

Indholdsfortegnelse

FORORD	3
PRÆSENTATION AF STUDIEORIENTERENDE MATERIALE	4
PRÆSENTATION AF ADMINISTRATIONEN	5
GENERELT OM KANDIDATUDDANNELSEN I VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION	6
STUDIETS OPBYGNING	8
PRAKTISKE FORHOLD	9
<i>Adgangsbetingelser</i>	9
<i>Fagtilmelding</i>	9
<i>Generelt om tilmelding til prøver og framelding</i>	9
<i>Speciale</i>	10
<i>PC i forbindelse med mundtlige prøver</i>	12
<i>Individuelle prøver/ gruppeprøver</i>	12
<i>Individuelle skriftlige prøver</i>	13
<i>Kildeangivelser</i>	13
<i>Aflevering af skriftlige eksamensopgaver</i>	13
<i>Sygdom</i>	14
<i>Normalsidebegrebet og omfangsangivelser</i>	14
STUDIEOPHOLD I UDLANDET	15
SPECIALIAFHANDLING	16
STUDIEORDNING AF 1. SEPTEMBER 2011	17
KAPITEL 1: FORMÅL	18
KAPITEL 2: ADGANGSKRAV	20
KAPITEL 3: UDDANNELSENS OPBYGNING.....	20
KAPITEL 4: UNDERVISNINGSFORMER.....	21
KAPITEL 5: SPROGKRAV	21
KAPITEL 6: PRØVER	21
KAPITEL 7: OVERSIGT OVER UDDANNELSENS OPBYGNING OG PRØVER	24
KAPITEL 8: PRØVEBESKRIVELSER	26
KAPITEL 9: GENERELLE BESTEMMELSER	87
<i>Prøverne</i>	87
<i>Reeksamen</i>	87
<i>Pensum ifm. reeksamen</i>	87
<i>Antal evalueringsforsøg</i>	87

Indholdsfortegnelse

<i>Eksamenstilmelding</i>	88
<i>Eksamensframelding</i>	88
<i>Særlige regler i forbindelse med 12-timers prøven</i>	88
<i>Overtrædelse af eksamensregler</i>	88
<i>Sygdom mv</i>	88
<i>Merit</i>	89
<i>Eksamensbevis</i>	89
<i>Eksamensresultater</i>	89
<i>Klager</i>	89
KAPITEL 10: IKRAFTTRÆDELSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER	89
KAPITEL 11: GENNEMFØRELSESFRIST	89

Forord

Velkommen til Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation. Kandidatuddannelsen udbydes med hjemmel i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, nr. 814 af 29. juni 2010 fra Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling. Det er en to-årig uddannelse, hvori indgår en specialeafhandling.

Formålet med uddannelsen er:

- at udbygge den studerendes teoretiske og praktiske kendskab til og færdigheder inden for virksomhedskommunikation, hvorved forstås alle de former for kommunikation, hvor private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner optræder som afsender, som modtager eller som omtalt
- at kvalificere den studerende til alene og/eller i samarbejde med andre at varetage relevante erhvervsfunktioner inden for virksomhedskommunikation på et strategisk og/eller operationelt plan i private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner på baggrund af de erhvervede kundskaber og færdigheder
- at kvalificere den studerende til at udføre og deltage i videnskabeligt arbejde.

Ansvar for uddannelsens tilrettelæggelse, indhold og gennemførlighed ligger hos Kandidatstudienævnet for Sprog og Erhvervskommunikation, der ligeledes har ansvaret for undervisningens lødighed og faglige dækning.

Kandidatstudienævnet for Sprog og Erhvervskommunikation, august 2011.

Præsentation af studieorienterende materiale

Kandidatstudienævnet for Sprog og Erhvervskommunikation forvalter bl.a. sit ansvar for uddannelsen igennem offentliggørelsen af studieorienterende materiale af forskellig art, som du skal bruge i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af dit studium. Det drejer sig især om:

en *studieordning*

en *studievejledning*

et *fagkatalog*

Studieordningen er dit *juridiske* dokument, som beskriver de prøver, uddannelsen består af, samt de faglige krav du skal kunne opfylde for at bestå dem. Studieordningen er aftrykt bagest i Studiehåndbogen.

Studievejledningen beskriver en række indholdsmæssige og praktiske forhold omkring studiet.

Fagkataloget kan findes på CampusNet, som du får adgang til via StudieInfo. I Fagkataloget på CampusNet kan du finde de fag, der udbydes på uddannelsen.

Præsentation af administrationen

Du vil i mange sammenhænge komme i kontakt med skolens administration. De væsentligste afdelinger fra et studiemæssigt synspunkt er nævnt nedenfor:

Studieadministrationen tager sig af optagelse, eksamenstilmelding m.v.

Studievejledningen, Sprog rådgiver om optagelse, tilrettelæggelse af studiet, dispensationsansøgninger m.v. samt modtager dispensationsansøgninger og eksamensklager. Studielederen kan evt. også kontaktes.

Planlægningskontoret

udarbejder primært time- og eksamensplaner, orienterer om aflysninger og erstatningstimer ud og står for booking af undervisningslokaler.

SU-kontoret, Informationscenteret, Frederik Nielsens Vej 5, 8000 Århus C.

Institutsekretærerne formidler bl.a. kontakt til den enkelte underviser.

Internationalt Kontor oplyser bl.a. om udvekslingsmuligheder.

Studienævnssekretariatet modtager bl.a. sager til behandling i studienævnet.

Studienævnet er ansvarligt for kandidatuddannelsen. Studienævnet består af lærerrepræsentanter og studenterrepræsentanter. Én af lærerrepræsentanterne er valgt studienævnsformand. Studienævnet vælger af sin midte en næstformand blandt de studerende.

Generelt om kandidatuddannelsen i virksomheds-kommunikation

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er en uddannelse, hvor der er fokus på den strategiske ledelse af kommunikationsprocesser.

I de *to første semestre* skal du følge fag om corporate communication, eksterne og interne interessenter eller stakeholdere og strategisk ledelse. Desuden undervises der i metode samt måling og organisering af kommunikation. Disse fag er fælles for alle studerende på uddannelsen. De to semestre udgør fundamentet for det, som skal foregå i resten af uddannelsen.

I hvert af de to første semestre skal du også vælge et valgfag. Det kan være et af de valgfag, som udbydes på kandidatuddannelsen, men det kan også være et valgfag om f.eks. et erhvervsøkonomisk eller erhvervsprogligt emne, som udbydes på en anden kandidatuddannelse på Aarhus Universitet eller ved en anden institution i Danmark eller i udlandet.

I *det tredje semester* skal du vælge en profil. På hver profil skal du vælge mellem et **undervisningsspor** og et **projektspor**.

På **undervisningssporet** foregår undervisningen på AU og strækker sig over et helt semester.

På **projektsporet** følger du undervisningen på AU i de første fire uger af semesteret og tager derefter et uddannelsesophold på min. 8 uger i en virksomhed, organisation eller institution i eller uden for Danmark. Uddannelsesopholdet skal være direkte relevant for profilen, og du er selv ansvarlig for at finde den pågældende virksomhed, organisation eller institution.

Du kan vælge mellem følgende fire profiler:

Profil Integreret Markedskommunikation og PR

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage kommunikationsopgaver af ledelsesmæssig karakter inden for private virksomheders integrerede markedskommunikation og public relations under inddragelse af nye tilgange og metoder som f.eks. livsstilsanalyser, trend management og oplevelsesmarketing. Denne profil ligger i direkte forlængelse af de to første semestre på studiet, men der vil i højere grad være fokus på ledelse af kommunikationsprocesser inden for markedsføring og markedskommunikation.

Profil Offentlig Kommunikation

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage kommunikationsopgaver af ledelsesmæssig karakter inden for den offentlige sektor, hvad enten der er tale om stat, amter, kommuner eller offentlige virksomheder. Du får bl.a. indsigt i new public management, branding af byer og kommuner, lovgivning på området samt kommunikation til og mellem borgere, embedsmænd og politikere.

Profil Turismekommunikation

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage kommunikationsopgaver af ledelsesmæssig karakter inden for både den private og den offentlige turistbranche. Du får bl.a. indsigt i service management, place eller destination branding, tilrettelæggelse og udførelse af turismekommunikation, lovgivning på området, typer af turisme og turister samt turismens sociokulturelle, økonomiske og politiske udvikling.

Profil HR-kommunikation

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage HR-opgaver af ledelsesmæssig og kommunikativ karakter i både offentlige og private organisationer under inddragelse af nye tilgange og metoder inden for feltet. Du får bl.a. en forståelse for vigtige teoretiske begreber som motivation og engagement, tillid, den psykologiske kontrakt, HR lovgivning samt HRs sociokulturelle, økonomiske og politiske udvikling. Derudover vil du blive stillet overfor en række HRM dilemmaer såsom organisatoriske konflikter, omstruktureringer, afskedigelser og fusioner, der stiller krav til organisationens kommunikative evner.

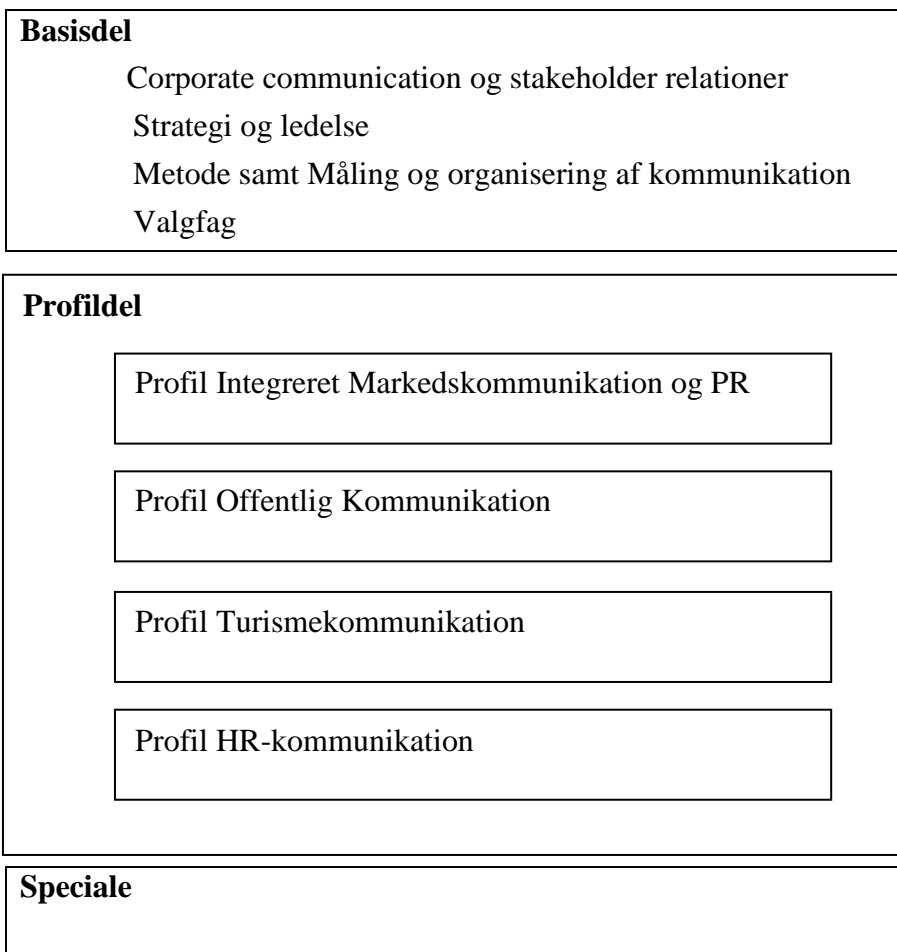
Du skal vælge en hel profil. Du kan med andre ord ikke blande uddannelseselementer eller eksaminer fra to eller flere profiler.

I *det fjerde og sidste semester* af studiet skal du skrive din specialeafhandling. Du vælger selv det emne, som du vil skrive om, men det skal ligge inden for en af studiets discipliner.

