

INDHOLD – HA(jur.)-studiet – 2010

Forord	3
Hvor henvender man sig?	4
Kort over Handelshøjskolen	5
Kvalifikationsmål	6
Uddannelsens opbygning	7
1. del undervisning	
Oversigt over fagene	10
1. del prøver	
Oversigt over prøverne	11
1. del prøvebeskrivelser	
Bedømmelse	12
Hjælpe midler	12
1. del eksamensregler	
1. del prøver	13
Beståelseskrav	13
Omprøver	13
2. del undervisning	
Oversigt over fagene	14
Valgfag	14
Timefordeling HA(jur.) – almen	15
Timefordeling ”toningsfag”	16
2. del prøver	
Oversigt over prøverne	17
2. del prøvebeskrivelser	
Bedømmelse	19
Hjælpe midler	19
2. del eksamensregler	
2. del prøver	20
Beståelseskrav	20
Omprøver	20
Eksamenstilmelding og framelding	21
Sygdom mv.	21
Eksamenssnyd	21
Eksamensreglement	21
Fritagelser	22
Dispensation	22
Klager	23
Studieophold i udlandet	24

FORORD

Det formelle grundlag for HA(jur.)-uddannelsen er fastlagt i Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings Bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved Universiteterne. Studievejledningen indeholder oversigter over HA(jur.)-uddannelsens opbygning samt beskrivelse af en række indholdsmæssige, praktiske og juridiske forhold omkring studiet. Med hensyn til fagenes indhold henvises til fagbeskrivelserne, der kan ses i Fagkataloget på <https://www.campusnet.asb.dk/>

Alle detailspørgsmål i forbindelse med uddannelsen er ikke med i studievejledningen. Der henvises i den forbindelse til de faglige studievejledere, som er ældre studerende, der vejleder ansøgere og studerende om alle forhold inden for uddannelsen.

De studerende opfordres i øvrigt til at holde sig orienteret om eventuelle ændringer via <https://www.campusnet.asb.dk/>.

Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn
August 2010

HVOR HENVENDER MAN SIG?

**Handelshøjskolen,
Aarhus Universitet
Fuglesangs Allé 4
8210 Århus V**

**Tlf. 89 48 66 88
Fax. 86 15 01 88**

Studievejledningen, økonomi i B 10

rådgiver om optagelse, tilrettelæggelse af studiet, dispensationer samt modtager dispensationsansøgninger og eksamensklager

**Åbningstid: Mandag - fredag fra kl. 10.00 - 12.00 (Telefontid)
fra kl. 12.30 - 14.00 (Personlige henvendelser)**

Sekretariat for Studievejledningen i B 4

Modtager bl.a. dispensationsansøgninger og eksamensklager til behandling i de kollegiale organer

**Åbningstid: Mandag - fredag fra kl. 10.00 - 12.00
fra kl. 12.30 - 14.00**

Ekspeditionskontoret i B 4

tager sig af optagelse, eksamenstilmelding mv.

**Åbningstid: Mandag - fredag fra kl. 10.00 - 12.00
fra kl. 12.30 - 14.00**

SU-kontoret ved Aarhus Universitet

Informationscenteret

SU-kontoret

Fredrik Nielsens Vej 5

8000 Århus C

E-mail: su@au.dk

Tlf: 8942 1000

Planlægningskontoret i C 9

tager sig primært af udarbejdelse af time- og eksamensplaner, kommunikerer aflysninger og erstatningstimer ud samt booking af undervisningslokaler.

**Åbningstid: Mandag - fredag fra kl. 09.00 - 12.00
fra kl. 12.30 - 14.00**

Studienævnssekretariatet i B 15

modtager studienævnsager til behandling i de kollegiale organer.

Åbningstid: Mandag - fredag fra kl. 08.00 - 15.00

KORT OVER HANDELSHØJSKOLEN

KVALIFIKATIONSMÅL

HA(jur.)-uddannelsen, der er en forskningsbaseret bacheloruddannelse, er normeret til 3 års fuldtidsstudium (=180 ECTS). Uddannelsen består af en 1. del (60 ECTS) og en 2. del (120 ECTS).

