



**Ordinært møde den: 16. juni 2020 kl. 16.15-19.15**  
**i Det Odontologiske Studienævn**  
**Sted: Skype – se mødeindkaldelse for link til mødet**

**REFERAT**

**Deltagerere medlemmer:** Eva Karring, Irene Dige, Louise Hauge Matzen, Golnoush Bahrami Møller (indtil punkt 4)

**Deltagere observatører:** Ellen Holck Kristensen, Katrine Mølgaard Johansen, Leder af Fællesklinikken Helle Tolboe og studievejleder

**HE studier:** Studienævnsbetjener Vibeke Lundbye Westphall (ref.)

**Afbud:** Christian Aird Klitgaard Nielsen, Jes Halfdan Nielsen, Cecilie Krogsgaard, Helle Lassen Zepernick, Dorte Lindvad Pedersen.

Dato: 16. juni 2020

Side 1/4

### **Ad. Pkt. 1. Godkendelse af dagsorden**

Studienævnet godkendte dagsordenen med den ændring, at punkt 3 på dagsordenen bliver behandlet før punkt 2.

### **Ad. Pkt. 2. Revisionsproces Odontologi: Kursusudvikling BA**

Studienævnet behandlede materialet og efter drøftelse godkendte studienævnet den vejledende tidsplan med mulighed for mindre justeringer, der kan opstå, når den endelige fælles tidsplan kommer fra koordinationsgruppen og der er afklaring omkring dato for første møde i gruppen for læring i klinik.

Det blev understøttet at rollen som kursusansvarlig kan gå på tur, og at man som kursusansvarlig ikke forventes at kende alle fagelementer i dybden, men skal stå for at koordinere inden semesterstart, sikre kursus evaluering mv. Der vil blive udarbejdet retningslinjer for kursusansvarlige.

CESU vil kunne inddrages både der, hvor der vurderes et fælles behov på tværs af arbejdsgrupper og kurser, og hvor der opstår individuelt behov. Delprojektgruppen afklarer i dialog med CESU om muligheden for blandt andet at klæde grupperne på til at udarbejde fælles kursusbeskrivelse og læringsmål mv. særligt for de brede kurser, der indeholder mange fag. Derudover vil der blive arbejdet med feedback som et fælles element i alle kurserne.

Studienævnet godkendte, foruden tidsplanen, kommissorier og produktskabeloner til arbejdsgrupperne.

### **Ad. Pkt. 3. Personsager**



Studienævnet tog oversigten over behandlede sager til efterretning inkl. de supplerende oplysninger givet til studienævnsformanden fra sagsbehandlernes i He Studier.

Studienævnet ønsker fremover at detaljerne af sagsafgørelsen fremgår af oversigten.

#### **Ad. Pkt. 4. Mødedatoer efteråret 2020**

Studienævnet fastsætter mødedatoer for efteråret 2020. Herunder ses et forslag til mødedatoer:

August: onsdag d. 26. august – er allerede fastlagt

September: torsdag d. 24. september

Oktober: mandag d. 19. oktober

November: tirsdag d. 17. november

December: onsdag d. 16. december

Studienævnet godkendte den ordinære mødeplan, med datoerne som ansøgt ovenfor.

#### **Ad. Pkt. 5. Orientering fra studieleder mfl.**

Studienævnsformanden orienterede om Årsrapport for censorformandskab for odontologi 2019. Studieleder tager retningslinjer vedr. forplejning op med uddannelsesledergruppen.

Studieleder og studienævnsformand har modtaget en henvendelse fra en gruppe-fysiologi studerende med klage over eksamensopgavernes sværhedsgrad og mængden af opgaver i prøven. Studienævnsformand har svaret og henstillet til fagansvarlig, at dette skal tages med i betragtning ved bedømmelsen af eksamensbesvarelserne.

Studieleder orienterer om, at man må forvente et ekstraordinært møde i august, da der i fakultetets omlægningsudvalg er besluttet at institutterne skal kortlægge hvilken undervisning, der kan afholdes med en-meters afstandskravet og hvilken undervisning der kan omlægges til online. Fristen for tilbagemelding til OMLÆG er 15. august 2020.

Louise Matzen henledte opmærksomhed på, at god online undervisning kræver en helt anden forberedelse for underviseren end blot at afholde forelæsningen på Zoom. Med den erfaring underviserne har fra dette forår



vil man med fordel kunne bygge videre på færdighederne og mulighederne. Studieleder sagde, at man arbejder på et inspirationskatalog, der kan sikre at interesserede undervisere kan hente inspiration til god online undervisning, herunder brug af breakoutrooms mv.

