INDHOLD – HA(jur.)-studiet - 2006/2007

Forord 3
Hvor henvender man sig? 4
Kort over Handelshøjskolen 5
1. del undervisning
Oversigt over fagene 6
1. del prøver
Oversigt over prøverne 7
1. del prøvebeskrivelser
Bedømmelse 8
Hjælpemidler 8
1. del eksamensregler
1. del prøver 9
Beståelseskrav 9
Omprøver 9
Tilmelding 10
Sygdom mv. 10
Eksamenssnyd 10
Eksamensreglement 10
2. del undervisning
Oversigt over fagene 11
Valgfag 11
Timefordeling 12
2. del prøver
Oversigt over prøverne 13
2. del prøvebeskrivelser
Bedømmelse 14
Hjælpemidler 14
2. del eksamensregler
2. del prøver 15
Beståelseskrav 15
Antal evalueringsforsøg 15
Tilmelding 15
Sygdom mv. 16
Eksamenssnyd 16
Eksamensreglement 16
Fritagelser 17
Dispensation 17
Klager 17
Studieophold i udlandet 19

FORORD

Det formelle grundlag for HA(jur.)-uddannelsen er fastlagt i Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings Bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved Universiteterne. Studievejledningen indeholder oversigter over HA(jur.)-uddannelsens fag og prøver, eksamensregler m.m. Med hensyn til fagenes indhold henvises til fagbeskrivelserne, der kan ses i Fagkataloget på https://www.campusnet.asb.dk/.

Alle detailspørgsmål i forbindelse med uddannelsen er ikke med i studievejledningen. Der henvises i den forbindelse til de faglige studievejledere, som er ældre studerende, der vejleder ansøgere og studerende om alle forhold inden for uddannelsen.

De studerende opfordres i øvrigt til at holde sig orienteret om eventuelle ændringer via https://www.campusnet.asb.dk/.

Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn
August 2006

HVOR HENVENDER MAN SIG?

Handelshøjskolen i Århus **Tlf. 89 48 66 88**
Fuglesangs Allé 4 **Fax. 86 15 01 88**
8210 Århus V.

Studievejledningen, økonomi i B 10
rådgiver om optagelse, tilrettelæggelse af studiet, dispensationer samt modtager dispensations-ansøgninger og eksamensklager

Åbningstid: **Mandag - fredag** **fra kl. 10.00 - 12.00** (Telefontid)
fra kl. 12.30 - 13.00 (Telefontid)
fra kl. 13.00 - 14.00 (Personlige henvendelser)

Sekretariat for Studievejledningen i B 5
Modtager bl.a. dispensationsansøgninger og eksamensklager til behandling i de kollegiale organer

Åbningstid: **Mandag - fredag** **fra kl. 10.00 - 12.00**
fra kl. 12.30 – 14.00

Ekspeditionskontoret i B 4
tager sig af optagelse, eksamenstilmelding mv.

Åbningstid: **Mandag - fredag** **fra kl. 10.00 - 12.00**
fra kl. 12.30 - 14.00

SU-Kontoret i B 4
behandler ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte.

Åbningstid: **Mandag - fredag** **fra kl. 10.00 - 12.00**
fra kl. 12.30 - 14.00

Planlægningskontoret i A-fløjen (forhallen)
tager sig primært af udarbejdelse af time- og eksamensplaner, kommunikerer aflysninger og erstatningstimer ud samt booking af undervisningslokaler.

Åbningstid: **Mandag – fredag** **fra kl. 07.45 - 12.00**
fra kl. 12.30 - 14.00

Studienævnssekretariatet i B 16
modtager studienævnssager til behandling i de kollegiale organer.

Åbningstid: **Mandag – fredag** **fra kl. 08.00 - 15.00**

KORT OVER HANDELSHØJSKOLEN

1. DEL - UNDERVISNING

OVERSIGT OVER FAGENE

1. del af HA(jur.)- uddannelsen er normeret til 1 år, dvs. 1. og 2. semester.
1. semester indledes med en introduktionsuge i slutningen af august. Undervisningen omfatter forelæsninger (FO) og holdundervisning, herunder øvelser (opgaveløsning).