Studiets opbygning

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation omfatter elleve hhv. tolv prøver inklusive specialeafhandlingen. Otte af disse prøver ligger inden for en såkaldt basisdel, som er fælles for alle studerende på uddannelsen. To hhv. tre af prøverne ligger inden for den såkaldte profileringsdel. Endelig er der specialeafhandlingen, som er obligatorisk for alle studerende.

Nedenstående figur giver et overblik over uddannelsens struktur.



Prøveformer

Der er syv forskellige prøvetyper knyttet til uddannelsen (se studieordningens kap. 6 om prøver).

Praktiske forhold

Adgangsbetingelser

Optagelse på Kandidatuddannelsen i Virksomhedskommunikation forudsætter bestået bacheloreksamen, hvori der indgår uddannelseselementer inden for kommunikation, der har et omfang, der svarer til f.eks. BA uddannelsen i international virksomhedskommunikation (tidligere erhvervsprog og international erhvervskommunikation). Studerende fra øvrige BA-uddannelser med minimum 60 ECTS inden for uddannelseselementerne i kommunikation kan søge optagelse på uddannelsen.

Fagtilmelding

Via linket Studieadm. på CampusNet- er der adgang til Studieadministrativ Selvbetjening, hvor du kan tilmelde dig fag. Tilmeldingsfristen er den 15. november for fag, der udbydes i forårssemestret og den 15. maj for fag, der udbydes i efterårssemestret.

Generelt om tilmelding til prøver og framelding

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved første udbudte forsøg, dvs. ved de ordinære prøver som aflægges i direkte forlængelse af semestrets undervisning. Du kan kun deltage i eventuelle reeksaminer i forbindelse med de ordinære prøver enten i samme eller følgende eksamensterminer efter forudgående tilmelding.

Hvis du selv skal tilmelde dig prøver, sker det via Studieadministrativ Selvbetjening, eller ved at du retter henvendelse til Studieadministrationen, hvor den relevante formular udfyldes og afleveres. *Du har selv pligt til at kontrollere, at tilmeldingen er korrekt registreret. Dette gælder både ved automatisk og personlig tilmelding.* Er der fejl i registreringen, skal der ske henvendelse til Studieadministrationen inden udløbet af kontrolfristen, der vil blive meddelt via CampusNet. Såfremt fejlen ikke rettes inden fristens udløb, anses du ikke for at have tilmeldt dig prøven rettidigt.

Fortryder du en tilmelding til en prøve har du mulighed for at framelde dig indtil **en uge før prøvens afholdelse**. Er du tilmeldt en prøve og undlader at framelde dig rettidigt, betragtes tilmeldingen altid som et eksamensforsøg. Frameldingen kan ske såvel ved henvendelse til studieadministrationen som online via linket Studieadm. på din CampusNet-side.

Speciale

Tildeling af vejleder

For at få tildelt en vejleder skal du udfylde blanketten: ”Tildeling af specialevejleder” og udarbejde et oplæg til opgaveformulering bestående af:

- Foreløbig titel
- Foreløbig problemformulering
- Oplæg til teori/metode
- Eventuelt beskrivelse af datagrundlag

Blanketten findes på hjemmesiden under

StudieInfo/Studievejledning/Kandidat sprog og kommunikation/Blanketter.

Blanketten med oplæg til opgaveformulering skal afleveres 1 måned før specialeregistrering, dog senest den 15. juni i forbindelse med specialeregistrering den 1. august.

Du vil herefter få tildelt en vejleder. Der kan tilknyttes såvel en hoved- som en bivejleder, hvis det er nødvendigt.

Specialeregistrering

Du kan vælge en af følgende frister for registrering af specialet: **1. januar, 1. marts, 1. april, 1. juni og 1. august og 1. oktober.** Du afgør selv, hvornår du vil registrere. Efter registrering kan der ikke ske framelding.

Før registrering skal du have tildelt en vejleder (se Tildeling af vejleder).

Du skal desuden udarbejde en opgaveformulering og en plan for specialeforløbet, som skal godkendes af vejleder, før du kan registrere sig.

Opgaveformuleringen skal bestå af:

- Foreløbig titel
- Foreløbig problemformulering
- Oplæg til teori/metode
- Eventuelt beskrivelse af datagrundlag
- Foreløbig disposition
- Foreløbig litteraturliste

Selve registreringen sker ved aflevering af ”Skema til registrering af speciale” (StudieInfo/Studievejledning/Kandidat sprog og kommunikation/Blanketter) med opgaveformulering og plan for specialeforløbet. Blanketten skal være underskrevet af dig og af vejleder.

Aflevering af specialet

Du har 5 måneder til at skrive specialet fra registreringstidspunktet.

Afleveringsfristerne er

ved registrering 1. januar: **1. juni**

ved registrering 1. marts: **1. august**

ved registrering 1. april: **1. september**

ved registrering 1. juni: **1. november**

ved registrering 1. august: **1. januar**

ved registrering 1. oktober: **1. marts.**

Specialeafhandlingen afleveres på Studieadministrationen i 2 trykte eksemplarer. Desuden skal du selv registrere og uploade din specialeafhandling i bibliotekets afhandlingsportal Theses@asb. Vejledning findes på Bibliotekets hjemmeside.

Mundtligt forsvar

Specialet forsvares ved en mundtlig prøve, der har en varighed på 45 minutter inkl. votering. Der er ingen forberedelsestid. Den mundtlige prøve afholdes maks. 1 måned efter afleveringen af specialet (dog tillægges der en ekstra måned, hvis det rammer juli måned, og der tillægges 14 dage ekstra, hvis det rammer jul/nytår).

Ny afleveringsfrist

Hvis du ikke afleverer specialet inden for afleveringsfristen, har du brugt et eksamensforsøg.

Du skal herefter udarbejde en ændret opgaveformulering samt en ny plan for specialeforløbet, som skal godkendes af vejleder. Du har en frist på 3 måneder regnet fra den oprindelige afleveringsfrist til at aflevere specialet. Hvis du ikke afleverer specialet til den nye frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg.

Du skal så igen udarbejde en ændret opgaveformulering samt en ny plan for specialeforløbet, som skal godkendes af vejleder. Der er så en sidste frist på 3 måneder regnet fra den nye afleveringsfrist til at aflevere specialet.

Studievejledning

Registrering af speciale med ny afleveringsfrist

Registrering af 2. og 3. eksamensforsøg sker ved aflevering af blanket til registrering af speciale med ændret opgaveformulering (StudieInfo/Studievejledning/Kandidat sprog og kommunikation/Blanketter). Der vedlægges ændret opgaveformulering og ny plan for specialeforløbet. Blanketten skal være underskrevet af dig og af vejleder.

Hvis specialet ikke består

Hvis du opnår en ikke bestået-karakter for et afleveret speciale, er der brugt et eksamensforsøg. Du kan så udarbejde et nyt speciale efter reglerne ovenfor, idet proceduren startes forfra, dog begrænset af det antal eksamensforsøg, der er tilbage.

Der skal atter tildeles vejleder, og titel og problemformulering skal være ny.

PC i forbindelse med mundtlige prøver

Regelsættet gælder ved brug af PowerPoint præsentationer:

- Hovedreglen er, at brug af PC ikke må forlænge den tid, der er fastlagt i prøvebeskrivelserne.
- AV-afdelingen sørger for, at det tekniske udstyr fungerer ved prøvens start, og at der er foretaget login.
- AV-afdelingen etablerer tilkaldevagt for de enkelte prøvedage. Vagten kan tilkaldes i planlagte pauser i eksaminationen til udbedring af fejl ved det tekniske udstyr.
- Du medbringer præsentationen på USB-stik eller CD-Rom.
- Du skal selv installere USB-stik eller CD-Rom.
- Du skal medbringe transparenter, der erstatter PowerPoint præsentationen i tilfælde af tekniske problemer, hvis udbedring vil forsinke eksaminationens start.

Der tillægges ikke ekstra eksaminationstid ved fejl ved det tekniske udstyr eller ved problemer med installation af USB-stik/CD-Rom, der anvendes i stedet for transparenter.

Individuelle prøver/ gruppeprøver

Alle *mundtlige prøver* er individuelle.

Skriftlige prøver kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Den studerende har altid ret til at aflevere en individuel skriftlig besvarelse.

Både ved individuelle prøver og ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse af den studerendes præsentation. **Ved skriftlige gruppeopgaver skal den enkelte deltagers bidrag tydeligt fremgå.**

Individuelle skriftlige prøver

Individuelle skriftlige prøver skal altid udarbejdes selvstændigt. Selvom de studerende i undervisningssituationen af pædagogiske årsager jævnligt opfordres til at samarbejde om løsningen af de stillede opgaver, er det ikke tilladt at samarbejde i eksamenssituationen.

Individualisering af bidrag ved skriftlige gruppeopgaver

Ved gruppeopgaver skal det tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet og har særligt ansvar for de enkelte kapitler og større underkapitler. Individualiseringen skal ske ved angivelse af navn i indholdsfortegnelsen.

Opgavens indledning, problemformulering, afgrænsning o. lign. samt endelig diskussion og konklusion anses for at være udarbejdet i fællesskab af gruppen og skal ikke individualiseres.

Ved mundtligt forsvar af gruppeopgaver vil de studerende have et fælles ansvar for opgaven. Alle medlemmer af gruppen forventes at have et godt kendskab til samtlige kapitler, uanset om disse er individualiserede eller udarbejdet i fællesskab. Den, der har ansvar for et individualiseret kapitel eller underkapitel, forventes at have detaljeret indsigt heri og at kunne redegøre indgående for indholdet.

Kildeangivelser

Benytter du kilder i forbindelse med en eksamensbesvarelse, er det meget vigtigt, at du **tydeligt og præcist angiver kilden**, således at det er klart, hvad der i besvarelsen stammer fra kilder, og hvad du selv har forfattet. Der skelnes ikke her mellem skriftlige (trykte eller elektroniske) og mundtlige kilder. Der skal angives **præcis reference**, uanset om du citerer direkte eller benytter omskrivninger af en kildetekst, anvender kildens argumentation, ræsonnement, terminologidannelser, faglige begreber mv.

Aflevering af skriftlige eksamensopgaver

Skriftlige eksamensopgaver afleveres i 3 eksemplarer (dog afleveres specialet i 2 trykte eksemplarer i Studieadministrationen). Desuden skal du selv registrere og uploade din specialeafhandling i bibliotekets afhandlingsportal Theses@asb. Vejledning findes på Bibliotekets hjemmeside.)

Det fremgår af eksamensplanerne på StudieInfo, hvor opgaverne skal afleveres (Institutsekretariatet eller Studieadministrationen i et lokale, som vil fremgå af eksamensplanen). I forbindelse med 12-timers prøver og i forbindelse med **bundne** prøver skal opgaven være forsynet med dit eksamensnummer (og ikke navn). I alle andre tilfælde skal den være forsynet med dit navn og cpr.-nummer. Eventuel mulighed for digital afhentning og aflevering af eksamensopgaver vil fremgå af eksamensplanerne.

Sygdom

Hvis du på grund af sygdom eller lignende ikke kan deltage i eller fuldføre en prøve eller hjemmeopgave, kan studienævnet efter ansøgning give tilladelse til for sen framelding.

Hvis du får tilladelse til for sen framelding på grund af sygdom, er du berettiget til sygeeksamen eller forsinket aflevering i samme eksamenstermin efter samme regler, som gælder for reeksamen.

Ved ansøgning skal sygdom altid være dokumenteret ved sygemelding (ved frihåndstest), som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

Normalsidebegrebet og omfangsangivelser

I prøvebeskrivelserne anvendes begrebet *normalside*. Omfanget af en normalside er defineret som 2.200 tegn ekskl. blanktegn.

Ved skriftlige opgaver beregnes *omfang* ekskl. indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag, men inkl. noter. **Omfanget (samlet antal tegn ekskl. blanktegn) skal påføres besvarelsen.**

Studieophold i udlandet

Påtænker du et studieophold i udlandet på 2. eller 3. semester, skal det planlægges meget tidligt i studiet. For at opnå den krævede merit for et semester, skal du finde fag ved den udenlandske institution, der tilsammen i indhold og omfang (ECTS-points) svarer til det semester, som ikke tages på uddannelsen. Undervisningskoordinatoren og/eller de fagansvarlige undervisere skal forhåndsgodkende dit samlede studieforløb i udlandet.