Uddannelsen, der giver ret til betegnelsen ”Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi - erhvervsret, HA(jur.)” – på engelsk: ”Bachelor of Science (BSc) in Business Administration and Commercial Laws”, gennemføres ud over som ”HA(jur.) - almen” i to varianter heraf som HA(jur.) – skat og HA(jur.) – miljø.

Uddannelsen giver umiddelbar erhvervskompetence og sætter dimittenden i stand til at behandle erhvervsøkonomiske og erhvervsjuridiske problemstillinger i offentlige og private virksomheder og organisationer.

Uddannelsen kvalificerer samtidig til optagelse på cand.merc.(jur.)-, cand.merc.- og cand.merc.aud.-uddannelsen samt til flere andre samfundsvidenskabelige kandidatuddannelser.

Gennem uddannelsen opnår den studerende viden om teori, metode og praksis inden for det erhvervsøkonomiske og det erhvervsjuridiske fagområde, der kvalificerer dem til

- at forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis
- at vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og anvende relevante analyse- og løsningsmodeller
- at håndtere komplekse problemstillinger i studie- og arbejdsmæssig sammenhæng
- at formulere/formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller
- selvstændigt at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- at identificere egne læringsbehov og tilrettelægge egen læring

UDDANNELSENS OPBYGNING

HA(jur.)-uddannelsen, der er normeret til 3 års fuldtidsstudium (=180 ECTS) består af en 1.del (60 ECTS), der består for sig og en 2. del (120 ECTS). Uddannelsen gennemføres ud over som HA(jur.) - almen som HA (jur.) – skat og HA (jur.) – miljø.

Udannelsens 1.del er fælles for de 3 varianter. Det samme gælder fagene/fagmodulerne på 2. del bortset fra fagene *Arbejdsret*, *Markedsret* og *International Handelsret*, der på varianterne HA(jur.) – skat og HA(jur.) – miljø udskiftes med ”toningsfag”. Hvert fag/fagmodul har et omfang på 5 ECTS. Dog har fagene *Formueret*, *Selskabsret*, *EU-ret* og *dansk forvaltningsret*, *Skatteret II* og *Miljøret I*, hvert et omfang på 10 ECTS, mens Bachelorafhandlingen har et omfang på 15 ECTS.

Uddannelsens opbygning kan skitseres således (de markerede fag udgør uddannelsens toningsfag):

HA (jur.) - almen

1. semester	Statistik 1	Mikroøkonomi	Introduktion til erhvervsret	Omkostnings- og investeringsteori	Regnskabsforståelse	Matematik
2. semester	Statistik 2	Formueret		Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Selskabsret		Skatteret I	EU- og forvaltningsret		Videnskabsteori og metode II
4. semester	Arbejdsret		Retskildelære og juridisk metode	Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Afsætningsøkonomi	Videnskabsteori og metode III
5. semester	Valgfag 1	Valgfag 2	Valgfag 3	Finansiering I	Økonomistyring	Markedsret
6. semester	Adfærd i organisationer	Makroøkonomi	Bachelorafhandling			International handelsret

HA(jur.) - skat

1. semester	Statistik 1	Mikroøkonomi	Introduktion til erhvervsret	Omkostnings- og investeringsteori	Regnskabsforståelse	Matematik
2. semester	Statistik 2	Formueret		Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Selskabsret		Skatteret I	EU- og forvaltningsret		Videnskabsteori og metode II
4. semester	Skatteret II		Retskildelære og juridisk metode	Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Afsætningsøkonomi	Videnskabsteori og metode III
5. semester	Valgfag 1	Valgfag 2	Valgfag 3	Finansiering I	Økonomistyring	Momsret
6. semester	Adfærd i organisationer	Makroøkonomi	Bachelorafhandling			Told- og afgiftsret

