

Opdateret 26. august 2011

Studieordning for Kandidatuddannelsen i informationsteknologi

It, Kommunikation og Organisation cand.it. ITKO

For studerende med en bachelor inden for it.

Indholdsfortegnelse

FORORD	4
1. UDDANNELSENS OMFANG OG BETEGNELSE	5
1.1 UDDANNELSENS OMFANG OG KERNEFAG	5
1.2 UDDANNELSENS BETEGNELSE	5
2. UDDANNELSENS INDHOLD	6
2.1 MÅLSÆTNING	6
2.2 FAGBESKRIVELSER	7
3. ADGANGSBETINGELSER	8
3.1 GRUNDLÆGGENDE ADGANGSBETINGELSER	8
3.2 YDERLIGERE ADGANGSBETINGELSER	8
3.3 ANDEN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE	8
3.4 ADGANGSBEGRÆNSNING	8
3.5 MERITOVERFØRSEL	9
4. NORMALSTUDIEPLAN	10
5. VALGFAG	11
6. EKSAMEN	11
6.1 CENSUR OG EVALUERINGSFORM	11
6.2 SPROGET I SPECIALE OG RAPPORTER	11
6.3 PC VED EKSAMEN	11
6.4 ORDINÆR EKSAMEN	11
6.5 BESTÅELSE	12
6.6 REEKSAMEN OG SYGEEKSAMEN	12
6.7 EKSAMENSTILMELDING	12
7. PROJEKTER	14
7.1 EMNE	14
7.2 GRUPPEARBEJDE	14
8. KANDIDATAFHANDLING	15
8.1 EMNE	15
8.2 REGISTRERING TIL KANDIDATAFHANDLING	15
8.3 AFLEVERING AF KANDIDATAFHANDLING	15
8.4 MANGLENDE AFLEVERING INDEN FOR AFLEVERINGSFRISTEN	15
8.5 HVIS AFHANDLINGEN IKKE BESTÅS	16
8.6 FORMÅL	15
8.7 GRUPPEARBEJDE OG SPROG	16
8.8 RESUMÉ	16
8.9 FORSVAR	16
9. REGLER FOR BEHANDLING AF EKSAMENSSNYD	17
10. DISPENSATION	18
11. KLAGER	19

FORORD

Denne studieordning er udarbejdet på baggrund af (1) Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne nr. 814 af 29. juni 2010 (uddannelsesbekendtgørelsen), (2) bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser nr. 857 af 1. juli 2010 (Eksamensbekendtgørelsen) samt (3) bekendtgørelse nr. 250 af 15/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Studieordningen afløser den hidtidige ordning, godkendt den 24. august 2010 af prodekanen for uddannelse ved Business and Social Sciences, Aarhus Universitet.

Studieordningen er godkendt af prodekanen for uddannelse ved Business and Social Sciences, Aarhus Universitet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der begynder cand.it.-uddannelsen 1. september 2011 eller senere. Studerende på 2010-årgangen overgår til nærværende studieordning pr. 1. september 2011. Bemærk venligst, at indholdet i denne studieordning er for studerende med en bacheloruddannelse inden for it.

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglerne i studieordningen.

1. Uddannelsens omfang og betegnelse

1.1 Uddannelsens omfang og kernefag

Kandidatuddannelsen er normeret til 2 år. Den består af 4 semestre à 30 ECTS, i alt 120 ECTS-points.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter studiestart. Institutionen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere herfra.

Kernefagene i uddannelsen består af: Teambuilding og Teamwork, Produktudvikling og innovationsledelse, It-baseret kommunikation, Projektledelse og Kravspecifikation, Virksomhedsarkitektur og -design, Integreret markedsføring, Organisations- og ledelsesformer, Business Intelligence, It-strategi og E-business. Disse fag udgør i alt 75 ECTS-points. Derudover kommer metodefaget Kvalitative og kvantitative metoder til 5 ECTS.

De studerende skal derudover vælge et valgfag på 10 ECTS-point.

1.2 Uddannelsens betegnelse

Uddannelsens betegnelse er "Kandidatuddannelsen i informationsteknologi".

Uddannelsen giver ret til titlen cand.it. i It, Kommunikation og Organisation.

