

# STUDIEORDNING FOR KANDIDATUDDANNELSEN I INFORMATIONSTEKNOLOGI - IT, KOMMUNIKATION OG ORGANISATION

**Udgave:**

2015

**Udarbejdet af:**

Fagstudienævnet for Erhvervsøkonomi

**Ikrafttrædelsesdato:**

01-09-2015

**Godkendt af:**

Dekanen for Business and Social Sciences

**Normering:**

120 ECTS

## Indhold

1. [Om uddannelsen](#)
2. [Uddannelsens struktur](#)
3. [Generelle regler](#)
4. [Ændringer til studieordningen](#)

## 1. Om uddannelsen

### 1.1 Uddannelsens faglige retning og vigtigste fagområder

Uddannelsens betegnelse er Kandidatuddannelsen i informationsteknologi. Uddannelsen giver ret til titlen cand.it. i It, Kommunikation og Organisation. På engelsk anvendes titlen Master of Science (MSc) in Information Technology in IT, Communication and Organisation med forkortelsen MScIT.

Uddannelsen kvalificerer de studerende til at løse krævende tekniske, udviklings- og ledelsesmæssige opgaver, der involverer kommunikations- og informationsteknologi i organisationer.

Uddannelsen giver de faglige, fysiske og sociale rammer for, at deltagerne gennem et samspil udvikler faglige færdigheder og personlige kompetencer i udvikling, ledelse og implementering af informationsteknologiske forandringer i virksomheder og organisationer. Dette samspil tilrettelægges ved en stigende grad af integration mellem it, kommunikation og organisation og ved en faglig progression gennem studieforløbet.

Uddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte studerendes individuelle faglige forudsætninger fra bacheloruddannelsen, således at kandidatuddannelsens tætte samspil mellem de kollektive og individuelle undervisningsformer tilgodeser udvikling af den enkelte studerendes særlige faglige kompetenceprofil.

Kernefagene i uddannelsen består af: Teambuilding og Teamwork, Programmering, It-baseret kommunikation, Projektledelse og Kravspecifikation, Systemudvikling og Databaser, Integreret markedsføring, Organisations- og ledelsesformer, Business Intelligence, It-strategi og E-business. Disse fag udgør i alt 75 ECTS-points. Derudover kommer metodefaget Kvalitative og kvantitative metoder til 5 ECTS. De studerende skal derudover vælge et valgfag på 10 ECTS-point.

### 1.2 Kompetenceprofil

Uddannelsen sætter deltagerne i stand til at

- arbejde med stor selvstændighed

- fortolke, designe og implementere it-baserede kommunikations- og informationssystemer i organisationer
- analysere og tilrettelægge organisatoriske samarbejds- og kommunikationsprocesser
- fortolke, forstå, evaluere og kritisk vurdere kommunikations- og informationsteknologiske muligheder og begrænsninger i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
- analysere, uddrage og fremlægge viden, indeholdt i informationssystemer, og identificere muligheder for anvendelse heraf i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
- analysere og vurdere markedsmæssige, konkurrencemæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige faktorer, som påvirker virksomhedens markedsføringsbeslutninger
- lede it-projekter og samarbejde i teams og organisationer
- identificere og analysere muligheder for udvikling af it-systemer i fremtidige kontekster, hvor anvendelse af it og forretning er smeltet sammen
- identificere det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig forandringsmæssige og ledelsesmæssige opgaver og ansvar
- bidrage til forbedring og nyudvikling af teorier, metoder og teknologier, der har fokus på it i organisationer.

### 1.3 Adgangskrav og forudsætninger

Adgang til kandidatuddannelsen i informationsteknologi har den, som har bestået en bacheloruddannelse eller en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet.

