

Indholdsfortegnelse

FORORD.....	3
KORT OVER SKOLEN	4
PRÆSENTATION AF STUDIEORIENTERENDE MATERIALE	5
PRÆSENTATION AF ADMINISTRATIONEN	6
GENERELT OM KANDIDATUDDANNELSEN I VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION	7
STUDIETS OPBYGNING.....	9
PRAKTISKE FORHOLD	11
<i>Adgangsbetingelser</i>	<i>11</i>
<i>Fagtilmelding</i>	<i>11</i>
<i>Generelt om tilmelding til prøver og framelding</i>	<i>11</i>
<i>Speciale</i>	<i>12</i>
<i>PC i forbindelse med mundtlige prøver</i>	<i>14</i>
<i>Individuelle prøver/ gruppeprøver</i>	<i>14</i>
<i>Individuelle skriftlige prøver.....</i>	<i>14</i>
<i>Plagiering.....</i>	<i>15</i>
<i>Aflevering af skriftlige eksamensopgaver</i>	<i>15</i>
<i>Sygdom</i>	<i>16</i>
<i>Normalsidebegrebet og omfangsangivelser</i>	<i>16</i>
STUDIEOPHOLD I UDLANDET.....	17
SPECIALIAFHANDLING	18
STUDIEORDNING AF 1. SEPTEMBER 2009	19
KAPITEL 1: FORMÅL.....	20
KAPITEL 2: ADGANGSKRAV	22
KAPITEL 3: UDDANNELSENS OPBYGNING	22
KAPITEL 4: UNDERVISNINGSFORMER	23
KAPITEL 5: SPROGKRAV.....	23
KAPITEL 6: PRØVER	23
KAPITEL 7: OVERSIGT OVER UDDANNELSENS OPBYGNING OG PRØVER.....	25

Indholdsfortegnelse

KAPITEL 8: PRØVEBESKRIVELSER	27
KAPITEL 9: GENERELLE BESTEMMELSER	59
<i>Prøverne</i>	59
<i>Reeksamen</i>	59
<i>Pensum ifm. reeksamen</i>	59
<i>Antal evalueringsforsøg</i>	59
<i>Eksamenstilmelding</i>	60
<i>Eksamensframelding</i>	60
<i>Særlige regler i forbindelse med 12-timers prøven</i>	60
<i>Overtrædelse af eksamensregler</i>	60
<i>Sygdom mv.</i>	61
<i>Merit</i>	61
<i>Eksamensbevis</i>	61
<i>Eksamensresultater</i>	61
<i>Klager</i>	61
KAPITEL 10: IKRAFTTRÆDELSSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER	62
KAPITEL 11: GENNEMFØRELSESFRIST	62

Forord

Velkommen til Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation ved Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Kandidatuddannelsen udbydes med hjemmel i bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, nr. 338 af 6. maj 2004 fra Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling. Det er en to-årig uddannelse, hvori indgår en specialeafhandling.

Formålet med uddannelsen er:

- at udbygge den studerendes teoretiske og praktiske kendskab til og færdigheder inden for virksomhedskommunikation, hvorved forstås alle de former for kommunikation, hvor private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner optræder som afsender, som modtager eller som omtalt
- at kvalificere den studerende til alene og/eller i samarbejde med andre at varetage relevante erhvervsfunktioner inden for virksomhedskommunikation på et strategisk og/eller operationelt plan i private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner på baggrund af de erhvervede kundskaber og færdigheder
- at kvalificere den studerende til at udføre og deltage i videnskabeligt arbejde.

Ansvar for uddannelsens tilrettelæggelse, indhold og gennemførlighed ligger hos Kandidatstudienævnet for Sprog og Erhvervskommunikation, der ligeledes har ansvaret for undervisningens lødighed og faglige dækning.

Kandidatstudienævnet for Sprog og Erhvervskommunikation, juni 2009.

Kort over skolen

Præsentation af studieorienterende materiale

Kandidatstudienævnet for Sprog og Erhvervskommunikation forvalter bl.a. sit ansvar for uddannelsen igennem offentliggørelsen af studieorienterende materiale af forskellig art, som du skal bruge i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af dit studium. Det drejer sig især om:

en *studieordning*

en *studievejledning*

et *fagkatalog*

Studieordningen er dit *juridiske* dokument, det dokument, der beskriver de prøver, uddannelsen består af, samt de faglige krav du skal kunne opfylde for at bestå dem. Studieordningen er aftrykt bagest i Studiehåndbogen.

Studievejledningen beskriver en række indholdsmæssige og praktiske forhold omkring studiet.

Fagkataloget kan findes på CampusNet, som du får adgang til via StudieInfo. CampusNet er Handelshøjskolens webbaserede og interaktive kommunikationsværktøj. I Fagkataloget på CampusNet kan du finde de fag, der udbydes på uddannelsen.

Præsentation af administrationen

Du vil i mange sammenhænge komme i kontakt med skolens administration. De væsentligste afdelinger fra et studiemæssigt synspunkt er nævnt nedenfor:

Studieadministrationen

(B-fløjen) tager sig af optagelse, eksamenstilmelding m.v.

Studievejledningen, Sprog

(B-fløjen) rådgiver om optagelse, tilrettelæggelse af studiet, dispensationsansøgninger m.v. samt modtager dispensationsansøgninger og eksamensklager. Studielederen, som har kontor i L-bygningen, kan evt. også kontaktes.

Planlægningskontoret (C-fløjen)

udarbejder primært time- og eksamensplaner, kommunikerer aflysninger og erstatningstimer ud og står for booking af undervisningslokaler.

Stipendiekontoret (B-fløjen) behandler ansøgninger til Statens Uddannelsesstøtte.

Institutsekretærerne (L-bygningen) formidler bl.a. kontakt til den enkelte underviser.

Internationalt Kontor (B-fløjen) oplyser bl.a. om udvekslingsmuligheder.

Studienævnssekretariatet (B-fløjen) modtager bl.a. sager til behandling i studienævnet.

Studienævnet er ansvarligt for kandidatuddannelsen. Studienævnet består af lærerrepræsentanter og studenterrepræsentanter. Én af lærerrepræsentanterne er valgt studienævnformand. Studienævnet vælger af sin midte en næstformand blandt de studerende.

Generelt om kandidatuddannelsen i virksomheds-kommunikation

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er en uddannelse, hvor der er fokus på den strategiske ledelse af kommunikationsprocesser.

I de *to første semestre* skal du følge fag om corporate communication, eksterne og interne interessenter eller stakeholdere og strategisk ledelse, som er fælles for alle studerende på uddannelsen. Disse to semestre udgør fundamentet for det, som skal foregå i resten af uddannelsen.

I hvert af de to første semestre skal du også vælge et valgfag. Det kan være et af de valgfag, som udbydes på kandidatuddannelsen, men det kan også være et valgfag om f.eks. et erhvervsøkonomisk eller erhvervsprogligt emne, som udbydes på en anden kandidatuddannelse på Aarhus Universitet (herunder MACC, CLM i sprog og cand.merc. på Handelshøjskolen) eller ved en anden institution i Danmark eller i udlandet.

I *det tredje semester* skal du vælge en profil mellem følgende tre profiler:

Profil Integreret Markedskommunikation og PR

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage kommunikationsopgaver af ledelsesmæssig karakter inden for private virksomheders integrerede markedskommunikation og public relations under inddragelse af nye tilgange og metoder som f.eks. livsstilsanalyser, trend management og oplevelsesmarketing. Denne profil ligger i direkte forlængelse af de to første semestre på studiet, men der vil i højere grad være fokus på ledelse af kommunikationsprocesser inden for markedsføring og markedskommunikation.

Profil Turismekommunikation

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage kommunikationsopgaver af ledelsesmæssig karakter inden for både den private og den offentlige turistbranche. Du får bl.a. indsigt i service management, place eller destination branding, tilrettelæggelse og udførelse af turismekommunikation, lovgivning på området, typer af turisme og turister samt turismens sociokulturelle, økonomiske og politiske udvikling.

Studievejledning

Profil Offentlig Kommunikation

Formålet med profilen er at kvalificere dig til at varetage kommunikationsopgaver af ledelsesmæssig karakter inden for den offentlige sektor, hvad enten der er tale om stat, amter, kommuner eller offentlige virksomheder. Du får bl.a. indsigt i new public management, branding af byer og kommuner, lovgivning på området samt kommunikation til og mellem borgere, embedsmænd og politikere.

Du skal vælge en hel profil. Du kan med andre ord ikke blande uddannelseselementer eller eksaminer fra to eller tre profiler.

Man kan som studerende vælge at tage et praktikophold på min. 8 uger i eller uden for Danmark i forbindelse med hver af de tre profiler. Du er selv ansvarlig for at finde den pågældende virksomhed, organisation eller institution.

I *det fjerde og sidste semester* af studiet skal du skrive din specialeafhandling. Du vælger selv det emne, som du vil skrive om, men det skal ligge inden for en af studiets discipliner.

Studiets opbygning

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation omfatter elleve prøver inklusive specialeafhandlingen. Otte af de elleve prøver ligger inden for en såkaldt basisdel, som er fælles for alle studerende på uddannelsen. To af de elleve prøver ligger inden for den såkaldte profileringsdel. Endelig er der specialeafhandlingen, som er obligatorisk for alle studerende.

