



Formålsbeskrivelse - Foreningshuset

"Foreningshuset" består af lokalerne på 1. sal i bygning 1190

Adresse: Niels Jensens vej 2, 8000 Aarhus C

Lokalerne står til fri afbenyttelse for alle, som ønsker at benytte dem i forbindelse med foreningsarbejde i en aktiv forening på medicin-studiet.

Lokalerne består af :

- Mødelokale
- Opholdsrum med et tekøkken og tilstødende toilet
- Kontor/arbejdspladser

Dokumentet her indeholder desuden information om adgang, opbevaring og andre regler.

Det primære formål med lokalerne er at støtte foreningsarbejdet på medicinstudiet ved at give plads til det daglige foreningsarbejde og -fællesskab. Lokalerne må meget gerne benyttes til sociale aktiviteter, men IKKE til fest - **der må hverken opbevares eller indtages alkohol!** Andre husregler hænger flere steder i lokalerne.

Der er som udgangspunkt IKKE tale om opbevaringslokaler.

De primære forvaltere af lokalerne er Medicinerrådet (MR) - varmestueudvalget.

Mødelokale

Mødelokalet er udstyret med projektor, højttalere og en mindre whiteboard.

Mødelokalet bookes efter først-til-mølle her:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DkRGuZYEb8xziF4GQORyisVm7dX7m07aY91DdnII-M4/edit#gid=1247642811>

Såfremt man ønsker at booke lokalet på en dato, hvor en anden forening/aktivitet allerede har booket lokalet, men i et andet tidsrum, kan man selv indsætte en ny række og skrive sig på.

Efter brug af lokalet skal dette ryddes op: Ting fjernes fra bordet og dette tørres af; stole sættes pænt på plads; projektor slukkes og ledninger hænges på plads.

Desuden indeholder rummet en mindre grad af opbevaring til mindre grupper (læs nærmere under "Opbevaring").

IMCC's sekretariat har desuden lidt opbevaring i rummet, da de ansatte har plads i huset.

Der gøres opmærksom på, at foreningslokalet generelt IKKE er tiltænkt opbevaring.

Umiddelbart til højre i lokalet findes et dueslag til alle foreninger, hvor papir/post kan opbevares.

Opholdsrum

Opholdsrummet kan benyttes af alle til foreningshygge eller -arbejde - det kan f.eks. være til små møder, som ikke kræver et mødelokale. Desuden kan rummet anvendes til frokostpause eller andre pauser fra studie/foreningsarbejde. Der må meget gerne være "liv" i rummet, så det bliver et sted foreningsaktive møder hinanden.

Vær opmærksom på støjniveauet, såfremt andre arbejder/holder møde i huset.

Rummet indeholder desuden dueslag til alle IMCC-aktiviteter.

Al opbevaring i køkkenet er til fællesbrug med mindre andet er tydeligt angivet (obs kaffe/te).

Vi opfordrer alle til at lægge overskud af plastikkrus/-bestik, køkkenrulle og lignende i køkkenet, så andre kan bruge af det. Det er håbet, at vi på den måde ikke alle akkumulerer en masse rester som

fylder og aldrig bliver brugt. Derfor er opbevaringslokalet i Medicinerhuset heller ikke tiltænkt til opbevaring af store mængder af sådanne ting.

Man er velkommen til at hænge plakater for sine arrangementer op i lokalet, såfremt disse fjernes efterfølgende.

Kontorlokale

I kontorlokalet er der én plads til MR's sekretær (pladsen til højre) og 2 pladser til IMCC's sekretariatsmedarbejdere (til venstre).

Pladserne er forbeholdt medarbejdere. Såfremt disse ikke benytter pladserne står pladserne til fri afbenyttelse. Ved benyttelse af arbejdspladserne skal disse efterlades præcis, som da man kom, således medarbejderne kan fortsætte arbejdet efterfølgende.

Materialer (papir, computer osv.), som befinder sig på kontoret, tilhører de enkelte foreninger og bør derfor kun benyttes af disse.

Adgang

Adgangstilladelse kan udfyldes. Disse findes i foreningshuset ved MR's sekretærs arbejdsplads.

For at få adgang til lokalerne kan man komme forbi i MR's sekretærs arbejdstid eller når IMCC's sekretariatsmedarbejdere er til stede (vær opmærksom på at deres arbejdstider kan variere).

Foreningsmedlemmer, som allerede har adgang til lokalet, opfordres til at hjælpe nye/andre medlemmer med at få adgang. Dette kan gøres uden for ovennævnte arbejdstider. Det kan med fordel gøres som en del af overlevering af ansvarsposter således en forening altid har mindst én person med adgang.

Der bør primært gives adgang til de personer, for hvem det er relevant at have adgang.

Opbevaring

Dette foregår i **Medicinerhuset i lokalerne på 2. sal** (vær opmærksom på, at der både er opbevaringsplads i det gamle IM-rum (for enden af gangen), men også i de andre grupperum på gangen).

Enkelte foreninger/aktiviteter med begrænset opbevaringsbehov fik i forbindelse med indflytning i huset tildelt opbevaringsplads i Foreningshuset for at aflaste andre steder. Dette er IKKE ensbetydende med at det står frit for alle at vælge at have opbevaring i Foreningshuset.

Regler/andet

Ved brug af lokalerne forventes det at man rydder op efter sig selv, tager sin egen opvask og ikke benytter sig af andre foreningers materialer (f.eks. kaffe, printer). Husk at lukke vinduerne, når lokalerne forlades.

VIGTIGT! Lokalerne må ikke bruges til fest. Der må IKKE indtages ELLER opbevares alkohol i lokalerne!

Vær opmærksom på, hvorvidt din forenings adresse er sat til Medicinerhuset eller Foreningshuset, og husk at tjekke post. Modtager man store leveringer er man selv ansvarlig for at få fjernet dette til et andet sted (f.eks. privat eller Medicinerhuset).

I stueetagen bor SINO-studier - det er en arbejdsplads. For at komme op til foreningslokalerne skal vi igennem deres lokaler. Husk derfor at respektere deres arbejde ved gennemgang. Desuden skal affald ikke efterlades sammen med deres affald ved udgangen/indgangen.

Og husk husreglerne, som hænger flere steder i lokalerne.

Brugen af lokalerne stadig er ny for mange. Derfor modtages forslag til forbedringer gerne og måske kommer der også enkelte justeringer af forholdene løbende.