

dateret 30. august 2010

# **Studieordning for Kandidatuddannelsen i informationsteknologi**

## **It, Kommunikation og Organisation cand.it. ITKO**

Handelshøjskolen, Aarhus Universitet

# Indholdsfortegnelse

<b>FORORD .....</b>	<b>5</b>
<b>1. UDDANNELSENS OMFANG OG BETEGNELSE .....</b>	<b>6</b>
1.1 UDDANNELSENS OMFANG OG KERNEFAG .....	6
1.2 UDDANNELSENS BETEGNELSE .....	6
<b>2. UDDANNELSENS INDHOLD .....</b>	<b>7</b>
2.1 MÅLSÆTNING .....	7
2.2 FAGBESKRIVELSER .....	8
<b>3. ADGANGSBETINGELSER .....</b>	<b>9</b>
3.1 GRUNDLÆGGENDE ADGANGSBETINGELSER .....	9
3.2 YDERLIGERE ADGANGSBETINGELSER .....	9
3.3 ANDEN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE .....	9
3.4 ADGANGSBEGRÆNSNING .....	9
3.5 MERITOVERFØRSEL .....	10
<b>4. NORMALSTUDIEPLAN .....</b>	<b>11</b>
<b>5. VALGFAG .....</b>	<b>12</b>
<b>6. EKSAMEN .....</b>	<b>12</b>
6.1 CENSUR OG EVALUERINGSFORM .....	12
6.2 SPROGET I SPECIALE OG RAPPORTER .....	12
6.3 PC VED EKSAMEN .....	12
6.4 ORDINÆR EKSAMEN .....	12
6.5 BESTÅELSE .....	13
6.6 REEKSAMEN OG SYGEEKSAMEN .....	13
6.7 EKSAMENSTILMELDING .....	13
6.8 TIDSFRIST FOR STUDIET .....	13
<b>7. PROJEKTER .....</b>	<b>14</b>
7.1 EMNE .....	14
7.2 GRUPPEARBEJDE .....	14
<b>8. KANDIDATAFHANDLING .....</b>	<b>15</b>
8.1 EMNE .....	15
8.2 REGISTRERING TIL KANDIDATAFHANDLING .....	15
8.3 AFLEVERING AF KANDIDATAFHANDLING .....	15
8.4 MANGLENDE AFLEVERING INDEN FOR AFLEVERINGSFRISTEN .....	15
8.5 HVIS AFHANDLINGEN IKKE BESTÅS .....	15
8.6 FORMÅL .....	16
8.7 GRUPPEARBEJDE OG SPROG .....	16
8.8 RESUMÉ .....	16
8.9 FORSVAR .....	16

## FORORD

Denne studieordning er udarbejdet på baggrund af (1) Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 06/05/2004 Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), (2) Bekendtgørelse nr. 231 af 22/03/2006 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) samt (3) bekendtgørelse nr. 250 af 15/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Studieordningen afløser den hidtidige ordning, godkendt den 4. august 2009 af prodekanen for uddannelse ved Handelshøjskolen, Aarhus Universitet.

Studieordningen er godkendt den 24. august 2010 af prodekanen for uddannelse ved Handelshøjskolen, Aarhus Universitet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der begynder cand.it.-uddannelsen 1. september 2010 eller senere. Studerende på 2008- og 2009-årgangen overgår til nærværende studieordning pr. 1. september 2010.

Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglerne i studieordningen.

# 1. Uddannelsens omfang og betegnelse

## 1.1 Uddannelsens omfang og kernefag

Kandidatuddannelsen i It, Kommunikation og Organisation er normeret til 2 år. Den består af 4 semestre à 30 ECTS, i alt 120 ECTS-points.

Kernefagene i uddannelsen består af: Teambuilding og Teamwork, Programmering, It-baseret kommunikation, Projektledelse og Kravspecifikation, Systemudvikling og Data-baer, Integreret markedsføring, Organisations- og ledelsesformer, Business Intelligence, It-strategi og E-business. Disse fag udgør i alt 75 ECTS-points. Derudover kommer metodefaget Kvalitative og kvantitative metoder til 5 ECTS.

De studerende skal derudover vælge et valgfag på 10 ECTS-point.

