

Studievejledning
for
Kandidatuddannelsen i Statskundskab
og
Kandidatuddannelsen i Samfundsfag

September 2017

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. OVERSIGT OVER STUDIERNE	4
1.1. Kandidatuddannelsen i Statskundskab	4
1.2. Kandidatuddannelsen i Samfundsfag	6
2. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB	6
2.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler	6
2.2. Retningslinjer for praktikophold for Kandidatuddannelsen i Statskundskab	7
2.3. Retningslinjer for praktikophold for Kandidatuddannelsen i Samfundsfag	8
3. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE	9
3.1. Forelæsningsperioder og ferier	9
3.2. Undervisningsplan	10
3.3. Undervisningstilmelding	10
3.4. Seminarundervisning	10
3.5. Specialeskrivning	11
4. EKSAMEN	11
4.1. Eksamenstilmelding	11
4.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang	12
4.3. Eksamens afvikling	12
4.4. Sygeeksamen	13
4.5. Re-eksamen	13
5. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.	13
5.1. Dispensationer	13
5.2. Udformning af ansøgninger	14
6. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER	14

1. OVERSIGT OVER STUDIET

1.1. Kandidatuddannelsen i Statskundskab

Kandidatuddannelsen i Statskundskab er toårig og bestået uddannelse giver ret til titlen cand.scient.pol. og på engelsk Master in Political Science.

Indhold af Kandidatuddannelsen i Statskundskab

Kandidatuddannelsen i Statskundskab (i alt 120 ECTS-point)

De 120 ECTS-point på kandidatuddannelsen fordeler sig således for studerende der er optaget fra 1.9.2015:

1. Obligatorisk: Politologisk Kernefag: 20 ECTS
2. Politologiske seminarer: 40 ECTS = 4 seminarer.
3. Samfundsvidenskabelige seminarer: 30 ECTS = 3 seminarer inden for samfundsvidenskabelige (eller politologiske) områder
4. Speciale: 30 ECTS

Politologiske seminarer og fremmedsprogligt indhold

Seminarer kan vælges indenfor fem fagområder: Komparativ politik, Politisk Teori, Offentlig forvaltning, Offentlig politik, International politik og Sociologi. Prøveformen er afhængig af det valgte seminar.

Herudover skal den studerende have et seminar svarende til **10 ECTS, hvor undervisningen og eksamen afvikles på engelsk**. Dette seminar kan afløses af et seminar på en ikke-nordisk, udenlandsk uddannelsesinstitution, et engelsksprogligt seminar på anden dansk videregående uddannelse eller ved et praktikophold i udlandet, hvor arbejds sproget ikke er dansk.

Samfundsvidenskabelige seminarer

Ud over de politologiske seminarer skal den studerende bestå 30 ECTS inden for samfundsvidenskabelige områder. Hvis et fag vælges uden for Institut for Statskundskab, skal det godkendes af Studienævnet.

Se også nedenfor om *dobbeltseminar* og *projektseminar*.

Dobbeltseminar

Det er muligt at tilmelde sig dobbeltseminarer (dog højst ét i hvert semester).

Dobbeltseminaret som oftest svarer til kernefag, der svarer til 20 ECTS.

Projektseminar

I stedet for de almindelige seminarer på kandidatuddannelserne kan de studerende vælge et projektseminar, der kan ækvivalere et politologisk eller et samfundsvidenskabeligt seminar. Et projektseminar består af en gruppe på mindst 3 studerende, der gennemfører et intensivt og selvstændigt arbejde inden for et selvvalgt emne under vejledning af en fastansat lærer ved Institut for Statskundskab. Mindst 2 af de 3 studerende skal være på kandidatuddannelsen. Emne, sværhedsgrad og bedømmelse

adskiller sig ikke fra almindelige seminarer på kandidatuddannelsen. Se fagbeskrivelsen i Studieordningen.