Ud over en bacheloruddannelse eller tilsvarende baggrund stilles der krav om, at ansøgeren har grundlæggende viden inden for følgende fem fagområder:

- Økonomistyring/Erhvervsøkonomi
- Organisation
- Systemarkitektur
- Marketing
- Kommunikation

Såfremt en ansøger opfylder kravet om grundlæggende viden inden for mindst to af de oven for nævnte fagområder, vil ansøgeren kunne optages på den betingelse, at vedkommende inden udgangen af uddannelsens 1. semester består supplerende adgangsprøver i de resterende fagområder. De supplerende adgangsprøver og den tilhørende undervisning (suppleringsfag) samt reeksamination arrangeres af uddannelsesstedet, og der kan i alt højst evalueres 3 gange i et suppleringsfag.

Det er i forbindelse med optagelsesansøgningen muligt at ansøge om fritagelse for yderligere suppleringsprøver på baggrund af hidtidig uddannelse.

Ansøgere, der ikke opfylder de formelle betingelser, men som skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan efter særlig tilladelse optages. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende adgangsprøver består.

Dog bliver ansøgere, som har bestået en af nedenstående uddannelser, optaget på en særskilt studieordning for studerende med en bacheloruddannelse inden for it:

- en bacheloruddannelse i datalogi,
- en bacheloruddannelse i it,
- en bachelor i informationsvidenskab
- en diplomingeniøruddannelse i Informations- og Kommunikationsteknologi eller
- en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger inden for programmering, systemudvikling og databaser er erhvervet.

For yderligere information henvises til den særskilte studieordning for studerende med en bacheloruddannelse inden for it.

#### Adgangsbegrænsning

Såfremt ikke alle kvalificerede ansøgere kan optages, udvælges ansøgerne efter studieegnethed. Ved vurderingen lægges især vægt på:

- ansøgerens argumenterede og velbegrundede ansøgning
- ansøgerens uddannelsesmæssige baggrund
- ansøgerens erfaring med udviklingsopgaver
- anbefalinger fra nuværende og tidligere arbejdsgivere
- ansøgerens redegørelse for erhvervs erfaring, herunder relevant projekterfaring.

#### 1.4 Ansøgere med krav på optagelse

Der er ingen retskravsansøgere til uddannelsen.

#### 1.5 Denne uddannelse giver adgang til

Kandidatuddannelsen i informationsteknologi giver adgang til ph.d.-uddannelsen efter gældende regler på området.

#### 1.6 Overgangsregler

Studieordningen afløser den hidtidige ordning, godkendt august 2014 af prodekanen for uddannelse ved School of Business and Social Sciences, Aarhus Universitet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der begynder cand.it.-uddannelsen 1. september 2015 eller senere. Studerende på tidligere årgange overgår til nærværende studieordning pr. 1. september 2015.

#### 1.7 Ramme for uddannelsens færdiggørelse

Kandidatuddannelsen i informationsteknologi er tilrettelagt således, at den studerende kan fuldføre kandidatuddannelsen på 22 måneder (september 2015 til juni 2017).

Ved overskridelse af de angivne studietider med 2 år, vil den studerende blive udmeldt.

## 2. Uddannelsens struktur

### 2.1. Studieplan

Nedenfor fremstår fagfordelingen på semestre med tilhørende antal ECTS-points angivet i parentes for hvert semester. Fagbeskrivelser, herunder prøveformer, kan findes i kursus-kataloget.

<b>Semesterplan for kandidatuddannelsen</b>					
<b>1. semester Grundfag</b>	<b>2. semester It-systemer i organi- sation og kommuni- kation</b>	<b>3. semester It og strategi</b>			<b>4. semester Afhandling</b>
<b>Undervisning og projekter</b>	<b>Undervisning og "Samlet projekt"</b>	<b>Metode</b>	<b>Undervis- ning</b>	<b>Valgfag</b>	
Teambuilding og Teamwork inkl. projekt (10)	Projektledelse og kravspeci- fikation, herunder projekt (10) ep	Kvalitati- ve og kvantita- tive metoder (5)	Organisati- ons- og ledelses- former (5)	Valgfag (10)	Kandidatafhand- ling samt Teori- og metodevalg* (30) ep
Programmering inkl. projekt (10) ep	Systemudvikling og Databa- ser, herunder projekt (10) ep		Business intelligence (5)		
It-baseret kommunikation inkl. projekt (10)	Integreret markedsføring, herunder projekt (10) ep		It-strategi og e-business (5)		
30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS			30 ECTS

Tallene i parentes angiver antallet af fagenes ECTS-points. Desuden er det markeret i tabellen med "ep", hvilke studieelementer der evalueres ved "eksterne prøver", hvorved forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere beskikkede censorer.