Nedenstående figur giver et overblik over uddannelsens struktur.

Basisdel

Corporate communication og stakeholder relationer
Strategisk ledelse
Valgfag

Profileringsdel

*Profil Integreret Markedskommunikation og
Public Relations*

Profil Turismekommunikation

Profil Offentlig Kommunikation

Speciale

Prøveformer

Der er fem forskellige prøvetyper knyttet til uddannelsen:

- a) En mundtlig prøve, der er bunden, og hvor du eksamineres mundtligt i et pensum.
- b) Skriftlig hjemmeopgave, der er fri eller bunden, og hvor du udarbejder en skriftlig opgave.

Studievejledning

- c) Projektrapport med mundtligt forsvar, der er fri, og hvor du udarbejder en skriftlig opgave, som derefter forsvares mundtligt.
- d) Løbende evaluering (fri eller bunden), hvor du bedømmes på aktiv og evt. regelmæssig deltagelse i undervisningen (min. 75 %) samt bliver bedømt på en eller flere skriftlige og/eller mundtlige opgaver.
Reeksamen i forbindelse med løbende evaluering sker i form af en 12-timers prøve (hjemmeopgave).
- e) Specialeafhandling med mundtligt forsvar.

Specialeafhandling

Formålet med specialeafhandlingen er at give dig lejlighed til selvstændigt og på basis af videnskabelig metode og teori at arbejde med et afgrænset emne inden for studiets discipliner.

Specialeafhandlingen er et selvstændigt, skriftligt arbejde på 50-80 normalsider à 2.200 tegn (ekskl. blanktegn). Specialeafhandlingen affattes på dansk. Tilladelse til at overskride det maksimale omfang gives af specialevejlederen på basis af motiveret ansøgning. Emnet skal godkendes af undervisningskoordinatoren for Kommunikation, som sørger for den nødvendige vejledning.

Specialet skal indeholde et resumé på maks. 4.400 tegn (eksklusiv blanktegn). Resumeet skal være på engelsk eller et andet fremmedsprog (efter aftale med vejleder).

Specialet kan udarbejdes som gruppespeciale under forudsætning af, at hver enkelt studerendes bidrag tydeligt kan identificeres.

Der er knyttet et mundtligt forsvar til specialeafhandlingen. Det mundtlige forsvar foregår individuelt.

Specialeafhandlingen afleveres på Studieadministrationen (B-fløjen) i 2 trykte eksemplarer. Desuden skal du selv registrere og uploade din specialeafhandling i bibliotekets afhandlingsportal Theses@asb. Vejledning findes på Bibliotekets hjemmeside.

Praktiske forhold

Adgangsbetingelser

Optagelse på Kandidatuddannelsen i Virksomhedskommunikation forudsætter bestået bacheloreksamen, hvori der indgår uddannelseselementer inden for kommunikation, der har et omfang, der svarer til f.eks. BA-uddannelsen i Sprog og kommunikation på Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Studerende fra øvrige BA-uddannelser med minimum 60 ECTS inden for uddannelseselementerne i kommunikation kan søge optagelse på uddannelsen.

Fagtilmelding

Via linket Studieadm. på de studerendes egne CampusNet-sider er der adgang til Studieadministrativ Selvbetjening, hvor du kan tilmelde dig fag. Tilmeldingsfristen er den 15. november for fag, der udbydes i forårssemestret og den 15. maj for fag, der udbydes i efterårssemestret.

Generelt om tilmelding til prøver og framelding

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved første udbudte forsøg, dvs. ved de ordinære prøver som aflægges i direkte forlængelse af semestrets undervisning. Du kan kun deltage i eventuelle reeksaminer i forbindelse med de ordinære prøver enten i samme eller følgende eksamensterminer efter forudgående tilmelding.

Hvis du selv skal tilmelde dig prøver, sker det via Studieadministrativ Selvbetjening, eller ved at du retter henvendelse til Studieadministrationen, hvor den relevante formular udfyldes og afleveres.

Du har selv pligt til at kontrollere, at tilmeldingen er korrekt registreret. Dette gælder både ved automatisk og personlig tilmelding. Er der fejl i registreringen, skal der ske henvendelse til Studieadministrationen inden udløbet af kontrolfristen, der vil blive meddelt via CampusNet. Såfremt fejlen ikke rettes inden fristens udløb, anses du ikke for at have tilmeldt dig prøven rettidigt.

Fortryder du en tilmelding til en prøve har du mulighed for at framelde dig indtil **en uge før prøvens afholdelse**. Er du tilmeldt en prøve og undlader at framelde dig rettidigt, betragtes tilmeldingen altid som et eksamensforsøg. Frameldingen kan ske såvel ved henvendelse til studieadministrationen som online via linket Studieadm. på din CampusNet-side.

Speciale

Tildeling af vejleder

For at få tildelt en vejleder skal du udfylde ”Blanket for tildeling af specialevejleder” og udarbejde et oplæg til opgaveformulering bestående af:

- Foreløbig titel
- Foreløbig problemformulering
- Oplæg til teori/metode
- Eventuelt beskrivelse af datagrundlag

”Blanket for tildeling af vejleder” findes på ASB’s hjemmeside under StudieInfo/Studium/Diverse blanketter.

Blanketten med oplæg til opgaveformulering skal afleveres 1 måned før specialregistrering, dog senest den 15. juni i forbindelse med specialregistrering den 1. august.

Du vil herefter få tildelt en vejleder. Der kan tilknyttes såvel en hoved- som en bivejleder, hvis det er nødvendigt.

Specialregistrering

Du kan vælge en af følgende frister for registrering af specialet: **1. januar, 1. marts, 1. april, 1. juni og 1. august og 1. oktober.** Du afgør selv, hvornår du vil registrere. Efter registrering kan der ikke ske framelding.

Før registrering skal du have tildelt en vejleder (se Tildeling af vejleder).

Du skal desuden udarbejde en opgaveformulering og en plan for specialeforløbet, som skal godkendes af vejleder, før du kan registrere sig.

Opgaveformuleringen skal bestå af:

- Foreløbig titel
- Foreløbig problemformulering
- Oplæg til teori/metode
- Eventuelt beskrivelse af datagrundlag
- Foreløbig disposition
- Foreløbig litteraturliste

Selve registreringen sker ved aflevering af specialeregistreringsblanket (StudieInfo/Studium/Diverse blanketter) med opgaveformulering og plan for specialeforløbet. Blanketten skal være underskrevet af dig og af vejleder.

Aflevering af specialet

Du har 5 måneder til at skrive specialet fra registreringstidspunktet.

Afleveringsfristerne er

ved registrering 1. januar: **1. juni**

ved registrering 1. marts: **1. august**

ved registrering 1. april: **1. september**

ved registrering 1. juni: **1. november**

ved registrering 1. august: **1. januar**

ved registrering 1. oktober: **1. marts.**

Mundtligt forsvar

Specialet forsvares ved en mundtlig prøve, der har en varighed på 45 minutter inkl. votering. Der er ingen forberedelsestid. Den mundtlige prøve afholdes maks. 1 måned efter afleveringen af specialet.

Ny afleveringsfrist

Hvis du ikke afleverer specialet inden for afleveringsfristen, har du brugt et eksamensforsøg.

Du skal herefter udarbejde en ændret opgaveformulering samt en ny plan for specialeforløbet, som skal godkendes af vejleder. Du har en frist på 3 måneder regnet fra den oprindelige afleveringsfrist til at aflevere specialet. Hvis du ikke afleverer specialet til den nye frist, er der brugt endnu et eksamensforsøg.

Du skal så igen udarbejde en ændret opgaveformulering samt en ny plan for specialeforløbet, som skal godkendes af vejleder. Der er så en sidste frist på 3 måneder regnet fra den nye afleveringsfrist til at aflevere specialet.

Registrering af speciale med ny afleveringsfrist

Registrering af 2. og 3. eksamensforsøg sker ved aflevering af blanket til registrering af speciale med ændret opgaveformulering (StudieInfo/Studium/Diverse blanketter). Der vedlægges ændret opgaveformulering og ny plan for specialeforløbet. Blanketten skal være underskrevet af dig og af vejleder.

Studievejledning

Hvis specialet ikke består

Hvis du opnår en ikke bestået-karakter for et afleveret speciale, er der brugt et eksamensforsøg. Du kan så udarbejde et nyt speciale efter reglerne ovenfor, idet proceduren startes forfra, dog begrænset af det antal eksamensforsøg, der er tilbage.

Der skal atter tildeles vejleder, og titel og problemformulering skal være ny.

PC i forbindelse med mundtlige prøver

Regelsættet gælder ved brug af PowerPoint præsentationer:

- Hovedreglen er, at brug af PC ikke må forlænge den tid, der er fastlagt i prøvebeskrivelserne.
- AV-afdelingen sørger for, at det tekniske udstyr fungerer ved prøvens start, og at der er foretaget login.
- AV-afdelingen etablerer tilkaldevagt for de enkelte prøvedage. Vagten kan tilkaldes i planlagte pauser i eksaminationen til udbedring af fejl ved det tekniske udstyr.
- Du medbringer præsentationen på USB-stik eller CD-Rom.
- Du skal selv installere USB-stik eller CD-Rom.
- Du skal medbringe transparenter, der erstatter PowerPoint præsentationen i tilfælde af tekniske problemer, hvis udbedring vil forsinke eksaminationens start.