Individuelt politologisk seminar

Seminaret giver den studerende mulighed for at arbejde selvstændigt med et selvvalgt emne, som skal godkendes af en vejleder. Seminaret giver en videregående og uddybende behandling af et politologisk relevant emne på baggrund af en gennemgang og diskussion af litteraturen og problemstillinger inden for opgavens genstandsfelt. Seminaret er ikke knyttet til egentlig holdundervisning. Den studerende skal derimod indgå en aftale med en vejleder på Institutet. Vejlederen skal godkende opgavens problemfelt, pensumramme og stå for et vejledningsforløb. Vejledningsforløbet indebærer vejledning i udvikling af problemstilling samt valg af teori, metode og datagrundlag.

Prøveformen for valgfri fag ved Institut for Statskundskab er afhængig af det valgte seminar.

Der skal skrives mindst **2 hjemmeopgaver (6.000 ord) på hele Kandidatuddannelsen i Statskundskab.**

Speciale

Den studerende skal skrive speciale inden for det samfundsvidenskabelige område. Specialet skal have politologisk sigte. Specialet er normeret til 30 ECTS. Der er automatisk tilmelding til speciale ved semesterstart af 4. semester.

Specialet afslutter normalt kandidatuddannelsen.

Vedrørende godkendelse af fag uden for Institut for Statskundskab henvises til afsnit 2.

1.2. Kandidatuddannelsen i Samfundsfag

Bestået uddannelse giver ret til titlen cand.soc. og på engelsk, Master in social sciences.

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med Kandidattilvalg i Samfundsfag (i alt 120 ECTS-point) består ud over specialet af 30 ECTS Valgfag + 60 ECTS Kandidattilvalg i Samfundsfag som fordeler sig således:

1. Obligatoriske fag: 30 ECTS - Kandidattilvalg i Samfundsfag
2. Valgfag - Politologiske seminarer: 30 ECTS - Kandidattilvalg i Samfundsfag
3. Valgfag - Politologiske seminarer: 30 ECTS
4. Speciale: 30 ECTS

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med Kandidattilvalg indenfor eget hovedområde består ud over specialet af 30 ECTS Valgfag

De 60 ECTS-point indenfor Samfundsvidenskab fordeler sig således:

1. Valgfag - Politologiske seminarer: 30 ECTS
2. Speciale: 30 ECTS

Kandidatuddannelsen i Samfundsfag med Kandidatvalg udenfor eget hovedområde - Arts, Science eller Health består ud over specialet af 30 ECTS Valgfag og Politologisk opgaveseminar.

De 75 ECTS-point indenfor Samfundsvidenskab fordeler sig således:

1. Politologisk opgaveseminar: 15 ECTS
2. Valgfag - Politologiske seminarer: 30 ECTS
3. Speciale: 30 ECTS

Politologiske seminarer

Seminarer kan vælges indenfor fem fagområder: Komparativ politik, Politisk Teori, Offentlig forvaltning, Offentlig politik, International politik og Sociologi. Prøveformen er afhængig af det valgte seminar.

Samfundsvidenskabelige seminarer

Ud over de politologiske seminarer skal den studerende bestå 30 ECTS inden for samfundsvidenskabelige områder. Hvis et fag vælges uden for Institut for Statskundskab, skal det godkendes af Studienævnet.

Se også nedenfor om *dobbeltseminar* og *projektseminar*.

Dobbeltseminar

Det er muligt at tilmelde sig dobbeltseminarer (dog højst ét i hvert semester).

Dobbeltseminaret som oftest svarer til kernefag, der svarer til 20 ECTS.

Projektseminar

I stedet for de almindelige seminarer på kandidatuddannelserne kan de studerende vælge et projektseminar, der kan ækvivalere et politologisk eller et samfundsvidenskabeligt seminar. Et projektseminar består af en gruppe på mindst 3 studerende, der gennemfører et intensivt og selvstændigt arbejde inden for et selvvalgt emne under vejledning af en fastansat lærer ved Institut for Statskundskab. Mindst 2 af de 3 studerende skal være på kandidatuddannelsen. Emne, sværhedsgrad og bedømmelse adskiller sig ikke fra almindelige seminarer på kandidatuddannelsen. Se fagbeskrivelsen i Studieordningen.