## 1.2 Uddannelsens betegnelse

Uddannelsens betegnelse er "Kandidatuddannelsen i informationsteknologi".

Uddannelsen giver ret til titlen cand.it. i It, Kommunikation og Organisation.

På engelsk anvendes titlen "Master of Science (MSc) in Information Technology – IT, Communication and Organisation" med forkortelsen MScIT.

## 2. Uddannelsens indhold

### 2.1 Målsætning

Uddannelsen kvalificerer de studerende til at løse krævende tekniske, udviklings- og ledelsesmæssige opgaver, der involverer kommunikations- og informationsteknologi i organisationer.

Uddannelsen giver de faglige, fysiske og sociale rammer for, at deltagerne gennem et samspil udvikler faglige færdigheder og personlige kompetencer i udvikling, ledelse og implementering af informationsteknologiske forandringer i virksomheder og organisationer. Dette samspil tilrettelægges ved en stigende grad af integration mellem it, kommunikation og organisation og ved en faglig progression gennem studieforløbet.

Uddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte studerendes individuelle faglige forudsætninger fra bacheloruddannelsen, således at kandidatuddannelsens tætte samspil mellem de kollektive og individuelle undervisningsformer tilgodeser udvikling af den enkelte studerendes særlige faglige kompetenceprofil.

Uddannelsen sætter deltagerne i stand til at

1. arbejde med stor selvstændighed
2. fortolke, designe og implementere it-baserede kommunikations- og informationssystemer i organisationer
3. analysere og tilrettelægge organisatoriske samarbejds- og kommunikationsprocesser
4. fortolke, forstå, evaluere og kritisk vurdere kommunikations- og informationsteknologiske muligheder og begrænsninger i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
5. analysere, uddrage og fremlægge viden, indeholdt i informationssystemer, og identificere muligheder for anvendelse heraf i forhold til organisationen og dens eksterne interessenter
6. analysere og vurdere markedsmæssige, konkurrencemæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige faktorer, som påvirker virksomhedens markedsføringsbeslutninger
7. lede it-projekter og samarbejde i teams og organisationer
8. identificere og analysere muligheder for udvikling af it-systemer i fremtidige kontekster, hvor anvendelse af it og forretning er smeltet sammen
9. identificere overordnede mål og strategier i en virksomhed og herunder vurdere den dobbelte rolle, it kan spille som understøtning af innovations- og virksomhedsprocesser eller som selve produktet eller komponent i innovative produkter og serviceydelser
10. designe it-arkitekturen i organisationer ud fra forretningsmæssige behov
11. analysere og vurdere markedsmæssige, konkurrencemæssige, organisatoriske og ledelsesmæssige faktorer, som påvirker virksomhedens innovationsbeslutninger og inddrager it i produkter, tjenester og/eller processer
12. identificere det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig forandringsmæssige og ledelsesmæssige opgaver og ansvar
13. bidrage til forbedring og nyudvikling af teorier, metoder og teknologier, der har fokus på it i organisationer.

## 2.2 Fagbeskrivelser

Prøveformer fremgår af fagbeskrivelserne. Fagbeskrivelserne redegør for indholdet af uddannelsens enkelte fag/prøver samt indeholder de nærmere bestemmelser for prøve- og bedømmelsesformer.

Disse bestemmelser indeholder retningslinjer for:

- tilrettelæggelsen af det samlede prøveforløb for et (de) enkelt(e) fag/semesteropgaver/undervisningsforløb
- hvilke(n) prøveform(er), der tages i anvendelse i et prøveforløb samt i hvilken rækkefølge
- i hvilken form de(n) studerende skal yde sin/deres præsentation
- hvordan evt. karakterer for en prøves enkelte bestanddele sammenvejes.

Al undervisning foregår normalt på dansk, men det vil fremgå af fagbeskrivelsen, hvis der i enkelte fag undervises på engelsk.

Hvis undervisningen er på engelsk, vil eksamen også være på engelsk, men det kan dog aftales, at den aflægges på dansk.

Fagbeskrivelserne findes i fagkataloget.

### 3. Adgangsbetingelser

#### 3.1 Grundlæggende adgangsbetingelser

Adgang til kandidatuddannelsen i informationsteknologi har den, som har bestået en bacheloruddannelse eller en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet.