HA(jur.) - miljø

1. semester	Statistik 1	Mikroøkonomi	Introduktion til erhvervsret	Omkostnings- og investeringsteori	Regnskabsforståelse	Matematik
2. semester	Statistik 2	Formueret		Driftsøkonomi i forsyningskæder	Eksternt Regnskab	Videnskabsteori og metode I
3. semester	Selskabsret		Skatteret I	EU- og forvaltningsret		Videnskabsteori og metode II
4. semester	Miljøret I		Retskildelære og juridisk metode	Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Afsætningsøkonomi	Videnskabsteori og metode III
5. semester	Valgfag 1	Valgfag 2	Valgfag 3	Finansiering I	Økonomistyring	Klimaret
6. semester	Adfærd i organisationer	Makroøkonomi	Bachelorafhandling			Miljøret II

1. DEL - UNDERVISNING

OVERSIGT OVER FAGENE

1. del af HA(jur.)- uddannelsen er normeret til 1 år (=60 ECTS), dvs. 1. og 2. semester.

1. semester indledes med en introduktionsuge i slutningen af august. Undervisningen omfatter forelæsninger (FO) og holdundervisning, herunder øvelser (opgaveløsning).

Timefordelingen er således:

	Forelæsninger	Hold	Forelæsninger	Hold
Introduktion til erhvervsret	$4^{(12)+} 2^{(1)}$	$2^{(2)}$		
Formueret			$8^{(10)+} 6^{(4)}$	$2^{(2)}$
Matematik	$4^{(7)+} 2^{(7)}$	$2^{(11)}$		
Omkostnings- og investerings-teori	$2^{(13)}$	$2^{(8)}$		
Driftsøkonomi i forsynings-kæder			$2^{(9)+} 4^{(5)}$	$7^{(2)}$
Regnskabsforståelse	$2^{(13)}$	$2^{(8)}$		
Eksternt årsregnskab			$2^{(15)}$	$2^{(7)}$
Statistik I	$2^{(11)+} 4^{(2)}$	$2^{(8)}$		
Statistik II			$2^{(15)}$	$2^{(10)}$
Mikroøkonomi	$3^{(14)}$	$2^{(7)}$		
Videnskabsteori og metode I			$2^{(12)}$	

Tallene i parentes angiver antallet af undervisningsuger i semestret

Bortset fra Formueret har samtlige fag et omfang på 5 ECTS.

Udover ovennævnte fag afholder Handelshøjskolens IKT-afdeling kurser i brug af forskelligt software, mens Biblioteket afholder et kursus i biblioteksorientering.

Fagenes faglige indhold fremgår af Fagkataloget på <http://www.campusnet.asb.dk>.

1. DEL – PRØVER

OVERSIGT OVER PRØVERNE

Der er på 1. del følgende obligatoriske prøver:

FAG	PRØVEFORM	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
Introduktion til Erhvervsret	Skriftlig	1.	5
Matematik	Skriftlig	1.	5
Omkostnings- og investeringsteori	Skriftlig	1.	5
Regnskabsforståelse	Skriftlig	1.	5
Statistik I	Skriftlig	1.	5
Mikroøkonomi	Skriftlig	1.	5
Formueret	Skriftlig	2.	10
Driftsøkonomi i forsyningskæder	Skriftlig	2.	5
Eksternt årsregnskab	Skriftlig	2.	5
Statistik II	Skriftlig	2.	5
Videnskabsteori og metode I	Skriftlig	2.	5

De skriftlige og mundtlige prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter det pågældende instituts beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 5 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstatte en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

1. DEL PRØVEBESKRIVELSER

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til fagbeskrivelsen.

BEDØMMELSE

Prøverne bedømmes efter 7-trins-skalaen af en underviser. Dog bedømmes prøverne i *Formueret* og *Eksternt årsregnskab* af en underviser og en ekstern censor.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

HJÆLPEMIDLER

Det fremgår af fagbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes. Ved skriftlige prøver uden hjælpemidler må medbringes lommeregner. Lommeregnerens hukommelse skal være tom ved prøvens start (der gennemføres stikprøvekontrol).