Speciale

Den studerende skal skrive speciale inden for det samfundsvidenskabelige område. Specialet skal have politologisk sigte. Specialet er normeret til 30 ECTS. Der er automatisk tilmelding til specialeskrivning ved semesterstart af sidste semester fra studiestart.

Specialet afslutter normalt kandidatuddannelsen.

Vedrørende godkendelse af fag uden for Institut for Statskundskab henvises til afsnit 2.

2. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATS- KUNDSKAB

2.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler

Der er mulighed for meritering af politologiske og samfundsvidenskabelige seminarer bestået uden for Institut for Statskundskab ved Aarhus Universitet. Studienævnet skal i hvert enkelt tilfælde foretage en godkendelse og vægtning af faget. Godkendelse beror på en konkret vurdering af det ansøgte fags faglige indhold, niveau og omfang, og at der ikke er tale om fag, der overlapper obligatoriske eller allerede beståede fag på studiet. Niveaulet forudsættes at være på kandidatuddannelsesniveau. Fra institutioner, der er tilsluttet ECTS-systemet, dokumenteres omfanget med ECTS-points. 10 ECTS svarer til ét seminar.

Ved godkendelse som politologiske seminarer stilles der krav til fagets *politologiske indhold og sigte*.

Hvis fagene er afsluttet med en karakter efter 7-trin-skalaen på den pågældende institution overføres karakteren. Er det ikke tilfældet, for eksempel fordi faget er gennemført ved en udenlandsk uddannelsesinstitution, overføres det opnåede resultat som "Bestået." Der er ikke mulighed for genbedømmelse af fag, der er bestået uden for instituttet.

Ansøgning om godkendelse af fag, der er gennemført ved andre institutter, sendes til Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag vedlagt kursusbeskrivelse, litteraturlister, undervisningsplaner samt evt. skriftlige arbejder. Fag taget ved en udenlandsk uddannelsesinstitution kan ikke endelig godkendes før evalueringsskemaet er besvaret. Der henvises til afsnit 5.2. Udformning af ansøgninger.

Det anbefales at undersøge mulighederne for at få godkendt fag bestået ved andre institutter inden undervisningens påbegyndelse. Herved undgås gennemførelse af fag, som Studienævnet ved ansøgning om godkendelse ikke finder relevant for studiet.

Forespørgsler rettes til Studievejledningen eller BSS-studier (SNUK).

2.2. Retningslinjer for praktikophold på Kandidatuddannelsen i Statskundskab

I løbet af kandidatuddannelsen kan studerende tage op til 20 ECTS point i en erhvervs- og studierelevant praktik svarende til to samfundsvidenskabelige seminarer.

Formål

Praktikken giver den studerende erfaring med at anvende samfundsvidenskabelig viden, metoder og teorier i praksis. Praktikkens opgaver relaterer sig til samfundsvidenskabelige problemstillinger og giver dermed den studerende indsigt i og erfaring med arbejdsopgaver, der er relevante for en kandidat i statskundskab.

Praktikken kan relatere sig til alle samfundsvidenskabelige fagområder og afsluttes med en praktikrapport.

Undervisningsform

Der er ingen holdbaseret undervisning tilknyttet praktikken. Praktikken afvikles ved arbejdsopgaver svarende til 250 timer (10 ECTS) eller 500 timer (20 ECTS). Der er tilknyttet en intern praktikvejleder, som godkender og overvåger praktikken, og som vurderer opfyldelsen af praktikkens målbeskrivelse. Desuden er der tilknyttet en ekstern praktikvejleder fra praktikstedet, som i samarbejde med den studerende løbende udvikler og evaluerer praktikken.

Prøveform

Som forudsætning for meritoverførsel skal praktikken afsluttes med aflevering af en praktikrapport på maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider inklusiv bilag og noter, men eksklusiv indholdsfortegnelse og litteraturliste. Rapporten skal være afleveret senest 2 måneder efter afsluttet praktikforløb. Der er afleveringsfrist af praktikrapporten umiddelbart efter praktikkens ophør 1. marts eller 1. oktober.

Praktikrapporten skal afklare opfyldelsen af målene for praktikken. Rapportens nærmere udformning aftales med den interne praktikvejleder.

