

Sådan udfyldes praktikkontrakten

Dette er et vejledende dokument til hvordan praktikkontrakten bedes udfyldes.

Studerende:

Her bedes den studerende udfylde deres fulde navn, studienummer og underskrive med dato. Underskriften bedes skrives i hånden eller vha. et elektronisk underskriftssystem.

Praktik- sted og ansvarlig:

Her bedes først udfyldes navn og adresse for praktikstedet.

Dernæst bedes den praktikansvarlige udfylde navn, E-mail, telefonnummer samt underskrive med dato. Underskriften bedes skrives i hånden eller vha. et elektronisk underskriftssystem.

Til sidst bedes afkrydses hvorvidt den praktikansvarlige også er praktikvejleder. Hvis praktikvejleder er den samme som den praktikansvarlige, behøves blot 'uddannelse og grad' udfyldes under 'praktikvejleder'.

Praktikvejleder:

Her bedes praktikvejleder udfylde deres navn, E-mail samt uddannelse og grad. Hvis den praktikvejlederen er den samme som den praktikansvarlige, bedes blot 'uddannelse og grad' udfyldes.

Hvis praktikvejleder er en ekstern vejleder, bedes dette krydses af. Ved ekstern vejleder forstås at vejlederen enten 1) ikke kommer fra den organisation som praktikstedet tilhører eller 2) vejlederen er fra Psykologisk Institut og tildelt af praktikkoordinatoren.

Ydermere bedes praktikvejleder underskrive med dato. Underskriften bedes skrives i hånden eller vha. et elektronisk underskriftssystem.

Praktikperiode

Her bedes udfyldes hvilken dato praktikanten påbegynder sit praktikforløb. Ydermere hvis praktikken afsluttes før den påførte dato, bedes det udfyldes hvornår forløbet afsluttes.

Praktikopgaver

Her bedes afkrydses hvorvidt praktikken er ordinær eller forskningspraktik.

Ydermere bedes der udfyldes hvilke arbejdsopgaver der vil indgå i praktikforløbet. Dette kan evt. uddybes på max én A4-side.