Da AU på nuværende tidspunkt ikke har partneruniversiteter, hvor det er muligt at komme på udveksling som studerende på kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation, skal du være opmærksom på, at det er dit eget ansvar at finde både et udvekslingsuniversitet samt fag, der kan forhåndsgodkendes i stedet for de obligatoriske moduler i dit studieprogram. Det kræver derfor grundig forberedelse og kan være en langvarig proces.

Yderligere information

Du kan finde yderligere oplysninger om udveksling, freemoverophold samt procedure for ansøgning på adressen:

<http://www.asb.dk/studinfo/studyabroad.aspx>

Skolen afholder hvert år i starten af september måned orienteringsmøde for alle studerende, som ønsker at søge udveksling eller freemoverophold. Nærmere orientering herom vil fremgå af meddelelse på CampusNet eller af opslag.

Ansøgningsfrist for udveksling i foråret 2012 og efteråret 2012 er september 2011.

Specialeafhandling

Det 4. semester på kandidatuddannelsen er afsat til specialeafhandlingen (specialet).

Formålet med specialet er at give dig lejlighed til selvstændigt og på basis af videnskabelig teori og metode at arbejde med et afgrænset emne inden for studiets discipliner.

Specialets emne skal være relateret til virksomhedskommunikation i bred forstand, herunder den organisatoriske, samfundsmæssige eller kulturelle kontekst. Der kan være fokus på en problemstilling af teoretisk og/eller empirisk art.

Emnet skal godkendes af undervisningskoordinatoren for Virksomhedskommunikation, som sørger for den nødvendige vejledning.

Se nærmere om tildeling af vejleder, specialeregistrering, frister og aflevering af specialet i afsnittet Speciale under Praktiske forhold. Se endvidere prøvebeskrivelse for specialet i studieordningen.

Studieordning af 1. september 2011

Studieordning

Kapitel 1: Formål

1.1. Formålet med kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er:

- at udbygge den studerendes teoretiske og praktiske kendskab til og færdigheder inden for virksomhedskommunikation, hvorved forstås alle de former for kommunikation, hvor private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner optræder som afsender, som modtager eller som omtalt
- at kvalificere den studerende til alene og/eller i samarbejde med andre at varetage relevante erhvervsfunktioner inden for virksomhedskommunikation på et strategisk og/eller operationelt plan i private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner på baggrund af de erhvervede kundskaber og færdigheder
- at kvalificere den studerende til at udføre og deltage i videnskabeligt arbejde

1.2. For at opfylde dette formål skal den studerende i løbet af uddannelsen tilegne sig:

(a) viden om:

- strategisk virksomhedskommunikation set i såvel et internt som et eksternt perspektiv, dvs. i forhold til både den eksterne og den interne kommunikation hos private og offentlige virksomheder, organisationer eller institutioner
- integreret kommunikationsplanlægning (fra den overordnede kommunikationspolitik til kommunikationsplanen i forbindelse med en konkret kommunikationsopgave)
- måling af kommunikation og organisering af kommunikation
- centrale specialiseringsområder inden for virksomhedskommunikation (f.eks. corporate branding, CSR-kommunikation, krisekommunikation, forandringskommunikation, ledelseskommunikation)
- strategisk ledelse af virksomheder, organisationer og institutioner, i særdeleshed i tilknytning til kommunikationsprocesser
- virksomheders, organisationers og institutioners strukturer, funktioner og udvikling, i særdeleshed i tilknytning til kommunikationsprocesser
- områder inden for erhvervsøkonomi og/eller erhvervsprog og/eller tilstødende områder, som er relevante for det teoretiske og/eller praktiske studium af eller arbejde med strategisk virksomhedskommunikation

(b) arbejdsmetoder, der sigter mod at:

- udvikle den studerendes analytiske og strategiske færdigheder, bl.a. gennem problemformulering og problemløsning
- udvikle den studerendes evne til at arbejde selvstændigt både alene og i samarbejde med andre på ledelsesniveau

- udvikle den studerendes evne til kritisk stillingtagen til faglige problemstillinger

(c) færdigheder i at:

- løse omfattende og komplicerede interne og eksterne kommunikationsopgaver i tale og skrift på dansk med strategisk ledelse som perspektiv
- analysere omfattende og komplekse kommunikative problemstillinger og behov
- planlægge omfattende og komplicerede interne og eksterne kommunikationsopgaver
- producere de tekster på dansk som løsningen af de nævnte opgaver omfatter
- analysere receptionen af disse tekster (f.eks. i form af et bestemt image eller et bestemt om-dømme)
- foretage strategiske målinger af virksomhedskommunikationens forretningsunderstøttende bi-drag.

1.3. På profileringsdelen på uddannelsens 3. semester udbydes der en række profiler.

Der er tale om følgende fire profiler:

- Profil Integreret Markedskommunikation og Public Relations
- Profil Offentlig Kommunikation
- Profil Turismekommunikation
- Profil HR-kommunikation

Under den valgte profil kan den studerende vælge at tage et uddannelsesophold på mindst 8 uger i en dansk eller en udenlandsk privat eller offentlig virksomhed, organisation eller institution. Du er selv ansvarlig for at finde den pågældende virksomhed, organisation eller institution.

Formålet med profilen Integreret Markedskommunikation og Public Relations er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af private virksomheders kommunikationsprocesser og -opgaver inden for integreret markedskommunikation og Public Relations.

Formålet med profilen Turismekommunikation er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af den private og den offentlige turistbranches kommunikationsprocesser og -opgaver.

Formålet med profilen Offentlig kommunikation er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af kommunikationsprocesser og -opgaver inden for den offentlige sektor forstået som stat, regioner og kommuner samt offentlige virksomheder.

Studieordning af 1. september 2011

Formålet med profilen HR-kommunikation er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af offentlige og private organisationers HR-kommunikationsprocesser og – opgaver.

1.4. Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation afsluttes med en specialeafhandling. Formålet med specialeafhandlingen er at:

- udvikle den studerendes evne til selvstændig informationssøgning og tilegnelse samt videnskabelig bearbejdelse af faglig viden
- udvikle den studerendes færdigheder i selvstændig og kritisk analyse af faglige problemstillinger
- udvikle den studerendes evne med hensyn til skriftlig formulering i en klar og sammenhængende akademisk form på dansk
- udvikle den studerendes evne med hensyn til mundtlig præsentation og diskussion af faglige problemstillinger i en klar og sammenhængende akademisk form på dansk.

Kapitel 2: Adgangskrav

Optagelse forudsætter en bestået bacheloruddannelse, hvori der indgår uddannelseselementer inden for kommunikation, der af omfang svarer til f.eks. BA-uddannelsen i international virksomhedskommunikation (tidligere erhvervsprog og international erhvervskommunikation). Studerende fra øvrige BA-uddannelser med minimum 60 ECTS inden for uddannelseselementerne i kommunikation kan søge optagelse på uddannelsen.

Handelshøjskolen kan i særlige tilfælde give dispensation til studerende, der ikke opfylder de nævnte krav, men som skønnes at have opnået tilsvarende faglige kundskaber på anden vis.

Kapitel 3: Uddannelsens opbygning

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er to-årig og er inddelt i tre dele:

- 1) en basisdel
- 2) en profileringsdel
- 3) en specialeafhandling.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen af denne. Uddannelsen omfatter i alt 11 hhv. 12 prøver (afhængigt af den studerendes valg af profilspor) inkl. specialet.

3.1. Basisdel

Basisdelen er normeret til 60 ECTS og omfatter 8 af uddannelsens prøver.

3.2. Profileringsdel

Profileringsdelen er normeret til 30 ECTS og omfatter 2 hhv. 3 af uddannelsens prøver.

Den studerende kan frit vælge mellem de fire udbudte profiler: Profil Integreret Markedskommunikation og Public Relations, Profil Offentlig Kommunikation, Profil Turismekommunikation og Profil HR-kommunikation (alle med to spor, hhv. et undervisningsspor og et projektspor).

De studerende skal have valgt profil, det vil sige, de skal være tilmeldt projektsporet med det tilhørende undervisningsforløb, før de kan vælge et uddannelsesophold i en virksomhed (projektorienteret forløb).

Oprettelse af profilen kræver dog et minimum antal tilmeldte studerende.

3.3. Specialeafhandling

Specialeafhandlingen er normeret til 30 ECTS.

Kapitel 4: Undervisningsformer

Der anvendes forskellige undervisningsformer, f.eks. forelæsninger, holdundervisning, seminarer, workshops, projekter, individuel og gruppevis konsultation samt e-learning.

Kapitel 5: Sprogkrav

I bedømmelse af alle skriftlige opgaver, indgår en vurdering af sprogrigtighed og fremstillingsevne (den studerendes evne til at fremstille sit stof præcist, nuanceret og velstruktureret).

Kapitel 6: Prøver

6.1. Prøverne er interne eller eksterne.

Interne prøver bedømmes af underviseren (underviserne) eller af underviseren (underviserne) og en intern censor.

Det fremgår af prøvebeskrivelserne, om der medvirker intern censor.

Eksterne prøver bedømmes af underviseren (underviserne) og en eller flere ministerielt beskikkede censorer.

6.2. Uddannelsen benytter 7 prøvetyper inkl. specialeafhandling.

Studieordning af 1. september 2011

Ved en *bunden prøve* forstås en prøve, hvor eksaminanden skal besvare et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator. Ved en *fri prøve* forstås en prøve, hvor eksaminanden selv har formuleret et eller flere spørgsmål, der dog skal være godkendt af eksaminator.

Alle *mundtlige prøver* er individuelle. *Skriftlige prøver* kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Den studerende har altid ret til at aflevere en individuel skriftlig besvarelse.

Specialeafhandlingen kan både udarbejdes individuelt eller i grupper, men det mundtlige forsvar er altid individuelt.

En gruppe kan højst omfatte fire (4) studerende, dog kan specialer kun udarbejdes af grupper på maks. 3 studerende. Det skal af besvarelsen fremgå, hvilke afsnit/dele hvert gruppemedlem er ansvarlig for, således at præstationen kan vurderes individuelt.