Dog bliver ansøgere, som har bestået en af nedenstående uddannelser, optaget på en særskilt studieordning for studerende med en bacheloruddannelse inden for it:

- en bacheloruddannelse i datalogi,
- en bacheloruddannelse i it,
- en bachelor i informationsvidenskab
- en diplomingeniøruddannelse i Informations- og Kommunikationsteknologi eller
- en anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger inden for programmering, systemudvikling og databaser er erhvervet.

#### 3.2 Yderligere adgangsbetingelser

Ud over en bacheloruddannelse eller tilsvarende baggrund stilles der krav om, at ansøgeren har grundlæggende viden inden for følgende seks fagområder:

- Erhvervsøkonomi
- Organisation
- Systemarkitektur
- Web
- Marketing
- Kommunikation

Såfremt en ansøger opfylder kravet om grundlæggende viden inden for mindst to af de ovenfor nævnte fagområder, vil ansøgeren kunne optages på den betingelse, at vedkommende inden udgangen af uddannelsens 1. semester består supplerende adgangsprøver i de resterende fagområder. De supplerende adgangsprøver og den tilhørende undervisning (suppleringsfag) samt reeksamination arrangeres af uddannelsesstederne, og der kan i alt højst evalueres 3 gange i et suppleringsfag.

#### 3.3 Anden videregående uddannelse

Ansøgere, der ikke opfylder de formelle betingelser, men som skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan efter særlig tilladelse optages. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende adgangsprøver består.

#### 3.4 Adgangsbegrænsning

Såfremt ikke alle kvalificerede ansøgere kan optages, udvælges ansøgerne efter studieegnethed. Ved vurderingen lægges især vægt på

- ansøgerens argumenterede og velbegrundede ansøgning
- ansøgerens uddannelsesmæssige baggrund
- ansøgerens erfaring med udviklingsopgaver
- anbefalinger fra nuværende og tidligere arbejdsgivere
- ansøgerens redegørelse for erhvervs erfaring, herunder relevant projekterfaring.

### 3.5 Meritoverførsel

Uddannelseselementer eller dele heraf, som består på andre kandidatuddannelser og som ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer i cand.it.-uddannelsen, kan meritoverføres.



## 4. Normalstudieplan

Nedenfor fremstår fagfordelingen på semestre med tilhørende antal ECTS-points angivet i parentes for hvert semester. Med suppleringsfag menes de 6 fag, der tilbydes som introduktion til studiet med supplerende adgangsprøver, jfr. 3.2.

Semesterplan for kandidatuddannelsen						
1. semester <i>Grundfag</i>		2. semester <i>It-systemer i organisation og kommunikation</i>	3. semester <i>It og strategi</i>			4. semester <i>Afhandling</i>
Suppleringsfag	Undervisning og projekter	Undervisning og "Samlet projekt"	Metode	Undervisning	Valgfag	Kandidatafhandling samt Teori- og metodevalg* (30) ep
Erhvervsøkonomi	Teambuilding og Teamwork inkl. projekt (10)	Projektledelse og kravspecifikation, herunder projekt (10) ep	Kvalitative og kvantitative metoder (5)	Organisations- og ledelsesformer (5)	Valgfag (10)	
Organisation						
Systemarkitektur	Programmering inkl. projekt (10)	Systemudvikling og Databaser, herunder projekt (10) ep		Business intelligence (5)		
Web	Integreret markedsføring, herunder projekt (10) ep					
Marketing		It-baseret kommunikation inkl. projekt (10)		It-strategi og e-business (5)		
Kommunikation						
30 ECTS		30 ECTS		30 ECTS		

Tallene i parentes angiver antallet af fagenes ECTS-points. Desuden er det markeret i tabellen med "ep", hvilke studieelementer der evalueres ved "eksterne prøver", hvorved forstås prøver, som bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere beskikkede censorer.

\* Fagmodul Teori- og metodevalg er knyttet til arbejdet med afhandlingen. Deltagelsen i fagmodul er obligatorisk og er en forudsætning for godkendelse af indlevering af afhandlingen. Deltagelse defineres som 100 % tilstedeværelse ved alle ugens aktiviteter og aflevering af eventuelle oplæg, herunder emneoplæg til afhandlingen. Ved særligt begrundet fravær kan manglende tilstedeværelse kompenseres ved, at den studerende udarbejder et essay om den del af pensum, fraværet vedrører, og/eller en begrundet løsning på stillede opgaver. Essayet skal have et omfang på maks. 3 sider pr. fraværsdag.