Der tillægges ikke ekstra eksaminationstid ved fejl ved det tekniske udstyr eller ved problemer med installation af USB-stik/CD-Rom, der anvendes i stedet for transparenter.

Individuelle prøver/ gruppeprøver

Alle *mundtlige prøver* er individuelle.

Skriftlige prøver kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Den studerende har altid ret til at aflevere en individuel skriftlig besvarelse.

Både ved individuelle prøver og ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse af den studerendes præsentation. **Ved skriftlige gruppeopgaver skal den enkelte deltagers bidrag tydeligt fremgå.**

Individuelle skriftlige prøver

Individuelle skriftlige prøver skal altid udarbejdes selvstændigt. Selvom de studerende i undervisningssituationen af pædagogiske årsager jævnligt opfordres til at samarbejde om løsningen af de stillede opgaver, er det ikke tilladt at samarbejde i eksamenssituationen.

Erklæring

Ved individuelle skriftlige prøver skal de skriftlige eksamensbesvarelser indeholde en erklæring om, at opgaven er udarbejdet i overensstemmelse med ovennævnte krav om selvstændighed.

Erklæringen vil fremgå af eksamensforsiden, og rubrikken skal udfyldes af den studerende som afslutning på opgaven. Hvis rubrikken ikke er udfyldt, kan du blive indkaldt til en samtale med eksaminator.

Plagiering

Plagiering er **enhver kildeanvendelse uden en præcis angivelse af kilden**. Der skelnes ikke mellem skriftlige (hvad enten de er trykte eller elektroniske) og mundtlige kilder. Der er ikke kun tale om, hvorvidt man har kopieret (en lillebitte smule/noget/en hel del) fra en kilde, men i det hele taget, hvorvidt man har anvendt kilden, således at omskrivninger af kildens tekst, anvendelse af en argumentation, et ræsonnement, terminologidannelser, faglige begreber m.m., der måtte stamme fra andre end en selv, også skal påføres en **præcis reference**. Se nærmere om plagiering på:

- Stop plagiering www.stopplagiat.nu
- Kulturministeriets retningslinjer for citat og plagiering www.kum.dk/sw37771.asp

I forbindelse med (projekt)rapporter kan eksaminator kræve, at den studerende afleverer en elektronisk udgave af besvarelsen med henblik på kontrol for plagiering. Aflevering af den elektroniske udgave, herunder afleveringsform (diskette, CD-rom, fil), aftales mellem eksaminator og studerende, og den studerende afleverer den elektroniske udgave direkte til eksaminator.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem papirudgaven og den elektroniske udgave, har papirudgaven juridisk gyldighed, den elektroniske udgave er alene til kontrolbrug.

Aflevering af skriftlige eksamensopgaver

Skriftlige eksamensopgaver afleveres i 3 eksemplarer (dog afleveres specialet i 2 trykte eksemplarer i Studieadministrationen i B-fløjen). Desuden skal du selv registrere og uploade din specialeafhandling i bibliotekets afhandlingsportal Theses@asb. Vejledning findes på Bibliotekets hjemmeside.)

Det fremgår af eksamensplanerne på StudieInfo, hvor opgaverne skal afleveres (Institutsekretariatet i L-bygningen eller Studieadministrationen i B-fløjen i et lokale, som vil fremgå af eksamensplanen). I forbindelse med 12-timers prøver og i forbindelse med **bundne** prøver skal opgaven være forsynet med dit eksamensnummer (og ikke navn). I alle andre tilfælde skal den være forsynet med dit navn og cpr.-nummer. Eventuel mulighed for digital afhentning og aflevering af eksamensopgaver vil fremgå af eksamensplanerne.

Sygdom

Hvis du på grund af sygdom eller lignende ikke kan deltage i eller fuldføre en prøve eller hjemmeopgave, kan studienævnet efter ansøgning give tilladelse til for sen framelding.

Hvis du får tilladelse til for sen framelding på grund af sygdom, er du berettiget til sygeeksamen eller forsinket aflevering i samme eksamenstermin efter samme regler, som gælder for reeksamen.

Ved ansøgning skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

Normalsidebegrebet og omfangsangivelser

I prøvebeskrivelserne anvendes begrebet *normalside*. Omfanget af en normalside er defineret som 2.200 tegn ekskl. blanktegn.

Ved skriftlige opgaver beregnes *omfang* ekskl. indholdsfortegnelse, bibliografi og bilag, men inkl. noter. **Omfanget (samlet antal tegn ekskl. blanktegn) påføres besvarelsen.**

Studieophold i udlandet

Påtænker du et studieophold i udlandet på 2. eller 3. semester, skal det planlægges meget tidligt i studiet. For at opnå den krævede merit for et semester, skal du finde fag ved den udenlandske institution, der tilsammen i indhold og omfang (ECTS-points) svarer til det semester, som ikke tages ved Handelshøjskolen. Undervisningskoordinatoren og/eller de fagansvarlige undervisere skal forhåndsgodkende dit samlede studieforløb i udlandet.

Yderligere information

Du kan finde yderligere oplysninger om udveksling, freemoverophold samt procedure for ansøgning på adressen:

<http://www.asb.dk/studinfo/studyabroad.aspx>

Skolen afholder hvert år i starten af september måned orienteringsmøde for alle studerende, som ønsker at søge udveksling eller freemoverophold. Nærmere orientering herom vil fremgå af meddelelse på CampusNet eller af opslag.

Ansøgningsfrist for udveksling i foråret 2010 og efteråret 2010 er september 2009.

Specialeafhandling

Det 4. semester på kandidatuddannelsen er afsat til specialeafhandlingen.

Se nærmere om tildeling af vejleder, specialeregistrering, frister og aflevering af specialet i afsnittet Speciale under Praktiske forhold.

Specialeemner

Specialets emne skal være relateret til virksomhedskommunikation i bred forstand, herunder den organisatoriske, samfundsmæssige eller kulturelle kontekst. Der kan være fokus på en problemstilling af teoretisk og/eller empirisk art.

Omfang og varighed

Specialet er en fri, selvstændig afhandling. Specialet skal skrives på dansk.

Hvis specialet udarbejdes af én studerende er omfanget på 50-80 normalsider (2.200 tegn, ekskl. blanktegn). For grupper med 2 studerende er omfanget 75-120 normalsider, og for grupper med 3 studerende er omfanget 100-150 normalsider. Specialets omfang beregnes ekskl. indholdsfortegnelse, bibliografi, resumé og bilag, men inkl. noter. Omfanget i tegn skal anføres i specialet. Specialet skal indeholde et resumé på maks. 4.400 tegn (eksklusiv blanktegn). Resumeet skal være på engelsk eller et andet fremmedsprog (efter aftale med vejleder).

Specialet forsvares ved en mundtlig prøve, der har en varighed på 45 minutter inkl. votering. Der er ingen forberedelsestid. Den mundtlige prøve afholdes maks. 1 måned efter afleveringen af specialet.

Såfremt et speciale bedømmes som ikke bestået, kan samme speciale bruges som udgangspunkt for et revideret speciale, som afleveres, forsvares og bedømmes efter normal praksis.

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren gives i forbindelse med det mundtlige svar. Den skriftlige del vægter $2/3$, og den mundtlige del vægter $1/3$.

Der er ekstern censur.

Studieordning af 1. september 2009

Studieordning

Kapitel 1: Formål

1.1. Formålet med kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er:

- at udbygge den studerendes teoretiske og praktiske kendskab til og færdigheder inden for virksomhedskommunikation, hvorved forstås alle de former for kommunikation, hvor private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner optræder som afsender, som modtager eller som omtalt
- at kvalificere den studerende til alene og/eller i samarbejde med andre at varetage relevante erhvervsfunktioner inden for virksomhedskommunikation på et strategisk og/eller operationelt plan i private eller offentlige virksomheder, organisationer og institutioner på baggrund af de erhvervede kundskaber og færdigheder
- at kvalificere den studerende til at udføre og deltage i videnskabeligt arbejde

1.2. For at opfylde dette formål skal den studerende i løbet af uddannelsen tilegne sig:

(a) viden om:

- strategisk virksomhedskommunikation set i såvel et internt som et eksternt perspektiv, dvs. i forhold til både den eksterne og den interne kommunikation hos private og offentlige virksomheder, organisationer eller institutioner
- integreret kommunikationsplanlægning (fra den overordnede kommunikationspolitik til kommunikationsplanen i forbindelse med en konkret kommunikationsopgave)
- centrale specialiseringsområder inden for virksomhedskommunikation (f.eks. corporate communication og dertilhørende underområder)
- strategisk ledelse af virksomheder, organisationer og institutioner, i særdeleshed i tilknytning til kommunikationsprocesser
- virksomheders, organisationers og institutioners strukturer, funktioner og udvikling, i særdeleshed i tilknytning til kommunikationsprocesser
- områder inden for erhvervsøkonomi og/eller erhvervsprog og/eller tilstødende områder, som er relevante for det teoretiske og/eller praktiske studium af eller arbejde med strategisk virksomhedskommunikation

(b) arbejdsmetoder, der sigter mod at:

- udvikle den studerendes analytiske og strategiske færdigheder, bl.a. gennem problemformulering og problemløsning
- udvikle den studerendes evne til at arbejde selvstændigt både alene og i samarbejde med andre på ledelsesniveau udvikle den studerendes evne til kritisk stillingtagen til faglige problemstillinger

(c) færdigheder i at:

- løse omfattende og komplicerede interne og eksterne kommunikationsopgaver i tale og skrift på dansk med strategisk ledelse som perspektiv
- analysere omfattende og komplekse kommunikative problemstillinger og behov
- planlægge omfattende og komplicerede interne og eksterne kommunikationsopgaver
- producere de tekster på dansk som løsningen af de nævnte opgaver omfatter
- analysere receptionen af disse tekster (f.eks. i form af et bestemt image eller et bestemt om-dømme)
- foretage strategiske målinger af virksomhedskommunikationens forretningsunderstøttende bidrag.

