

Studievejledning
for
Sidefag i Samfundsfag

September 2017

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. OVERSIGT OVER STUDIERNE	4
1.1. Sidefag i Samfundsfag	4
2. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATSKUNDSKAB	5
2.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler	5
3. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE	6
3.1. Forelæsningsperioder og ferier	6
3.2. Undervisningsplan	6
3.3. Undervisningsformer	6
3.4. Undervisningstilmelding	7
3.5. Seminarundervisning	7
4. EKSAMEN	8
4.1. Eksamenstilmelding	8
4.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang	8
4.3. Eksamens afvikling	9
4.4. Sygeeksamen	10
4.5. Re-eksamen	10
5. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.	10
5.1. Dispensationer	10
5.2. Udformning af ansøgninger	11
6. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER	11

1. OVERSIGT OVER STUDIERNE

1.1. Sidefag i Samfundsfag

Sidefag i Samfundsfag er tilrettelagt som et tilvalg med henblik på at indgå på tredje år af en bacheloruddannelse og første år af en kandidatuddannelse inden for det samfundsvidenskabelige eller andre fagområder.

Optagelseskriterium: Der skal minimum være bestået eksamener svarende til 90 ECTS på grundfaget for at kunne optages på Sidefag i Samfundsfag

Sidefaget for studerende med hovedfag indenfor den samfundsvidenskabelige hovedområde er samlet normeret til 1 ¾ år (105 ECTS).

Sidefaget er tilrettelagt således, at 45 ECTS aflægges som en del af den studerendes bacheloruddannelse og 60 ECTS som en del af den studerendes kandidatuddannelse.

Sidefaget for studerende fra andre hovedområder end Samfundsvidenskab er normeret til 2 år (120 ECTS). Tilrettelagt således, at 45 ECTS aflægges som en del af den studerendes bacheloruddannelse og 75 ECTS som en del af den studerendes kandidatuddannelse.

Sidefaget giver undervisningskompetence i gymnasiet i sammenhæng med det centrale fag.

Studiets sammensætning

Sammensætningen af

Det 1 ¾-årige **SIDEFAG I SAMFUNDSFAG**

ser således ud:

Sidefagsuddannelse i samfundsfag (1 ¾ år)		
Semester	Fag	Eksamen
1.	Politologisk introduktionskursus Metode I	Pol.intro. Metode I
2.	Almen statskundskab: Politiske holdninger, deltagelse og repræsentation International politik Politiske institutioner	Almen statskundskab International politik Politiske institutioner
3.	Sammenlignende statskundskab: Stat, regimer og udvikling Makro økonomi Sociologi	Sammenlignende statskundskab Makro økonomi Sociologi
4.	Valgfrit fag* Valgfrit fag* Valgfrit fag*	Valgfrit fag Valgfrit fag Valgfrit fag
5.	Politologisk opgaveseminar**	Politologisk opgaveseminar

*) De valgfrie fag skal vælges inden for instituttets eget udbud af seminarer på kandidatuddannelsen indenfor fagspredningen: Komparativ politik, Politisk Teori, International politik, Sociologi, Offentlig forvaltning og Offentlig politik.

**)- Studerende indenfor BSS Hovedområde skal ikke tage Politologisk opgaveseminar.

Fagene skal tages i den skitserede rækkefølge. Der vil i særlige tilfælde kunne dispenseres for denne bestemmelse.

Afslutning af Sidefag i Samfundsfag

”AU-studier, Optag” skal i den eksamenstermin, hvor 1. del af Sidefaget forventes afsluttet, have meddelelse om, hvorvidt den studerende ønsker at søge optagelse på 2. del af Sidefaget på Kandidatuddannelsen. Fristerne fremgår af Selvbetjeningen. Ved sommereksamen normalt i juni måned, ved vintereksamen i december. Ansøgning om optagelse kan ske via de studerendes selvbetjening på <https://mit.au.dk>.

Studienævnet på hovedfaget kan ved usædvanlige forhold dispensere fra reglen om, at bacheloruddannelsen skal være bestået inden påbegyndelse af kandidatuddannelsen. Sådanne dispensationer er tidsbegrænsede og gives som udgangspunkt kun for det semester, der følger umiddelbart efter semestret, hvor det var muligt at afslutte bacheloruddannelsen. Ansøgning om dispensation stiles til hovedfaget. Se Aarhus Universitets regler om optagelse på kandidatuddannelser.