Rapporten bedømmes som bestået/ikke bestået med intern censur.

Bestået eksamen godskrives som et eller to samfundsvidenskabelige seminarer afhængig af praktikforløbets omfang.

På Studievejledningen kan afhentes en særskilt pjece vedrørende Praktik- og volontør-ophold.

2.3. Retningslinjer for praktikophold på Kandidatuddannelsen i Samfundsfag

I løbet af kandidatuddannelsen kan studerende tage 5 ECTS point i en erhvervs- og studierelevant praktik. Dette gælder dog kun studerende der i deres studieprogram har 15 ECTS politologisk opgaveseminar. Hvis den studerende vælger at deltage i 5 ECTS praktik erstattes politologisk opgaveseminar med Politologisk seminar (10 ECTS) med eksamensformen hjemmeopgave.

Studerende med sidefag indenfor samme hovedområde som Samfundsfag kan ikke få praktik meritoverført til Samfundsfag, da disse studerende ikke har Politologisk opgaveseminar i deres studieprogram.

Praktik kan gennemføres som enten Samfundsfaglig praktik eller Gymnasiepraktik.

Formål for samfundsfaglig praktik

Praktikken giver den studerende erfaring med at anvende samfundsvidenskabelig viden, metoder og teorier i praksis. Praktikens opgaver relaterer sig til samfundsvidenskabelige problemstillinger og giver dermed den studerende indsigt i og erfaring med arbejdsopgaver, der er relevante for en kandidat i samfundsfag.

Praktikken kan relatere sig til alle samfundsvidenskabelige fagområder og afsluttes med en praktikrapport.

Undervisningsform samfundsfaglig praktik

Der er ingen holdbaseret undervisning tilknyttet praktikken. Praktikken afvikles ved arbejdsopgaver svarende til 125 timer (5 ECTS). Der er tilknyttet en intern praktikvejleder, som godkender og overvåger praktikken, og som vurderer opfyldelsen af praktikkens målbeskrivelse. Desuden er der tilknyttet en ekstern praktikvejleder fra praktikstedet, som i samarbejde med den studerende løbende udvikler og evaluerer praktikken.

Formål gymnasiepraktik

Formålet med praktikken er at den studerende får et indtryk af jobbet som gymnasielærer og dermed får et indtryk af hvordan det er at arbejde med samfundsfags teori og metode i undervisnings- eller erhvervssammenhæng. Forud for gymnasiepraktikken deltager de studerende i et teoretisk formidlingskursus. Praktikken afsluttes med en praktikrapport.

Undervisningsform gymnasiepraktik

Praktikken indledes med et teoretisk formidlingskursus på AU over fire-fem dage – ca. 16 timers undervisning plus forberedelse – i alt ca. 45 timer. Dette efterfølges af praktikopholdet på gymnasiet i ca. 20-30 klokketimer, hvilket inkl. forberedelse svarer til ca. 80 arbejdstimer.

Prøveform (begge praktikformer)

Som forudsætning for meritoverførsel skal praktikken afsluttes med aflevering af en praktikrapport på maksimalt 2.000 ord svarende til ca. 5 sider inklusiv bilag og noter, men eksklusiv indholdsfortegnelse og litteraturliste. Rapporten skal være afleveret senest 2 måneder efter afsluttet praktikforløb. Der er afleveringsfrist af praktikrapporten umiddelbart efter praktikkens ophør 1. marts eller 1. oktober.

Praktikrapporten skal afklare opfyldelsen af målene for praktikken. Rapportens nærmere udformning aftales med den interne praktikvejleder.

Rapporten bedømmes som bestået/ikke bestået med intern censur.

3. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE

3.1. Forelæsningsperioder og ferier

De almindelige forelæsningsperioder ved universitetet er følgende (de nævnte dage inklusive):

- I efterårshalvåret: 28. august – 15. december
- I forårshalvåret: 29. januar – 15. juni

Ferien er som følger (alle nævnte dage inklusive):

- Efterårsferien: uge 42
- Juleferien: fra 22. december – 2. januar
- Sommerferien fra 1. juli til 31. juli
- Grundlovsdag afholdes der ikke forelæsninger og øvelser

3.2. Undervisningsplan

Forud for hvert semester udgives en undervisningsplan, som er i 2 dele – et kursus-katalog og en timeplan, der oplyser om tid og sted for al undervisning udbudt i det pågældende semester. I timeplanen kan den enkelte studerende se sit personlige semesterskema.

