende måde:

Klik på knappen . Du bliver nu sendt videre til en side, hvor vil du blive bedt om en række oplysninger:

- For/Mellempavn.
- Efternavn.
- Statsborgerskab.
- E-mail (Det er vigtigt, at du vælger den rigtige mailadresse! Mailadressen identificerer dig i systemet fremover, og alle notifikationer vil blive sendt til den).
- Dokumentation for identitet (gerne pas – kørekort og sygesikring accepteres ikke, da statsborgerskab ikke fremgår).

- Dansk CPR-nummer, hvis du har et sådant.
- Hvis du ikke har et dansk cpr-nr., vil du endvidere blive bedt om at oplyse fødselsdato, køn, nationalt-id og din adresse. "Nationalt-id" skal forstås som dit udenlandske personnummer, og du kan skrive "N/A", hvis du ikke har noget, der svarer til det.

AO0002 - Selvregistrering

* For/Mellempnavne

* Efternavn

* Nationalitet

* Email

* Dokumentation for identitet Ingen fil valgt. **Følgende filtyper er tilladt**
doc , docx , jpeg , jpg , pdf .

Dansk CPR-nummer Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

* Dansk CPR-nummer

Når du har indtastet dine oplysninger, og du har klikket på **"Opret"**, sender systemet en mail med et aktiveringslink til den mailadresse, du har opgivet. Du skal nu aktivere din brugerkonto via linket i mailen. Vær her opmærksom på, at mailen evt. kan blive fanget af dit spamfilter.

Aktiveringen foregår ved, at du opretter en adgangskode til din konto.

AO0005 - Ny adgangskode

Emailadresse

* Ny adgangskode

* Gentast adgangskode

Herefter bliver du sendt videre til login siden:



Indtast E-mailadresse og adgangskode

En web-tjeneste har bedt om at du tilkendegiver dig. Det betyder, at du skal indtaste din E-mailadresse og kodeord herunder



E-mailadresse

Kodeord

Hjælp! Jeg har glemt min adgangskode

Klik på knappen for at aktivere at tjenesten giver dig en ny adgangskode [Glemt adgangskode?](#)

Her taster du dit brugernavn, som er din mail-adresse, samt dit valgte kodeord. Når du logget på, vil du blive præsenteret for en samtykkeerklæring.

Samtykkeerklæring

Den informerer dig om, hvilke informationer der sendes videre til ansøgningssystemet. Her skal du tjekke, om din mailadresse og dit cpr.nr. er korrekt. Se efter felterne **Emailadresse** og **Nationalt ID-nummer**. Når du har accepteret, åbnes ansøgningssystemet.

Når du fremadrettet skal logge ind med din selvoprettede brugerkonto skal du på velkomstsiden fortsat vælge [Log ind som selvoprettet bruger](#). Herefter indtaster du din e-mailadresse og det valgte kodeord.

Hjælp

Hvis du stadig har problemer med dit login efter at have læst vejledningen, kan du udfylde denne [hjælpeformular](#), og vi vil hjælpe dig så hurtigt som muligt.

Pres på ansøgningsystemet

Op til ansøgnings- eller dokumentationsfrister kan du opleve, at der er pres på ansøgningsystemet og at du derfor bliver sat i kø:



Vi anbefaler, at du bliver i køen og venter på, at det bliver din tur. Vær opmærksom på, at dette ikke fritager dig for at overskride en frist.