På engelsk anvendes titlen "Master of Science (MSc) in Information Technology – IT, Communication and Organisation" med forkortelsen MScIT.

2. Uddannelsens indhold

2.1 Målsætning

Uddannelsen kvalificerer de studerende til at løse krævende tekniske, udviklings- og ledelsesmæssige opgaver, der involverer kommunikations- og informationsteknologi i organisationer.

Uddannelsen giver de faglige, fysiske og sociale rammer for, at deltagerne gennem et samspil udvikler faglige færdigheder og personlige kompetencer i udvikling, ledelse og implementering af informationsteknologiske forandringer i virksomheder og organisationer. Dette samspil tilrettelægges ved en stigende grad af integration mellem it, kommunikation og organisation og ved en faglig progression gennem studieforløbet.

Uddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte studerendes individuelle faglige forudsætninger fra bacheloruddannelsen, således at kandidatuddannelsens tætte samspil mellem de kollektive og individuelle undervisningsformer tilgodeser udvikling af den enkelte studerendes særlige faglige kompetenceprofil.

Uddannelsen sætter deltagerne i stand til at

1. arbejde med stor selvstændighed
2. fortolke, designe og implementere it-baserede kommunikations- og informationssystemer i organisationer
3. analysere og tilrettelægge organisatoriske samarbejds- og kommunikationsprocesser
4. fortolke, forstå, evaluere og kritisk vurdere kommunikations- og informationsteknologiske muligheder og begrænsninger i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
5. analysere, uddrage og fremlægge viden, indeholdt i informationssystemer, og identificere muligheder for anvendelse heraf i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
6. analysere og vurdere markedsmæssige, konkurrencemæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige faktorer, som påvirker virksomhedens markedsføringsbeslutninger
7. lede it-projekter og samarbejde i teams og organisationer
8. identificere og analysere muligheder for udvikling af it-systemer i fremtidige kontekster, hvor anvendelse af it og forretning er smeltet sammen
9. identificere overordnede mål og strategier i en virksomhed og herunder vurdere den dobbelte rolle, it kan spille som understøtning af innovations- og virksomhedsprocesser eller som selve produktet eller komponent i innovative produkter og serviceydelser
10. designe it-arkitekturen i organisationer ud fra forretningsmæssige behov
11. analysere og vurdere markedsmæssige, konkurrencemæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige faktorer, som påvirker virksomhedens innovationsbeslutninger og inddrager it i produkter, tjenester og/eller processer
12. identificere det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig forandringsmæssige og ledelsesmæssige opgaver og ansvar
13. bidrage til forbedring og nyudvikling af teorier, metoder og teknologier, der har fokus på it i organisationer.

2.2 Fagbeskrivelser

Fagbeskrivelserne redegør for indholdet af uddannelsens enkelte fag/prøver samt indeholder de nærmere bestemmelser for prøve- og bedømmelsesformer.

Disse bestemmelser indeholder retningslinjer for:

- tilrettelæggelsen af det samlede prøveforløb for et (de) enkelt(e) fag/semesteropgaver/undervisningsforløb
- hvilke(n) prøveform(er), der tages i anvendelse i et prøveforløb samt i hvilken rækkefølge
- i hvilken form de(n) studerende skal yde sin/deres præsentation
- hvordan evt. karakterer for en prøves enkelte bestanddele sammenvejes.

Al undervisning foregår normalt på dansk, men det vil fremgå af fagbeskrivelsen, hvis der i enkelte fag undervises på engelsk.

Hvis undervisningen er på engelsk, vil eksamen også være på engelsk, Såfremt faget/prøven varetages af en dansk underviser/eksaminator, kan den studerende dog vælge at aflægge prøven på dansk.

Fagbeskrivelserne findes i fagkataloget.