1.3. På profileringsdelen på uddannelsens 3. semester udbydes der en række profiler.

Der er tale om følgende tre profiler:

- Profil Integreret Markedskommunikation og Public Relations
- Profil Turismekommunikation
- Profil Offentlig Kommunikation

Under den valgte profil kan den studerende vælge at tage et praktikophold på mindst 8 uger, som er henlagt til en dansk eller en udenlandsk privat eller offentlig virksomhed, organisation eller institution.

Formålet med profilen Integreret Markedskommunikation og Public Relations er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af private virksomheders kommunikationsprocesser og -opgaver inden for integreret markedskommunikation og Public Relations.

Formålet med profilen Turismekommunikation er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af den private og den offentlige turistbranches kommunikationsprocesser og -opgaver.

Formålet med profilen Offentlig kommunikation er ud over de allerede nævnte generelle kompetencer specifikt at kvalificere den studerende til at varetage den strategiske og/eller operationelle ledelse af kommunikationsprocesser og -opgaver inden for den offentlige sektor forstået som stat, regioner og kommuner samt offentlige virksomheder.

1.4. Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation afsluttes med en specialeafhandling. Formålet med specialeafhandlingen er at:

- udvikle den studerendes evne til selvstændig informationssøgning og tilegnelse samt videnskabelig bearbejdelse af faglig viden
- udvikle den studerendes færdigheder i selvstændig og kritisk analyse af faglige problemstillinger
- udvikle den studerendes evne med hensyn til skriftlig formulering i en klar og sammenhængende akademisk form på dansk
- udvikle den studerendes evne med hensyn til mundtlig præsentation og diskussion af faglige problemstillinger i en klar og sammenhængende akademisk form på dansk.

Kapitel 2: Adgangskrav

Optagelse forudsætter en bestået bacheloruddannelse, hvori der indgår uddannelseselementer inden for kommunikation, der af omfang svarer til f.eks. BA-uddannelsen i Sprog og Kommunikation på Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Studerende fra øvrige BA-uddannelser med minimum 60 ECTS inden for uddannelseselementerne i kommunikation kan søge optagelse på uddannelsen.

Handelshøjskolen kan i særlige tilfælde give dispensation til studerende, der ikke opfylder de nævnte krav, men som skønnes at have opnået tilsvarende faglige kundskaber på anden vis.

Kapitel 3: Uddannelsens opbygning

Kandidatuddannelsen i virksomhedskommunikation er to-årig og er inddelt i tre dele:

- 1) en basisdel
- 2) en profileringsdel
- 3) en specialeafhandling.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen af denne. Uddannelsen omfatter i alt 10 prøver samt specialet.

3.1. Basisdel

Basisdelen er normeret til 60 ECTS og omfatter 8 af uddannelsens prøver.

3.2. Profileringsdel

Profileringsdelen er normeret til 30 ECTS og omfatter 2 af uddannelsens prøver.

Den studerende kan frit vælge mellem de tre udbudte profiler: Profil Integreret Markedskommunikation og Public Relations, Profil Turismekommunikation og Profil Offentlig Kommunikation (alle med valgfri praktik). Oprettelse af profilen kræver dog et minimum antal tilmeldte studerende.

3.3. Specialeafhandling

Specialeafhandlingen er normeret til 30 ECTS.

Kapitel 4: Undervisningsformer

Der anvendes forskellige undervisningsformer, f.eks. forelæsninger, holdundervisning, seminarer, workshops, projekter, individuel og gruppevis konsultation samt e-learning.

Kapitel 5: Sprogkrav

I bedømmelse af alle skriftlige opgaver, indgår en vurdering af sprogrigtighed og fremstillingsevne (den studerendes evne til at fremstille sit stof præcist, nuanceret og velstruktureret).

Kapitel 6: Prøver

6.1. Prøverne er interne eller eksterne.

Interne prøver bedømmes af underviseren (underviserne) eller af underviseren (underviserne) og en intern censor.

Det fremgår af prøvebeskrivelserne, om der medvirker intern censor.

Eksterne prøver bedømmes af underviseren (underviserne) og en eller flere ministerielt beskikkede censorer.

6.2. Uddannelsen benytter 5 prøvetyper samt specialeafhandling.

Ved en *bunden prøve* forstås en prøve, hvor eksaminanden skal besvare et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator. Ved en *fri prøve* forstås en prøve, hvor eksaminanden selv har formuleret et eller flere spørgsmål, der dog skal være godkendt af eksaminator.

Alle *mundtlige prøver* er individuelle. *Skriftlige prøver* kan enten være individuelle prøver eller gruppeprøver. Den studerende har altid ret til at aflevere en individuel skriftlig besvarelse.

Specialeafhandlingen kan både udarbejdes individuelt eller i grupper, men det mundtlige forsvar er altid individuelt.

En gruppe kan højst omfatte fire (4) studerende, dog kan specialer kun udarbejdes af grupper på maks. 3 studerende. Det skal af besvarelsen fremgå, hvilke afsnit/dele hvert gruppemedlem er ansvarlig for, således at præstationen kan vurderes individuelt.

De enkelte prøvetyper:

- a) Mundtlig prøve (bunden)
- b) Skriftlig hjemmeopgave (fri eller bunden)
- c) Projektrapport med mundtligt forsvar (fri)
- d) Løbende evaluering (fri eller bunden)
Reeksamen: 12-timers prøve
- e) Specieafhandling med mundtligt forsvar (fri)

6.3. De enkelte prøver

Prøve 1: Corporate communication og eksterne stakeholdere, 15 ECTS

Prøve 2: Medietræning, 5 ECTS

Prøve 3: Strategisk ledelse af organisationer i et eksternt, kommunikativt perspektiv, 5 ECTS

Prøve 4: Valgfag, 5 ECTS

Prøve 5: Corporate communication og interne stakeholdere, 15 ECTS

Prøve 6: Lederen som kommunikator, 5 ECTS

Prøve 7: Strategisk ledelse af organisationer i et internt, kommunikativt perspektiv, 5 ECTS

Prøve 8: Valgfag, 5 ECTS

Prøve 9a: Integreret Markedskommunikation og Public Relations, 20 ECTS

Prøve 10a: Marketing og PR: organisation, ledelse og forbrug, 10 ECTS

eller

Prøve 9b: Turismekommunikation, 20 ECTS

Prøve 10b: Turisme: organisation, ledelse og marked, 10 ECTS

eller

Prøve 9c: Offentlig kommunikation, 20 ECTS

Prøve 10c: Det offentlige: organisation, ledelse og forvaltning, 10 ECTS

Prøve 11: Speciale, 30 ECTS

Kapitel 7: Oversigt over uddannelsens opbygning og prøver

Nedenfor vises oversigter over uddannelsen med de tre profiler *Integreret Markedskommunikation* og *Public Relations*, *Offentlig kommunikation* og *Turismekommunikation*.

Profil: Integreret Markedskommunikation og Public Relations:

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Rapport m. mundtligt forsvar	Medietræning 5 ECTS Løbende evaluering	Strategisk ledelse i et eksternt perspektiv 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Løbende evaluering
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Rapport m. mundtligt forsvar	Lederen som kommunikator 5 ECTS Løbende evaluering	Strategisk ledelse i et internt perspektiv 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Løbende evaluering
3.sem	Marketing og PR: organisation, ledelse og forbrug, 10 ECTS Mundtlig prøve	Integreret Markedskommunikation og Public Relations 20 ECT Skriftlig hjemmeopgave		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Profil: Offentlig kommunikation:

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Rapport m. mundtligt forsvar	Medietræning 5 ECTS Løbende evaluering	Strategisk ledelse i et eksternt perspektiv 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Løbende evaluering
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Rapport m. mundtligt forsvar	Lederen som kommunikator 5 ECTS Løbende evaluering	Strategisk ledelse i et internt perspektiv 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Løbende evaluering
3.sem	Det offentlige: organisation, ledelse og forvaltning 10 ECTS Mundtlig prøve	Offentlig kommunikation 20 ECT Skriftlig hjemmeopgave		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Studieordning af 1. september 2009

Profil: Turismekommunikation:

1.sem	Corporate communication og eksterne stakeholdere 15 ECTS Rapport m. mundtligt forsvar	Medietræning 5 ECTS Løbende evaluering	Strategisk ledelse i et eksternt perspektiv 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Løbende evaluering
2.sem	Corporate communication og interne stakeholdere 15 ECTS Rapport m. mundtligt forsvar	Lederen som kommunikator 5 ECTS Løbende evaluering	Strategisk ledelse i et internt perspektiv 5 ECTS Mundtlig prøve	Valgfag 5 ECTS Løbende evaluering
3.sem	Turisme: organisation, ledelse og marked, 10 ECTS Mundtlig prøve	Turismekommunikation 20 ECT Skriftlig hjemmeopgave		
4.sem	Speciale 30 ECTS			

Kapitel 8: Prøvebeskrivelser

Prøvetitel: Corporate Communication og eksterne stakeholdere

Prøvekode: Prøve 1

Prøvetype: Projekt rapport (gruppe) med mundtligt forsvar (individuel)

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en projektrapport, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for corporate communication i et eksternt perspektiv. Rapportens emne fastlægges i samarbejde med vejleder. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe rapportens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Den mundtlige prøve afholdes max. 5 uger efter fristen for rapportens indlevering.