## 2.2 Kandidatafhandling

### 2.2.1 Formål

Formålet med afhandlingen er at dokumentere de studerendes viden og færdigheder i tilknytning til uddannelsen faglige profil:

At kunne koordinere samspillet mellem organisation, kommunikation og it med henblik på at:

- Formulere it-baserede forretningsstrategier

- Lede it-projekter og samarbejde i teams og organisationer
- Designe it-systemer
- Designe og udforme kommunikation

Studerende skal i afhandlingen kunne:

- arbejde med stor selvstændighed
- fortolke, designe og implementere it-baserede kommunikations- og informationssystemer i organisationer
- analysere og tilrettelægge organisatoriske samarbejds- og kommunikationsprocesser
- fortolke, forstå, evaluere og kritisk vurdere kommunikations- og informationsteknologiske muligheder og begrænsninger i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
- analysere, uddrage og fremlægge viden, indeholdt i informationssystemer, og identificere muligheder for anvendelse heraf i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
- analysere og vurdere markedsmæssige, konkurrencemæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige faktorer, som påvirker virksomhedens markedsføringsbeslutninger
- identificere og analysere muligheder for udvikling af it-systemer i fremtidige kontekster, hvor anvendelse af it og forretning er smeltet sammen
- identificere det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig forandringsmæssige og ledelsesmæssige opgaver og ansvar
- bidrage til forbedring og nyudvikling af teorier, metoder og teknologier, der har fokus på it i organisationer.

Nærmere beskrivelse af kandidatafhandlingen kan findes i [fagbeskrivelsen](#).

### 2.2.2 Emne

Som led i uddannelsen udarbejdes en afhandling i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for afhandlingen godkendes af den fagansvarlige underviser. Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen for Kandidatafhandling samt Teori- og metodevalg, se Kursuskataloget.

### 2.2.3 Registrering til kandidatafhandling

Den studerende skal udarbejde en opgaveformulering og en plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af en godkendt vejleder. Procedure for registreringen fremgår af fagbeskrivelsen, idet der anvendes en særlig formular, samt i afsnit 3.3 Til- og afmelding af prøver.

### 2.2.4 Gruppearbejde og sprog

Afhandlingen udarbejdes individuelt eller af en gruppe på maksimalt to studerende. Sproget kan være dansk, svensk, norsk eller engelsk.

### 2.2.5 Resumé

Afhandlingen forsynes med et resumé på engelsk. Såfremt kandidatafhandlingen er skrevet på engelsk, kan resuméet være på dansk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider.

### 2.2.6 Forsvar

Afhandlingen forsvares mundtligt. Opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsen ved det mundtlige forsvar og der gives én karakter.

## 3. Generelle regler

### 3.1 Hjemmel

Denne studieordning er udstedt i medfør af: Uddannelsesbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne med senere ændringer. (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160853>). Eksamenbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 670 af 19. juni 2014 om eksamen ved universitetsuddannelser med

senere ændringer

(<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163987>)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) med senere

ger <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167998>

Kandidatadgangsbe-

kendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 258 af 18. marts 2015 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne med senere ændringer

(<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=168868>)

### 3.2 Merit og fleksibilitet

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, skal ansøge om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer. Ved ansøgning om forhåndsmerit forpligter ansøger sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået. Ansøger skal også samtykke til, at studienævnet kan indhente den nødvendige dokumentation. Beståede uddannelseselementer meriteres efterfølgende ind i uddannelsen. Studienævnet har videre mulighed for at godkende merit fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution. Har universitetet godkendt, at et bestået fag eller fagelement fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution meritoverføres, skal bedømmelsen overføres som »Bestået« eller »Godkendt«. Hvis det pågældende fagelement bedømmes efter 7-trins-skalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, overføres bedømmelsen med karakterer. Et kandidatspeciale fra en afsluttet kandidatuddannelse kan ikke meritoverføres til en ny kandidatuddannelse.