2. STUDIEAKTIVITETER UDEN FOR INSTITUT FOR STATS- KUNDSKAB

2.1. Fag bestået ved andre institutter på eller uden for Aarhus Universitet. Meritoverførsler

Der er umiddelbart mulighed for godkendelse af politologiske seminarer (valgfag) bestået ved Institut for Statskundskab ved Københavns Universitet eller Syddansk Universitet. Studienævnet skal i hvert enkelt tilfælde foretage en godkendelse og vægning af faget. Godkendelse beror på en konkret vurdering af det ansøgte fags faglige indhold, niveau og omfang, og at der ikke er tale om fag, der overlapper allerede beståede fag på studiet. Niveaue forudsættes at være på kandidatuddannelsesniveau.

Ved godkendelse af seminarer stilles der krav til fagets *politologiske indhold og sigte*.

Hvis fagene er afsluttet med en karakter efter 7-trin-skalaen på den pågældende institution overføres karakteren. Er det ikke tilfældet, for eksempel fordi faget er gennemført ved en udenlandsk uddannelsesinstitution, overføres det opnåede resultat som "Bestået." Der er ikke mulighed for genbedømmelse af fag, der er bestået uden for instituttet.

Ansøgning om godkendelse af fag, der er gennemført ved andre institutter, sendes til Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag vedlagt kursusbeskrivelse, pensum-lister, undervisningsplaner samt evt. skriftlige arbejder. Der henvises til afsnit 5.2. Udformning af ansøgninger.

Det anbefales at undersøge mulighederne for at få godkendt fag bestået ved andre institutter inden undervisningens påbegyndelse. Herved undgås gennemførelse af fag, som Studienævnet ved ansøgning om godkendelse ikke finder relevant for studiet.

Forespørgsler rettes til Studievejledningen eller BSS-studier (SNUK).

3. UNDERVISNINGENS PRAKTISKE TILRETTELÆGGELSE

3.1. Forelæsningsperioder og ferier

De almindelige forelæsningsperioder ved universitetet er følgende (de nævnte dage inklusive):

- I efterårshalvåret: 28. august – 15. december
- I forårshalvåret: 29. januar – 15. juni

Ferien er som følger (alle nævnte dage inklusive):

- Efterårsferien: uge 42
- Juleferien: fra 22. december – 2. januar
- Sommerferien fra 1. juli til 31. juli
- Grundlovsdag afholdes der ikke forelæsninger og øvelser

3.2. Undervisningsplan

Forud for hvert semester udgives en undervisningsplan, som er i 2 dele – et kursus-katalog og en timeplan, der oplyser om tid og sted for al undervisning udbudt i det pågældende semester. I timeplanen kan den enkelte studerende se sit personlige semesterskema.

Kursusudbuddet kan ses fra henholdsvis 15. april og 15. oktober på <http://kursuskatalog.au.dk>

3.3. Undervisningsformer

Som det fremgår af fagbeskrivelser og undervisningsplan udbydes undervisningen dels som forelæsninger og dels som holdundervisning. Holdundervisningen forestås af instruktører. Undtaget er Politologisk introduktionskursus, hvor holdundervisningen forestås af videnskabeligt personale. Dette kan ændres af faglige, pædagogiske og ressourcemæssige årsager.

De nyoptagne studerende fordeles pr. 1. september på hold. Et undervisningshold vil, afhængig af optagelsestallet, blive på ca. 30 deltagere.

Seminar (valgfag) oprettes som udgangspunkt med ca. 20 deltagere.

3.4. Undervisningstilmelding

Der er automatisk undervisnings- og eksamenstilmelding til alle fag.

Dog skal der aktivt ønskes seminarer via Selvbetjeningen.

Ifølge reglerne skal man tilmeldes al undervisning for at kunne gå til eksamen. Det vil i praksis sige, at ligeså snart man har fået at vide via sin Selvbetjening, at man er optaget på et givet fag vil man også automatisk blive tilmeldt eksamen

3.5. Seminarundervisning

Kursuskataloget indeholder en oversigt over instituttets seminarer på kandidatuddannelsen for det kommende semester. Ud over en indholdsbeskrivelse og foreløbig litteraturliste fremgår det for hvert fag

- eksamensform

- om det udbydes på dansk eller engelsk

Bemærk: Hvis undervisningen foregår på engelsk. I Eksamensbekendtgørelsen nr. 867, 19. august 2004, anføres i § 5, stk. 2: ”Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.”

Aktivitetskrav

Undervisningsform:

Der undervises normalt i tre/seks timer ugentligt i 15 uger. De i alt 45/ 90 timer, som undervisningen på et seminarforløb/kernefag altid omfatter, kan dog helt eller delvist udvikles anderledes.

Undervisningsformen vil variere, herunder også hvordan de studerende bidrager til undervisningen.