1. DEL EKSAMENSREGLER

1. DEL - PRØVER

Man skal inden for det første studieår deltage i samtlige prøver på 1.del. Udeblivelse fra en midtvejsprøve/prøve indebærer, at man udmeldes af studiet.

BESTÅELSESKRAV

Beståelse af 1. del kræver et gennemsnit på mindst 2,0 og mindst karakteren 00 i hver enkelt prøve/delprøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne.

1. del skal være bestået senest 2 år efter optagelsen. Når 1. del er bestået kan man ikke deltage i yderligere 1. dels prøver i senere eksamensterminer, heller ikke selv om karakteren i en eller flere prøver er 00.

Som udgangspunkt anbefales det, at 1. del er bestået inden påbegyndelsen af 2. del. Såfremt man overvejer at påbegynde 2. del inden 1. del er bestået, anbefales det, at man kontakter Studievejledningen, inden endelig beslutning træffes.

OMPRØVER

Man kan højst deltage i en prøve tre gange. Hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, kan Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn - efter ansøgning - tillade yderligere eksamensforsøg.

Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om, mens prøver med karakteren -3 **skal** tages om.

Det er altid det sidst opnåede eksamensresultat, der er gældende, også selvom resultatet er ringere end det tidligere. Det skal bemærkes, at bliver man noteret "udeblevet", gælder dette som et evalueringsforsøg, mens evalueringsresultatet er det sidst opnåede.

Ved alle prøver efter 1. semester er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved den ordinære eksamen i januar mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar.

Ved alle prøver efter 2. semester er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved den ordinære eksamen i maj/juni mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i august.

Det er en betingelse for at indstille sig til reeksamen i februar/august, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

2. DEL – UNDERVISNING

OVERSIGT OVER FAGENE

HA(jur.)-uddannelsens 2. del, der strækker sig over 3. - 6. semester, er normeret til 2 år (=120 ECTS).

Undervisningen omfatter forelæsninger, holdundervisning, herunder øvelser, en juridisk opgave og en afsluttende bachelorafhandling.

HA(jur.)-uddannelsens 2. del indeholder såvel obligatoriske fag som valgfag.

VALGFAG

Ud over de i fagkataloget beskrevne valgfag kan fag på andre danske eller udenlandske institutioner efter godkendelse af studienævnet vælges som valgfag.

Tilmelding til valgfag for det kommende efterårs- og forårssemester skal ske senest 15. juni. Eventuel framelding skal ske senest en uge før, prøven afholdes/påbegyndes, og kan ikke finde sted, når man har deltaget i prøven/ikke er frameldt rettidigt.

Timefordeling HA(jur.) - almen

Fag	3. semester		4. semester		5. semester		6. semester	
	fo	hold	fo	hold	fo	hold	fo	hold
Selskabsret	6 ⁽¹⁰⁾ +5 ⁽⁴⁾							
Skatteret I	4 ⁽⁶⁾ +2 ⁽⁸⁾							
EU-ret og dansk forvaltningsret	7 ⁽⁸⁾ + 6 ⁽⁴⁾							
Retskildelære og juridisk metode			4 ⁽⁶⁾					
Arbejdsret			3 ⁽¹⁴⁾	1 ⁽¹⁴⁾				
Markedsret					*			
International handelsret							*	
Erhvervs- og Samfundsbeskrivelse			3 ⁽¹⁵⁾					
Videnskabsteori og metode II	2 ⁽⁷⁾	2 ⁽⁷⁾						
Videnskabsteori og metode III			2 ⁽¹¹⁾	2 ⁽⁴⁾				
Afsætningsøkonomi			3 ⁽¹⁰⁾	2 ⁽⁷⁾				
Økonomistyring	2 ⁽¹²⁾	2 ⁽¹⁰⁾						
Finansiering I					2 ⁽¹³⁾	2 ⁽¹⁰⁾		
Adfærd i organisationer							2 ⁽¹⁴⁾	
Makroøkonomi							3 ⁽¹⁴⁾	2 ⁽⁷⁾
Valgfag 1 – 3**								
Projekt dag – bachelorafhandling						3 ⁽¹⁾		