### 3.3 Til- og afmelding af prøver

Studerende skal være tilmeldt 30 nye ECTS-point hvert semester. Det er ikke muligt at melde fra hverken fag eller prøve. Hvis prøven ikke består, tilmeldes den studerende til omprøve. Det er ikke muligt at afmelde en omprøve. Se universitetets regler om eksamen

<http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/5/56/2010-au12/>

Bemærk venligst, at suppleringsfag skal være bestået senest ved udgangen af 1. semester.

#### 3. eksamensforsøg

Den studerende tilmelder sig det tredje eksamensforsøg via [mit.au.dk](http://mit.au.dk) inden for de frister, som gælder for tilmelding til fag og eksaminer, jf. afsnittet "Tilmelding til fag". Det 3. eksamensforsøg aflægges i udgangspunktet efter afslutning af specialet. Hvis den studerende ønsker at aflægge det 3. eksamensforsøg, inden der sker tilmelding til specialet, skal der rettes henvendelse til studieadministrationen, jf. afsnittet "Specialet". Placeringen af det tredje forsøg skal tilgodeses den maksimale studietid, som er angivet for kandidatuddannelsen.

#### Eksamensforsøg i fag, der udgår

Der udbydes 3 på hinanden følgende eksamensforsøg i alle fag fordelt på ordinær og reeksamen i samme semester og ordinær eksamen det efterfølgende semester, hvor et givent fag udbydes; hvis et fag ophører med at blive udbudt, vil den studerende få mulighed for at aflægge eksamen i faget efter følgende princip: udbydes faget for sidste gang i efterårssemesteret, vil der kunne aflægges to eksamensforsøg i det pågældende semester ved hhv. ordinær og reeksamen. Det 3. eksamensforsøg udbydes i samme tidsrum som de ordinære eksaminer i det umiddelbart efterfølgende efterårssemester. Samme princip gælder for fag udbudt i forårssemesteret. Hvis en studerende undlader at tilmelde sig sit tredje eksamensforsøg i et udgået fag inden for den beskrevne tidsramme, vil kandidatuddannelsen ikke kunne afsluttes.

#### Specialet

Der sker automatisk tilmelding til specialet, når den studerende har været tilmeldt fag svarende til i alt 90 ECTS, også selvom ikke alle fag er bestået. I det tilfælde at ikke alle fag er bestået, når

tilmelding til specialet skal finde sted, meddeles den studerende automatisk dispensation fra reglen om, at specialet afslutter uddannelsen.

Studerende, som er optaget på kandidatuddannelsen i informationsteknologi pr. 1. september 2015, tilmeldes således automatisk specialet den 1. februar 2017 på deres 4. semester med efterfølgende aflevering senest den 1. juni i samme semester; fristen for bedømmelse er herefter senest den 1. juli.

Studerende, som har ansøgt og fået dispensation til ikke at følge det normerede studieprogram, vil således blive tilmeldt specialet, når den studerende har været tilmeldt fag svarende til 90 ECTS, pr. 1. september eller pr. 1. februar, også selvom ikke alle fag er bestået. Ved tilmelding 1. september skal specialet afleveres senest 1. januar i samme semester; fristen for bedømmelse er herefter senest den 1. februar.

Hvis den angivne afleveringsfrist falder på en lørdag, søndag eller helligdag, er afleveringsfristen førstkommande hverdag efter afleveringsfristen.