Timefordeling	**1. semester**		**2. semester**	
FAG	**FO**	**Hold**	**FO**	**Hold**
Matematik	$2^{(14)}$	$2^{(14)}$		
Indledende driftsøkonomi	$4^{(6)}+2^{(9)}$	$3^{(9)}$	$3^{(14)}$	$2^{(7)}$
Nationaløkonomi	$3^{(14)}$	$2^{(7)}$	$3^{(14)}$	$2^{(7)}$
Erhvervs- og samfundsbeskrivelse	$2^{(14)}$	$2^{(3)}$	$2^{(14)}$	$2^{(4)}$
Statistik	$2^{(12)+}4^{(2)}$	$2^{(8)}$	$2^{(13)}$	$2^{(9)}$
Introduktion til erhvervsret	$6^{(10)}+5^{(4)}$			
Formueret I			$6^{(7)}+4^{(5)}$	
Forvaltningsret			$2^{(15)}$	
Videnskabsteori og erhvervsøkonomisk metode			$2^{(15)}$	

Tallene i parentes angiver antallet af undervisningsuger i semestret.

Handelshøjskolens IKT-afdeling afholder kurser i brug af forskelligt software, medens Biblioteket afholder et kursus i biblioteksorientering.

Undervisningen i **Bogføring**, der indgår i faget *Indledende driftsøkonomi*, henvender sig til studerende, som ikke har bestået faget *Erhvervsøkonomi* på B-niveau på HH.

1. DEL - PRØVER

OVERSIGT OVER PRØVERNE

Der er på 1. del følgende obligatoriske prøver:

FAG		PRØVEFORM	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
Matematik		Skriftlig	1.	5
Introduktion til erhvervsret		Skriftlig	1.	7,5
Indledende driftsøkonomi	Prøve 1	Skriftlig	1.	2/5 } 12,5
	Prøve 2	Skriftlig	1.	
	Prøve 3	Skriftlig	2.	3/5 }
Samfundsøkonomi		Skriftlig	2.	15
Statistik		Skriftlig	2.	7,5
Forvaltningsret		Mundtlig	2.	2,5
Formueret I		Mundtlig	2.	5
Videnskabsteori og erhvervsøkonomisk metode		Skriftlig	2.	5

Karaktervægten er beregnet ud fra ECTS-systemet (European Community Course Credit Transfer System). Karaktervægten angiver fagets andel af de samlede studieaktiviteter på 1. del.

De skriftlige og mundtlige prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter det pågældende instituts beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 5 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstattes en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

1. DEL PRØVEBESKRIVELSER

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til fagbeskrivelsen.

BEDØMMELSE

De skriftlige prøver bedømmes efter 13-skalaen af en underviser. Dog bedømmes Delprøve 1 (*Bogføring*) i *Indledende driftsøkonomi* med bestået/ikke bestået.

De mundtlige prøver evalueres af en underviser og en ekstern censor efter 13-skalaen.

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

HJÆLPEMIDLER

Det fremgår af fagbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes. Ved skriftlige prøver uden hjælpemidler må medbringes lommeregner. Lommeregnerens hukommelse skal være tom ved prøvens start (der gennemføres stikprøvekontrol).

1. DEL EKSAMENSREGLER

1. DEL - PRØVER

Man skal inden for det første studieår deltage i samtlige prøver på 1.del. Udeblivelse fra en midtvejsprøve/prøve indebærer, at man udmeldes af studiet.

BESTÅELSESKRAV
Beståelse af 1. del kræver et gennemsnit på mindst 6,0 og mindst karakteren 03 i hver enkelt prøve/delprøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne.

1. del skal være bestået senest 2 år efter optagelsen. Når 1. del er bestået kan man ikke deltage i yderligere 1. dels prøver i senere eksamensterminer, heller ikke selv om karakteren i en eller flere prøver er 03 eller 5.

Som udgangspunkt anbefales det, at 1. del er bestået inden påbegyndelsen af 2. del. Såfremt man overvejer at påbegynde 2. del inden 1. del er bestået, anbefales det, at man kontakter Studievejledningen, inden endelig beslutning træffes.