3. Adgangsbetingelser

3.1 Grundlæggende adgangsbetingelser

Adgang til kandidatuddannelsen i informationsteknologi (for studerende med en bacheloruddannelse inden for it) har den, som har bestået

- en bacheloruddannelse i datalogi,
- en bacheloruddannelse i it,
- en bachelor i informationsvidenskab
- en diplomingeniøruddannelse i Informations- og Kommunikationsteknologi eller
- en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger inden for programmering, systemudvikling og databaser er erhvervet

3.2 Yderligere adgangsbetingelser

Ud over en bacheloruddannelse eller tilsvarende baggrund stilles der krav om, at ansøgeren har grundlæggende viden inden for følgende fire fagområder:

- Økonomistyring/Erhvervsøkonomi
- Organisation
- Marketing
- Kommunikation

Ansøgeren vil kunne optages på den betingelse, at vedkommende inden udgangen af uddannelsens 1. semester består supplerende adgangsprøver i ovenstående fagområder. De supplerende adgangsprøver og den tilhørende undervisning (suppleringsfag) samt reeksamination arrangeres af uddannelsesstedet, og der kan i alt højst evalueres 3 gange i et suppleringsfag.

Det er i forbindelse med optagelsesansøgningen muligt at ansøge om fritagelse for en eller flere suppleringsprøver på baggrund af hidtidig uddannelse.

3.3 Anden videregående uddannelse

Ansøgere, der ikke opfylder de formelle betingelser, men som skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan efter særlig tilladelse optages. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende adgangsprøver består.

3.4 Adgangsbegrænsning

Såfremt ikke alle kvalificerede ansøgere kan optages, udvælges ansøgerne efter studieegnethed. Ved vurderingen lægges især vægt på

- ansøgerens argumenterede og velbegrundede ansøgning
- ansøgerens uddannelsesmæssige baggrund
- ansøgerens erfaring med udviklingsopgaver
- anbefalinger fra nuværende og tidligere arbejdsgivere
- ansøgerens redegørelse for erhvervs erfaring, herunder relevant projekterfaring.

3.5 Meritoverførsel

Uddannelseselementer eller dele heraf, som består på andre kandidatuddannelser og som ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer i cand.it.-uddannelsen, kan meritoverføres.

4. Normalstudieplan

Nedenfor fremstår fagfordelingen på semestre med tilhørende antal ECTS-points angivet i parentes for hvert semester. Med suppleringsfag menes de 6 fag, der tilbydes som introduktion til studiet med supplerende adgangsprøver, jfr. 3.2.

Semesterplan for kandidatuddannelsen						
1. semester <i>Grundfag</i>		2. semester <i>It-systemer i organisation og kommunikation</i>	3. semester <i>It og strategi</i>			4. semester <i>Afhandling</i>
Suppleringsfag	Undervisning og projekter	Undervisning og "Samlet projekt"	Metode	Undervisning	Valgfag	Kandidatafhandling samt Teori- og metodevalg* (30) ep
Erhvervsøkonomi (økonomistyring)	Teambuilding og Teamwork inkl. projekt (10)	Projektledelse og kravspecifikation, herunder projekt (10) ep	Kvalitative og kvantitative metoder (5)	Organisations- og ledelsesformer (5)	Valgfag (10)	
Organisation		Virksomhedsarkitektur og -design, herunder projekt (10) ep		Business intelligence (5)		
Systemarkitektur	Produktudvikling og innovationsledelse inkl. projekt (10)	Integreret markedsføring, herunder projekt (10) ep		It-strategi og e-business (5)		
Web						
Marketing	It-baseret kommunikation inkl. projekt (10)					
Kommunikation						
30 ECTS		30 ECTS	30 ECTS			30 ECTS

Tallene i parentes angiver antallet af fagenes ECTS-points. Desuden er det markeret i tabellen med "ep", hvilke studieelementer der evalueres ved "eksterne prøver", hvorved forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere beskikkede censorer.

* Fagmodul Teori- og metodevalg er knyttet til arbejdet med afhandlingen. Deltagelsen i fagmodul er obligatorisk og er en forudsætning for godkendelse af indlevering af afhandlingen. Deltagelse defineres som 100 % tilstedeværelse ved alle ugens aktiviteter og aflevering af eventuelle oplæg, herunder emneoplæg til afhandlingen. Ved særligt begrundet fravær kan manglende tilstedeværelse kompenseres ved, at den studerende udarbejder et essay om den del af pensum, fraværet vedrører, og/eller en begrundet løsning på stillede opgaver. Essayet skal have et omfang på maks. 3 sider pr. fraværsdag.