De markerede fag udskiftes på HA (jur.) – skat og HA (jur.) – miljø med følgende fag:

	3. semester		4. semester		5. semester		6. semester	
Toning/fag	FO	Hold	FO	Hold	FO	Hold	FO	Hold
HA(jur.) – skat								
Skatteret II			*					
Momsret					*			
Told- og afgiftsret							*	
HA(jur.) – miljø								
Miljøret I			6 ⁽⁵⁾ +4 ⁽⁷⁾					
Klimaret					*			
Miljøret II							*	

* Endnu ikke fastlagt

** Valgfagenes timetal og placering kan variere. Der henvises til fagbeskrivelsen.

2. DEL – PRØVER

OVERSIGT OVER PRØVERNE

FAG	PRØVEFORM	CENSUR	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
Selskabsret	Skriftlig	Ingen	3.	10
Skatteret I	Mundtlig	Ekstern	3.	5
EU-ret og dansk forvaltningsret	Skriftlig	Ingen/Ekstern	3.	10
Videnskabsteori og metode II	Skriftlig	Ingen	3.	5
Retskildelære og juridisk metode	Gruppeopgave Mundtlig	Ingen	4.	5
Arbejdsret	Skriftlig	Ingen	4.	10
Videnskabsteori og metode III	Skriftlig	Ingen	4.	5
Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	Skriftlig	Ingen	4.	5
Afsætningsøkonomi	Skriftlig	Ekstern	4.	5
Økonomistyring	Skriftlig	Ekstern	5.	5
Finansiering I	Skriftlig	Ingen	5.	5
Markedsret	Mundtlig	Ekstern	5.	5
Valgfag	Se fagbeskrivelse	Ekstern/Ingen	5.	15
Adfærd i organisationer	Skriftlig	Ekstern	6.	5
International handelsret	Skriftlig	Ingen	6.	5
Makroøkonomi	Skriftlig	Ingen	6.	5
Bachelorafhandling	Bachelorafhandling m/mundtligt forsvar	Ekstern	6.	15

De markerede prøver udskiftes i HA(jur.) - skat og HA(jur.) - miljø med nedenstående prøver:

VARIANT/FAG	PRØVEFORM	CENSUR	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
HA(jur.) – skat				
Skatteret II	Skriftlig	Ingen	4.	10
Momsret	Mundtlig	Ekstern	5.	5
Told- og afgiftsret	Skriftlig	Ingen	6	5
HA(jur.) – miljø				
Miljøret I	Skriftlig	Ingen	4.	10
Klimaret	Mundtlig	Ekstern	5.	5

Miljøret II	Skriftlig	Ingen	6.	5
-------------	-----------	-------	----	---

Prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter det pågældende instituts beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 5 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstattes en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

2. DEL PRØVEBESKRIVELSER

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til fagbeskrivelsen.

Prøverne aflægges på dansk. Hvis undervisningen har været meddelt på engelsk, aflægges prøven dog ligeledes på engelsk. Såfremt prøven har været meddelt på engelsk af en dansk underviser, kan prøven dog aflægges på dansk.

BEDØMMELSE

Prøverne bedømmes efter 7-trins-skalaen af en underviser eller af en underviser og en ekstern censor. Der henvises til oversigten over prøver.

For valgfag gælder, at skriftlige prøver bedømmes af en underviser, mens mundtlige prøver bedømmes af en underviser og en ekstern censor.

Bachelorafhandlingen og det mundtlige forsvar heraf bedømmes af vejleder og en ekstern censor.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

HJÆLPEMIDLER

Det fremgår af fagbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes. Ved skriftlige prøver uden hjælpemidler må medbringes lommeregner. Lommeregnerens hukommelse skal være tom ved prøvens start (der gennemføres stikprøvekontrol).

2. DEL EKSAMENSREGLER

2. DEL - PRØVER

Det anbefales, at prøverne på 2. del aflægges i den rækkefølge, der fremgår af oversigten over prøverne.

Prøverne gennemføres én gang om året med mulighed for omprøve ved reeksamen i februar/august.