OMPRØVER
Ved alle prøver på 1. del er der ud over den ordinære eksamen mulighed for at deltage i omeksamen i august. Man kan ved omeksamen vælge at indstille sig til alle eller nogle af de prøver, hvor karakteren (for prøverne i Indledende driftsøkonomi - den sammenvejede karakter) 00, 03 og 5 er opnået.

Har man deltaget i omprøven beregnes gennemsnittet af 1. del på basis af omprøvekaraktererne og de resterende karakterer fra den ordinære eksamen. Det er en betingelse for at indstille sig til omprøven i august, at man har deltaget i den ordinære prøve.

Bestås 1. del hverken ved den ordinære eksamen eller ved omeksamen i august, **skal** man genindstille sig til 1. dels eksamen i det følgende studieår. Ved genindstilling til eksamen kan man som ved omeksamen i august vælge at genindstille sig i alle eller nogle af de prøver, hvor der ikke er opnået karakteren 6 eller derover. Prøver med karakteren 6 eller derover kan ikke tages om, mens prøver med karakteren 00 **skal** tages om. For prøverne i Indledende driftsøkonomi gælder, at

- en delprøve med karakteren 6 eller derover **ikke** kan tages om
- en delprøve med karakteren 03 eller 5 **ikke** kan tages om, hvis den sammenvejede karakter er 6 og derover
- en delprøve med karakteren 00 **skal** tages om uanset det sammenvejede resultat af prøven.

Eventuel omeksamen i august ved udgangen af 2. studieår aflægges efter ovenstående regler for omeksamen. Det er en betingelse for at deltage i omeksamen, at man har deltaget i den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående eksamenstermin.
Man kan højst deltage i en prøve tre gange. Hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, kan Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kan - efter ansøgning - tillade et fjerde eksamensforsøg.

Det er altid det ***sidst opnåede evalueringsresultat***, der er gældende - også selvom det sidste resultat er ringere end det tidligere. Bemærk, at bliver man noteret "udeblevet", gælder dette som et evalueringsforsøg, mens evalueringsresultatet er det sidst opnåede.

TILMELDING

Tilmelding til eksamen sker automatisk første gang, mens man selv skal sørge for tilmelding til om- og sygeeksamen. Fristerne for tilmelding til om- og sygeeksamen vil blive meddelt ved opslag.
Man skal selv kontrollere, om eksamenstilmeldingen er korrekt registreret. Er der rettelser til tilmeldingen, skal der ske henvendelse til studieadministrationen inden den angivne tidsfrist.

Man kan ikke framelde sig prøver, der er omfattet af den automatiske tilmelding. Man kan framelde sig omprøven ved henvendelse til Studieadministrationen senest én uge før prøven afholdes/påbegyndes.

SYGDOM MV.

Kan man på grund af sygdom eller lignende ikke deltage i eller fuldføre en prøve, kan Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn efter ansøgning give tilladelse til framelding og til, at prøven aflægges ved omeksamen, ved særlig sygeeksamen eller til forsinket aflevering.

Ved ansøgning herom skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som prøven eller afleveringen skulle finde sted.

EKSAMENSSNYD

Snyderi ved mundtlige og skriftlige prøver (herunder opgaver og rapporter) medfører afvisning af prøven, og rektor kan i sådanne tilfælde beslutte at bortvise vedkommende fra samtlige prøver i den aktuelle eksamenstermin. I grove tilfælde kan rektor beslutte at bortvise vedkommende fra studiet.

EKSAMENSREGLEMENT

For de skriftlige prøver er der vedtaget en række praktiske regler. Disse står i det særlige "Eksamensreglement for økonomistuderende".

2. DEL – UNDERVISNING

OVERSIGT OVER FAGENE
HA(jur.)-uddannelsens 2. del strækker sig over 2 år, 3. - 6. semester.
Undervisningen omfatter forelæsninger, holdundervisning, herunder øvelser, en juridisk opgave og en afsluttende bachelorafhandling.

HA(jur.)-uddannelsens 2. del indeholder såvel obligatoriske fag som valgfag.

VALGFAG
Ud over de i fagkataloget beskrevne valgfag kan fag på andre danske eller udenlandske institutioner efter godkendelse af studienævnet vælges som valgfag.

