



**Ordinært møde den: 19. maj 2020 kl. 16.15-19.15  
i Det Odontologiske Studienævn  
Sted: Skype – se mødeindkaldelse for link til mødet**

**REFERAT**

**Deltagerere medlemmer:** Eva Karring, Irene Dige, Louise Hauge Matzen og Golnoush Bahrami Møller

**Deltagere observatører:** Helle Lassen Zepernick, Ellen Holck Kristensen, Christian Aird Klitgaard Nielsen, Cecilie Krogsgaard, Katrine Mølgaard Johansen og studievejleder Dorte Lindvad Pedersen.

**HE studier:** Sagsbehandler Lise Ask Andersen, Studienævnsbetjener Vibeke Lundbye Westphall

**Afbud:** Jes Halfdan Nielsen, Helle Tolboe

Dato: 19. maj 2020

Side 1/2

**Ad. Pkt. 0. Omlægning af online mundtlig prøve til fysisk fremmøde, eksamenstermin S2020**

Studienævnet besluttede, at godkende indstillingen fra fagansvarlige i Patologisk Anatomi, derved at prøven omlægges til fysisk fremmøde.

**Ad. Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden**

Studienævnet godkendte dagsordenen.

**Ad. Pkt. 2. Personsager**

**Person sag 1.**

Studienævnet imødekom ansøgningen om den søgte dispensation. Derved gives ansøger ekstra tid til skriftlige eksamener i resten af hendes bachelordannelse. Studienævnet opfordrer hende til i denne forbindelse at søge vejledning til hendes videre uddannelsesforløb ved studieleder Irene Dige.

**Person sag 2.**

Studienævnet godkendte ansøgningen om 1 års forlængelse af den maksimale studietid. Den studerende anbefales ikke at tage nogle kurser til efteråret og koncentrere sig om at få det bedre.

**Ad. Pkt. 3. Ændring af Bacheloropgave vejledning**

Studienævnet besluttede at fjerne afsnittet om vejleders opgave under afsnittet 'Aflevering og tidsfrister'. Opgaverne gøres tilgængelige for censor via digital eksamen, derved har vejleder ikke en rolle i formidling af opgavebesvarelser til censor.



#### **Ad. Pkt. 4. Ny udgave af litteratur til protetik**

Studienævnet godkendte ansøgningen fra sektionen om den nyeste udgave af lærebogen "Introduction to dental materials" forfatter: Richard van Noort. 4. edition. 2013.

#### **Ad. Pkt. 5. Drøftelse: Kvalitetsindikatorer og studieleders statuspapir (forberedelse til årets statusmøde)**

Studienævnet drøftede på baggrund af materialet input til særligt delpolitikkerne studiemiljø og 1. års frafaldet.

Derudover blev status på handleplanen drøftet og studienævnet tilkendegav fortsat behov for fokus på feedback og udvikling af pædagogiske kompetencer for alle undervisere, herunder særligt kliniske undervisere. En bedre feedback-kultur forudses at kunne afhjælpe dele af stress-oplevelserne hos de studerende. Kursusdagene for gruppelærere kunne med fordel genindføres med henblik på pædagogisk udvikling.

I tillæg kunne studieleder berette at Aarhus Kommune ønsker et partnerskab med instituttet vedr. stress blandt IOOS's studentergruppe. Projektet indledes med en behovsafdækning i efteråret 2020, og vil løbe over en treårig periode.

**Den videre proces:** Studieleder tager kontakt til Julie Fallesen, med henblik på at få flyttet statusmødet, således at studenterrepræsentanten kan deltage. Hvis mødet ikke kan rykkes tilbydes en anden studerende at deltage i mødet.

Studieleder færdiggør statuspapiret på baggrund af studienævnets drøftelser. Studienævnet har ikke behov for at gense statuspapiret inden dette indsendes.

#### **Ad. Pkt. 6. Orientering fra studieleder mfl.**

Studienævnet tog orienteringen fra studienævnsformand til efterretning, og noterede sig, at der vil være behov for tidlig opmærksomhed på eventuelle studerende fra Københavns Universitet, der optages på kandidatuddannelsen på Aarhus Universitet.

#### **Ad. Pkt. 7. Orientering fra studerende**

Efter drøftelse af behov for afklaring om regler vedr. hjælpemidler til eksamen med alle hjælpemidler tilladt, blev det besluttet at studienævnet kontakter den pågældende underviser med henblik på at tydeliggøre, hvilke retningslinjer, der er gældende for studerende vedr. brug af hjælpemidler, i særlig grad anvendelsen af fællesnoter.

#### **Ad. Pkt. 8. Eventuelt**

Mødet afsluttes kl 18.30