Kursusudbuddet kan ses fra henholdsvis 15. april og 15. oktober på <http://kursuskatalog.au.dk>

3.3. Undervisningstilmelding

Ved undervisnings- og eksamenstilmelding skal der aktivt ønskes seminarer via Selvbetjeningen.

Ifølge reglerne skal man tilmeldes al undervisning for at kunne gå til eksamen. Det vil i praksis sige, at ligeså snart man har fået at vide via sin Selvbetjening, at man er optaget på et givet fag vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen.

Der kan **ikke** søges optagelse på seminarundervisning udover normeringen, dvs. svarende til 90 ECTS, inkl. kernefag og evt. praktikophold og meritoverførsler.

3.4. Seminarundervisning

Kursuskataloget indeholder en oversigt over instituttets seminarer på kandidatuddannelsen for det kommende semester. Ud over en indholdsbeskrivelse og foreløbig litteraturliste fremgår det for hvert fag

- eksamensform

- om det udbydes på dansk eller engelsk

Bemærk: Hvis undervisningen foregår på engelsk. I Eksamensbekendtgørelsen nr. 867, 19. august 2004, anføres i § 5, stk. 2: ”Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.”

Aktivitetskrav

Undervisningsform:

Der undervises normalt i tre/seks timer ugentligt i 15 uger. De i alt 45/ 90 timer, som undervisningen på et seminarforløb/kernefag altid omfatter, kan dog helt eller delvist udvikles anderledes.

Undervisningsformen vil variere, herunder også hvordan de studerende bidrager til undervisningen.

Undervisningen forudsætter dog uanset den valgte form aktiv deltagelse fra de studerendes side. Aktiv deltagelse skal her forstås som:

- Deltagelse i undervisningen samt pligt til at melde afbud ved forfald.
- Deltagelse i undervisningsaktiviteter i et rimeligt omfang, fx udarbejdelse af oplæg, skriftlige øvelser mv. Underviseren fremlægger ved første undervisningsgang, hvilke undervisningsaktiviteter, der er tale om for det pågældende seminar.

Underviseren har pligt til at underrette den studerende, hvis han eller hun ikke opfylder aktivitetskravene i løbet af semestret (advarsel). Hvis den studerende, efter denne advarsel er givet, opfylder aktivitetskravene, kan den studerende deltage i den for seminaret gældende eksamensform.

Opfylder den studerende, også efter advarslen er givet, ikke aktivitetskravene, skal faget afsluttes med en 6 timer skriftlig eksamen uden hjælpemidler. Denne eksamensform er desuden (uanset andre bestemmelser i denne studieordning) gældende for alle reeksaminer.

3.5. Specialeskrivning

Tilmelding til specialeskrivning er obligatorisk og foregår via Selvbetjeningen. Specialeskrivningsperioden starter den 1. september og den 1. februar efter specialevejlederen har godkendt sig som vejleder og godkendt specialetitlen.

Hvis fristen falder i en weekend eller på en helligdag, vil fristen være først kommende hverdag. Den præcise dato bekendtgøres ved opslag.

Vejlederen godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat for specialets omfang. (30 ECTS).

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender vejlederen en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og der fastsættes samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje eksamensforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen, efter samme regler, som gælder for andet eksamensforsøg.

Instituttet råder over et antal studiepladser, der kan stilles til rådighed for specialestuderende for én seks måneders periode. Der kan søges igen om 3 måneders perioder, hvis der bliver brug for det. Hvis der også ansøges om en specialeplads er ansøgningsfristen senest den 15. i måneden inden man starter specialeskrivningen for 6 måneder. Ansøgningen, der afleveres til Instituttet, indgives på et særskilt skema. Det er en forudsætning for tildeling af specialeplads, at der er sket tilmelding til specialeskrivning.

