

Mødedato: 15. december kl. 15.00-17.00

Mødested: Zoom

Mødeemne: Studienævnsmøde for Oral Sundhed

Deltagere VIP: Ulla Bæk Lindtoft (formand), Chris Ejlerskov, Dorte Lindelof, Uwe Henriksen

Observatører: Jeppe Damm Poulsen (TP-studerende), Ann Cathrine Kolding Andersen (TP-studerende), Sam Johnsen (KT-studerende), Lars Hilton (TP-studerende), Lene Meilstrup Martinussen (studieleder), Mette Aakjær (studievejledningen)

Studieadministrationen: Emily Melsen Jørgensen (referent)

Afbud: Jensa Ottosdottir Øregaard

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Dagsordenen godkendes.

2. Studentsager (15 min)

2.1. Sager til behandling

De studerende gives alle dispensation for deres ufuldstændige praktik, så de kan gå til eksamen, da det vurderes, at de opfylder læringsmålene, og da der er særlige forhold. Dette danner ikke præcedens grundet den særlige situation under COVID-19.

2.2. Orientering om afgjorte sager

Orienteringen tages til efterretning.

3. Orientering: Nyt fra studerende (15 min).

Der er frygt for corona blandt de studerende, da der fortsat er fysisk klinisk undervisning. Et hold er blevet bedt om at blive testet pga. en smittet studerende på holdet. Den kliniske undervisning fortsætter, da denne følger sundhedsmyndighedernes retningslinjer. Smitten begrænses fint i undervisningen og spredes ikke på universitetet. Det overvejes at lave forskudte mødetider i januar for at undgå for mange studerende i omklædningsrummet.

4. Drøftelse: Undervisningsevaluering F20 (45 min.)

- TP: M7 - Profession og metoder

Studienævnet vurderer, at de studerende peger på litteraturvurderingsopgave, mere information og vejledning som forbedringspunkter. Desuden ønsker de studerende mere feedback. Det ønskes, at svarprocenten øges.

Generelle kommentarer:

Zoom fungerer godt til holdmøder, og nogle undervisere formår at benytte Zoom godt.

De studerende efterspørger mere feedback. Dette kan især gøres i grupper frem for på hold. Klare informationer til de studerende styrker læringsudbyttet. Da der nu er afklaret, hvem der er kursusansvarlige på KT, vælger studienævnet primært at behandle kurserne på TP.

Behovet for afklaring af og konkretisering af studienævnets tilbagemelding til kursusansvarlige ift. behandlingen af kursusevalueringerne blev drøftet.

Studienævnet ønsker fremover at behandle kursusevalueringer umiddelbart efter kurset er slut.

Kursusevalueringen for F20 genoptages på følgende studienævnsmøde med fokus på de ting, der kan nå at blive ændret til forårets undervisning.

Der indsendes kommentarer til evalueringen inden den 11. januar. Disse samles som bilag til næste møde.

5. Orientering: Årsrapport fra censorformandskab (15 min)

De studerende vurderes af censorerne generelt til at have et højt fagligt niveau. Orienteringen tages til efterretning.

Fastsættelse af dato for studienævnsmøde januar 2021 (5 min)

Studienævnet afholder næste studienævnsmøde den 2. februar kl. 15.00-17.00.

6. Nyt fra studieleder mfl. (10 min)

Studienævnetsformand: Ansøgningen om professionsbacheloruddannelsen i klinisk tandteknik er blevet godkendt. Der planlægges nu i samarbejde med studievejledningen, hvordan en overgangsordning skal udformes, og planlægning af den videre informationsproces.

Studieleder: Eksamensplanen for Plan B ligger på studieportalen.

Studieordningsrevisionen er fortsat i gang. Der samarbejdes med København om revisionen.

7. Evt. (5 min)

Intet at bemærke.