De enkelte prøvetyper:

- a) Mundtlig prøve (bunden)
- b) Skriftlig hjemmeopgave (fri eller bunden)
- c) Projektrapport med mundtligt forsvar (fri)
- d) Løbende evaluering (fri eller bunden)
Reeksamen: Varierende prøveformer
- e) Synopsis med mundtlig prøve (fri)
- f) Portfolio med mundtligt forsvar (fri)
- e) Specialeafhandling med mundtligt forsvar (fri)

6.3. De enkelte prøver

Basisdel

Prøve 1: Corporate communication og eksterne stakeholdere, 15 ECTS

Prøve 2: Metode, 5 ECTS

Prøve 3: Strategisk analyse, udvikling og implementering, 5 ECTS

Prøve 4: Valgfag, 5 ECTS

Prøve 5: Corporate communication og interne stakeholdere, 15 ECTS

Prøve 6: Måling og organisering af kommunikation, 5 ECTS

Prøve 7: Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv, 5 ECTS

Prøve 8: Valgfag, 5 ECTS

Profildel

Profil Integreret Markedskommunikation og PR

Undervisningsspor

Prøve 9a: Integreret Markedskommunikation og Public Relations, 15 ECTS

Prøve 10a: Forbrug, samfund og marked, 10 ECTS

Prøve 11a: Marketing, organisation og ledelse, 5 ECTS

Projektspor

Prøve 12a: Projektorienteret forløb: Integreret Markedskommunikation og Public Relations, 20 ECTS

Prøve 13a: Marketing og PR: Organisation, ledelse og forbrug, 10 ECTS

eller

Offentlig kommunikation

Undervisningsspor

Prøve 9b: Offentlig kommunikation, 15 ECTS

Prøve 10b: Det offentlige forvaltningsområde, 10 ECTS

Prøve 11b: Det offentlige, organisation og ledelse, 5 ECTS

Projektspor

Prøve 12b: Projektorienteret forløb: Offentlig kommunikation, 20 ECTS

Prøve 13b: Det offentlige: organisation, ledelse og forvaltning, 10 ECTS

eller

Turismekommunikation

Undervisningsspor

Prøve 9c: Turismekommunikation, 15 ECTS

Prøve 10c: Turisme som marked og erhverv, 10 ECTS

Prøve 11c: Turisme, organisation og ledelse, 5 ECTS

Projektspor

Prøve 12c: Projektorienteret forløb: Turismekommunikation, 20 ECTS

Prøve 13c: Turisme: organisation, ledelse og marked, 10 ECTS

eller

HR-kommunikation

Undervisningsspor

Prøve 9d: HR-kommunikation og ledelse: udfordringer og dilemmaer, 15 ECTS

Prøve 10d: Teoretiske perspektiver i HR-kommunikation, 10 ECTS

Prøve 11d: HR-politik og -jura, 5 ECTS

Projektspor

Prøve 12d: Projektorienteret forløb: HR-kommunikation, 20 ECTS

Prøve 13d: HR-kommunikation, ledelse og politikker, 10 ECTS

Prøve 14: Speciale, 30 ECTS

Kapitel 7: Oversigt over uddannelsens opbygning og prøver

Nedenfor vises oversigter over uddannelsen med de fire profiler *Integreret Markedskommunikation og Public Relations*, *Offentlig kommunikation*, *Turismekommunikation* og *HR-kommunikation*:

Profil: Integreret Markedskommunikation og Public Relations:

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS Hjemmeopgave (3 dage)	Strategisk analyse, udvikling og implementering, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS 12-timers prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
Undervisningsspor	Integreret Markedskommunikation og Public Relations 15 ECTS Synopsis med mundtlig prøve	Forbrug, samfund, marked 10 ECTS 12-timers prøve	Marketing, organisation og ledelse 5 ECTS, Mundtlig prøve	
3.sem			
Projektspor	Marketing og PR: organisation, ledelse og forbrug 10 ECTS Mundtlig prøve	Projektorienteret forløb: Integreret Markedskommunikation og PR 20 ECT Portfolio med mundtligt forsvar		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Profil: Offentlig kommunikation:

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS Hjemmeopgave (3 dage)	Strategisk analyse, udvikling og implementering, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS 12-timers prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
Undervisningsspor	Offentlig kommunikation 15 ECTS Synopsis med mundtlig prøve	Det offentlige forvaltningsområde 10 ECTS 12-timers prøve	Det offentlige, organisation og ledelse 5 ECTS, Mundtlig prøve	
3.sem			
Projektspor	Det offentlige: organisation, ledelse og forvaltning 10 ECTS Mundtlig prøve	Projektorienteret forløb: Offentlig kommunikation 20 ECT Portfolio med mundtligt forsvar		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Profil: Turismekommunikation:

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS Hjemmeopgave (3 dage)	Strategisk analyse, udvikling og implementering, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS 12-timers prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
Undervisningsspor	Turismekommunikation 15 ECTS Synopsis med mundtlig prøve	Turisme som marked og erhverv 10 ECTS 12-timers prøve	Turisme, organisation og ledelse 5 ECTS, Mundtlig prøve	
3.sem			
Projektspor	Turisme: organisation, ledelse og marked, 10 ECTS Mundtlig prøve	Projektorienteret forløb: Turismekommunikation 20 ECT Portfolio med mundtligt forsvar		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Profil: HR-Kommunikation

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Metode 5 ECTS Hjemmeopgave (3 dage)	Strategisk analyse, udvikling og implementering, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Projektrapport m. mundtligt forsvar	Måling og organisering af kommunikation 5 ECTS 12-timers prøve	Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv, 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Varierende prøveform
Undervisningsspor	HR-kommunikation og ledelse: udfordringer og dilemmaer 15 ECTS Synopsis med mundtlig prøve	Teoretiske perspektiver i HR-kommunikation 10 ECTS 12-timers prøve	HR-politik og -jura 5 ECTS Mundtlig prøve	
3.sem			
Projektspor	HR-kommunikation, ledelse og politikker 10 ECTS Mundtlig prøve	Projektorienteret forløb: HR-kommunikation 20 ECT Portfolio med mundtligt forsvar		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Kapitel 8: Prøvebeskrivelser

Prøvetitel: Corporate Communication og eksterne stakeholdere

Prøvekode: Prøve 1

Prøvetype: Projektrapport (gruppe) med mundtligt forsvar (individuel)

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en projektrapport, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for corporate communication i et eksternt perspektiv. Rapportens emne fastlægges i samarbejde med vejleder. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe rapportens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Den mundtlige prøve afholdes max. 5 uger efter fristen for rapportens indlevering.

Omfang

Omfanget af den skriftlige rapport udgør max. 55.000 tegn svarende til 25 normalsider pr. studerende. Omfanget i tegn skal påføres projektrapporten.

Varighed

Rapporten udarbejdes løbende og afleveringsfrist meddeles ved opslag. Der gives 30 min. pr. studerende til det mundtlige forsvar inkl. votering.

Evalueringskriterier

I forbindelse med projektrapporten skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af corporate communication i et eksternt perspektiv, dvs. i forhold til kommunikation med relevante eksterne stakeholdere (forbrugere, borgere, leverandører, medier, lokalsamfundet, politiske aktører mv.)
- beherske almindelige principper for rapportskrivning samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende i dialog med eksaminator og censor kunne:

- uddybe indholdet i rapporten samt dokumentere kendskab til det behandlede område.
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt kunne udtrykke sig korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Rapporten demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for strategisk ledelse af corporate communication i et eksternt perspektiv og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til løsningen af en strategisk kommunikationsopgave. Rapporten er af høj kvalitet, hvad angår såvel sproglig og kommunikativ formidling som struktur og øvrige formkrav.

Ved det mundtlige forsvar udvises der sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere og diskutere den givne problemstilling og besvarelsen heraf.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Rapporten demonstrerer en begrænset evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af den givne problemstilling og/eller en begrænset evne til at løse en strategisk kommunikationsopgave, idet opgaven lider af flere metodiske svagheder og udvælgelsen og anvendelsen af kildemateriale er overfladisk og/eller ukritisk. Rapporten opfylder de basale krav til akademiske rapporter, men er ikke stringent struktureret, og de skriftlige sproglige og/eller kommunikative færdigheder er noget usikre.

Ved det mundtlige forsvar savnes et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at reflektere over og perspektivere egen opgavebesvarelse og de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren dækker såvel den skriftlige (vægt: 2/3) som den mundtlige (vægt: 1/3) del af prøven.

Prøvetitel: Metode

Prøvekode: Prøve 2

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (3 dage)

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Skriftlig, individuel hjemmeopgave.

Den studerende skal arbejde med en konkret case, som består af en række spørgsmål, som ledelsen i case-organisationen ønsker at få mere indsigt i. Den studerende skal udvikle en metodologisk skitse, som skal bruges til at fremskaffe den relevante viden. Skitsen skal indeholde en kvalitativ og en kvantitativ del.

Den studerende skal udvikle to konkrete metodologiske redskaber, som kan bruges til at fremskaffe den relevante viden:

1. En kvalitativ interview-guide og
2. Et kvantitativt spørgeskema

Den kvalitative interview-guide må højst være på 2 normalsider (à 2.200 tegn ekskl. blanktegn), mens det kvantitative spørgeskema må have et omfang på maks. 4 normalsider.

Derudover skal den studerende gøre rede for sine metodologiske valg i en skriftlig rapport (på maks. 7 normalsider).

Denne rapport skal indeholde:

- refleksioner over hvordan spørgeskemaet og de konkrete spørgsmål i spørgeskemaet kan hjælpe med til at fremskaffe denne viden
- refleksioner over hvem, der skal besvare spørgeskemaet, og hvordan det skal distribueres
- refleksioner over den valgte kvalitative interview-type, hvem der skal interviewes og med hvilke formål
- refleksioner over hvordan de konkrete spørgsmål vil medvirke til at få den relevante viden frem
- refleksioner over case-undersøgelsens videnskabsteoretiske grundlag

Varighed

Opgaven skal besvares inden for 3 dage.

Evalueringskriterier

Den studerende skal dokumentere:

- en teoretisk indsigt i og praktisk anvendelse af kvalitative og kvantitative metoder.
- evne til at bruge videnskabelige traditioner som basis for metodologiske valg
- evne til at diskutere og kritisk reflektere over metoder, teorier og idéer
- beherskelse af almindelige principper for akademisk rapportskrivning og mundtlige præsentationer samt evne til at udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende udviser en overbevisende evne til præsentere, diskutere, anvende og kritisk reflektere over relevante kvalitative og kvantitative metoder. Derudover udviser den studerende en overbevisende evne til at bruge videnskabelige traditioner som grundlag for metodologiske valg. Den studerendes sprog er desuden flydende og demonstrerer overbevisende kommunikative færdigheder.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den studerende udviser basal teoretisk og metodologisk kendskab og evne til at anvende kvalitative og kvantitative metoder, men er usikker på, hvordan der kritisk skal reflekteres over og anvendes teorier og metoder i forbindelse med de stillede eksamensspørgsmål. Derudover er den studerendes sprog rimeligt flydende og demonstrerer nogen formuleringsevne.

Censur

Intern.

Bedømmelse

7-trins skalaen.

Prøvetitel: Strategisk analyse, udvikling og implementering

Prøvekode: Prøve 3

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig eksamen, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for faget (det fastsatte pensum) og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

30 min. inkl. votering. Der gives en forberedelsestid på 30 min. Skriftlige hjælpemidler må medbringes til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne:

- anvende viden om strategi til at analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere forskellige strategiske problemstillinger, især i et virksomhedskommunikativt perspektiv
- præsentere og diskutere relevante begreber, modeller og teorier inden for strategisk ledelse i et corporate communication perspektiv
- diskutere og kritisk reflektere over modeller, teorier og begreber.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- et omfattende overblik over samt en meget sikker brug af forskellige teorier og modeller
- en overbevisende indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en sikker evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger samt evne til at fremhæve muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller
- en evne til at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case

- en overbevisende evne til at identificere, analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere en casetekst ved hjælp af relevante teorier og modeller
- en overbevisende evne til at forholde sig kritisk i forhold til udvalgte problemløsningsmetoder, herunder metodernes begrænsninger samt brugbarhed
- flydende sprog og formuleringsevne

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- en basal teoretisk forståelse og indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en begrænset evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger
- usikkerhed i forhold til brugen af forskellige teorier og modeller og er kun i begrænset omfang i stand til at diskutere muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller
- en begrænset evne til at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case
- nogenlunde flydende sprog og formuleringsevne

Censur

Intern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Prøvetitel: Valgfag (1)

Prøvekode: Prøve 4

Prøvetype: Varierende prøveformer

ECTS: 5

Der henvises til prøvebeskrivelserne under de enkelte fag i fagkataloget.

Prøvetitel: Corporate communication og interne stakeholdere

Prøvekode: Prøve 5

Prøvetype: Projektrapport (gruppe) med mundtligt forsvar (individuel)

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en projektrapport, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for corporate communication i et internt perspektiv. Rapportens emne fastlægges i samarbejde med vejleder. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe rapportens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Den mundtlige prøve afholdes max. 5 uger efter fristen for rapportens indlevering.

Omfang

Omfanget af den skriftlige rapport udgør max. 55.000 tegn svarende til 25 normalsider. Omfanget i tegn skal påføres projektrapporten.

Varighed

Rapporten udarbejdes løbende og afleveringsfrist meddeles ved opslag. Der gives 30 min. pr. studerende til det mundtlige forsvar inkl. votering.