Omfang

Omfanget af den skriftlige rapport udgør max. 55.000 tegn svarende til 25 normalsider pr. studerende. Omfanget i tegn skal påføres projektrapporten.

Varighed

Rapporten udarbejdes løbende og afleveringsfrist meddeles ved opslag. Der gives 30 min. pr. studerende til det mundtlige forsvar inkl. votering.

Evalueringskriterier

I forbindelse med projektrapporten skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af corporate communication i et eksternt perspektiv, dvs. i forhold til kommunikation med relevante eksterne stakeholdere (forbrugere, borgere, leverandører, medier, lokalsamfundet, politiske aktører mv.)
- beherske almindelige principper for rapportskrivning samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende i dialog med eksaminator og censor kunne:

- uddybe indholdet i rapporten samt dokumentere kendskab til det behandlede område.
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt kunne udtrykke sig korrekt på dansk.

Studieordning af 1. september 2009

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for strategisk ledelse af corporate communication i et eksternt perspektiv og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til løsningen af en strategisk kommunikationsopgave. Rapporten er af høj kvalitet, hvad angår såvel sproglig og kommunikativ formidling som struktur og øvrige formkrav.

Ved det mundtlige forsvar udvises der sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere og diskutere den givne problemstilling og besvarelsen heraf.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den skriftlige del af prøven demonstrerer en begrænset evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af den givne problemstilling og/eller en begrænset evne til at løse en strategisk kommunikationsopgave, idet opgaven lider af flere metodiske svagheder og udvælgelsen og anvendelsen af kildemateriale er overfladisk og/eller ukritisk. Rapporten opfylder de basale krav til akademiske rapporter, men er ikke stringent struktureret, og de skriftlige sproglige og/eller kommunikative færdigheder er noget usikre.

Ved det mundtlige forsvar savnes et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at reflektere over og perspektivere egen opgavebesvarelse og de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren dækker såvel den skriftlige (vægt: 2/3) som den mundtlige (vægt: 1/3) del af prøven.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Medietræning

Prøvekode: Prøve 2

Prøvetype: Løbende evaluering

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består i aktiv deltagelse i undervisningen. Ved aktiv deltagelse forstås, at den studerende i direkte tilknytning til undervisningen løser opgaver. Der kan være tale om et mundtligt indlæg, som præsenteres og diskuteres i forbindelse med undervisningen samt en mindre 5 siders skriftlig opgave i relation til en konkret case eller problemstilling. Den skriftlige opgave kan løses individuelt eller i grupper.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelse af løsningen af opgaverne vurderes den studerendes:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder inden for medietræning
- evne til at analysere og håndtere medierne i praksis
- formidlingsevne såvel skriftligt som mundtligt på dansk.

Bedømmelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

Det mundtlige oplæg skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at diskutere og reflektere over givne problemstillinger inden for faget, og den skriftlige præsentation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i løsningen af en given teoretisk og/eller praktisk problemstilling under opfyldelse af basale krav til akademiske opgaver inden for faget.

Censur

Eksaminator.

Bedømmelse

Bestået/ikke bestået.

Reeksamen

Såfremt den studerende ikke består, skal den studerende efterfølgende udfærdige en bunden skriftlig hjemmeopgave (12 timers prøve) af et omfang på max. 22.000 tegn svarende til 10 normalsider, hvori et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for faget skal besvares.

Evalueringskriterier ved reeksamen

Ved bedømmelse af løsningen af den skriftlige opgave vurderes den studerendes:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder inden for medietræning
- evne til at analysere mediehandtering
- skriftlige formidlingsevne på dansk.

Bedømmelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse ved reeksamen

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

Den skriftlige præstation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af de stillede spørgsmål samt til at formidle besvarelsen heraf under opfyldelsen af de basale krav til akademiske opgaver.

Censur ved reeksamen

Intern.

Bedømmelse ved reeksamen

Bestået/ikke bestået.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Strategisk ledelse af organisationer i et eksternt, kommunikativt perspektiv

Prøvekode: Prøve 3

Prøvetype: Mundtlig eksamen

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig eksamen, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for faget (det fastsatte pensum) og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

30 min. inkl. votering. Der gives en forberedelsestid på 30 min. Hjælpe midler må medbringes til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige eksamen skal den studerende kunne:

- dokumentere et anvendelsesorienteret overblik over samt en detaljeret forståelse af de enkelte faglige temaer og problemstillinger, der indgår i fagets pensum
- anvende viden om strategi til at analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere forskellige strategiske problemstillinger, især i et virksomhedskommunikativt perspektiv.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- et omfattende overblik over samt en meget sikker brug af forskellige teorier og modeller
- en omfattende indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en overbevisende evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger samt evne til at fremhæve muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller
- en evne til at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case

- en overbevisende evne til at identificere, analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere en casetekst ved hjælp af relevante teorier og modeller
- en overbevisende evne til at forholde sig kritisk i forhold til udvalgte problemløsningsmetoder, herunder metodernes begrænsninger samt brugbarhed.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- et ikke særligt omfattende overblik over samt en meget usikker brug af forskellige teorier og modeller
- en mangelfuld indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en ret begrænset evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger samt mangelfuld evne til at fremhæve muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller
- en usikkerhed i at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case.

Censur

Intern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Valgfag (1)

Prøvekode: Prøve 4

Prøvetype: Løbende evaluering

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består i aktiv deltagelse i undervisningen. Ved aktiv deltagelse forstås, at den studerende i direkte tilknytning til undervisningen løser opgaver. Der vil være tale om et til to mindre, individuelle mundtlige oplæg ud fra pensum, som præsenteres og diskuteres i forbindelse med undervisningen, samt en mindre skriftlig synopsis på en konkret case eller problemstilling. Synopsen kan udarbejdes individuelt eller i grupper.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelse af løsningen af opgaverne vurderes den studerendes:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder inden for faget
- evne til at analysere og/eller producere corporate communication inden for disse områder
- formidlingsevne såvel skriftligt som mundtligt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

De(t) mundtlige oplæg skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at diskutere og reflektere over givne problemstillinger inden for faget, og den skriftlige præstation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i løsningen af en given teoretisk og/eller praktisk problemstilling under opfyldelse af basale krav til akademiske opgaver inden for faget.

Censur

Eksaminator.

Bedømmelse

Bestået /ikke bestået.

Reeksamen

Såfremt den studerende ikke består, skal den studerende efterfølgende udfærdige en bunden skriftlig opgave (12-timers prøve) af et omfang på maks. 22.000 tegn svarende til 10 normalsider, hvori et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for valgfaget skal besvares.

Evalueringskriterier ved reeksamen

Ved bedømmelse af løsningen af den skriftlige opgave vurderes den studerendes:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder inden for faget
- evne til at analysere og/eller producere corporate communication inden for disse områder
- skriftlig formidlingsevne på dansk.

Karakterbeskrivelse ved reeksamen

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

Den skriftlige præstation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af de af eksaminator stillede spørgsmål samt til at formidle besvarelsen heraf under opfyldelsen af de basale krav til akademiske opgaver.

Censur ved reeksamen

Intern.

Bedømmelse ved reeksamen

Bestået/ikke bestået.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Corporate communication og interne stakeholdere

Prøvekode: Prøve 5

Prøvetype: Projektrapport (gruppe) med mundtligt forsvar (individuel)

ECTS: 15

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en projektrapport, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for corporate communication i et internt perspektiv. Rapportens emne fastlægges i samarbejde med vejleder. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe rapportens teoretiske og/eller empiriske grundlag. Den mundtlige prøve afholdes max. 5 uger efter fristen for rapportens indlevering.

Omfang

Omfanget af den skriftlige rapport udgør max. 55.000 tegn svarende til 25 normalsider. Omfanget i tegn skal påføres projektrapporten.

Varighed

Rapporten udarbejdes løbende og afleveringsfrist meddeles ved opslag. Der gives 30 min. pr. studerende til det mundtlige forsvar inkl. votering.