Såfremt den studerende ønsker at bestå fag svarende til i alt 90 ECTS inden tilmelding til specialet, skal der rettes henvendelse til studieadministrationen. Ved samme lejlighed bør den studerende opsøge vejledning, således at der kan ske en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af det resterende studieforløb.

Specialevejledere tildeles 1. december, hvad angår studerende, som tilmeldes specialet pr. 1. februar, og 1. juli hvad angår studerende, som tilmeldes specialet pr. 1. september.

### **3.4 Stave- og formuleringsevne**

Ved bedømmelsen af kandidatspeciale og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Ved bedømmelsen afspejler den faglige bedømmelse den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

### **3.5 Regler for større skriftlige afleveringer**

Omfangsbestemmelser af skriftlige afleveringer vil fremgå af eksamensopgaven. En normalside regnes som 2200 antal anslag eksklusive mellemrum.

Vær opmærksom på følgende:

- Alle dele af afhandlingen (forside, referat, indholdsfortegnelse, fodnoter, referencer, tabeller, mm.) tæller med i det samlede antal anslag. Kun bilag medregnes ikke i det samlede antal anslag og bruges kun til dokumentation og stikprøver af metode og beregninger anvendt i afhandlingen.
- Figurer og illustrationer tæller 800 anslag uafhængig af størrelsen.
- Der gælder ikke et minimumskrav til antal anslag. Dette betyder, at din afhandling ikke behøver nå op på det maksimale antal sider.
- Der er ingen formelle krav til linjeafstand, margener, skrifttype, sidehoved eller sidefod – så længe din afhandling er læselig og inden for fornuftige rammer.

Hvis andre regler angående antal anslag samt hvilke dele, der tæller med i det samlede antal anslag, undtagelsesvist er gældende, vil dette fremgå af eksamensopgaven.

### **3.6 Regler for brug af computer ved prøver**

Hovedparten af de skriftlige eksamener ved School of Business and Social Sciences bliver afviklet i et digitalt eksamenssystem. Der henvises til studieportalen for yderligere information om digital eksamen.

Der henvises i øvrigt til Aarhus Universitets gældende regler om brug af computer ved prøver.

### **3.7 Projektorienterede forløb**

Som led i uddannelsen udarbejdes projektopgaver. Emnet udleveres eller godkendes af den fagansvarlige underviser. Proceduren for emnevalg og projektarbejdet er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsen.

Projektopgaver udarbejdes normalt af grupper på maksimalt 4 studerende. De nærmere retningslinjer for etablering af grupper fremgår af fagbeskrivelsen. Er der i forbindelse med en projektopgave en mundtlig eksamination, tager den udgangspunkt i gruppeprojektet, og der gives én individuel karakter.

### **3.8 Dispensationer**

En dispensation er en afvigelse fra den eller de regler, der almindeligvis gælder for det pågældende område. Dispensation kan gives på baggrund af ansøgning til den myndighed, der har kompetencen til at give dispensation. Ansøgning om dispensation indgives til studienævnet. Hvis en anden myndighed har kompetencen, videresender studienævnet ansøgningen til rette myndighed (f.eks. dekan, rektor eller ministerium). En dispensationsansøgning skal være skriftlig og begrundet, og skal indgives hurtigst muligt. Hvis ansøgningen umiddelbart skal kunne behandles, skal den indeholde tydelig angivelse af, hvad det er for en regel der søges dispensation fra og hvad der ønskes opnået med dispensationen (f.eks. tilladelse til hjælpemidler, forlænget prøvetid, udsættelse af tidsgrænse). Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de usædvanlige forhold, der begrunder ansøgningen. Udokumenterede forhold kan sædvanligvis ikke tillægges betydning.

### **3.9 Anke og klage**

Klager indgives til studienævnet. Forudsætningen for at en klage umiddelbart kan behandles er, at den er skriftlig og begrundet. Det skal fremgå af klagen hvad der klages over og hvad der ønskes opnået med klagen. Klager over prøver skal indgives senest 14 dage efter offentliggørelse af prøvens resultat jf. eksamensbekendtgørelsen. Afvises din klage har du mulighed for at indbringe universitetets afgørelse for et ankenævn. Ankenævnet kan alene behandle faglige klager. Anken, der skal være skriftlig og begrundet, skal sendes til studienævnet senest to uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt.