Evalueringskriterier

I forbindelse med projektrapporten skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af corporate communication i et internt perspektiv, dvs. i forhold til kommunikation med relevante interne interessenter (medarbejdere, aktionærer mv.)
- beherske almindelige principper for rapportskrivning samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende i dialog med eksaminator og censor kunne:

- uddybe indholdet i rapporten samt dokumentere kendskab til det behandlede område
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt kunne udtrykke sig korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Rapporten demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for strategisk ledelse af corporate communication i et internt perspektiv og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til løsningen af en strategisk kommunikationsopgave. Rapporten er af høj kvalitet, hvad angår såvel sproglig og kommunikativ formidling som struktur og øvrige formkrav.

Ved det mundtlige forsvar udvises der sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere og diskutere den givne problemstilling og besvarelsen heraf.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Rapporten demonstrerer en begrænset evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af den givne problemstilling og/eller en begrænset evne til at løse en strategisk kommunikationsopgave, idet opgaven lider af flere metodiske svagheder og udvælgelsen og anvendelsen af kildemateriale er overfladisk og/eller ukritisk. Rapporten opfylder de basale krav til akademiske rapporter, men er ikke stringent struktureret, og de skriftlige sproglige og/eller kommunikative færdigheder er noget usikre.

Ved det mundtlige forsvar savnes et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at reflektere over og perspektivere egen opgavebesvarelse og de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren dækker såvel den skriftlige (vægt 2/3) som den mundtlige (vægt: 1/3) del af prøven.

Prøvetitel: Måling og organisering af kommunikation

Prøvekode: Prøve 6

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (12-timer)

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består i en bunden individuel skriftlig hjemmeopgave. Opgaven omhandler teoretiske og metodiske problemstillinger i forbindelse med måling af ekstern, intern og integreret kommunikation i organisationer samt dertil hørende relevante aspekter som f.eks. måling af omdømme, image og identitet.

Omfang

Omfanget af den skriftlige opgave udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres opgaven.

Varighed

Opgaven skal besvares inden for 12 timer.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- kan dokumentere teoretisk indsigt i centrale teorier, modeller, metoder og begreber inden for området måling og organisering af kommunikation
- kan analysere, diskutere og reflektere over analytiske og/eller metodiske udfordringer og/eller løsningsforslag på basis af relevante teorier, modeller og begreber inden for området måling og organisering af kommunikation
- behersker almindelige principper for skriftlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Opgaven demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for måling og organisering af kommunikation samt evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til bevarelsen. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige analyser og perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demonstrerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for rap-

Studieordning af 1. september 2011

portskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Opgaven demonstrerer en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori og relevante metoder inden for måling og organisering af kommunikation i besvarelsen af de stillede spørgsmål samt til at formidle besvarelsen heraf under opfyldelsen af de basale krav til akademiske opgaver.

Opgaven viser nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier i forhold til problemområdet. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt mangelfuld analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Prøvetitel: Strategi og ledelse i et kommunikativt perspektiv

Prøvekode: Prøve 7

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (12-timer)

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Eksamen består i at løse en teoretisk, analytisk og/eller praktisk opgave, som er relevant inden for emnefeltet. Der kan eksempelvis være tale om analyse af en specifik case. På grundlag af en sådan analyse kan eksamensopgaven bestå af en udfoldelse, diskussion og formulering af et forslag til implementering af en virksomhedsstrategi, der inddrager teorier og metoder.

Casen vil blive valgt af underviseren. Eksamen består af en individuel, skriftlig hjemmeopgave. Opgavens længde må ikke overstige 22.000 tegn ekskl. blanktegn, hvilket svarer til 10 normalsider.

Varighed

12 timers skriftlig hjemmeopgave.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- kan demonstrere teoretisk og praktisk indsigt i de emneområder, der har været undervist i
- kan diskutere og kritisk reflektere over modeller, teorier og begreber inden for strategi og ledelse anskuet i et processuelt, kommunikativt perspektiv

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- et omfattende overblik over samt en meget sikker brug af forskellige teorier og modeller
- en overbevisende indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en sikker evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger samt evne til at fremhæve muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller

Studieordning af 1. september 2011

- en sikker evne til at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case herunder evne til at identificere, analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere en case-tekst ved hjælp af relevante teorier og modeller. Derudover skal han/hun være i stand til at forholde sig kritisk i forhold til udvalgte problemløsningsmetoder, herunder metodernes begrænsninger samt brugbarhed
- på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- en tilstrækkelig evne til at anvende relevante teorier og modeller og en basal indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som de pågældende teorier og modeller bygger på
- en begrænset evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger og er kun i begrænset omfang i stand til at diskutere muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller
- en begrænset evne til at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case
- på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Censur

Intern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Prøvetitel: Valgfag (2)

Prøvekode: Prøve 8

Prøvetype: Varierende prøveformer

ECTS: 5

Der henvises til prøvebeskrivelserne under de enkelte fag i fagkataloget.

Profil Integreret Markedskommunikation og Public Relations

Undervisningsspor

Prøvetitel: Integreret markedskommunikation og PR

Prøvekode: Prøve 9a

Prøvetype: Synopsis med mundtlig prøve

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en individuel synopsis med mundtlig prøve. Synopsen skal på baggrund af relevant teori og/eller empiri analysere og tematisere en konkret problemstilling inden for integreret markedskommunikation og PR, herunder præsentere forslag til eventuelle løsninger på den valgte problemstilling. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe synopsens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Synopsens problemstilling godkendes af vejleder. Synopsen skal ikke betragtes som en afsluttet opgave, men som et skriftligt opdrag til den mundtlige prøve, hvor synopsens problemstilling udfoldes, diskuteres og perspektiveres inden for fagets teoretiske rammer.

Den mundtlige prøve afholdes maks. 4 uger efter fristen for indleveringen af synopsen.

Omfang

Omfanget af den skriftlige synopsis udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres synopsen.

Varighed

Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges der især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udpege relevante tematikker og udfordringer i forbindelse med den valgte problemstilling
- på baggrund af relevante teorier, modeller og begreber inden for integreret markedskommunikation og PR kan analysere, teoretisere og kritisk reflektere over den valgte problemstilling samt over dens eventuelle løsning
- behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til at inddrage, analysere og diskutere relevante teorier, modeller og begreber i forhold til den valgte problemstilling, dens udfordringer og eventuelle løsning. Synopsen såvel som den mundtlige præsentation er fokuseret, struktureret og reflekteret.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for integreret markedskommunikation og PR, men mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling. Der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at analysere, diskutere og reflektere over den valgte problemstillings udfordringer og/eller løsning. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning mellem den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Studieordning af 1. september 2011

Undervisningsspor

Prøvetitel: Forbrug, samfund og marked

Prøvekode: Prøve 10a

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (12-timer)

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven består i en bunden individuel skriftlig hjemmeopgave. Opgaven adresserer teoretiske problemstillinger relateret til de kontekstmæssige overvejelser, det er nødvendigt at gøre sig i forbindelse med udarbejdelse og implementering af strategisk integreret markeds kommunikation og PR.

Omfang

Omfanget af den skriftlige opgave udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres opgaven.

Varighed

Opgaven skal besvares inden for 12 timer.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udvælge og anvende relevante teorier, modeller, begreber og undersøgelsesmetoder inden for områderne forbrug, samfund og marked
- fra et teoretisk perspektiv kritisk kan analysere og reflektere over opgavens problemstilling
- kan perspektivere og integrere sociokulturelle, markeds- og forbrugerindsigter i forhold til et strategisk markeds kommunikationsperspektiv
- behersker almindelige principper for skriftlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Opgaven demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for faget samt evne til at udvælge og anvende kilder og undersøgelsesmetoder, der er egnede i forhold til

bevarelsen. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige analyser og perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demonstrerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Opgaven viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for fagets rammer, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til problemområdet. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt mangelfuld analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Undervisningsspor

Prøvetitel: Marketing, organisation og ledelse

Prøvekode: Prøve 11a

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en mundtlig prøve, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige prøve varer 30 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 30 minutter. Der må medbringes skriftlige hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i strategisk ledelse og organisering af integreret markedskommunikation og PR
- reflektere over problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at udvælge, inddrage og forholde sig til teorier, modeller og begreber af relevans for faget, de(t) stillede spørgsmål samt problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Projektspor

Prøvetitel: Projektorienteret forløb: Integreret markedskommunikation og Public Relations

Prøvekode: Prøve 12a

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en individuel skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver med et samlet omfang på max 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider (ekskl. bilag). Portfolioen teoretiserer, analyserer og reflekterer over selvvalgte problemstillinger og tematikker erfaret i forbindelse med et uddannelsesophold og adresserer således kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, det forbrugs-, samfunds- og markeds-mæssige samt det ledelses- og organisatoriske). Portfolioens problemstillinger godkendes af vejleder. Portfolioen skal bestå af to-tre delopgaver, som behandler den eller de valgte og godkendte problemstilling(er) samt bilag, som den studerende selv indsamler eller formulerer i forbindelse med uddannelsesopholdet (f.eks. tekster, billeder, etnografiske observationsnoter, procesbeskrivelser, kampagnemateriale, interviewmateriale). Bilagene skal afspejle uddannelsesopholdet og tjene som delopgavernes empiri. Den studerende er selv ansvarlig for at tilvejebringe portfolioens teoretiske og metodiske grundlag. Portfolioen danner grundlag for den mundtlige prøve, hvor den studerende med udgangspunkt i et oplæg præsenterer og diskuterer sammenhængen mellem portfolioens delopgaver samt relaterer og perspektiverer disse i forhold til integreret markedskommunikation og PR.

Omfang

Portfolioen har et samlet omfang på max. 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider, ekskl. bilag. Omfanget i tegn påføres hver enkelte opgave.

Varighed

Uddannelsesopholdet skal finde sted i en privat eller offentlig virksomhed og have et omfang svarende til mindst 8 ugers fuldtidsbeskæftigelse.

Den skriftlige portfolio udarbejdes sideløbende med det uddannelsesopholdet og danner baggrund for udarbejdelsen af en mundtlig præsentation. Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

I forbindelse med evalueringen lægges der især vægt på at den studerende kan:

- redegøre for, analysere, diskutere og reflektere over praktiske (faktiske eller potentielle) problemstillinger knyttet til et uddannelsesophold inden for integreret markedskommunikation og PR.

- relatere, diskutere og perspektivere opholdets problemstillinger til relevante teorier inden for integreret markedskommunikation og PR
- beherske almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende demonstrerer en overbevisende evne til at reflektere over problemstillinger og eventuelle løsninger i en praktisk kontekst inden for hhv. et kommunikations-, kontekst- og ledelsesperspektiv samt relationerne herimellem. Desuden udvises en sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante teorier, modeller og begreber inden for integreret markedskommunikation og PR. Portfolioen samt den mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer et klart fokus samt en overbevisende systematik og struktur.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præsentationen mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over praktiske problemstillinger og eventuelle løsninger samt teoretiske perspektiver relateret hertil.

Censur

Ekstern.

Reeksamen

Prøven har form af en individuel, skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver, der teoretiserer, analyserer og reflekterer over problemstillinger og tematikker erfarret i forbindelse med uddannelsesopholdet, og som således adresserer kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, det forbrugs- og samfundsmæssige samt det ledelses- og organisatoriske). Portfolioens delopgaver skal formulere og behandle ny/nye problemstilling(er) og tematikker i forhold til den oprindeligt indle-

verede.

Ved reeksamen gælder samme omfang, bedømmelsesform, evalueringskriterier og karakterbeskrivelser som ovenfor.

Censur ved reeksamen

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning af den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Projektspor

Prøvetitel: Integreret markedskommunikation og Public Relations

Prøvekode: Prøve 13a

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig prøve på baggrund af en på forhånd stillet opgave, der adresserer en teoretisk problemstilling relateret til de kommunikative, de forbrugs- og samfundsmæssige og/eller de organisations- og ledelsesmæssige dimensioner af integreret markedskommunikation og PR. I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne besvare de spørgsmål, der er rejst i den på forhånd stillede opgave og i dialog med eksaminator og censor kunne uddybe og diskutere relevante aspekter af spørgsmålene.