#### **Ad. Pkt. 6. Orientering fra studerende**

Katrine gav feedback fra eksamenerne i TA og PA, hvor oplevelsen var at opgaverne blev stillet på en måde der understøttede refleksion og læring og case-eksemplerne gav rigtig god mening at arbejde med. Tiden var dog presset for mange.

#### **Ad. Pkt. 7. Eventuelt**

##### Dimension 2020

Louise Matzen har været til møde i dimensions udvalget og valget står mellem en fuld dimension i aulaen på et uvist tidspunkt, når forsamlingsforbuddet tillader det eller en dimension i mindre grupper i et auditorie tæt ved tandlægeskolen. Helle forhører sig hos sine medstuderende og vender tilbage til Louise senest d. 18. juni.

##### Skal gruppelærerne fra F2020 være de samme i E2020 v. Helle Tolboe

Studerende har henvendt sig, fordi de gerne vil have samme gruppelærer i efteråret, da de næsten ikke har haft deres nuværende lærer og fordi det ville være en fordel, at gruppelærerne kendte de studerende, så de slap for at bruge en måned på dette inden undervisningen rigtig kunne gå i gang.

Studienævnet udtrykker ikke begejstring for tanken, og er af den opfattelse at alle studerende skal have en ny gruppelærer en gang om året, således at de efter tre år på FK vil have stiftet bekendtskab med tre forskellige FK-undervisere. Dette bl.a. med baggrund i årets evaluering af undervisningen på FK.

##### Retningslinjer for skriftlige eksamener.

Studerende skal henvende sig til fagansvarlig, med spørgsmål til formalia for en skriftlig opgave. Hvis fagansvarlig ikke kan svare, kan der henvises til et dokument, der er inspireret af retningslinier på Folkesundhedsvidenskab. Det er et dokument, der kan anvendes som inspiration. Det er et vidt favnende dokument, som man kan anvende hvis det synes relevant for den enkelte underviser, og er ikke et facit-dokument.

Dokumentet er vedlagt som bilag til referatet.

##### Reksamensdatoer v. Helle Tolboe



De sidste datoer i august for reeksamen udfordrer holdsætning på efterårssemesteret. Der er ikke mulighed for at rykke rundt på datoer og holdsætterne har sat en lang dag af til arbejdet med at sikre at holdsætningen sker. Undervisningen starter d. 31. august på fag på det nye semester. Der kan køre undervisning på indeværende semester indtil udgangen af august. Status er dog at alle semestre ser ud til at blive færdige og bestå deres kursusattester som det ser ud nu

Mødet sluttede 18.05

---

  

---

  

---

## Vejledende retningslinjer for skriftlige opgavebesvarelser

Gældende for

Bachelor- og Kandidatuddannelsen i Odontologi

### Krav til oplysninger på opgavebesvarelsens forside

Vær venligst opmærksom på at [Digital Eksamen](#) automatisk danner en forside, men derudover er det et krav fra din uddannelse, at du selv udarbejder en forside til din opgavebesvarelse. Hvis du ikke har fået andet at vide, skal den *forside som du selv skal udarbejde, indeholde:*

- 1) kursus/modulbetegnelse
- 2) studienummer eller eksamensnummer, hvis dette anvendes
- 3) opgavens omfang angivet i antal anslag (gælder dog ikke stedprøver)

Hvis besvarelsen afleveres i grupper skal gruppens medlemmer fremgå af forsiden.

### Formatering

Besvarelsen skal skrives med Times New Roman 12 pkt. og linjeafstand 1½. Studienummer skal stå som sidehoved på alle sider. Skriv sidetal og samlet antal sider som sidefod på alle sider (eks.: 1 af 15, 2 af 15 etc.)

### Omfang og anslag

Omfangsbestemmelserne fremgår af beskrivelsen af det enkelte kursus i studieordningen. Den vil normalt være 2400 anslag. I din studieordning finder du oplysninger om beregningen af en normalside.

Med mindre der står andet i din studieordning, skal resumé ikke tælles med, når du tæller anslag (dvs. tegn inkl. mellemrum).

Som udgangspunkt indgår samtlige tegn, også i figurer, grafer og tabeller. Hvis der er afvigelser herfra, vil dette fremgå i studieordningen til hver enkel prøveform.

*Vær opmærksom på at anslagene i fx tabeller, der indsættes i dokumentet som et billede, tæller med i besvarelsens samlede antal anslag.*

Følges et kursus (valgfag eller seminar) udbudt af et andet institut eller fakultet følges deres retningslinjer vedr. prøven. Det gælder også mht. definitionen af en normalside.

HE Studier

Tina Sandfeld Kragelund  
Uddannelsesadministrator

Dato: 15. juni 2020

Side 1/2