Evalueringskriterier

I forbindelse med projektrapporten skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af corporate communication i et internt perspektiv, dvs. i forhold til kommunikation med relevante interne interessenter (medarbejdere, aktionærer mv.)
- beherske almindelige principper for rapportskrivning samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende i dialog med eksaminator og censor kunne:

- uddybe indholdet i rapporten samt dokumentere kendskab til det behandlede område
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt kunne udtrykke sig korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevant teori inden for strategisk ledelse af corporate communication i et internt perspektiv og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til løsningen af en strategisk kommunikationsopgave. Rapporten er af høj kvalitet, hvad angår såvel sproglig og kommunikativ formidling som struktur og øvrige formkrav.

Ved det mundtlige forsvar udvises der sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere og diskutere den givne problemstilling og besvarelsen heraf.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den skriftlige del af prøven demonstrerer en begrænset evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af den givne problemstilling og/eller en begrænset evne til at løse en strategisk kommunikationsopgave, idet opgaven lider af flere metodiske svagheder og udvælgelsen og anvendelsen af kilde materiale er overfladisk og/eller ukritisk. Rapporten opfylder de basale krav til akademiske rapporter, men er ikke stringent struktureret, og de skriftlige sproglige og/eller kommunikative færdigheder er noget usikre.

Ved den mundtlige del af prøven savnes et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at reflektere over og perspektivere egen opgavebesvarelse og de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren dækker såvel den skriftlige (vægt 2/3) som den mundtlige (vægt: 1/3) del af prøven.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Lederen som kommunikator

Prøvekode: Prøve 6

Prøvetype: Løbende evaluering

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består i aktiv deltagelse i undervisningen. Ved aktiv deltagelse forstås, at den studerende i direkte tilknytning til undervisningen løser opgaver. Der kan være tale om et mundtligt indlæg, som præsenteres og diskuteres i forbindelse med undervisningen samt en mindre 5 siders skriftlig opgave i relation til en konkret case eller problemstilling. Den skriftlige opgave kan løses individuelt eller i grupper.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelse af løsningen af opgaverne vurderes din:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder i relation til lederen som kommunikator
- evne til at analysere og håndtere arbejdet med lederroller i praksis
- formidlingsevne såvel skriftligt som mundtligt på dansk.

Bedømmelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

Det mundtlige indlæg skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at diskutere og reflektere over givne problemstillinger inden for faget, og den skriftlige præsentation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i løsningen af en given teoretisk og/eller praktisk problemstilling under opfyldelse af basale krav til akademiske opgaver inden for faget.

Censur

Eksaminator.

Bedømmelse

Bestået /ikke bestået.

Reeksamen

Såfremt den studerende ikke består, skal den studerende efterfølgende udfærdige en bunden skriftlig hjemmeopgave (12 timers prøve) af et omfang på max. 22.000 tegn svarende til 10 normalsider, hvori et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for faget skal besvares.

Evalueringskriterier ved reeksamen

Ved bedømmelse af løsningen af den skriftlige opgave vurderes din:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder i relation til lederen som kommunikator
- evne til at analysere arbejdet med lederroller i praksis
- skriftlig formidlingsevne på dansk.

Bedømmelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse ved reeksamen

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

Den skriftlige præstation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af de stillede spørgsmål samt til at formidle besvarelsen heraf under opfyldelsen af de basale krav til akademiske opgaver.

Censur ved reeksamen

Intern.

Bedømmelse ved reeksamen

Bestået/ikke bestået.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Strategisk ledelse af organisationer i et internt, kommunikativt perspektiv

Prøvekode: Prøve 7

Prøvetype: Mundtlig eksamen (individuel)

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig eksamen, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for faget (det fastsatte pensum) og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

30 min. inkl. votering. Der gives en forberedelsestid på 30 min. Hjælpemidler må medbringes til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige prøve skal den studerende kunne:

- dokumentere et anvendelsesorienteret overblik over samt en detaljeret forståelse af de enkelte faglige temaer og problemstillinger, der indgår i fagets pensum
- anvende viden om strategi til at analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere forskellige strategiske problemstillinger, især i et virksomhedskommunikativt perspektiv.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- et omfattende overblik over samt en meget sikker brug af forskellige teorier og modeller inden for området
- en omfattende indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en overbevisende evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger samt evne til at fremhæve muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller

- en evne til at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case
- en overbevisende evne til at identificere, analysere, vurdere, konkludere samt perspektivere en casetekst ved hjælp af relevante teorier og modeller
- en overbevisende evne til at forholde sig kritisk i forhold til udvalgte problemløsningsmetoder, herunder metodernes begrænsninger samt brugbarhed.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den studerende udviser:

- et ikke særligt omfattende overblik over samt en meget usikker brug af forskellige teorier og modeller
- en mangelfuld indsigt i de grundlæggende antagelser samt forudsætninger, som givne teorier og modeller bygger på
- en ret begrænset evne til at anvende relevante teorier og modeller på konkrete problemstillinger samt mangelfuld evne til at fremhæve muligheder og begrænsninger ved brug af valgte teorier og modeller
- en usikkerhed i at gennemskue, hvad der er særlig væsentligt samt uvæsentligt i en konkret case.

Censur

Intern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Valgfag (2)

Prøvekode: Prøve 8

Prøvetype: Løbende evaluering

ECTS: 5

Prøvebeskrivelse

Prøven består i aktiv deltagelse i undervisningen. Ved aktiv deltagelse forstås, at den studerende i direkte tilknytning til undervisningen løser opgaver. Der vil være tale om et til to mindre, individuelle mundtlige oplæg ud fra pensum, som præsenteres og diskuteres i forbindelse med undervisningen, samt en mindre skriftlig synopsis på en konkret case eller problemstilling. Synopsen kan udarbejdes individuelt eller i grupper.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelse af løsningen af opgaverne vurderes den studerendes:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder inden for faget
- evne til at analysere og/eller producere corporate communication inden for disse områder
- formidlingsevne såvel skriftligt som mundtligt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelse

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der som minimum demonstrerer tilstrækkelig opfyldelse af fagets formål.

Uddybende:

De(t) mundtlige oplæg skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at diskutere og reflektere over givne problemstillinger inden for faget, og den skriftlige præstation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i løsningen af en given teoretisk og/eller praktisk problemstilling under opfyldelse af basale krav til akademiske opgaver inden for faget.

Karakteren ikke bestået gives for en præstation, der demonstrerer stor usikkerhed og manglende evne til at opfylde ovennævnte krav.

Censur

Eksaminator.

Bedømmelse

Bestået/ikke bestået.

Reksamen

Såfremt den studerende ikke består, skal den studerende efterfølgende udfærdige en bunden skriftlig opgave (12-timers prøve) af et omfang på maks. 22.000 tegn svarende til 10 normalsider, hvori et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator inden for valgfaget skal besvares.

Evalueringskriterier ved reksamen

Ved bedømmelse af løsningen af den skriftlige opgave vurderes den studerendes:

- teoretiske og praktiske indsigt i det eller de gennemgåede områder inden for faget
- evne til at analysere og/eller producere corporate communication inden for disse områder
- skriftlig formidlingsevne på dansk.

Karakterbeskrivelse ved reksamen

Bedømmelsen 'bestået' gives for en præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets formål. Den skriftlige præstation skal demonstrere en tilstrækkelig evne til at anvende relevant teori i besvarelsen af de af eksaminator stillede spørgsmål samt til at formidle besvarelsen heraf under opfyldelsen af de basale krav til akademiske opgaver.

Censur ved reksamen

Intern.

Bedømmelse ved reksamen

Bestået/ikke bestået.

Studieordning af 1. september 2009

Profil Integreret Markedskommunikation og Public Relations

Prøvetitel: Integreret markedskommunikation og PR

Prøvekode: Prøve 9a

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en skriftlig hjemmeopgave, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for den valgte profil. Hjemmeopgavens emne fastlægges i samarbejde med vejleder. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe hjemmeopgavens teoretiske og/eller empiriske grundlag.

Under den valgte profil kan den studerende vælge at tage et praktikophold på mindst 8 uger, som er henlagt til en dansk eller udenlandsk profilrelevant virksomhed, organisation eller institution.

Hvis den studerende har valgt at tage et praktikhold i forbindelse med den valgte profil, skal den skriftlige hjemmeopgave tage udgangspunkt i en teoretisk og/eller praktisk problemstilling, som knytter sig til praktikopholdet

Omfang

Omfanget af den skriftlige hjemmeopgave udgør maks. 44.000 tegn svarende til 20 normalsider. Omfanget i tegn skal påføres hjemmeopgaven.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den skriftlige hjemmeopgave skal den studerende kunne dokumentere teoretisk viden om og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af integreret markedskommunikation og PR, og der lægges ved bedømmelsen især vægt på følgende elementer:

- evne til at koncipere, implementere, måle og/eller analysere centrale former for integreret markedskommunikation og PR
- evne til at redegøre for relevante begreber, modeller og teorier inden for integreret markedskommunikation og PR
- evne til at udvælge, anvende og diskutere relevante begreber, metoder, modeller og teorier
- evne til at formidle, argumentere og perspektivere.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen viser omfattende viden og færdigheder i relation til udvælgelse, fremstilling, anvendelse og diskussion af relevante begreber, modeller og teorier i relation til det valgte emne inden for integreret markedskommunikation og PR. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demonstrerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapport-skrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for integreret markedskommunikation og PR, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til det valgte emne. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt manglende analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Marketing og PR: organisation, ledelse og forbrug

Prøvekode: Prøve 10a

Prøvetype: Mundtlig eksamen

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig eksamen, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige eksamen varer 45 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 45 minutter. Der må medbringes hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige eksamen skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller færdigheder i strategisk ledelse af integreret markeds-kommunikation og PR med særligt henblik på forbrug, samfund og marked samt marketing, organisation og ledelse
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante begreber, modeller og teorier inden for faget og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til besvarelse af spørgsmålet/spørgsmålene. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Profil Turismekommunikation

Prøvetitel: Turismekommunikation

Prøvekode: Prøve 9b

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en individuel skriftlig hjemmeopgave, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for turismekommunikation. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe hjemmeopgavens teoretiske og/eller empiriske grundlag.