Varighed

Der gives mindst 1 døgn til løsning af opgaven og udarbejdelse af præsentationen. Til selve prøven gives 30 minutter inklusiv votering.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- udviser indsigt i centrale teorier, modeller og begreber inden for profilens fagdimensioner, dvs. inden for integreret markedskommunikation og PR, forbrug, samfund og marked eller marketing, organisation og ledelse
- analyserer og reflekterer over samspillet mellem de kommunikative, de kontekstmæssige og/eller de ledelsesmæssige dimensioner af integreret markedskommunikation
- behersker almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til kritisk og selvstændigt at udvælge, analysere, diskutere og perspektivere relevante teorier, modeller og begreber til besvarelse af den stillede opgave. Den

Studieordning af 1. september 2011

mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer en fokuseret, struktureret og reflekteret tilgang til at præsentere, diskutere og besvare den stillede opgave.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præsentation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af den stillede opgave.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Profil Offentlig kommunikation

Undervisningsspor

Prøvetitel: Offentlig kommunikation

Prøvekode: Prøve 9b

Prøvetype: Synopsis med mundtlig prøve

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en individuel synopsis med mundtlig prøve. Synopsen skal på baggrund af relevant teori og/eller empiri analysere og tematisere en konkret problemstilling inden for offentlig kommunikation, herunder præsentere forslag til eventuelle løsninger på den valgte problemstilling. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe synopsens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Synopsens problemstilling godkendes af vejleder. Synopsen skal ikke betragtes som en afsluttet opgave, men som et skriftligt opdrag til den mundtlige prøve, hvor synopsens problemstilling udfoldes, diskuteres og perspektiveres inden for fagets teoretiske rammer.

Den mundtlige prøve afholdes maks. 4 uger efter fristen for indleveringen af synopsen.

Omfang

Omfanget af den skriftlige synopsis udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres synopsen.

Varighed

Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges der især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udpege relevante tematikker og udfordringer i forbindelse med den valgte problemstilling
- på baggrund af relevante teorier, modeller og begreber inden for offentlig kommunikation kan analysere, teoretisere og kritisk reflektere over den valgte problemstilling samt over dens eventuelle løsning
- behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til at inddrage, analysere og diskutere relevante teorier, modeller og begreber i forhold til den valgte problemstilling, dens udfordringer og eventuelle løsning. Synopsen såvel som den mundtlige præsentation er fokuseret, struktureret og reflekteret.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for offentlig kommunikation, men mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling. Der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at analysere, diskutere og reflektere over den valgte problemstillings udfordringer og/eller løsning. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning mellem den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Undervisningsspor

Prøvetitel: Det offentlige som forvaltningsområde

Prøvekode: Prøve 10b

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (12-timer)

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven består i en bunden individuel skriftlig hjemmeopgave. Opgaven adresserer teoretiske problemstillinger relateret til de kontekstmæssige overvejelser, det er nødvendigt at gøre sig i forbindelse med udarbejdelse og implementering af strategisk offentlig kommunikation.

Omfang

Omfanget af den skriftlige opgave udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres opgaven.

Varighed

Opgaven skal besvares inden for 12 timer.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udvælge og anvende relevante teorier, modeller, begreber og undersøgelsesmetoder inden for områderne offentlig administration og forvaltning
- fra et teoretisk perspektiv kritisk kan analysere og reflektere over opgavens problemstilling
- behersker almindelige principper for skriftlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Opgaven demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for faget samt evne til at udvælge og anvende kilder og undersøgelsesmetoder, der er egnede i forhold til bevarelsen. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige analyser og perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demon-

Studieordning af 1. september 2011

strerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Opgaven viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for fagets rammer, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til problemområdet. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt mangelfuld analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Undervisningsspor

Prøvetitel: Det offentlige, organisation og ledelse

Prøvekode: Prøve 11b

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en mundtlig prøve, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige prøve varer 30 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 30 minutter. Der må medbringes skriftlige hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i strategisk ledelse og organisering af offentlig kommunikation
- reflektere over problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at udvælge, inddrage og forholde sig til teorier, modeller og begreber af relevans for faget, de(t) stillede spørgsmål samt problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Projektspor

Prøvetitel: Projektorienteret forløb: Offentlig kommunikation

Prøvekode: Prøve 12b

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en individuel skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver med et samlet omfang på max 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider (ekskl. bilag). Portfolioen teoretiserer, analyserer og reflekterer over selvvalgte problemstillinger og tematikker erfarede i forbindelse med et uddannelsesophold og adresserer således kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, det forvaltningsmæssige samt det ledelses- og organisatoriske). Portfolioens problemstillinger godkendes af vejleder. Portfolioen skal bestå af to-tre delopgaver, som behandler den eller de valgte og godkendte problemstilling(er) samt bilag, som den studerende selv indsamler eller formulerer i forbindelse med uddannelsesopholdet (f.eks. tekster, billeder, observationsnoter, procesbeskrivelser, kampagnemateriale, interviewmateriale). Bilagene skal afspejle uddannelsesopholdet og tjene som delopgavernes empiri. Den studerende er selv ansvarlig for at tilvejebringe portfolioens teoretiske og metodiske grundlag. Portfolioen danner grundlag for den mundtlige prøve, hvor den studerende med udgangspunkt i et oplæg præsenterer og diskuterer sammenhængen mellem portfolioens delopgaver samt relaterer og perspektiverer disse i forhold til offentlig kommunikation.

Omfang

Portfolioen har et samlet omfang på max. 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider, ekskl. bilag. Omfanget i tegn påføres hver enkelte opgave.

Varighed

Uddannelsesopholdet skal finde sted i en privat eller offentlig virksomhed og have et omfang svarende til mindst 8 ugers fuldtidsbeskæftigelse.

Den skriftlige portfolio udarbejdes sideløbende med uddannelsesopholdet og danner baggrund for udarbejdelsen af en mundtlig præsentation. Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

I forbindelse med evalueringen lægges der især vægt på at den studerende kan:

- redegøre for, analysere, diskutere og reflektere over praktiske (faktiske eller potentielle) problemstillinger knyttet til et uddannelsesophold inden for offentlig kommunikation.
- relatere, diskutere og perspektivere opholdets problemstillinger til relevante teorier inden for offentlig kommunikation

Studieordning af 1. september 2011

- beherske almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende demonstrerer en overbevisende evne til at reflektere over problemstillinger og eventuelle løsninger i en praktisk kontekst inden for hhv. et kommunikations-, kontekst- og ledelsesperspektiv samt relationerne herimellem. Desuden udvises en sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante teorier, modeller og begreber inden for offentlig kommunikation.

Portfolioen samt den mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer et klart fokus samt en overbevisende systematik og struktur.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præsentationen mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over praktiske problemstillinger og eventuelle løsninger samt teoretiske perspektiver relateret hertil.

Censur

Ekstern.

Reeksamen

Prøven har form af en individuel, skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver, der teoretiserer, analyserer og reflekterer over problemstillinger og tematikker erfarret i forbindelse med uddannelsesopholdet, og som således adresserer kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, det forvaltningsmæssige samt det ledelses- og organisatoriske). Portfolioens delopgaver skal formulere og behandle ny/nye problemstilling(er) og tematikker i forhold til den oprindeligt indleverede.

Ved reeksamen gælder samme omfang, bedømmelsesform, evalueringskriterier og karakterbeskrivelser som ovenfor.

Censur ved reeksamen

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning af den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Projektspor

Prøvetitel: Det offentlige: organisation, ledelse og forvaltning

Prøvekode: Prøve 13b

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig prøve på baggrund af en på forhånd stillet opgave, der adresserer en teoretisk problemstilling relateret til de kommunikative, de samfundsmæssige og/eller de organisations- og ledelsesmæssige dimensioner af offentlig kommunikation. I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne besvare de spørgsmål, der er rejst i den på forhånd stillede opgave og i dialog med eksaminator og censor kunne uddybe og diskutere relevante aspekter af spørgsmålene.

Varighed

Der gives mindst 1 døgn til løsning af opgaven og udarbejdelse af præsentationen. Til selve prøven gives 30 minutter inklusiv votering.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- udviser indsigt i centrale teorier, modeller og begreber inden for profilens fagdimensioner, dvs. inden for offentlig kommunikation, det offentlige som forvaltningsområde og det offentlige, organisation og ledelse
- analyserer og reflekterer over samspillet mellem de kommunikative, de kontekstmæssige og/eller de ledelsesmæssige dimensioner af offentlig kommunikation
- behersker almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til kritisk og selvstændigt at udvælge, analysere, diskutere og perspektivere relevante teorier, modeller og begreber til besvarelse af den stillede opgave. Den

mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer en fokuseret, struktureret og reflekteret tilgang til at præsentere, diskutere og besvare den stillede opgave.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præsentation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af den stillede opgave.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Profil Turismekommunikation

Undervisningsspor

Prøvetitel: Turismekommunikation

Prøvekode: Prøve 9c

Prøvetype: Synopsis med mundtlig prøve

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en individuel synopsis med mundtlig prøve. Synopsen skal på baggrund af relevant teori og/eller empiri analysere og tematisere en konkret problemstilling inden for turismekommunikation, herunder præsentere forslag til eventuelle løsninger på den valgte problemstilling. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe synopsens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Synopsens problemstilling godkendes af vejleder. Synopsen skal ikke betragtes som en afsluttet opgave, men som et skriftligt opdrag til den mundtlige prøve, hvor synopsens problemstilling udfoldes, diskuteres og perspektiveres inden for fagets teoretiske rammer.

Den mundtlige prøve afholdes maks. 4 uger efter fristen for indleveringen af synopsen.

Omfang

Omfanget af den skriftlige synopsis udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres synopsen.

Varighed

Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges der især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udpege relevante tematikker og udfordringer i forbindelse med den valgte problemstilling
- på baggrund af relevante teorier, modeller og begreber inden for turismekommunikation kan analysere, teoretisere og kritisk reflektere over den valgte problemstilling samt over dens eventuelle løsning
- behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til at inddrage, analysere og diskutere relevante teorier, modeller og begreber i forhold til den valgte problemstilling, dens udfordringer og eventuelle løsning. Synopsen såvel som den mundtlige præsentation er fokuseret, struktureret og reflekteret.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for turismekommunikation, men mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling. Der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at analysere, diskutere og reflektere over den valgte problemstillings udfordringer og/eller løsning. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning mellem den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Undervisningsspør

Prøvetitel: Turisme som marked og erhverv

Prøvekode: Prøve 10c

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (12-timer)

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven består i en bunden individuel skriftlig hjemmeopgave. Opgaven adresserer teoretiske problemstillinger relateret til de kontekstmæssige overvejelser, det er nødvendigt at gøre sig i forbindelse med udarbejdelse og implementering af turismekommunikation.

Omfang

Omfanget af den skriftlige opgave udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres opgaven.