5. Valgfag

I tredje semester indgår 10 ECTS-points valgfag, der inden for rammerne af uddannelsens formål, som det er formuleret i afsnit 2.1., sigter mod at give den enkelte studerende en individualiseret, faglig kompetenceprofil, der matcher den studerendes særlige interesser og faglige forudsætninger i bacheloruddannelsen. Valgfagene er nærmere beskrevet i fagbeskrivelserne.

6. Eksamen

6.1 Censur og evalueringsform

Følgende fag på uddannelsen dokumenteres ved mundtlige eller skriftlige prøver med ekstern censur efter karakterskalaen:

- På andet semester: Projektledelse og Kravspecifikation, Virksomhedsarkitektur og -design og Integreret markedsføring (inkl. projekt).
- På fjerde semester: kandidatafhandling.

De resterende fag i uddannelsen bedømmes ved skriftlige eller mundtlige prøver uden censur:

- På første semester bedømmes de supplerende prøver (suppleringsfagene) og fagene Teambuilding og Teamwork, Produktudvikling og innovationsledelse og It-baseret kommunikation, herunder de tilknyttede projekter, bestået/ikke bestået. På tredje semester bedømmes fagene Organisations- og ledelsesformer, Business intelligence, It-strategi og e-business samt valgfag efter karakterskalaen.

Prøveformerne og eventuelle forudsætninger for at måtte gå til eksamen er beskrevet mere detaljeret i fagbeskrivelserne.

6.2 Sproget i speciale og rapporter

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

6.3 Pc ved eksamen

Ved de skriftlige eksaminer skal den studerende benytte den pc, som institutionen stiller til rådighed, i overensstemmelse med de til eksamenen udmeldte retningslinjer.

6.4 Ordinær eksamen

Samtlige prøver afholdes én gang om året.

Det kan i den enkelte fagbeskrivelse fastsættes, at aflevering af obligatoriske opgaver er en forudsætning for indstilling til eksamen. Hvis sådanne obligatoriske opgaver ikke består, tilbydes den studerende en ny opgave inden den tilknyttede eksamen. Tredje forsøg vil tidligst kunne finde sted i det følgende ordinære undervisningsforløb for samme semester.

Studienævnet kan tillade et fjerde og femte forsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.5 Beståelse

For at bestå kandidatuddannelsen i It, Kommunikation og Organisation kræves, at hver prøve bestås for sig. En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Godkendt, Bestået eller karakteren 2 eller derover.

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår den enkelte prøve med en vægt svarende til prøvens ECTS-point.

Prøver med bedømmelsen en karakter på 2 eller derover kan ikke tages om.

6.6 Reeksamen og sygeeksamen

Det er en forudsætning for at deltage i reeksamen, at man har været tilmeldt til den pågældende prøve i den umiddelbart forudgående ordinære eksamen.

Reeksamen og sygeeksamen tilrettelægges i slutningen af det indeværende semester eller i begyndelsen af det følgende. Yderligere eksaminationsforsøg følger de ordinære terminer. For 3. semesters prøver tilrettelægges reeksamen og sygeeksamen inden arbejdet med afhandlingen påbegyndes eller efter indleveringen heraf.

Hvis der er 10 studerende eller færre til en reeksamination, kan instituttet ændre en skriftlig eksamen til en mundtlig.

Kan man på grund af sygdom eller lignende ikke deltage i eller fuldføre en prøve, kan Det Erhvervsøkonomiske Kandidatstudienævn efter ansøgning give tilladelse til framelding og til, at prøven aflægges ved omeksamen, ved særlig sygeeksamen eller til forsinket aflevering. Omprøve og sygeeksamen sker efter samme regler, som gælder for reeksamen (StudieInfo/ Studevejledning/ Kandidat - Erhvervsøkonomi/ Eksamen).

Ved ansøgning skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring (frihåndssattest), som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

6.7 Eksamenstilmelding

Tilmelding til alle skriftlige og mundtlige prøver finder automatisk sted i forbindelse med tilmelding til undervisningen. Undtaget herfra er tilmelding til valgfag, som den studerende skal foretage senest 1. november. Tilmeldingen til valgfaget indebærer automatisk tilmelding til eksamenen i valgfaget.

Det er den studerendes ansvar at kontrollere, at vedkommende er tilmeldt de relevante eksaminer.

