

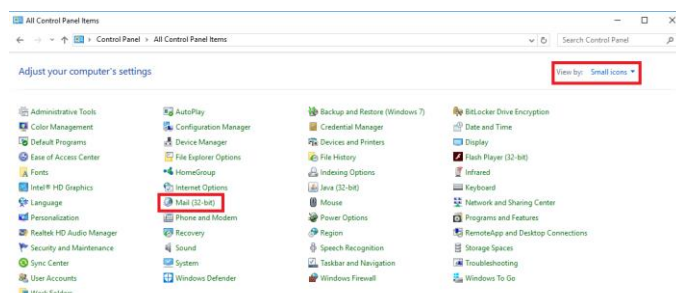
OPSÆTNING AF STUDENTERMAIL

Outlook 2016

1. Gå til **Kontrolpanelet**. Dette kan åbnes ved at søge på **"Kontrolpanel"** i Windows-menuen i nederste venstre hjørne.

2. Hvis dit Kontrolpanel ikke viser muligheden **"Mail (32-bit)"** (som på billedet), skal du trykke på **"Kategori"** i øverste højre hjørne og vælge **"Små ikoner"**. Tryk på **"Mail (32-bit)"**. Et nyt vindue åbner.

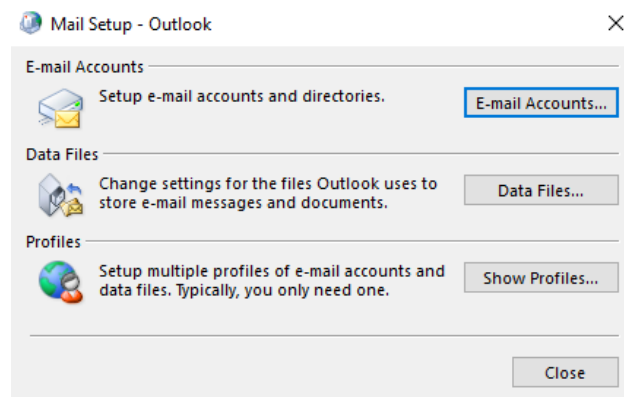
OBS: I nogen Windows-versioner hedder "Mail (32-bit)" i stedet "Post (32-bit)".



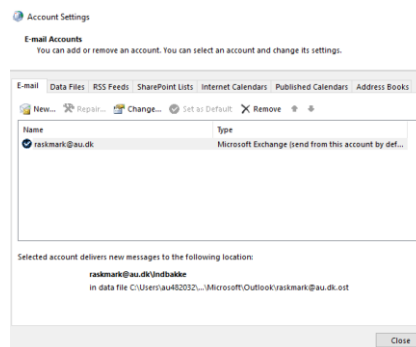
3. Vælg **"Mail-konti"**.

OBS: I nogen Windows-versioner åbner vinduet **"Mail"**.

I stedet for at vælge **"Mail-konti"** trykker du blot på **"Tilføj"** og giver mailen et navn under **"Profilnavn"** og går til step 5.



4. Vælg **"Ny..."** under fanebladet **"E-mail"**.



5. Vælg ”Manuel Konfiguration” og tryk Næste.

Add Account

Auto Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:
Re-type Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back Next > Cancel

6. Vælg ”POP eller IMAP”.

Add Account

Choose Service

Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks

POP or IMAP
Connect to a POP or IMAP email account

< Back Next > Cancel

7. Under ”Dit navn” indtaster du dit navn, under ”Mailadresse” indtaster du din mailadresse i formen **studienummer@post.au.dk** og under ”Kontotype” vælger du **IMAP**.

Sørg for at der under ”Server til indgående post” og ”Server til udgående post” står **post.au.dk**.

Under ”Brugernavn” skriver du dit auID i formen **auXXXXXX**, og under ”Adgangskode” skriver du den adgangskode du også bruger til selvbetjeningen.

Sæt kryds i boksen ”Husk adgangskode” under feltet, hvor du har skrevet adgangskoden.

Add Account

POP and IMAP Account Settings
Enter the mail server settings for your account.

User Information

Your Name:
Email Address:

Server Information

Account Type:
Incoming mail server:
Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name:
Password:
 Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

Test Account Settings ...

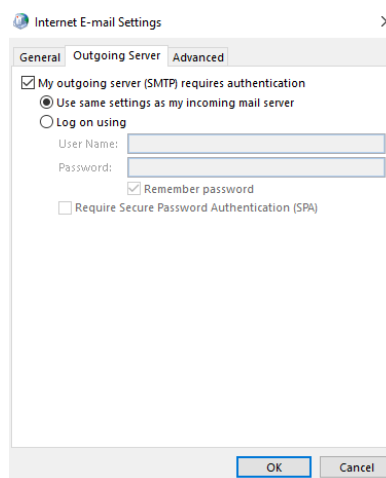
Automatically test account settings when Next is clicked

Mail to keep offline: All

More Settings ...

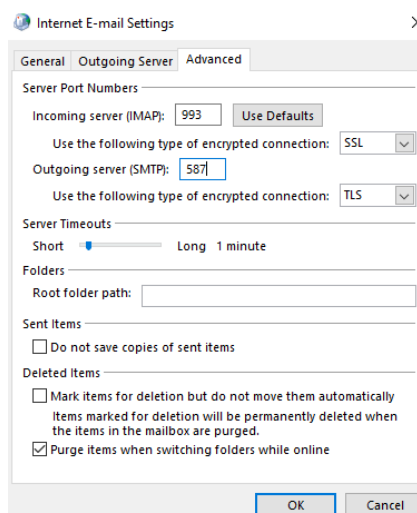
< Back Next > Cancel

8. Tryk på **"Flere indstillinger"**. Dette åbner et nyt vindue.
9. Vælg fanen **"Server til udgående post"**. Sæt kryds i boksen **"Server til udgående post (SMTP) kræver godkendelse"**. Sæt kryds i boksen **"Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post"**.

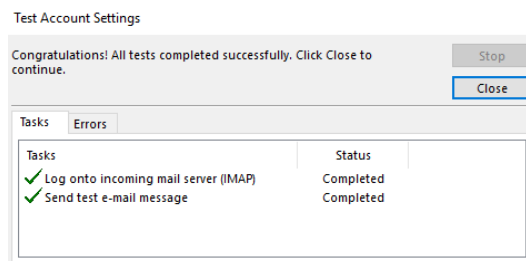


10. Gå til fanen **"Avanceret"**. Under **"Server til indgående post"** skriver du **993** og vælger **SSL** i dropdown-menuen. Under **"Server til udgående post"** skriver du **587** og vælger **"TLS"** i dropdown-menuen. Tryk på OK.

OBS: I nogen Windows-versioner hedder valgmuligheden i dropdown-menuen **"SSL/TLS"**. Vælg **"SSL/TLS"** under **"Server til indgående post"**, og vælg **"STARTTLS"** under **"Server til udgående post"**.



11. Du er nu tilbage til hovedvinduet. Tryk Næste. Windows kontrollerer nu forbindelsen.



12. Du burde nu se et vindue, der fortæller at opsætningen er fuldført, og din studentemail vil være at finde i Outlook.