Under den valgte profil kan den studerende vælge at tage et praktikophold på mindst 8 uger, som er henlagt til en dansk eller udenlandsk profilrelevant virksomhed, organisation eller institution.

Hvis den studerende har valgt at tage et praktikhold i forbindelse med den valgte profil, skal den skriftlige hjemmeopgave tage udgangspunkt i en teoretisk og/eller praktisk problemstilling, som knytter sig til praktikopholdet.

Omfang

Omfanget af den skriftlige hjemmeopgave udgør maks. 44.000 tegn svarende til 20 normalsider. Omfanget i tegn skal påføres hjemmeopgaven.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den skriftlige hjemmeopgave skal den studerende kunne dokumentere teoretisk viden om og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af turismekommunikation, og der lægges ved bedømmelsen især vægt på følgende elementer:

- evne til at koncipere, implementere, måle og/eller analysere centrale former for turismekommunikation
- evne til at redegøre for relevante begreber, modeller og teorier inden for turismekommunikation
- evne til at udvælge, anvende og diskutere relevante begreber, modeller og teorier
- evne til at formidle, argumentere og perspektivere.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante begreber, modeller og teorier inden for faget og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til løsningen af problemstillingen eller opgaven. Den skriftlige hjemmeopgave er af høj kvalitet, hvad angår såvel sproglig og kommunikativ formidling som struktur og øvrige formkrav.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for turismekommunikation, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til det valgte emne. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt manglende analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Turisme: organisation, ledelse og marked

Prøvekode: Prøve 10b

Prøvetype: Mundtlig eksamen

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig eksamen, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige eksamen varer 45 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 45 minutter. Der må medbringes hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige eksamen skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller færdigheder i strategisk ledelse af turismekommunikation med særligt henblik på turisme som marked og erhverv samt på turisme, organisation og ledelse
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante begreber, modeller og teorier inden for faget og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til besvarelse af spørgsmålet/spørgsmålene. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Profil Offentlig Kommunikation

Prøvetitel: Offentlig Kommunikation

Prøvekode: Prøve 9c

Prøvetype: Skriftlig hjemmeopgave

ECTS: 20

Prøvebeskrivelse

Der udarbejdes løbende en skriftlig hjemmeopgave, der analyserer, løser og/eller evaluerer en kommunikativ problemstilling eller opgave af teoretisk eller praktisk art inden for den valgte profil. Hjemmeopgavens emne fastlægges i samarbejde med vejleder. De studerende er selv ansvarlige for at tilvejebringe hjemmeopgavens teoretiske og/eller empiriske grundlag.

Under den valgte profil kan den studerende vælge at tage et praktikophold på mindst 8 uger, som er henlagt til en dansk eller udenlandsk profilrelevant virksomhed, organisation eller institution.

Hvis den studerende har valgt at tage et praktikhold i forbindelse med den valgte profil, skal den skriftlige hjemmeopgave tage udgangspunkt i en teoretisk og/eller praktisk problemstilling, som knytter sig til praktikopholdet.

Omfang

Omfanget af den skriftlige hjemmeopgave udgør maks. 44.000 tegn svarende til 20 normalsider. Omfanget i tegn skal påføres hjemmeopgaven.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den skriftlige hjemmeopgave skal den studerende kunne dokumentere teoretisk viden om og/eller praktiske færdigheder i strategisk ledelse af offentlig kommunikation, og der lægges ved bedømmelsen især vægt på følgende elementer:

- evne til at koncipere, implementere, måle og/eller analysere centrale former for offentlig kommunikation (kommunernes, regionernes og statens), herunder også den interne kommunikation i offentlige organisationer
- evne til at redegøre for relevante begreber, modeller og teorier inden for offentlig kommunikation
- evne til at udvælge, anvende og diskutere relevante begreber, modeller og teorier
- evne til at formidle, argumentere og perspektivere.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen viser omfattende viden og færdigheder i relation til udvælgelse, fremstilling, anvendelse og diskussion af relevante begreber, modeller og teorier i relation til det valgte emne inden for offentlig kommunikation. Opgaven er argumenterende og indeholder relevante samt selvstændige perspektiveringer. Fremstillingen er fokuseret, velstruktureret og stringent. Den studerende demonstrerer på fuldstændig vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen viser grundlæggende viden om begreber, modeller og teorier inden for offentlig kommunikation, men nogen usikkerhed i anvendelsen og diskussionen af denne viden i forhold til det valgte emne. Opgaven er beskrivende og kendetegnes ved manglende/mangelfuld perspektivering samt manglende analytisk og/eller systematisk tilgang og/eller savner struktur og stringens. Den studerende demonstrerer på tilfredsstillende vis, at han/hun behersker almindelige principper for rapportskrivning samt kan udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Det offentlige: organisation, ledelse og forvaltning

Prøvekode: Prøve 10c

Prøvetype: Mundtlig eksamen (individuel)

ECTS: 10

Prøvebeskrivelse

Prøven har form af en mundtlig eksamen, hvor den studerende besvarer et eller flere spørgsmål stillet af eksaminator og i dialog med eksaminator og censor uddyber og diskuterer relevante aspekter af spørgsmålet/spørgsmålene.

Varighed

Den mundtlige eksamen varer 45 minutter inklusive votering. Der gives forberedelsestid på 45 minutter. Der må medbringes hjælpemidler til forberedelsen.

Evalueringskriterier

I forbindelse med den mundtlige eksamen skal den studerende kunne:

- dokumentere teoretisk indsigt i og/eller færdigheder i strategisk ledelse af offentlig kommunikation med særligt henblik på det offentlige som forvaltningsområde og ledelse og organisering i det offentlige
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt udtrykke sig sprogligt korrekt på dansk.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at inddrage og forholde sig til relevante begreber, modeller og teorier inden for faget og/eller evne til at udvælge og anvende kilder og metoder, der er egnede i forhold til besvarelse af spørgsmålet/spørgsmålene. Den mundtlige præstation er af høj kvalitet, og der udvises sikker evne til på en fokuseret, struktureret og reflekteret måde at præsentere, diskutere og besvare det eller de stillede spørgsmål.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Den mundtlige præstation savner et præcist fokus og en systematisk fremstilling, og der demonstreres kun i begrænset omfang evne til at diskutere og reflektere over besvarelsen af det eller de stillede spørgsmål.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen.

Studieordning af 1. september 2009

Prøvetitel: Specialeafhandling

Prøvekode: Prøve 11

Prøvetype: Fri, selvstændig afhandling med mundtligt forsvar

ECTS: 30

Kompetencemål

Formålet med specialeskrivningen er at kvalificere de studerende til selvstændigt:

- at gennemføre en større videnskabelig undersøgelse
- af en problemstilling af relevans for studiet
- under anvendelse af videnskabelige teorier og metoder

Prøvebeskrivelse

Specialet er en fri, selvstændig afhandling. Afhandlingen skal skrives på dansk. Specialet skal indeholde et resumé på max. 4.400 tegn (eksklusiv blanktegn). Resuméet skal være på engelsk eller et andet fremmedsprog (efter aftale med vejleder).

Specialet kan udarbejdes i grupper på maks. 3 studerende under forudsætning af, at hver enkelt studerendes bidrag tydeligt kan identificeres. Det mundtlige forsvar foregår individuelt.

Se nærmere om tildeling af vejleder, specialeregistrering, frister og aflevering af specialet i afsnittet Speciale under Praktiske forhold.

Specialeemner

Specialets emne skal være relateret til virksomhedskommunikation i bred forstand, herunder den organisatoriske eller samfundsmæssige eller kulturelle kontekst. Der kan være fokus på en problemstilling af teoretisk og/eller empirisk art.

Omfang

Hvis specialet udarbejdes af én studerende, er omfanget 50-80 A4 sider à 2.200 tegn, ekskl. bilag. For grupper med 2 studerende er omfanget 75-120 normalsider, og for grupper med 3 studerende er omfanget 100-150 normalsider. Afhandlingens omfang i tegn (ekskl. blanktegn) skal anføres i specialet.

Varighed

Specialeafhandlingen forsvares ved en mundtlig prøve, der har en varighed på 45 minutter inkl. vøtering. Der er ingen forberedelsestid. Den mundtlige prøve afholdes maks. 1 måned efter afleveringen af specialet.