I starten af hvert semester afholder Studievejledningen et **specialeskrivningskursus**, der retter sig til studerende, der står for at skulle påbegynde eller allerede er i fuld gang med specialet.

Kurset giver oplysninger om de formelle rammer omkring specialeskrivningen, om bibliotekets særlige vilkår for specialestuderende samt tips til litteratursøgning. Undervejs i kurset er der mulighed for at høre om tidligere studerendes erfaringer med specialet, ligesom en underviser giver gode råd om valg af vejleder, hvordan specialet gribes an, hvordan de almindelige faldgruber undgås samt om forholdet mellem specialestuderende og -vejleder. Kurset rummer endvidere en introduktion til skrive- og idéudviklingsteknikker.

Tid og sted for kurset informeres i god tid inden afholdelse.

4. EKSAMEN

4.1. Eksamenstilmelding

Der sker automatisk eksamenstilmelding til ordinær eksamen og evt. 1. re-eksamen. Eksamen kan afmeldes senest 14 dage før eksamensstart.

I nedennævnte perioder har den studerende pligt til at tjekke om den automatiske eksamenstilmelding er faldet korrekt på plads via Selvbetjeningen.

Frister for tilmelding til eksamen er:

Sommereksamen: 1. – 15. marts

Vintereksamen: 1. – 15. oktober

Tilmelding til eksamen sker via Selvbetjeningen. Tilmelding efter fristens udløb kræver dispensation fra Studienævnet. Spørgsmål vedrørende eksamenstilmelding rettes til BSS-studier (UVA/EKA).

I forbindelse med upload og aflevering af skriftlige eksamener benyttes programmet WISEflow.

Oplysningerne vedrørende eksamen kan kontrolleres via den studerendes selvbetjening på <https://mit.au.dk>. En studerende, der møder til eksamen uden at være tilmeldt, vil ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet. Det er ikke muligt at tilgå hjemmeopgaver uden eksamenstilmelding.

4.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang

Kernefag: Mundtlig eksamen med synopsis: Eksaminationen varer ca. 40 minutter inkl. votering fordelt ligeligt mellem eksamination i synopsis (maksimalt 3.000 ord) og det generelle pensum. Der er ingen forberedelsestid.

Mundtlig eksamen med synopsis i seminar: Eksaminationen varer ca. 30 minutter fordelt ligeligt mellem eksamination i synopsis (800 – 1.200 ord, svarende til ca. 2-3 sider) og i det generelle pensum. Der er ingen forberedelsestid.

Mundtlige eksaminer i seminarer: Eksaminationen varer ca. 30 minutter. Der gives tilsvarende tid til forberedelse. Forberedelsen er uden hjælpemidler.

Skriftlige eksaminer: Alle skriftlige eksaminer har en varighed på 6 timer.

Hjemmeopgaver:

For alle hjemmeopgaver gælder, at antal ord og det retningsgivende sidetal er fastsat inkl. evt. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Opgavebesvarelser, der overskrider det normerede omfang, vil blive afvist.

For *seminarer (10 ECTS) med hjemmeopgave* er omfanget fastsat til maksimalt 6.000 ord svarende til ca. 15 sider. Det er muligt for maksimalt tre studerende at aflevere opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager.

For *politologiske seminarer (20 ECTS) som altid er hjemmeopgave* er omfanget fastsat til maksimalt 12.000 ord svarende til ca. 30 sider. Det er muligt for maksimalt tre studerende at aflevere opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager. Tæller som to hjemmeopgaver.

For seminarer med *7-dages hjemmeopgave* som prøveform er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider. Opgaveteksten udleveres i maj henholdsvis december. - Besvarelsen skal være individuel. – Alle seminarer med denne prøveform afholdes i samme uge. Det er derfor kun praktisk muligt at deltage i én eksamen med 7-dages hjemmeopgave som prøveform i hvert semester.

