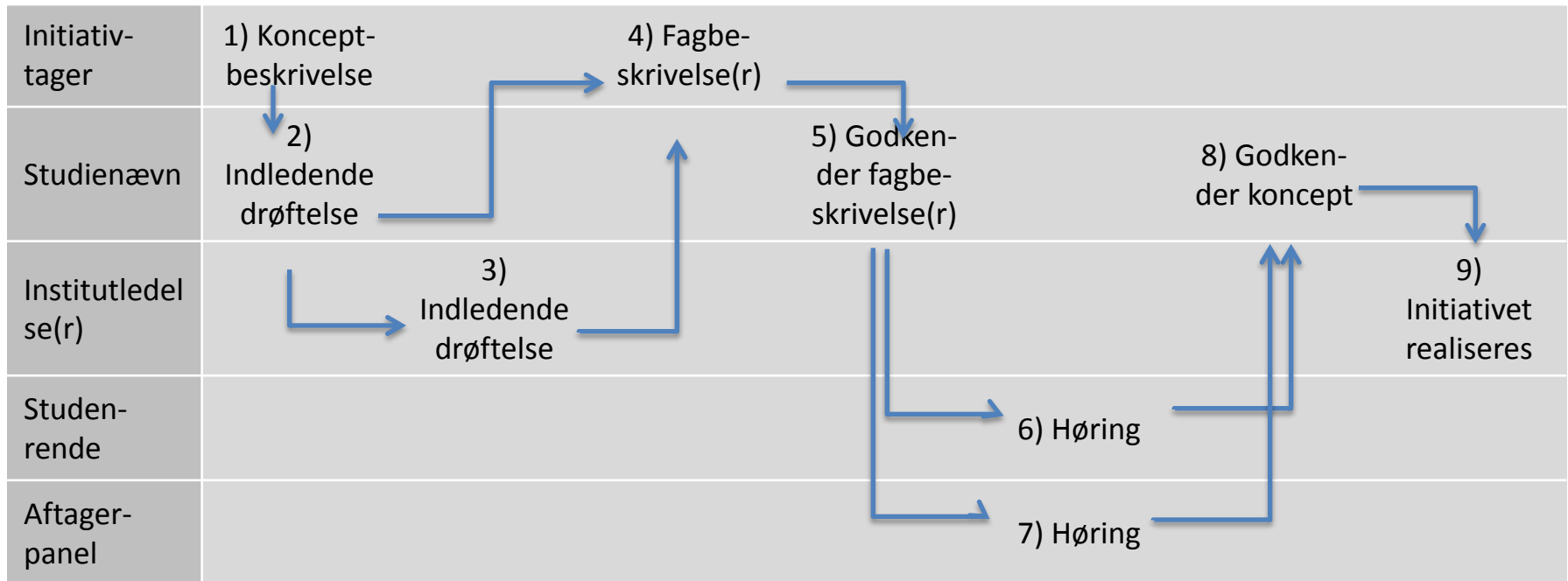


# Studienævnets håndtering af forslag om markante forandringer af uddannelsesporteføljen



- 1) Sendes til studienævnetsformanden
- 2) Studienævnet diskuterer forslaget på næste studienævnsmøde med initiativtager
- 3) Institutederen/ne får en deadline for afholdelse af møde med initiativtager
- 4) Fag- eller lignende detaljerede beskrivelser fremsendes til studienævnet
- 5) Studienævnet godkender/afviser fagbeskrivelser på næste studienævnsmøde

- 6) Forslaget sendes til høring ved studerende i form af spørgeskema og/eller fokusgruppeinterviews
- 7) Aftagerpanelet diskuterer forslaget på næste møde
- 8) Studienævnet godkender/afviser det samlede koncept på næste studienævnsmøde
- 9) Instituttet(terne) realiserer konceptet

Processen kan stoppes i forbindelse med 5., 8. & 9. fase samt i de tilfælde hvor 2., 3., 4., 6. & 7. fase ikke gennemføres

# Krav til indhold af procespunkter

Initiativtager kan være ledelsen, medarbejderne, studerene og aftagerne.

1. Skal forholde sig til:
  - Idé
  - Markedsmuligheder (eksternt/internt)
  - Eksisterende uddannelsesportefølje
  - Undervisningsressourcer
2. Medtages på førstkommende møde
3. Rimelig med forholdsvis kort deadline
4. Input fra punkt 2 & 3 medtages i udarbejdelsen af fagbeskrivelserne
5. Skriftlig begrundelse gives til initiativtager
6. Afdække interesse i tiltaget ift. eksisterende uddannelsesportefølje
7. Afdække interesse i tiltaget ift. employability
8. Skriftlig begrundelse gives til initiativtager