Undervisningen forudsætter dog uanset den valgte form aktiv deltagelse fra de studerendes side. Aktiv deltagelse skal her forstås som:

- Deltagelse i undervisningen samt pligt til at melde afbud ved forfald.
- Deltagelse i undervisningsaktiviteter i et rimeligt omfang, fx udarbejdelse af oplæg, skriftlige øvelser mv. Underviseren fremlægger ved første undervisningsgang, hvilke undervisningsaktiviteter, der er tale om for det pågældende seminar.

Underviseren har pligt til at underrette den studerende, hvis han eller hun ikke opfylder aktivitetskravene i løbet af semestret (advarsel). Hvis den studerende, efter denne advarsel er givet, opfylder aktivitetskravene, kan den studerende deltage i den for seminaret gældende eksamensform.

Opfylder den studerende, også efter advarslen er givet, ikke aktivitetskravene, skal faget afsluttes med en 6 timer skriftlig eksamen uden hjælpemidler. Denne eksamensform er desuden (uanset andre bestemmelser i denne studieordning) gældende for alle reeksaminer.

4. EKSAMEN

4.1. Eksamenstilmelding

Der sker automatisk eksamenstilmelding til ordinær eksamen og evt. 1. re-eksamen. Eksamen kan afmeldes senest 14 dage før eksamensstart.

I nedennævnte perioder har den studerende pligt til at tjekke om den automatiske eksamenstilmelding er faldet korrekt på plads via Selvbetjeningen.

Frister for tilmelding til eksamen er:

Sommereksamen: 1. – 15. marts

Vintereksamen: 1. – 15. oktober

Tilmelding til eksamen sker via Selvbetjeningen. Tilmelding efter fristens udløb kræver dispensation fra Studienævnet. Spørgsmål vedrørende eksamenstilmelding rettes til BSS-studier (UVA/EKA).

I forbindelse med upload og aflevering af skriftlige eksamener benyttes programmet WISEflow.

Oplysningerne vedrørende eksamen kan kontrolleres via den studerendes selvbetjening på <https://mit.au.dk>. En studerende, der møder til eksamen uden at være tilmeldt, vil ikke få tilladelse til at komme ind i eksamenslokalet. Det er ikke muligt at tilgå hjemmeopgaver uden eksamenstilmelding.

4.2. Eksamens varighed og hjemmeopgavers omfang

Skriftlige eksaminer:

Sammenlignende statskundskab har en varighed på 6 timer

Almen statskundskab har en varighed på 6 timer

Politiske institutioner har en varighed på 6 timer

Makroøkonomi har en varighed på 3 timer

Seminarer har en varighed på 6 timer

Mundtlige eksaminer i seminarer: Eksaminationen varer ca. 30 minutter. Der gives tilsvarende tid til forberedelse. Forberedelsen er uden hjælpemidler.

Mundtlig eksamen med synopsis: Eksaminationen varer ca. 30 minutter fordelt ligeligt mellem eksamination i synopsis (800 – 1.200 ord, svarende til ca. 2-3 sider) og i det generelle pensum. Der er ingen forberedelsestid.

Hjemmeopgaver:

For alle hjemmeopgaver gælder, at antal ord og det retningsgivende sidetal er fastsat inkl. evt. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Opgavebesvarelser, der overskrider det normerede omfang, vil blive afvist.

I *Politologisk introduktionskursus* er omfanget fastsat til maksimalt 5.000 ord svarende til ca. 13 sider. Besvarelsen kan være individuel, men det anbefales, at opgaven skrives i

grupper på 2-3 studerende. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50 % pr. ekstra deltager.

I *Metode* er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord, svarende til ca. 10 sider, Opgavebesvarelsen skal være individuel.

I *ugeeksamenen* i faget *Metode I og International politik* er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider, inkl. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Opgaveteksten downloades i henhold til eksamensplanen. Besvarelsen skal være individuel.

For seminar med *7-dages hjemmeopgave* som prøveform er omfanget fastsat til maksimalt 4.000 ord svarende til ca. 10 sider, inkl. bilag og noter, men ekskl. indholdsfortegnelse og litteraturliste. Opgaveteksten downloades i henhold til eksamensplanen i maj henholdsvis december. - Besvarelsen skal være individuel. – Alle seminarer med denne prøveform afholdes i samme uge. Det er derfor kun muligt at deltage i én eksamen med 7-dages hjemmeopgave som prøveform i hvert semester.

For *seminarer i øvrigt* er omfanget fastsat til maksimalt 6.000 ord svarende til ca. 15 sider. Det er muligt for maksimalt tre studerende at aflevere opgave sammen. Opgaven skal da afleveres i en form, der sikrer individuel bedømmelse. Omfanget forøges med 50% pr. ekstra deltager.