4.3. Eksamens afvikling

Studienævnet udarbejder ved afslutningen af hvert semester en eksamensplan, der indeholder:

- dato, tid og sted for afholdelse af skriftlige eksaminer,
- oplysninger om mundtlige eksaminer,
- udleveringsdato for stillede hjemmeopgaver,
- tidsfrister for afmeldinger,
- seneste afleveringsdato for hjemmeopgaver,
- oplysning om tilladte hjælpemidler ved eksamen samt
- dato for opslag af bedømmelse.

Eksamensplanen kan ses på link:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/statskundskab/eksamen/eksamensplaner/>
i begyndelsen af april/november.

Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 14 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via Selvbetjeningen: <https://mit.au.dk>.

4.4. Sygeeksamen

Ved sygdom under eller i forbindelse med en eksamen kan den studerende opnå tilladelse til sygeeksamen. Ansøgning om sygeeksamen indsendes til Studienævnet umiddelbart efter eksamens afholdelse. Ansøgningen skal *altid* være vedlagt en lægeerklæring dateret senest den dag, eksamen finder sted.

Er sygdommen opstået forud for eksamen, skal lægeerklæringen tydeligt præcisere, at

lægen har fundet, at den studerende ikke har kunnet deltage i eksamen på grund af sygdom.

Er der tale om akut sygdom under en skriftlig eksamen, og den studerende må opgive at gennemføre eksamen, skal eksamensvagten underrettes om sygdommen, inden den studerende forlader lokalet. Den studerende skal samme dag henvende sig til sin læge for at få udstedt en lægeerklæring, der vedlægges ansøgning om tilladelse til syge-eksamen.

4.5. Re-eksamen

For at kunne deltage i re-eksamen er den ordinære eksamen i faget ikke bestået.

Der afholdes re-eksamen i alle fag i alle eksamensterminer.

Studienævnet kan i særlige tilfælde bestemme, at der anvendes en anden prøveform ved reeksamen.

Eksamensformen ved re-eksamen er altid en hjemmeopgave. Dog er eksamensformen 6 timers skriftlig eksamen uden hjælpemidler, hvis aktivitetskravet ikke er overholdt.

5. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.

5.1. Dispensationer

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag kan dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet.

Blandt de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag, er følgende:

- Særlige krav til undervisnings- og arbejdsformer.
- Eksaminationsformen for de enkelte fag/seminarer.
- Tilmeldings- og afmeldingsfrister til eksamen.
- Regler for godkendelse af fag taget uden for Institut for Statskundskab.
- Regler for meritoverførsel.
- Regler for godkendelse af praktikophold.
- Regler for speciale.

Studienævnet kan – når det er begrundet med usædvanlige forhold - tillade en studerende at indstille sig til en eksamen fjerde gang, jf. Eksamensbekendtgørelsens § 13.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling kan dispensere fra de gældende bekendtgørelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgninger fremsendes gennem Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

5.2. Udformning af ansøgninger

Ansøgninger om dispensation eller meritoverførsel stiles til

**Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet,
Aarhus BSS (SNUK),
Tåsingevej 3, etage 1, bygn. 1443
8000 Århus C.**

Ansøgningskema kan findes på <https://mit.au.dk>.

Ansøgninger skal indeholde følgende oplysninger:

- Klar identifikation (navn, adresse og årskortnummer).
- Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelse, pensum, lægeattest m.v.).
- Klar angivelse af, hvad der ønskes godkendt, eller hvilken/hvilke bestemmelser, der ønskes dispensation fra.
- Dispensationsansøgninger skal være begrundet og vedlagt relevant dokumentation.

6. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Spørgsmål i forbindelse med studieordningsbestemmelserne kan rettes til Studienævnssekretariatet og Studievejledningen.

Såvel Studievejledningen som BSS-Studier (UVA/EKA og SNUK) har åbent alle hverdage.

Studievejledningens åbningstider fremgår af opslag på instituttet. – BSS-Studier (UVA/EKA og SNUK) har åbent fra kl. 10 - 14.

Telefonnumre:

Studievejledningen: 871 50000, eller 871 65242
(mellem kl. 10 og 11). e-mail: stvejl@ps.au.dk

Studienævnssekretariatet: 871 50000, eller 871 lokal 52201, 52197 eller 53295.
e-mail: studienaevn.statskundskab@au.dk