Tilmelding til valgfag for det kommende efterårs- og forårssemester skal ske senest 15. juni. Eventuel framelding skal ske senest en uge før, prøven afholdes/påbegyndes, og kan ikke finde sted, når man har deltaget i prøven/ikke er frameldt rettidigt.

Timefordeling – HA(jur.)	**3. semester**		**4. semester**		**5. semester**		**6. semester**	
FAG	**fo**	**Hold**	**fo**	**hold**	**fo**	**hold**	**fo**	**hold**
Videnskabsteori og erhvervs-økonomisk metode	$2^{(15)}$		$2^{(15)}$					
Erhvervsøkonomi	$2^{(14)}$	$2^{(11)}$						
Eksternt årsregnskab	$2^{(9)}+4^{(3)}$	$2^{(7)}$						
Almen skatteret	$4^{(15)}$							
Finansiering					$2^{(15)}$	$2^{(12)}$		
Formueret II	$6^{(10)}+4^{(3)}+2^{(1)}$							
Økonomistyring			$2^{(12)}$	$2^{(10)}$				
Afsætningsøkonomi							$3^{(12)}$	$2^{(8)}$
Selskabsret			$4^{(14)}$					
Dansk markedsret			$2^{(11)}$					
EU-ret			$4^{(14)}$					
International handelsret			$2^{(14)}$					
Retskildelære og juridisk metode					$2^{(10)}+3^{(14)}$			
Adfærd i organisationer							$2^{(7)}$	$2^{(8)}$
Arbejdsret					$4^{(14)}$			
Valgfag *								
Projektdag – bachelorafhand-ling						$3^{(1)}$		

* Valgfagenes timetal og placering kan variere. Der henvises til fagbeskrivelserne.

2. DEL - PRØVER

OVERSIGT OVER PRØVERNE

FAG	PRØVEFORM	SEMESTER	KARAKTER-VÆGT
Erhvervsøkonomi	Skriftlig	3.	5
Almen skatteret	Skriftlig	3.	7,5
Formueret II	Skriftlig	3.	7,5
Eksternt årsregnskab	Skriftlig	3.	5
Økonomistyring	Skriftlig	4.	5
Dansk markedsret	Skriftlig	4.	2,5
EU-ret	Skriftlig	4.	7,5
Videnskabsteori og erhvervsøkonomisk metode	Skriftlig	4.	10
Selskabsret	Skriftlig	4.	7,5
International handelsret	Skriftlig	4.	2,5
Arbejdsret	Skriftlig	5.	7,5
Retskildelære og juridisk metode	Gruppeopgave Mundtlig	5.	5
Finansiering	Skriftlig	5.	7,5
Valgfag	Se fagbeskrivelsen	5.	10
Afsætningsøkonomi	Skriftlig	6.	5
Adfærd i organisationer	Skriftlig	6.	5
Bachelorafhandling	Bachelorafhandling og mundtlig	6.	20

De skriftlige og mundtlige prøver afholdes ved udgangen af semestret i henholdsvis januar og maj/juni.

Skriftlige prøver kan efter det pågældende instituts beslutning afholdes som mundtlige prøver, hvis der højst er 5 tilmeldte ved tilmeldingsfristens udløb. Erstattes en skriftlig prøve således med en mundtlig, er den mundtlige prøve som udgangspunkt uden hjælpemidler. Meddelelse om, at en skriftlig prøve afløses af en mundtlig, gives ved opslag i forbindelse med eksamensplanens offentliggørelse.

2. DEL PRØVEBESKRIVELSER

For en nærmere beskrivelse af prøveformerne henvises til fagbeskrivelsen.

BEDØMMELSE

Prøverne i de juridiske fag bedømmes af en underviser efter 13-skalaen. Det samme gælder prøven i *Videnskabsteori og erhvervsøkonomisk metode* samt prøver i valgfag, med mindre andet fremgår af fagbeskrivelserne. Øvrige prøver bedømmes af en underviser og en ekstern censor efter 13-skalaen.

Bachelorafhandlingen inkl. den mundtlige prøve bedømmes af vejleder og en ekstern censor

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

HJÆLPEMIDLER

Det fremgår af fagbeskrivelserne, om og hvilke hjælpemidler, der må benyttes. Ved skriftlige prøver uden hjælpemidler må medbringes lommeregner. Lommeregnerens hukommelse skal være tom ved prøvens start (der gennemføres stikprøvekontrol).