Varighed

Opgaven skal besvares inden for 12 timer.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udvælge og anvende relevante teorier, modeller, begreber og undersøgelsesmetoder inden for turisme som marked og erhverv
- fra et teoretisk perspektiv kritisk kan analysere og reflektere over opgavens problemstilling
- behersker almindelige principper for skriftlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Opgaven demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for faget samt evne til at udvælge og anvende kilder og undersøgelsesmetoder, der er egnede i forhold til bevarelsen. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige analyser og perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demon-

strerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Opgaven viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for fagets rammer, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til problemområdet. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt mangelfuld analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Undervisningsspor

Prøvetitel: Turisme, organisation og ledelse

Prøvekode: Prøve 11c

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en mundtlig prøve, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige prøve varer 30 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 30 minutter. Der må medbringes skriftlige hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i strategisk ledelse og organisering af turismekommunikation
- reflektere over problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at udvælge, inddrage og forholde sig til teorier, modeller og begreber af relevans for faget, de(t) stillede spørgsmål samt problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Projektspor

Prøvetitel: Projektorienteret forløb: Turismekommunikation

Prøvekode: Prøve 12c

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en individuel skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver med et samlet omfang på max 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider (ekskl. bilag). Portfolioen teoretiserer, analyserer og reflekterer over selvvalgte problemstillinger og tematikker erfarede i forbindelse med et uddannelsesophold og adresserer således kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, det kontekstmæssige samt det ledelses- og organisatoriske). Portfolioens problemstillinger godkendes af vejleder. Portfolioen skal bestå af to-tre delopgaver, som behandler den eller de valgte og godkendte problemstilling(er) samt bilag, som den studerende selv indsamler eller formulerer i forbindelse med uddannelsesopholdet (f.eks. tekster, billeder, observationsnoter, procesbeskrivelser, kampagnemateriale, interviewmateriale). Bilagene skal afspejle uddannelsesopholdet og tjene som delopgavernes empiri. Den studerende er selv ansvarlig for at tilvejebringe portfolioens teoretiske og metodiske grundlag. Portfolioen danner grundlag for den mundtlige prøve, hvor den studerende med udgangspunkt i et oplæg præsenterer og diskuterer sammenhængen mellem portfolioens delopgaver samt relaterer og perspektiverer disse i forhold til turismekommunikation.

Omfang

Portfolioen har et samlet omfang på max. 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider, ekskl. bilag. Omfanget i tegn påføres hver enkelte opgave.

Varighed

Uddannelsesopholdet skal finde sted i en privat eller offentlig virksomhed og have et omfang svarende til mindst 8 ugers fuldtidsbeskæftigelse.

Den skriftlige portfolio udarbejdes sideløbende med det projektorienterede forløb og danner baggrund for udarbejdelsen af en mundtlig præsentation. Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

I forbindelse med evalueringen lægges der især vægt på at den studerende kan:

- redegøre for, analysere, diskutere og reflektere over praktiske (faktiske eller potentielle) problemstillinger knyttet til et uddannelsesophold inden for turismekommunikation.
- relatere, diskutere og perspektivere opholdets problemstillinger til relevante teorier inden for turismekommunikation

- beherske almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende demonstrerer en overbevisende evne til at reflektere over problemstillinger og eventuelle løsninger i en praktisk kontekst inden for hhv. et kommunikations-, kontekst- og ledelsesperspektiv samt relationerne herimellem. Desuden udvises en sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante teorier, modeller og begreber inden for turismekommunikation.

Portfolioen samt den mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer et klart fokus samt en overbevisende systematik og struktur.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præsentationen mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over praktiske problemstillinger og eventuelle løsninger samt teoretiske perspektiver relateret hertil.

Censur

Ekstern.

Reeksamen

Prøven har form af en individuel, skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver, der teoretiserer, analyserer og reflekterer over problemstillinger og tematikker erfareret i forbindelse med uddannelsesopholdet, og som således adresserer kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, turisme som marked og erhverv samt det ledelses- og organisatoriske). Portfolioens delopgaver skal formulere og behandle ny/nye problemstilling(er) og tematikker i forhold til den oprindeligt indleverede.

Ved reeksamen gælder samme omfang, bedømmelsesform, evalueringskriterier og karakterbeskri-

velser som ovenfor.

Censur ved reeksamen

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning af den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Projektspor

Prøvetitel: Turisme: Organisation, ledelse og marked

Prøvekode: Prøve 13c

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig prøve på baggrund af en på forhånd stillet opgave, der adresserer en teoretisk problemstilling relateret til de kommunikative, de samfundsmæssige og/eller de organisations- og ledelsesmæssige dimensioner af turismekommunikation. I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne besvare de spørgsmål, der er rejst i den på forhånd stillede opgave og i dialog med eksaminator og censor kunne uddybe og diskutere relevante aspekter af spørgsmålene.

Varighed

Der gives mindst 1 døgn til løsning af opgaven og udarbejdelse af præsentationen. Til selve prøven gives 30 minutter inklusiv votering.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- udviser indsigt i centrale teorier, modeller og begreber inden for profilens fagdimensioner, dvs. inden for turismekommunikation, turisme som marked og erhverv samt turisme: organisation, ledelse og marked
- analyserer og reflekterer over samspillet mellem de kommunikative, de kontekstmæssige og/eller de ledelsesmæssige dimensioner af turismekommunikation
- behersker almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til kritisk og selvstændigt at udvælge, analysere, diskutere og perspektivere relevante teorier, modeller og begreber til besvarelse af den stillede opgave. Den

Studieordning af 1. september 2011

mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer en fokuseret, struktureret og reflekteret tilgang til at præsentere, diskutere og besvare den stillede opgave.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præsentation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af den stillede opgave.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Profil HR-kommunikation

Undervisningsspør

Prøvetitel: HR-kommunikation og ledelse: udfordringer og dilemmaer

Prøvekode: Prøve 9d

Prøvetype: Synopsis med mundtlig prøve

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en individuel synopsis med mundtlig prøve. Synopsen skal på baggrund af relevant teori og/eller empiri analysere og tematisere en konkret problemstilling inden for HR-kommunikation og ledelse, herunder præsentere forslag til eventuelle løsninger på den valgte problemstilling. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe synopsens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Synopsens problemstilling godkendes af vejleder. Synopsen skal ikke betragtes som en afsluttet opgave, men som et skriftligt opdrag til den mundtlige prøve, hvor synopsens problemstilling udfoldes, diskuteres og perspektiveres inden for fagets teoretiske rammer.

Den mundtlige prøve afholdes maks. 4 uger efter fristen for indleveringen af synopsen.

Omfang

Omfanget af den skriftlige synopsis udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres synopsen.

Varighed

Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges der især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udpege relevante tematikker og udfordringer i forbindelse med den valgte problemstilling
- på baggrund af relevante teorier, modeller og begreber inden for HR-kommunikation kan analysere, teoretisere og kritisk reflektere over den valgte problemstilling samt over dens eventuelle løsning
- behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til at inddrage, analysere og diskutere relevante teorier, modeller og begreber i forhold til den valgte problemstilling, dens udfordringer og eventuelle løsning. Synopsen såvel som den mundtlige præsentation er fokuseret, struktureret og reflekteret.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for HR- kommunikation, men mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling. Der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at analysere, diskutere og reflektere over den valgte problemstillings udfordringer og/eller løsning. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning mellem den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Undervisningsspor

Prøvetitel: Teoretiske perspektiver i HR-kommunikation

Prøvekode: Prøve 10d

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave (12-timer)

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven består i en bunden individuel skriftlig hjemmeopgave. Opgaven adresserer teoretiske problemstillinger relateret til de kontekstmæssige overvejelser, det er nødvendigt at gøre sig i forbindelse med udarbejdelse og implementering af HR-kommunikation.

Omfang

Omfanget af den skriftlige opgave udgør maks. 22.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 10 normalsider. Omfanget af tegn skal påføres opgaven.

Varighed

Opgaven skal besvares inden for 12 timer.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- selvstændigt kan udvælge og anvende relevante teorier, modeller, begreber og undersøgelsesmetoder inden for HR-kommunikation
- fra et teoretisk perspektiv kritisk kan analysere og reflektere over opgavens problemstilling
- behersker almindelige principper for skriftlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Opgaven demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for faget samt evne til at udvælge og anvende kilder og undersøgelsesmetoder, der er egnede i forhold til bevarelsen. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige analyser og perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demon-

Studieordning af 1. september 2011

strerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Opgaven viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for fagets rammer, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til problemområdet. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt mangelfuld analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for skriftlig fremstilling samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Undervisningsspor

Prøvetitel: HR-politik og jura

Prøvekode: Prøve 11d

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består af en mundtlig prøve, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige prøve varer 30 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 30 minutter. Der må medbringes skriftlige hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i HR-politik og –jura
- dokumentere evne til at udvikle og lede private og offentlige organisationers personalepolitik i samspil med organisationernes overordnede strategier samt evne til at håndtere centrale personale-retlige emner
- reflektere over problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evne til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at udvælge, inddrage og forholde sig til teorier, modeller og begreber af relevans for faget, de(t) stillede spørgsmål samt problemstillingens ledelsesmæssige og praktiske implikationer. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Projektspor

Prøvetitel: Projektorienteret forløb: HR-kommunikation

Prøvekode: Prøve 12d

Prøvetype: Portfolio med mundtligt forsvar

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en individuel skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver med et samlet omfang på max 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider (ekskl. bilag). Portfolioen teoretiserer, analyserer og reflekterer over selvvalgte problemstillinger og tematikker erfarede i forbindelse med et uddannelsesophold og adresserer således kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, de teoretiske perspektiver samt det politiske/juridiske). Portfolioens problemstillinger godkendes af vejleder. Portfolioen skal bestå af to-tre delopgaver, som behandler den eller de valgte og godkendte problemstilling(er) samt bilag, som den studerende selv indsamler eller formulerer i forbindelse med uddannelsesopholdet (f.eks. tekster, billeder, observationsnoter, procesbeskrivelser, kampagnemateriale, interviewmateriale). Bilagene skal afspejle uddannelsesopholdet og tjene som delopgavernes empiri. Den studerende er selv ansvarlig for at tilvejebringe portfolioens teoretiske og metodiske grundlag. Portfolioen danner grundlag for den mundtlige prøve, hvor den studerende med udgangspunkt i et oplæg præsenterer og diskuterer sammenhængen mellem portfolioens delopgaver samt relaterer og perspektiverer disse i forhold til HR-kommunikation.

Omfang

Portfolioen har et samlet omfang på max. 44.000 tegn ekskl. blanktegn svarende til 20 normalsider, ekskl. bilag. Omfanget i tegn påføres hver enkelte opgave.

Varighed

Uddannelsesopholdet skal finde sted i en privat eller offentlig virksomhed og have et omfang svarende til mindst 8 ugers fuldtidsbeskæftigelse.

Den skriftlige portfolio udarbejdes sideløbende med uddannelsesopholdet og danner baggrund for udarbejdelsen af en mundtlig præsentation. Der gives 30 minutter til den mundtlige prøve inklusiv votering, hvoraf den studerendes oplæg udgør maks. 10 minutter.

Evalueringskriterier

I forbindelse med evalueringen lægges der især vægt på at den studerende kan:

- redegøre for, analysere, diskutere og reflektere over praktiske (faktiske eller potentielle) problemstillinger knyttet til et uddannelsesophold inden for HR-kommunikation.
- relatere, diskutere og perspektivere opholdets problemstillinger til relevante teorier inden for HR-kommunikation

Studieordning af 1. september 2011

- beherske almindelige principper for mundtlig og skriftlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende demonstrerer en overbevisende evne til at reflektere over problemstillinger og eventuelle løsninger i en praktisk kontekst inden for hhv. et kommunikations-, teoretisk og politisk/juridisk perspektiv samt relationerne herimellem. Desuden udvises en sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante teorier, modeller og begreber inden for HR-kommunikation. Portfolioen samt den mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer et klart fokus samt en overbevisende systematik og struktur.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præsentation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præsentationen mangler et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over praktiske problemstillinger og eventuelle løsninger samt teoretiske perspektiver relateret hertil.

Censur

Ekstern.

Reeksamen

Prøven har form af en individuel, skriftlig portfolio med mundtligt forsvar. Portfolioen består af to-tre delopgaver, der teoretiserer, analyserer og reflekterer over problemstillinger og tematikker erfarret i forbindelse med uddannelsesopholdet, og som således adresserer kommunikationsstrategiske udfordringer relateret til profilens tre fagområder (dvs. det kommunikationsstrategiske, de teoretiske perspektiver i HR-kommunikation samt HR-politik og jura). Portfolioens delopgaver skal formulere og behandle ny/nye problemstilling(er) og tematikker i forhold til den oprindeligt indleverede.

Ved reeksamen gælder samme omfang, bedømmelsesform, evalueringskriterier og karakterbeskrivelser som ovenfor.

