

## Forventninger til eksterne vejledere på selvtilrettelagte forløb på Kandidatuddannelsen i Medicin

Det er muligt for studerende på kandidatuddannelsen i medicin selv at tilrettelægge et projektforsløb på 3. semester. Projektforsløbet kan ske indenfor:

- 1) Klinik
- 2) Forskning
- 3) Udvikling, innovation og ledelse

Et selvtilrettelagt projektforsløb skal opfylde læringsmålene for et af de tre ovenstående forløb og give den studerende en vigtig mulighed for at kunne individualisere sin kandidatuddannelse og dygtiggøre sig inden for et område, som har den enkelte studerendes særlige interesse.

Derfor værdsætter Studienævnet for Medicin, at du vil påtage dig rollen som ekstern vejleder i forbindelse med et projektforsløb.

### Inden det selvtilrettelagte forløb

Du vil typisk blive kontaktet af en studerende, der ønsker at etablere et selvtilrettelagt projektforsløb inden for enten Klinik, Forskning eller Udvikling, innovation og ledelse

I den forbindelse vil du i planlægningsfasen forud for projektforsløbet have følgende opgaver:

- Vejlede/supervisere den studerende i, hvordan det planlagte projektforsløb tilrettelægges, sådan at det opfylder læringsmålene i kursusbeskrivelserne for enten klinik, forskning eller udvikling, innovation og ledelse.
- Vejlede den studerende i, hvordan forløbet beskrives (den studerende skal beskrive opholdet i forbindelse med udfyldelse af sin forhåndsgodkendelse)
- Sikre at der etableres et forløb for den studerende på din arbejdsplads, hvor der garanteres et projektforsløb på minimum 200 timers praktik (svarende til 25 timers arbejde om ugen)



- Tilkendegive at den studerende på sin forhåndsgodkendelse må anføre, at du vil fungere som ekstern vejleder for den studerende under projektforløbet. Du skal desuden underskrive forhåndsgodkendelsen.

### **Under det selvtilrettelagte forløb**

Under projektforløbet består dine opgaver i:

- At være ansvarlig for at forløbets faglige indhold lever op til det forhåndsgodkendte forløb.
- At være sparringspartner for den studerende vedrørende projektarbejdet
- Hjælpe ved spørgsmål eller problemer, som kan opstå i forbindelse med projektopholdet
- Vejlede den studerende i arbejdet med opgaverne på arbejdsstedet.
- Det anbefales desuden, at du som ekstern vejleder er i kontakt/dialog med AU-vejleder midtvejs i forløbet. Kontakten kan blandt andet finde sted via videokonference, Skype eller e-mail-korrespondance, særligt når der er tale om et projektforløb i udlandet.

### **Efter det selvtilrettelagte projektforløb**

Den studerende skal efter forløbet kunne dokumentere at forløbet er gennemført, sådan at det opfylder læringsmålene i kursusbeskrivelserne for enten klinik, forskning eller udvikling, innovation og ledelse. Derudover skal den studerende dokumentere, at projektforløb på minimum 200 timers praktik (svarende til 25 timers arbejde om ugen) for at kunne få forløbet meritoverført som en del af sin uddannelse.

Der er udarbejdet et skema, som den studerende har ansvaret for at udfylde, mens du som ekstern vejleder har ansvaret for at bekræfte dette med en underskrift.