For *seminarer Politologisk opgaveseminar* er omfanget fastsat til maksimalt 8.000 ord svarende til ca. 20 sider. Opgavebesvarelsen skal være individuel. Der kan kun vælges seminarer, hvor eksamensformen er hjemmeopgave.

4.3. Eksamens afvikling

Studienævnet udarbejder ved afslutningen af hvert semester en eksamensplan, der indeholder:

- dato, tid og sted for afholdelse af skriftlige eksaminer,
- oplysninger om mundtlige eksaminer,
- udleveringsdato for stillede hjemmeopgaver,
- tidsfrister for afmeldinger,
- seneste afleveringsdato for hjemmeopgaver,
- oplysning om tilladte hjælpemidler ved eksamen samt
- dato for offentliggørelse af bedømmelse.

Eksamensplanen kan ses på link:

<http://studerende.au.dk/studier/fagportaler/statskundskab/eksamen/eksamensplaner/>
i begyndelsen af april/november.

Det understreges, at eventuel afmelding fra eksamen skal ske **senest 14 dage før den første eksamensdag i faget**. Senere afmelding eller udeblivelse fra eksamen tæller som et eksamensforsøg. Afmelding sker via Selvbetjeningen: <https://mit.au.dk>.

4.4. Sygeeksamen

Ved sygdom under eller i forbindelse med en eksamen kan den studerende opnå tilladelse til sygeeksamen. Ansøgning om sygeeksamen indsendes til Studienævnet umiddelbart efter eksamens afholdelse. Ansøgningen skal *altid* være vedlagt en lægeerklæring dateret senest den dag, eksamen finder sted.

Er sygdommen opstået forud for eksamen, skal lægeerklæringen tydeligt præcisere, at lægen har fundet, at den studerende ikke har kunnet deltage i eksamen på grund af sygdom.

Er der tale om akut sygdom under en skriftlig eksamen, og den studerende må opgive at gennemføre eksamen, skal eksamensvagten underrettes om sygdommen, inden den studerende forlader lokalet. Den studerende skal samme dag henvende sig til sin læge for at få udstedt en lægeerklæring, der vedlægges ansøgning om tilladelse til sygeeksamen.

4.5. Re-eksamen

For at kunne deltage i re-eksamen er den ordinære eksamen i faget ikke bestået.

Der afholdes re-eksamen i alle fag i alle eksamensterminer.

Studienævnet kan i særlige tilfælde bestemme, at der anvendes en anden prøveform ved reeksamen.

5. DISPENSATIONER, GODKENDELSER M.V.

5.1. Dispensationer

Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag kan dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet.

Blandt de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag, er følgende:

- Særlige krav til undervisnings- og arbejdsformer.
- Eksaminationsformen for de enkelte fag/seminarer.
- Tilmeldings- og afmeldingsfrister til eksamen.
- Regler for godkendelse af fag taget uden for Institut for Statskundskab.
- Regler for meritoverførsel.

Studienævnet kan – når det er begrundet med usædvanlige forhold - tillade en studerende at indstille sig til en eksamen fjerde gang, jf. eksamensbekendtgørelsens § 13.

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling kan dispensere fra de gældende bekendtgørelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Ansøgninger fremsendes gennem Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag.

5.2. Udformning af ansøgninger

Ansøgninger om dispensation eller meritoverførsel stiles til

**Studienævnet for Statskundskab og Samfundsfag
Aarhus Universitet,
Aarhus BSS (SNUK),
Tåsingevej 3, etage 1, bygn. 1443
8000 Århus C.**

Ansøgningskema kan findes på <https://mit.au.dk>.

Ansøgninger skal indeholde følgende oplysninger:

- Klar identifikation (navn, adresse og årskortnummer).
- Dokumentation (eksamensbeviser, fagbeskrivelse, pensum, lægeattest m.v.).
- Klar angivelse af, hvad der ønskes godkendt, eller hvilken/hvilke bestemmelser, der ønskes dispensation fra.
- Dispensationsansøgninger skal være begrundet og vedlagt relevant dokumentation.

6. AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Spørgsmål i forbindelse med studieordningsbestemmelserne kan rettes til Studienævnssekretariatet og Studievejledningen.

Såvel Studievejledningen som BSS-Studier (UVA/EKA og SNUK) har åbent alle hverdage.

Studievejledningens åbningstider fremgår af opslag på instituttet. – BSS-Studier (UVA/EKA og SNUK) har åbent fra kl. 10 - 14.

Telefonnumre:

Studievejledningen: 871 50000, eller 871 65242
(mellem kl. 10 og 11). e-mail: stvejl@ps.au.dk

Studienævnssekretariatet: 871 50000, eller 871 lokal 52201, 52197 eller 53295.
e-mail: studienaevn.statskundskab@au.dk