Frameldingsfristen er ugedagen før 1. eksamensdato i den pågældende eksamen, hvilket vil sige 8 dage før eksamensdatoen. Hvis eksamen strækker sig over flere dage er det 1. eksamensdag, der tæller.

Hvis framelding ikke er sket rettidigt, betragtes det som et eksamensforsøg.

7. Projekter

7.1 Emne

Som led i uddannelsen udarbejdes projektopgaver. Emnet udleveres eller godkendes af den fagansvarlige underviser.

Proceduren for emnevalg og projektarbejdet er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsen.

7.2 Gruppearbejde

Projektopgaver udarbejdes normalt af grupper på maksimalt 4 studerende. De nærmere retningslinjer for etablering af grupper fremgår af fagbeskrivelsen. Er der i forbindelse med en projektopgave en mundtlig eksamination, sker denne altid individuelt. Den individuelle mundtlige eksamination tager udgangspunkt i gruppeprojektet, og der gives én karakter.

8. Kandidatafhandling

8.1 Formål

Formålet med afhandlingen er at give den studerende lejlighed til inden for en tidsramme på ét semester over et begrænset emneområde at dokumentere en selvstændig evne til bl.a. problemformulering, analyse, metodeanvendelse, kritisk vurdering og resultatfremlæggelse.

8.2 Emne

Som led i uddannelsen udarbejdes en afhandling i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for afhandlingen godkendes af den fagansvarlige underviser. Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen for Kandidatafhandling samt Teori- og metodevalg, se fagkatalog.asb.dk.

8.3 Registrering til kandidatafhandling

Det er en forudsætning, at den studerende har deltaget aktivt i modulet 'Teori og metodevalg' for at kunne blive registreret til arbejdet med afhandlingen.

Den studerende skal udarbejde en opgaveformulering og en plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af en godkendt vejleder forud for registreringen. Procedure for registreringen fremgår af fagbeskrivelsen, idet der anvendes en særlig formular.

Studerende, der har deltaget aktivt i modulet 'Teori og metodevalg', kan vælge mellem følgende registreringsdatoer for første specialeforsøg: 1. februar, 1. april, 1. september og 1. november. Eventuelle andet og tredje forsøg arrangeres snarest muligt efter forudgående forsøg.

8.4 Aflevering af kandidatafhandling

Afhandlingen skal afleveres senest 4 måneder efter registreringsdatoen.

Hvis den angivne dato er en lørdag, søndag eller helligdag, er fristen første hverdag herefter.

8.5 Manglende aflevering inden for afleveringsfristen

Hvis den studerende ikke afleverer afhandlingen inden for afleveringsfristen, er der brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal herefter udarbejde en ændret opgaveformulering samt en ny plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af vejleder. Den studerende har en frist på 3 måneder regnet fra den oprindelige afleveringsfrist til at aflevere afhandlingen. Hvis den studerende ikke afleverer afhandlingen til den nye frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg.

Derefter skal der på ny udarbejdes en ændret opgaveformulering samt en ny plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af vejleder. Der er en sidste frist på 3 måneder regnet fra afleveringsfristen for 2. eksamensforsøg til at aflevere afhandlingen.

8.6 Hvis afhandlingen ikke består

Hvis den studerende opnår en ikke-bestået karakter for en afleveret afhandling, er der brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en ny afhandling, idet proceduren startes helt forfra, dog begrænset af det antal eksamensforsøg, der er tilbage. Den studerende har en frist på 4 måneder til at aflevere afhandlingen regnet fra godkendelsen af det nye emne.

8.7 Gruppearbejde og sprog

Afhandlingen udarbejdes individuelt eller af en gruppe på maksimalt to studerende. Sproget kan være dansk, svensk, norsk eller engelsk.

8.8 Resumé

Afhandlingen forsynes med et resumé på engelsk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højst 2 sider.

8.9 Forsvar

Afhandlingen forsvares mundtligt. Hvis afhandlingen er skrevet af to studerende, sker forsvaret individuelt. Opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsen ved det individuelle mundtlige forsvar og der gives én karakter.