## 5. Valgfag

I tredje semester indgår 10 ECTS-points valgfag, der inden for rammerne af uddannelsens formål, som det er formuleret i afsnit 2.1., sigter mod at give den enkelte studerende en individualiseret, faglig kompetenceprofil, der matcher den studerendes særlige interesser og faglige forudsætninger i bacheloruddannelsen. Valgfagene er nærmere beskrevet i fagbeskrivelserne.

## 6. Eksamen

### 6.1 Censur og evalueringsform

Følgende fag på uddannelsen dokumenteres ved mundtlige eller skriftlige prøver med ekstern censur efter karakterskalaen:

- På andet semester: Projektledelse og Kravspecifikation, Systemudvikling/Databaser og Integreret markedsføring (inkl. projekt).
- På fjerde semester: kandidatafhandling.

De resterende fag i uddannelsen bedømmes ved skriftlige eller mundtlige prøver uden censur:

- På første semester bedømmes de supplerende prøver (suppleringsfagene) og fagene Teambuilding og Teamwork, Programmering og It-baseret kommunikation, herunder de tilknyttede projekter, bestået/ikke bestået. På tredje semester bedømmes fagene Organisations- og ledelsesformer, Business intelligence, It-strategi og e-business samt valgfag efter karakterskalaen.

Prøveformerne og eventuelle forudsætninger for at måtte gå til eksamen er beskrevet mere detaljeret i fagbeskrivelserne.

### 6.2 Sproget i speciale og rapporter

For alle skriftlige opgaver/prøver gælder, at den faglige bedømmelse afspejler den sproglige klarhed og sikkerhed, hvormed den faglige substans fremstilles.

### 6.3 Pc ved eksamen

Ved de skriftlige eksaminer skal den studerende benytte den pc, som institutionen stiller til rådighed, i overensstemmelse med de til eksamen udmeldte retningslinjer.

### 6.4 Ordinær eksamen

Samtlige prøver afholdes én gang om året.

Det kan i den enkelte fagbeskrivelse fastsættes, at aflevering af obligatoriske opgaver er en forudsætning for indstilling til eksamen. Hvis sådanne obligatoriske opgaver ikke består, tilbydes den studerende en ny opgave inden den tilknyttede eksamen. Tredje forsøg vil tidligst kunne finde sted i det følgende ordinære undervisningsforløb for samme semester.

Studienævnet kan tillade et fjerde og femte forsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 6.5 Beståelse

For at bestå kandidatuddannelsen i It, Kommunikation og Organisation kræves, at hver prøve består for sig. En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Godkendt, Bestået eller karakteren 2 eller derover.

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår den enkelte prøve med en vægt svarende til prøvens ECTS-point.

Prøver med bedømmelsen bestået eller en karakter på 2 eller derover kan ikke tages om.

## 6.6 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen tilrettelægges i slutningen af det indeværende semester eller i begyndelsen af det følgende. Yderligere eksaminationsforsøg følger de ordinære terminer. For 3. semesters prøver tilrettelægges reeksamen og sygeeksamen inden arbejdet med afhandlingen påbegyndes eller efter indleveringen heraf.

Hvis der er 5 studerende eller færre til en reeksamination, kan studieledelsen ændre en skriftlig eksamen til en mundtlig.

Udeblivelse på grund af sygdom fra en eksamen eller en obligatorisk studieaktivitet skal dokumenteres ved lægeerklæring.

## 6.7 Eksamenstilmelding

Tilmelding til alle skriftlige og mundtlige prøver finder automatisk sted i forbindelse med tilmelding til undervisningen. Undtaget herfra er tilmelding til valgfag, som den studerende skal foretage senest 1. oktober. Tilmeldingen til valgfaget indebærer automatisk tilmelding til eksamenen i valgfaget.

Det er den studerendes ansvar at kontrollere, at vedkommende er tilmeldt de relevante eksaminer.