2. DEL EKSAMENSREGLER

2. DEL - PRØVER
Det anbefales, at prøverne på 2. del aflægges i den rækkefølge, der fremgår af oversigten over prøverne.

For prøven i *Videnskabsteori og erhvervsøkonomisk metode* gælder, at det er en forudsætning for at deltage i prøven, at projektopgaverne i kvantitativ/kvalitativ informationsindsamling og analyse er godkendt. For prøven i *Erhvervsøkonomi* gælder, at det er en forudsætning for at deltage i prøven, at hjemmeopgaven er godkendt.

De skriftlige og mundtlige prøver gennemføres to gange om året.
Bachelorafhandlingen gennemføres én gang om året med mulighed for at indstille sig til en særligt tilrettelagt omprøve i efterårssemestret med afleveringsfrist 1. december. Det er en forudsætning for at deltage i den særligt tilrettelagte omprøve i *Bachelorafhandlingen*, at man har deltaget i den ordinære prøve i den umiddelbart forudgående eksamenstermin.

BESTÅELSESKRAV
Beståelse af 2. dels eksamen kræver et gennemsnit på mindst 6,0 og mindst karakteren 03 i hver prøve. Gennemsnittet beregnes ud fra de karaktervægte, som er angivet i oversigten over prøverne.

Så længe 2. dels eksamen ikke er bestået, kan prøver, hvor der ikke er opnået karakteren 6 eller derover, tages om. Prøver med karakteren 6 eller derover kan ikke tages om.

ANTAL EVALUERINGSFORSØG
Man kan højst deltage i en 2. dels prøve ***tre gange***.
Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kan, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, tillade et fjerde eksamensforsøg.

Det er altid det ***sidst opnåede evalueringsresultat***, der er gældende - også selvom det sidste resultat er ringere end det tidligere. Bemærk, at bliver man noteret "udeblevet", gælder dette som et evalueringsforsøg, mens evalueringsresultatet er det senest opnåede.
Ved væsentlige pensumændringer eksamineres men i det gamle pensum i tre på hinanden følgende eksamensterminer - derefter eksamineres der i det nye pensum uanset studieordning.

TILMELDING
Man kan kun deltage i prøverne efter forudgående tilmelding.

Man skal selv kontrollere, om ens eksamenstilmelding er korrekt registreret. Er der er rettelser til tilmeldingen, skal der ske henvendelse til Studieadministrationen inden den angivne frist.

Der kræves ikke dispensation til denne eftertilmelding.

Fristerne for tilmelding er således:

MUNDTLIGE OG SKRIFTLIGE PRØVER:

tilmelding:	1. marts og 1. oktober
framelding:	senest 1 uge før prøven (den 1. dag før prøven)

BACHELORAFHANDLING:

tilmelding:	1. december (omprøve 1. juli)
framelding:	15. februar (omprøve 15. august)

SYGDOM MV.

Hvis man pga. sygdom eller ganske særlige omstændigheder ikke kan deltage i eller fuldføre en prøve, hjemmeopgave/casefremlæggelse, afhandling eller lignende, kan Det Erhvervsøkonomiske Bachelor-studienævn efter ansøgning give tilladelse til framelding efter fristens udløb.

Hvis der for den pågældende studerende vil blive tale om studieforsinkelse, kan studienævnet desuden give tilladelse til afholdelse af sygeeksamen eller forsinket aflevering.

Ved ansøgning om framelding skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode, og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

EKSAMENSSNYD

Der gælder de samme regler, som er omtalt under 1. del.

EKSAMENSREGLEMENT

Reglerne i eksamensreglementet omfatter også de skriftlige prøver på 2. del.

FRITAGELSER

Studerende, der ved andre uddannelser har bestået prøver, som dækker fag på HA(jur.)-uddannelsen, vil efter ansøgning til Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kunne fritages for de tilsvarende prøver på HA(jur.)-uddannelsen.