Bachelorafhandlingen gennemføres én gang om året med mulighed for at indstille sig til en særligt tilrettelagt omprøve i efterårssemestret med afleveringsfrist 1. december.

Det er en forudsætning for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august samt omprøve i *Bachelorafhandlingen*, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

BESTÅELSESKRAV

Beståelse af uddannelsen kræver et gennemsnit på mindst 2,0 og mindst karakteren 00 i hver prøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne på 1. og 2. del.

Så længe uddannelsen ikke er bestået, kan prøver, hvor der ikke er opnået karakteren 02 eller derover, tages om. Prøver med karakteren 02 eller derover kan ikke tages om.

OMPRØVER

Man kan højst deltage i en prøve *tre gange*.

Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kan, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, tillade yderligere eksamensforsøg.

Prøver med karakteren 02 kan ikke tages om, mens prøver med karakteren -3 skal tages om

Det er altid det *sidst opnåede evalueringsresultat*, der er gældende, også selvom det sidste resultat er ringere end det tidligere. Bemærk, at bliver man noteret "udeblevet", gælder dette som et evalueringsforsøg, mens evalueringsresultatet er det senest opnåede.

Ved alle prøver på 2. del er der ud over muligheden for at indstille sig til omprøve ved den næste ordinære eksamen mulighed for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august.

Det er en forudsætning for at indstille sig til omprøve ved reeksamen i februar/august, at man har været tilmeldt den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamenstermin.

Ved omprøve i bachelorafhandlingen afleveres ny bachelorafhandling i nyt emne.

Ved væsentlige pensumændringer eksamineres man i det gamle pensum i tre på hinanden følgende eksamensterminer - derefter eksamineres i det nye pensum uanset studieordning.

EKSAMENSTILMELDING OG FRAMELDING

Man kan kun deltage i prøverne efter forudgående tilmelding.

Tilmelding til de mundtlige og skriftlige prøver sker automatisk ved tilmelding til faget i det pågældende semester, mens man selv skal sørge for tilmelding til prøver i fag, man ikke har været tilmeldt (syge- og omprøver, udskudte prøver) samt til prøver ved reeksamen i februar og august.

Tilmelding til eksamen i januar skal ske senest **1. oktober**, mens tilmelding til eksamen i maj/juni skal ske senest **1. marts**.

Fristen for tilmelding til reeksamen i februar og august offentliggøres på CampusNet.

Eventuel framelding skal ske senest 1 uge før prøven afholdes/påbegyndes. Prøver omfattet af den automatiske tilmelding på 1. del kan ikke frameldes

Tilmelding til **Bachelorafhandlingen** skal ske senest 1. december med mulighed for framelding indtil 15. februar. For eventuel omprøve er tilmeldingsfristen 1. juli med mulighed for framelding indtil 15. august.

Uanset om tilmeldingen er sket automatisk, eller man selv har tilmeldt sig, skal man kontrollere, om eksamenstilmeldingen er korrekt registreret. Er der rettelser til tilmeldingen, skal der ske henvendelse til Studieadministrationen inden den angivne kontrolfrist.

SYGDOM MV.

Kan man på grund af sygdom eller lignende ikke deltage i eller fuldføre en prøve, seminar, obligatorisk opgave o.lign., kan Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn efter ansøgning give tilladelse til framelding og til, at prøven aflægges ved omeksamen, ved særlig sygeeksamen eller til forsinket aflevering.

Ved ansøgning herom skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som prøven eller afleveringen skulle finde sted.

EKSAMENSSNYD

Snyderi ved mundtlige og skriftlige prøver (herunder opgaver og rapporter) medfører afvisning af prøven, og dekanen kan i sådanne tilfælde beslutte at bortvise vedkommende fra samtlige prøver i den aktuelle eksamenstermin. I grove tilfælde kan dekanen beslutte at bortvise vedkommende fra studiet. Der henvises til: www.asb.dk. - Studieinfo – Studievejledning – Studieregler – Eksamenssnyd.