9. Regler for behandling af eksamenssnyd

Individuelle, skriftlige prøver

Opgaver, der stilles og afleveres som individuelle, skal altid udarbejdes selvstændigt. Selv om de studerende af pædagogiske årsager i undervisningssituationen jævnligt opfordres til at samarbejde om løsningen af de stillede opgaver, er det ikke tilladt at samarbejde i eksamenssituationen.

Uanset om opgaven er udarbejdet under tilsyn ved en prøve eller andetsteds uden tilsyn skal den enkelte studerende efterleve kravet om, at en individuel opgave udarbejdes uden bistand (herunder afskrift eller brug af oplysninger uden kildeangivelse) fra anden side. Den studerende står ved sin aflevering af en individuel opgave inde for, at den er udarbejdet selvstændigt.

Eksamenssnyd

Snyderi ved mundtlige og skriftlige prøver (herunder opgaver og rapporter) medfører afvisning af prøven, og dekanen kan i sådanne tilfælde beslutte at bortvise vedkommende fra samtlige prøver i den aktuelle eksamenstermin. I grove tilfælde kan dekanen beslutte at bortvise vedkommende fra studiet.

Den typiske plagiering har man, når man efterligner eller direkte afskriver andres tekster, uden at angive kilden og gøre opmærksom på at det drejer sig om citat eller ressummerende omarbejdelse. Plagiering er et mangesidet begreb, og der henvises i øvrigt til folderen om eksamenssnyd, hvor der kan læses mere om, hvad der opfattes som eksamenssnyd, og om hvilke situationer, der skal undgås. Folderen kan findes [her](#) eller på StudieInfo/ Studievejledning/ Kandidat – Erhvervsøkonomi/ Eksamen/ Eksamenssnyd.

10. Dispensation

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af universitetet. Det anbefales at kontakte en studievejleder, før dispensation søges. Dispensation fra bekendtgørelsernes regler kan kun gives af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.

11. Klager

Undervisningen

Klager over undervisningen behandles af Det Erhvervsøkonomiske Kandidatstudienævn. Det må dog anbefales, at underviser og institutleder kontaktes først.

Eksamensklager

Klager over eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmål, herunder deres forhold til pensum), bedømmelsesresultatet og eksaminationens forløb indgives til Studievejledningen. Ved afgivelse af eksamensklage skal der benyttes et specielt klageskema, som findes [her](#) eller på StudieInfo/ Studievejledning/ Kandidat – Erhvervsøkonomi/ Eksamen/ Eksamensklager.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter bedømmelsens offentliggørelse eller ved skriftlig eksamen senest 2 uger efter det tidspunkt, hvor bedømmelsen senest skal være offentliggjort. For skriftlige eksamener skal karakteren offentliggøres senest 4 uger efter eksamenens afholdelse. Ved forsinkelse benyttes offentliggørelsesdatoen.

Klager skal være begrundede. Som følge heraf kan klager over bedømmelsesresultatet kun indgives individuelt. Andre klager kan indgives af flere studerende i forening under forudsætning af, at alle klagere er identificerede, og der er angivet en kontaktperson.

Universitets afgørelse på klagen kan gå ud på, at:

- 1 - der gives tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- 2 - der gives tilbud om ny prøve (omprøve)
- 3 - der ikke gives medhold i klagen. Det vil sige, at universitetet afviser klagen.

Hvis tilbuddet om en ny prøve eller en ny bedømmelse accepteres, vil det være den nye karakter, som er gældende og endelig – uanset om den nye karakter er lavere eller højere end den første. Den nye bedømmelse kan ikke efterfølgende indbringes for anden administrativ myndighed medmindre, der er tale om retlige mangler. Det vil sige, at der ikke kan klages over eller anke den nye karakter.

Hvis der ikke gives medhold i klagen, så kan afgørelsen indbringes for et ankenævn. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- 1 - tilbud om, at ankenævnet bedømmer prøven, dog ikke ved mundtlige prøver
- 2 - tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
- 3 - tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere, eller
- 4 - at klageren ikke får medhold i klagen.

Hvis tilbuddet om ny bedømmelse eller ny prøve accepteres, kan det resultere i en lavere karakter. Ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, medmindre der er tale om retlige mangler.

Yderligere informationer, herunder tidsfrister, kan findes [her](#) eller på StudieInfo/ Studievejledning/ Kandidat – Erhvervsøkonomi/ Eksamen/ Eksamensklager.