Ansøgning om fritagelse skal indgives til Studievejledningen senest den 1. oktober for prøver der afholdes i forlængelse af efterårssemestret og senest den 1. marts i forbindelse med prøver, der afholdes i forlængelse af forårssemestret.

Man kan ikke fritages for en prøve, man allerede har gennemført på HA(jur.)-uddannelsen.
På eksamensbeviset anføres, at man er fritaget for de pågældende prøver, og karaktergennemsnittet udregnes på grundlag af de resterende karakterer.

Fritagelse for prøven i ***Bogføring*** sker automatisk, såfremt man har bestået prøven i Erhvervsøkonomi på B-niveau på HH.

DISPENSATION

I forbindelse med en række af reglerne i denne studievejledning er det nævnt, at der efter ansøgning til Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn kan dispenseres fra reglerne, når særlige grunde taler for det.

Ud over de nævnte tilfælde kan der dog også tænkes andre tilfælde, hvor særlige grunde taler for, at dispensation kan gives. Det anbefales at kontakte en studievejleder, før dispensation søges.

Det skal understreges, at Handelshøjskolen kun kan give dispensation inden for de rammer, som Undervisningsministeriets bekendtgørelser fastsætter. Dispensation fra bekendtgørelsernes regler kan kun gives af Undervisningsministeriet.

KLAGER

Klager over undervisningen og eksaminerne behandles af forskellige instanser, alt efter klagens art.

Klager over, at undervisningen ikke har dækket det fastsatte pensum, behandles af Det Erhvervsøkonomiske Bachelorstudienævn. Det må dog anbefales, at lærer og institutleder kontaktes først.

Klager over ydre forhold i forbindelse med afvikling af eksamen som lokaler, eksamensvagter o.lign. behandles af rektor.

Klager over eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmålene, herunder deres forhold til pensum), bedømmelsesresultatet og eksaminationens forløb indgives til Studievejledningen og stiles til rektor for Handelshøjskolen i Århus. Ved afgivelse af eksamensklage (klage over karakteren) skal der benyttes et specielt klageskema, som kan afhentes på Studievejledningen.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter bedømmelsens offentliggørelse eller ved skriftlig eksamen senest 2 uger efter det tidspunkt, det er meddelt, at offentliggørelse af bedømmelsen vil finde sted.
For skriftlige eksamener skal karakteren offentliggøres senest 4 uger efter eksamenens afholdelse, dog senest 1. juli for 1. dels prøverne. Ved forsinkelse løber klagefristen fra den på opslaget påstemplede dato.
Klager skal være begrundede. Som følge heraf kan klager over bedømmelsesresultatet kun indgives individuelt. Andre klager kan indgives af flere studerende i forening under forudsætning af, at alle klagere er identificerede, og der er angivet en kontaktperson.

Ved klager over karakteren for seminarer/caserapporter o. lign. gælder følgende: Karaktererne skal offentliggøres ved opslag senest 4 uger efter semestrets sidste undervisningsdag. Klagen skal indgives senest 2 uger efter denne dato - eller ved forsinket opslag - den på karakterlisten påstemplede dato.

Klagen vil blive behandlet af lærer og censor. Er der tale om en prøve uden censor, vil der blive udpeget en ekstern censor. Er den studerende ikke tilfreds med resultatet, kan klagen inden 2 uger efter svaret indbringes for et ankenævn, der består af to censorer, en lærer og en studerende. Ankenævnets afgørelse er endelig.

STUDIEOPHOLD I UDLANDET

Handelshøjskolen i Århus har et meget stort netværk af universiteter i udlandet, som skolen kan udveksle studerende med i typisk ét semester, nemlig 5. semester.

Du skal normalt ikke betale undervisningsafgift i udlandet, ligesom SU forsat udbetales under opholdet. Herudover vil der sandsynligvis være mulighed for SOCRATES-stipendier i et vist omfang, ligesom private stipendier kan søges.

Der vil hvert år blive afholdt orienteringsmøder i september/oktober måned for alle økonomistuderende på 3. semester, som ønsker at benytte sig af denne mulighed. Nærmere orientering herom vil fremgå af brev eller opslag.

Desuden kan du finde flere oplysninger om udveksling, herunder også merit, på www.asb.dk/studinfo/studyabroad eller på det Internationale Kontor.