EKSAMENSREGLEMENT

For de skriftlige prøver er der vedtaget en række praktiske regler. Disse står i det særlige "Eksamensreglement for økonomistuderende".

FRITAGELSER

Studerende, der ved andre uddannelser har bestået prøver, som dækker fag på HA(jur.)-uddannelsen, vil efter ansøgning til Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kunne fritages for de tilsvarende prøver på HA(jur.).

Ansøgning om fritagelse skal indgives til Studievejledningen senest den 1. oktober for prøver, der afholdes i forlængelse af efterårssemestret, og senest den 1. marts i forbindelse med prøver, der afholdes i forlængelse af forårssemestret.

Man kan ikke fritages for en prøve, man allerede **har gennemført** på HA(jur.)- uddannelsen.

På eksamensbeviset anføres, at man er fritaget for de pågældende prøver, og karaktergennemsnittet udregnes på grundlag af de resterende karakterer.

DISPENSATION

I forbindelse med en række af reglerne i denne studievejledning er det nævnt, at der efter ansøgning til Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kan dispenseres fra reglerne, når særlige grunde taler for det.

Udover de nævnte tilfælde kan der dog også tænkes andre tilfælde, hvor særlige grunde taler for, at dispensation kan gives. Det anbefales at kontakte en studievejleder, før dispensation søges.

KLAGER

Klager over undervisningen og eksaminerne behandles af forskellige instanser, alt efter klagens art.

Klager over, at undervisningen ikke har dækket det fastsatte pensum, behandles af Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn. Det må dog anbefales at kontakte lærer og institutleder først.

Klager over ydre forhold i forbindelse med afvikling af eksamen som lokaler, eksamensvagter o. lign. behandles af dekanen.

Klager over eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmålene, herunder deres forhold til pensum), bedømmelsesresultatet og eksaminationens forløb indgives til Studievejledningen og stiles til dekanen for Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Ved afgivelse af eksamensklage (klage over karakteren) skal der benyttes et specielt klageskema, som kan afhentes på Studievejledningen.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter bedømmelsens offentliggørelse eller ved skriftlig eksamen senest 2 uger efter det tidspunkt, det er meddelt, at offentliggørelse af bedømmelsen vil finde sted.

For skriftlige eksamener skal karakteren offentliggøres senest 4 uger efter eksamenens afholdelse, dog senest 1. juli for 1. dels prøverne. Ved forsinkelse løber klagefristen fra den på opslaget påstemplede dato.

Klager skal være begrundede. Som følge heraf kan klager over bedømmelsesresultatet kun indgives individuelt. Andre klager kan indgives af flere studerende i forening under forudsætning af, at alle klagere er identificerede, og der er angivet en kontaktperson.

Ved klager over karakteren for seminarer, caserapporter o. lign. gælder følgende: Karaktererne skal offentliggøres ved opslag senest 4 uger efter semestrets sidste undervisningsdag. Klagen skal indgives senest 2 uger efter denne dato - eller ved forsinket opslag - den på karakterlisten påstemplede dato.

Klagen vil blive behandlet af lærer og censor. Er der tale om en prøve uden censor, vil der blive udpeget en ekstern censor. Er den studerende ikke tilfreds med resultatet, kan klagen inden 2 uger efter svaret indbringes for en ankekommission, der består af to censorer, en lærer og en studerende. Ankekommissionens afgørelse er endelig.

STUDIEOPHOLD I UDLANDET

Handelshøjskolen, Aarhus Universitet har et stort netværk af universiteter i udlandet, som skolen kan udveksle studerende med i typisk ét semester, nemlig 5. semester.

Der vil hvert år blive afholdt orienteringsmøder i oktober/november måned for alle økonomistuderende på 3. semester, som ønsker at benytte sig af muligheden for at studere i udlandet i et semester. Nærmere orientering herom vil fremgå af brev eller opslag.

Desuden kan du finde flere oplysninger om studieophold i udlandet på **[www.asb.dk/studieinfo/study abroad](http://www.asb.dk/studieinfo/study_abroad)** - eller på det Internationale Kontor.