Censur ved reeksamen

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren fremkommer ved en ligelig vægtning af den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Projektspor

Prøvetitel: HR-kommunikation, ledelse og politikker

Prøvekode: Prøve 13d

Prøvetype: Mundtlig prøve

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig prøve på baggrund af en på forhånd stillet opgave, der adresserer en teoretisk problemstilling relateret til de kommunikative, de samfundsmæssige og/eller de organisations- og ledelsesmæssige dimensioner af HR-kommunikation. I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne besvare de spørgsmål, der er rejst i den på forhånd stillede opgave og i dialog med eksaminator og censor kunne uddybe og diskutere relevante aspekter af spørgsmålene.

Varighed

Der gives mindst 1 døgn til løsning af opgaven og udarbejdelse af præsentationen. Til selve prøven gives 30 minutter inklusiv votering.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen lægges især vægt på, at den studerende:

- udviser indsigt i centrale teorier, modeller og begreber inden for profilens fagdimensioner, dvs. inden for HR-kommunikation, de teoretiske perspektiver i HR-kommunikation samt HR-politik og jura
- analyserer og reflekterer over samspillet mellem de kommunikative, de kontekstmæssige og/eller de ledelsesmæssige dimensioner af HR-kommunikation
- behersker almindelige principper for mundtlig præsentation, herunder evnen til at formidle, strukturere, argumentere og diskutere samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præsentation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer en sikker evne til kritisk og selvstændigt at udvælge, analysere, diskutere og perspektivere relevante teorier, modeller og begreber til besvarelse af den stillede opgave. Den

mundtlige præsentation er af høj kvalitet og demonstrerer en fokuseret, struktureret og reflekteret tilgang til at præsentere, diskutere og besvare den stillede opgave.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præsentation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af den stillede opgave.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2011

Prøvetitel: Specialeafhandling

Prøvekode: Prøve 11

Prøvetype: Fri, selvstændig afhandling med mundtligt forsvar

ECTS: 30

Kompetencemål

Formålet med specialeskrivningen er at kvalificere de studerende til selvstændigt:

- at gennemføre en større videnskabelig undersøgelse
- af en problemstilling af relevans for studiet
- under anvendelse af videnskabelige teorier og metoder

Prøvebeskrivelse

Specialet er en fri, selvstændig afhandling. Afhandlingen skal skrives på dansk. Specialet skal indeholde et resumé på max. 4.400 tegn (eksklusiv blanktegn). Resuméet skal være på engelsk eller et andet fremmedsprog (efter aftale med vejleder).

Specialet kan udarbejdes i grupper på maks. 3 studerende under forudsætning af, at hver enkelt studerendes bidrag tydeligt kan identificeres. Det mundtlige forsvar foregår individuelt.

Se nærmere om tildeling af vejleder, specialeregistrering, frister og aflevering af specialet i afsnittet Speciale under Praktiske forhold.

Specialeemner

Specialets emne skal være relateret til virksomhedskommunikation i bred forstand, herunder den organisatoriske eller samfundsmæssige eller kulturelle kontekst. Der kan være fokus på en problemstilling af teoretisk og/eller empirisk art.

Omfang

Hvis specialet udarbejdes af én studerende, er omfanget 50-80 A4 sider à 2.200 tegn, ekskl. bilag. For grupper med 2 studerende er omfanget 75-120 normalsider, og for grupper med 3 studerende er omfanget 100-150 normalsider. Afhandlingens omfang i tegn (ekskl. blanktegn) skal anføres i specialet.

Varighed

Specialeafhandlingen forsvares ved en mundtlig prøve, der har en varighed på 45 minutter inkl. votering (den studerendes indledende oplæg har en varighed på ca. 15 minutter). Der er ingen forberedelsestid.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen af, i hvilken grad den studerende opfylder ovennævnte mål, lægges der især vægt på følgende elementer:

I forbindelse med den skriftlige del skal den studerende kunne:

- opstille en præcis og velafgrænset problemformulering
- erhverve sig indgående kendskab til den for emnet relevante litteratur
- udvælge og anvende begreber, teorier og metoder, der er relevante for behandlingen af problemstillingen
- analysere og vurdere anvendte teorier, metoder og empirisk materiale
- udvise kritisk sans i behandlingen af teori og empiri
- begrunde de trufne valg
- føre fagligt acceptable belæg for fremførte påstande
- håndtere kilder (f.eks. i referencer, noter og bibliografi)
- præsentere stoffet i en klar og logisk struktur
- formulere sig klart og sprogligt korrekt
- udarbejde et kort og koncist resumé

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende kunne:

- præsentere de i specialet behandlede problemstillinger
- forholde sig til, argumentere for og reflektere over de anvendte teorier, metoder og resultater samt evne til at uddybe og perspektivere specialet i dialog med eksaminator og censor
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt mundtlig formidlingsevne

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller kun få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at arbejde selvstændigt og kritisk inden for rammerne af en velafgrænset problemformulering. Endvidere demonstreres indgående kendskab til det valgte emne, en kritisk stillingtagen til samt sikkerhed i anvendelse af de valgte teorier og metoder samt empirisk materiale. Endelig udvises evne til at forholde sig til og perspektivere den behandlede problemstilling. Sproget er flydende, idiomatisk og grammatisk korrekt, ligesom gældende formalia er overholdt hvad angår referencer, noter og bibliografi.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen bærer præg af, at der kun i begrænset omfang er arbejdet selvstændigt og kritisk inden for rammerne af problemformuleringen. Endvidere demonstreres begrænset kendskab til det valgte emne, manglende kritisk stillingtagen samt usikkerhed i anvendelse af de valgte teorier og metoder samt i behandlingen af det empiriske materiale. Der udvises usikker evne til at forholde sig til og perspektivere den behandlede problemstilling. Der er ikke alvorlige meningsforstyrrende fejl, men præstationen er præget af en vis sproglig usikkerhed. Der kan være mindre unøjagtigheder i forhold til gældende formalia.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren gives i forbindelse med det mundtlige for-svar. Den skriftlige del vægter 2/3, og den mundtlige del vægter 1/3.

Der foretages en helhedsvurdering af, hvordan den studerende lever op til de ovenfor anførte evalu-eringskriterier både i specialeafhandlingen og under den mundtlige prøve. I bedømmelsen indgår også det resumé, der ledsager specialet.

Kapitel 9: Generelle bestemmelser

Prøverne

Prøverne aflægges hver for sig i den rækkefølge, den studerende ønsker.

Prøverne aflægges en gang om året med mulighed for reeksamen i samme eksamenstermin.

En prøve med vurdering efter 7-trins skalaen er bestået, når den er blevet vurderet til karakteren 02 (to) eller derover. Under andre vurderingsformer angives det ved 'bestået' at en prøve er bestået.

Reeksamen

Hvis den studerende har været tilmeldt en prøve og ikke opnået karakteren 02 (eller bedømmelsen 'bestået'), kan den studerende indstille sig til reeksamen i samme eksamenstermin.

Hvis den skriftlige del af en prøve *strækker sig over mere end en uge* (f.eks. udarbejdelse af projekt-rapport), er følgende afleveringsfrister gældende ifbm. reeksamen: Reeksamen ifbm. vintereksamen: **15. april** og reeksamen ifbm. sommereksamen: **15. oktober**.

Ved reeksamen i forbindelse med prøver med *løbende evaluering* kan den studerende vælge

- at deltage i reeksamen i samme eksamenstermin som første ordinære forløb (prøveformen ved reeksamen er beskrevet i prøvebeskrivelsen)
- at følge undervisningsforløbet, hvis det udbydes igen, og deltage i den løbende evaluering
- at deltage i reeksamen året efter første ordinære forløb uden at have deltaget i undervisningen (prøveformen ved reeksamen er beskrevet i prøvebeskrivelsen).

Pensum ifm. reeksamen

Den studerende har ret til at blive eksamineret i sit oprindelige eksamenspensum, såfremt reeksaminationen sker i løbet af de 2 eksamener, der følger umiddelbart efter 1. eksamensforsøg, dvs. ved reeksamen i sammen eksamenstermin og i næstkommende eksamenstermin. Det bemærkes, at justeringer og opdatering af pensum ikke betragtes som en ændring af pensum. Den studerende har selv pligt til at kontakte faglæreren med henblik på oplysninger om eventuelle justeringer.

Antal evalueringsforsøg

Man kan højst deltage i en prøve, herunder aflevere specialeafhandling, *tre gange*. Kandidatstudienævnet kan i ganske særlige tilfælde tillade et fjerde eksamensforsøg.

Eksamenstilmelding

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved første udbudte forsøg. Eventuelle reeksamener i forbindelse med de ordinære prøver kan man kun deltage i efter forudgående tilmelding inden en bestemt frist.

Eksamensframelding

Fristen for framelding er senest 7 dage før afholdelse af den pågældende prøve hhv. 7 dage før aflevering af opgaven. Er den studerende tilmeldt en eksamen og undlader at framelde sig rettidigt, betragtes tilmeldingen altid som et eksamensforsøg.

Særlige regler i forbindelse med 12-timers prøven

- **Afhentning af opgaven**

Opgaven skal afhentes elektronisk. Se vejledning om dette på Studieinfo (www.asb.dk/studinfo) under informationerne om eksamen. Opgaven kan hentes fra kl. 8.15.

- **Eksamensmaterialer**

Eksaminanderne skal selv medbringe skrivematerialer og evt. hjælpemidler, hvis opgaven ønskes løst på Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Alle hjælpemidler må benyttes.

- **Under eksamen**

Den ansvarlige faglærer vil inden for den første time kunne kontaktes pr. telefon for evt. afklaring af tvivlsspørgsmål i forbindelse med opgaveteksten.

- **Selvstændighed**

12-timers prøven er en individuel prøve, der skal udarbejdes selvstændigt af den enkelte studerende, og der sker en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

- **Aflevering af opgaven**

Opgaven skal afleveres elektronisk. Se vejledning om dette på Studieinfo (www.asb.dk/studinfo) under informationerne om eksamen.

Overtrædelse af eksamensregler

Hvis en eksaminand ikke overholder eksamensreglerne, kan det medføre afvisning af besvarelsen. Der henvises i øvrigt til reglerne for disciplinære foranstaltninger for de studerende. Disse kan ses på:

<http://www.asb.dk/studinfo/study> —> studieregler.

Sygdom mv.

Hvis man på grund af sygdom eller lignende ikke kan deltage i eller fuldføre en prøve, kan kandidatstudienævnet efter ansøgning give tilladelse til for sen framelding.

Hvis man får tilladelse til for sen framelding på grund af sygdom, er man berettiget til sygeeksamen eller forsinket aflevering i samme eksamenstermin efter samme regler, som gælder for reeksamen.

Ved ansøgning skal sygdom altid være dokumenteret ved sygemelding (ved frihåndstest), som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

Merit

Kandidatstudienævnet kan godkende, at uddannelseselementer, der er gennemført ved en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, træder i stedet for uddannelseselementer i denne studieordning. Sådanne uddannelseselementer bedømmes som 'bestået', medmindre der er givet en karakter efter 7-trins skalaen ved den institution, hvor uddannelseselementet er gennemført.

Eksamensbevis

Aarhus Universitet udsteder bevis for bestået eksamen med angivelse af de aflagte prøver og de opnåede karakterer.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført den, har ret til at få dokumentation for beståede prøver. Dokumentationen påføres oplysninger om prøvens art og den opnåede karakter.

Eksamensresultater

Resultaterne af de skriftlige prøver bliver offentliggjort på Internettet på CampusNet. Der gives ikke telefonisk oplysning om eksamensresultater.

Klager

Klager over eksamensresultater skal indgives på et **særligt skema**, som udleveres på Studievejledningen.

Ønsker om dispensation fra bekendtgørelsen indsendes til ministeriet gennem Aarhus Universitet, vedlagt universitetets kommentarer.

Kapitel 10: Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Studieordningen har virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen september 2011. Studienævnet kan fastlægge, hvornår der sidste gang afholdes eksaminer i henhold til tidligere studieordninger.

Kapitel 11: Gennemførelsesfrist

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen af denne.