Frameldingsfristen er ugedagen før 1. eksamensdato i den pågældende eksamen, hvilket vil sige 8 dage før eksamensdatoen. Hvis eksamen strækker sig over flere dage er det 1. eksamensdag, der tæller.

Hvis framelding ikke er sket rettidigt, betragtes det som et eksamensforsøg.

## 6.8 Tidsfrist for studiet

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter studiestart. Institutionen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere herfra.

## **7. Projekter**

### **7.1 Emne**

Som led i uddannelsen udarbejdes projektopgaver. Emnet udleveres eller godkendes af den fagansvarlige underviser.

Proceduren for emnevalg og projektarbejdet er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsen.

### **7.2 Gruppearbejde**

Projektopgaver udarbejdes normalt af grupper på maksimalt 4 studerende. De nærmere retningslinjer for etablering af grupper fremgår af fagbeskrivelsen. Er der i forbindelse med en projektopgave en mundtlig eksamination, sker denne altid individuelt. Opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsen ved det individuelle mundtlige forsvar og der gives én karakter.

## 8. Kandidatafhandling

### 8.1 Emne

Som led i uddannelsen udarbejdes en afhandling i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for afhandlingen godkendes af den fagansvarlige underviser.

### 8.2 Registrering til kandidatafhandling

Det er en forudsætning, at den studerende har deltaget aktivt i modulet 'Teori og metodevalg' for at kunne blive registreret til arbejdet med afhandlingen.

Den studerende skal udarbejde en opgaveformulering og en plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af en godkendt vejleder forud for registreringen. Procedure for registrering fremgår af fagbeskrivelsen, idet der anvendes en særlig formular.

Studerende, der har deltaget aktivt i modulet 'Teori og metodevalg', kan vælge mellem følgende registreringsdatoer for første specialeforsøg: 1. februar, 1. april, 1. september og 1. november. Eventuelle andet og tredje forsøg arrangeres snarest muligt efter forudgående forsøg.

### 8.3 Aflevering af kandidatafhandling

Afhandlingen skal afleveres senest 4 måneder efter registreringsdatoen.

Hvis den angivne dato er en lørdag, søndag eller helligdag, er fristen første hverdag herefter.

### 8.4 Manglende aflevering inden for afleveringsfristen

Hvis den studerende ikke afleverer afhandlingen inden for afleveringsfristen, er der brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal herefter udarbejde en ændret opgaveformulering samt en ny plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af vejleder. Den studerende har en frist på 3 måneder regnet fra den oprindelige afleveringsfrist til at aflevere afhandlingen. Hvis den studerende ikke afleverer afhandlingen til den nye frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg.

Hvis den studerende ikke afleverer afhandlingen til den nye frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg. Derefter skal der på ny udarbejdes en ændret opgaveformulering samt en ny plan for opgaveprocessen, som skal godkendes af vejleder. Der er en sidste frist på 3 måneder regnet fra afleveringsfristen for 2. eksamensforsøg til at aflevere afhandlingen.

### 8.5 Hvis afhandlingen ikke består

Hvis den studerende opnår en ikke-bestået karakter for en afleveret afhandling, er der brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal udarbejde en ny afhandling, idet proceduren startes helt forfra, dog begrænset af det antal eksamensforsøg, der er tilbage. Den

studerende har en frist på 4 måneder til at aflevere afhandlingen regnet fra godkendelsen af det nye emne.

## 8.6 Formål

Formålet med afhandlingen er at give den studerende lejlighed til inden for en tidsramme på ét semester over et begrænset emneområde at dokumentere en selvstændig evne til bl.a. problemformulering, analyse, metodeanvendelse, kritisk vurdering og resultatfremlæggelse.

## 8.7 Gruppearbejde og sprog

Afhandlingen udarbejdes individuelt eller af en gruppe på maksimalt to studerende. Sproget kan være dansk, svensk, norsk eller engelsk.

## 8.8 Resumé

Afhandlingen forsynes med et resumé på engelsk. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højest 2 sider.

## 8.9 Forsvar

Afhandlingen forsvares mundtligt. Hvis afhandlingen er skrevet af to studerende, sker forsvaret individuelt. Opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsen ved det individuelle mundtlige forsvar og der gives én karakter.