### **3.10 Om prøver**

Ved bedømmelsen af samtlige skriftlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan formidle en faglig problemstilling og disponere en akademisk opgave herunder opfylde formelle akademiske krav (referencer, citathåndtering, mv.). Ved bedømmelsen af samtlige mundtlige prøver vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan præsentere et fagligt stof, strukturere en mundtlig præsentation og indgå i en faglig konstruktiv dialog.

Der henvises til [Kursuskataloget](#) for nærmere beskrivelse af prøveformen. Det fremgår desuden af fagbeskrivelserne, hvorvidt der må benyttes hjælpemidler til eksamen. Det kan i den enkelte fagbeskrivelse fastsættes, at aflevering af obligatoriske opgaver er en forudsætning for indstilling til eksamen. Hvis sådanne obligatoriske opgaver ikke bestås/godkendes, tilbydes den studerende en ny opgave inden den tilknyttede eksamen. Tredje forsøg vil tidligst kunne finde sted i det følgende ordinære undervisningsforløb for samme semester.

Prøverne i de enkelte fag gennemføres i forlængelse af undervisningen. Reeksamen tilrettelægges i slutningen af det indeværende semester eller i begyndelsen af det følgende. Yderligere eksaminationsforsøg følger de ordinære terminer. For 3. semesters prøver tilrettelægges reeksamen og syge-

eksamen inden arbejdet med afhandlingen påbegyndes eller efter indleveringen heraf. Hvis der er 10 studerende eller færre til en reeksamen, kan instituttet ændre en skriftlig eksamen til en mundtlig. Beslutningen meddeles de studerende ved opslag umiddelbart efter tilmeldingsfristens udløb.

Prøverne aflægges som udgangspunkt på dansk. Hvis undervisningen har været afviklet på engelsk, aflægges prøven på engelsk. Såfremt faget/prøven varetages af en dansk underviser/eksaminator, kan den studerende dog vælge at aflægge prøven på dansk.

Opgaver, der stilles og afleveres som individuelle, skal altid udarbejdes selvstændigt. Selv om de studerende af pædagogiske årsager i undervisningssituationen jævnligt opfordres til at samarbejde om løsningen af de stillede opgaver, er det **ikke** tilladt at samarbejde i eksamenssituationen.

Uanset om opgaven er udarbejdet under tilsyn ved en prøve eller andetsteds uden tilsyn, skal den enkelte studerende efterleve kravet om, at en individuel opgave udarbejdes uden bistand (herunder afskrift eller brug af oplysninger uden kildeangivelse) fra anden side. Den studerende står ved sin aflevering af en individuel opgave inde for, at den er udarbejdet selvstændigt.

Man kan højst deltage i en prøve herunder aflevere specialet tre gange. Studienævnet kan efter ansøgning i ganske særlige tilfælde tillade yderligere eksamensforsøg.

Alle prøver skal bestås. En prøve er bestået, når der efter 7-trins skalaen er opnået karakteren 02 eller derover, eller hvis bedømmelsen "godkendt" er opnået. Beståede prøver kan ikke tages om.

Alle prøvers resultater fremgår af eksamensbeviset med deres ECTS-vægt. Der beregnes et gennemsnit med en decimal af alle graduerede bedømmelser. Hver bedømmelse indgår i beregningen med sin ECTS-vægt. Love og bekendtgørelser samt universitetets regler på uddannelsesområdet kan findes i universitetets elektroniske regelsamling på <http://www.au.dk/da/regler>.

### 3.11 Udveksling

Det er ikke muligt at tage på udveksling på uddannelsen, da der sammen med valgfagene til 10 ECTS på 3. semester ligger fire obligatoriske fag til i alt 20 ECTS.