Evalueringskriterier

Ved bedømmelsen af, i hvilken grad den studerende opfylder ovennævnte mål, lægges der især vægt på følgende elementer:

I forbindelse med den skriftlige del skal den studerende kunne:

- opstille en præcis og velafgrænset problemformulering
- erhverve sig indgående kendskab til den for emnet relevante litteratur
- udvælge og anvende begreber, teorier og metoder, der er relevante for behandlingen af problemstillingen
- analysere og vurdere anvendte teorier, metoder og empirisk materiale
- udvise kritisk sans i behandlingen af teori og empiri
- begrunde de trufne valg
- føre fagligt acceptable belæg for fremførte påstande
- håndtere kilder (f.eks. i referencer, noter og bibliografi)
- præsentere stoffet i en klar og logisk struktur
- formulere sig klart og sprogligt korrekt
- udarbejde et kort og koncist resumé

I forbindelse med det mundtlige forsvar skal den studerende kunne:

- præsentere de i specialet behandlede problemstillinger
- forholde sig til, argumentere for og reflektere over de anvendte teorier, metoder og resultater samt evne til at uddybe og perspektivere specialet i dialog med eksaminator og censor
- beherske almindelige principper for mundtlig præsentation samt mundtlig formidlingsevne

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en helhedsvurdering af præstationen.

Karakterbeskrivelser

12 Fremragende

Fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller kun få uvæsentlige mangler.

Uddybende:

Præstationen demonstrerer sikker evne til at arbejde selvstændigt og kritisk inden for rammerne af en velafgrænset problemformulering. Endvidere demonstreres indgående kendskab til det valgte emne, en kritisk stillingtagen til samt sikkerhed i anvendelse af de valgte teorier og metoder samt empirisk materiale. Endelig udvises evne til at forholde sig til og perspektivere den behandlede problemstilling. Sproget er flydende, idiomatisk og grammatisk korrekt, ligesom gældende formalia er overholdt hvad angår referencer, noter og bibliografi.

02 Tilstrækkelig

Tilstrækkelig præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Uddybende:

Præstationen bærer præg af, at der kun i begrænset omfang er arbejdet selvstændigt og kritisk inden for rammerne af problemformuleringen. Endvidere demonstreres begrænset kendskab til det valgte emne, manglende kritisk stillingtagen samt usikkerhed i anvendelse af de valgte teorier og metoder samt i behandlingen af det empiriske materiale. Der udvises usikker evne til at forholde sig til og perspektivere den behandlede problemstilling. Der er ikke alvorlige meningsforstyrrende fejl, men præstationen er præget af en vis sproglig usikkerhed. Der kan være mindre unøjagtigheder i forhold til gældende formalia.

Censur

Ekstern.

Bedømmelse

Der gives én karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren gives i forbindelse med det mundtlige forsvaret. Den skriftlige del vægter $2/3$, og den mundtlige del vægter $1/3$.

Der foretages en helhedsvurdering af, hvordan den studerende lever op til de ovenfor anførte evalueringskriterier både i specialeafhandlingen og under den mundtlige prøve. I bedømmelsen indgår også det resumé, der ledsager specialet.

Kapitel 9: Generelle bestemmelser

Prøverne

Prøverne aflægges hver for sig i den rækkefølge, den studerende ønsker.

Prøverne aflægges en gang om året med mulighed for reeksamen i samme eksamenstermin.

En prøve med vurdering efter 7-trins skalaen er bestået, når den er blevet vurderet til karakteren 02 (to) eller derover. Under andre vurderingsformer angives det ved 'bestået' at en prøve er bestået.

Reeksamen

Opnås karakteren 02 (eller bedømmelsen 'bestået') ikke ved en prøve, kan den studerende indstille sig til samme prøve i samme eksamenstermin. I forbindelse med løbende evaluering, se dog prøvebeskrivelserne for valgfag (1) og valgfag (2).

Hvis den skriftlige del af en prøve *strækker sig over mere end en uge* (f.eks. udarbejdelse af projektrapport), er følgende afleveringsfrister gældende ifbm. reeksamen: Reeksamen ifbm. vintereksamen: 15. april og reeksamen ifbm. sommereksamen: 15. oktober.

Ved reeksamen i forbindelse med prøver med *løbende evaluering* kan den studerende vælge

- at deltage i reeksamen i samme eksamenstermin som første ordinære forløb (prøveformen ved reeksamen er beskrevet i prøvebeskrivelsen)
- at følge undervisningsforløbet, hvis det udbydes igen, og deltage i den løbende evaluering
- at deltage i reeksamen året efter første ordinære forløb uden at have deltaget i undervisningen (prøveformen ved reeksamen er beskrevet i prøvebeskrivelsen).

Pensum ifm. reeksamen

Den studerende har ret til at blive eksamineret i sit oprindelige eksamenspensum, såfremt reeksaminationen sker i løbet af de 2 eksamener, der følger umiddelbart efter 1. eksamensforsøg, dvs. ved reeksamen i sammen eksamenstermin og i næstkommende eksamenstermin. Det bemærkes, at justeringer og opdatering af pensum ikke betragtes som en ændring af pensum. Den studerende har selv pligt til at kontakte faglæreren med henblik på oplysninger om eventuelle justeringer.

Antal evalueringsforsøg

Man kan højst deltage i en prøve, herunder aflevere specialeafhandling, *tre gange*. Kandidatstudienævnet kan i ganske særlige tilfælde tillade et fjerde eksamensforsøg.

Studieordning af 1. september 2009

Eksamenstilmelding

Tilmelding til eksamen sker automatisk ved første udbudte forsøg. Eventuelle reksamener i forbindelse med de ordinære prøver kan man kun deltage i efter forudgående tilmelding inden en bestemt frist.

Eksamensframelding

Fristen for framelding er senest 7 dage før afholdelse af den pågældende prøve hhv. 7 dage før aflevering af opgaven. Er den studerende tilmeldt en eksamen og undlader at framelde sig rettidigt, betragtes tilmeldingen altid som et eksamensforsøg.

Særlige regler i forbindelse med 12-timers prøven

- **Afhentning af opgaven**

Opgaven skal afhentes elektronisk. Se vejledning om dette på Studieinfo (www.asb.dk/studinfo) under informationerne om eksamen. Opgaven kan hentes fra kl. 8.15.

- **Eksamensmaterialer**

Eksaminanderne skal selv medbringe skrivematerialer og evt. hjælpemidler, hvis opgaven ønskes løst på Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Alle hjælpemidler må benyttes.

- **Under eksamen**

Den ansvarlige faglærer vil inden for den første time kunne kontaktes pr. telefon for evt. afklaring af tvivlsspørgsmål i forbindelse med opgaveteksten.

- **Selvstændighed**

12-timers prøven er en individuel prøve, der skal udarbejdes selvstændigt af den enkelte studerende, og der sker en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

- **Aflevering af opgaven**

Opgaven skal afleveres elektronisk. Se vejledning om dette på Studieinfo (www.asb.dk/studinfo) under informationerne om eksamen.

Opgaven skal afleveres i 3 eksemplarer forsynet med en relevant standardiseret forside, som findes på Studieinfo/Studium/Blanketter. I Opgaven skal afleveres senest kl. 20.15.

Overtrædelse af eksamensregler

Hvis en eksaminand ikke overholder eksamensreglerne, kan det medføre afvisning af besvarelsen. Der henvises i øvrigt til reglerne for disciplinære foranstaltninger for de studerende på Handelshøjskolen, Aarhus Universitet. Disse kan ses på:

<http://www.asb.dk/studinfo/study> → studieregler.

Sygdom mv.

Hvis man på grund af sygdom eller lignende ikke kan deltage i eller fuldføre en prøve, kan kandidatstudienævnet efter ansøgning give tilladelse til for sen framelding.

Hvis man får tilladelse til for sen framelding på grund af sygdom, er man berettiget til sygeeksamen eller forsinket aflevering i samme eksamenstermin efter samme regler, som gælder for reeksamen.

Ved ansøgning skal sygdom altid være dokumenteret ved lægeerklæring, som skal dække den pågældende dag eller periode og være udstedt efter personlig henvendelse til lægen samme dag, som afleveringen eller prøven skulle finde sted.

Merit

Kandidatstudienævnet kan godkende, at uddannelseselementer, der er gennemført ved en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, træder i stedet for uddannelseselementer i denne studieordning. Sådanne uddannelseselementer bedømmes som 'bestået', medmindre der er givet en karakter efter 7-trins skalaen ved den institution, hvor uddannelseselementet er gennemført.

Eksamensbevis

Handelshøjskolen udsteder bevis for bestået eksamen med angivelse af de aflagte prøver og de opnåede karakterer.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført den, har ret til at få dokumentation for beståede prøver. Dokumentationen påføres oplysninger om prøvens art og den opnåede karakter.

Eksamensresultater

Resultaterne af de skriftlige prøver bliver offentliggjort på Internettet på CampusNet. Der gives ikke telefonisk oplysning om eksamensresultater.

Klager

Klager over eksamensresultater skal indgives på et særligt skema, som udleveres på Studievejledningen.

Ønsker om dispensation fra bekendtgørelsen indsendes til ministeriet gennem Handelshøjskolen, vedlagt Handelshøjskolens kommentarer.

Kapitel 10: Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Studieordningen har virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen september 2009. Studienævnet kan fastlægge, hvornår der sidste gang afholdes eksaminer i henhold til tidligere studieordninger.

Kapitel 11: Gennemførelsesfrist

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen af denne.