

Mødedato: 2. oktober kl. 15.00-17.00
Mødested: Det pædagogiske værksted
Mødeemne: Møde i Studienævnet for oral sundhed

Deltagere:

Medlemmer: Lotte Andersen, Uwe Henriksen, Ulla Bæk Lindtoft,
Observatører: Wadeer Dowezi (TP-studerende), Dorte Lindelof (Suppleant, TP),
Anne-Marie Christensen (studievejledningen), Lene Meilstrup Martinussen (studiele-
der);
Sekretariat: Lene Marie Erhorn og Merethe Haugaard (ref.)

Ikke til stede: Gunver Madsen, Michael Hecht-Hansen, Jensa Ottosdottir

- 1. Godkendelse af dagsorden (kl. 15.00-15.05)**
- 2. Opfølgning på studienævnsmøde d. 18.09.2018 (kl. 15.05-15.10)**
- 3. Studentersager (lukket punkt) (kl. 15.10-15.20)**
- 4. Campus 2,0 – høringssvar fra studienævnet (15.20-15.50)**
- 5. Godkendelse af eksamensplan for S19 (Tandplejeruddannelsen) (15.50-16.00)**
- 6. Dagsorden for aftagerpanel- og censormøde den 6. december 2018 (16.00-16.15)**
- 7. Aftagerpanel – beslutning om personkreds og videre procedure for invitation og indkaldelse (16.15-16.30)**
- 8. Årets underviser – orientering om proces (16.30-16.35)**
- 9. Nyt fra uddannelsesledergruppen (16.35-16.45)**
- 10. Orientering fra studieleder (kl. 16.45-16.55)**
- 11. Evaluering af mødet (kl. 16.55-17.00)**

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Opfølgning på studienævnsmøde d. 18.09.2018

Kommentar vedr. kursustitel fjerens fra referatet-

Det tilføjes at studienævnet ønsker, at undervisningsformer og pædagogik bliver udmøntet og beskrevet i kursuskataloget pba. af den kommende gruppe arbejde om 1. års pædagogik.

Med de ovenstående tilføjelser blev referatet godkendt.

3. Studentsager (lukket punkt)

Studienævnet tog orienteringen om behandlede sager til efterretning, der var ingen aktuelle sager til drøftelse.

4. Campus 2,0 – høringssvar fra studienævnet

Der var ikke fremsendt skriftligt input forud for mødet.

Studienævnet drøftede flere ønskede initiativer:

Der bør være bedre studentefaciliteter, så de studerende i højere grad kan udnytte deres tid på universitetet, herunder at man kan benytte sig af læsepladser med mulighed for opladning, men også at der kan dyrkes fritidsaktiviteter på universitetet og i højere grad have et socialt liv. I den forbindelse skal der overvejes mulighed for at etablere ad hoc overnatningspladser for pendlere.

Det er på IOOS begrænsede læse/opholdspladser for studerende og fremadrettet kan det blive yderligere begrænset pba. kvadratmeterreduktion. Når vi fremadrettet på IOOS skal arbejde med mere studenterinddragende undervisning og sammenhæng på tværs af uddannelser vil der være et øget behov for lokaliteter hvor de studerende kan forberede sig.

Der bør oprettes faciliteter i hele parken, der inkluderer læsepladser, drop in grupperum og eksperimenterende faciliteter.

Det øgede pres på undervisningsfaciliteter vil betyde at der er behov for fleksible undervisningsrum.

Endelig er der et lokalt ønske om, at forbedrede faciliteter for klinikundervisning.

5. Godkendelse af eksamensplan for S19 (Tandplejeruddannelsen) (15.50-16.00)

Eksamensplan for klinisk tandteknik bliver behandlet på kommende møde i studienævnet.

Lotte Andersen opfordrede til, at afleveringsfristen placeres tidligere i juni forud for afslutning modul 8, da det vil give de studerende mulighed for at koncentrere sig om at afslutte klinikopholdet uden at have fokus på eksamensopgaven. Derudover minimeres den mulige tidsperiode for afvikling af reeksamen forud for semesterstart, hvis den nuværende eksamensdato fastholdes.

Eksamensplanen for tandplejeruddannelsen S19 blev godkendt med en enkelt rettelse: Modul 8 – eksamen skal afleveres den 21. juni.

6. Dagsorden for aftagerpanel- og censormøde den 6. december 2018

Studienævnet foreslog de følgende dagsordenspunkter:

- Nyt fra uddannelsen

- Visionsproces – kvalificering af det kommende arbejde med uddannelserne
- Digitale kompetencer for TP/KT-studerende

7. Aftagerpanel – beslutning om personkreds og videre procedure for invitation og indkaldelse

Studienævnet har på tidligere møde taget stilling til hvilke repræsentationsområder bør indgå i panelet:

- Kommunal tandpleje
- Privat praksis
- Fagforening/brancheorganisation
- Anden uddannelsesinstitution ex. DPU eller VIA ift. uddannelsesfaglig aspekt
- Anden uddannelsesinstitution ift. potentielle videreuddannelsesmuligheder
- International dimension

Derudover har studienævnet på et tidligere møde kommet med input til og drøftet personprofiler.

På nærværende møde orienterede studieleder om en mulig personkreds.

Studienævnet tilsluttede sig de foreslåede personer og gav studienævnsformand/studieleder mandag til at sammensætte det endelige panel. Muligheden for at oprette et bredt panel og lade dagsorden afgøre hvilke medlemmer af panelet der skal deltage.

8. Årets underviser – orientering om proces

Studieleder har på baggrund af drøftelserne på det seneste studienævnsmøde udarbejdet følgende retningslinje:

Studienævnet har besluttet, at der oprettes to priser, således at der kan uddeles en pris på henholdsvis tandplejer- og klinisk tandteknikeruddannelsen.

Gruppen af studerende der kan stemme er 2. og 3. årgang på tandplejeruddannelsen og 1. og 2. årgang på klinisk tandteknikeruddannelsen. Studienævnets studenterrepræsentanter varetager valgproceduren.

De studerende opfordres til at stemme på undervisere der har vist engagement og kvalitet i:

- Vejledning
- Klinikundervisning
- Undervisningsmateriale og undervisningsformer
- Klart formidlet, nærværende og engagerende undervisning
- Feedback til studerende og opfølgning af undervisningsevaluering

De studerende i studienævnet informerer Studienævnet for Oral Sundhed om valget af "Årets Underviser" på sit møde i september.

Udpegningen fremsendes til fakultetssekretariatet ved rådgiver Hanne Johansen (hannejohansen@au.dk)

Næstformanden i studienævnet uddeler prisen ved overrækkelse i undervisningstiden og overrækkelsen optages til fremvisning på Instituttets skærm, så frem underviser godkender dette.

Studienævnet godkendte retningslinjen.

9. Nyt fra uddannelsesledergruppen

Studienævnsformanden orienterede om drøftelserne på det seneste møde i uddannelsesledergruppen.

- Der skal etableres en gruppe på tværs af instituttet som skal arbejde med fælles studiestart for alle uddannelser
- Der er udarbejdet en rekrutteringsfolder, der præsenterer alle instituttets uddannelser
- I forbindelse med den forestående revision af uddannelserne på IOOS, afholdes der CESU-workshops i foråret

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

10. Orientering fra studieleder

- Studieleder har afholdt årgangsmøder på uddannelserne
- Studieleder har haft KT-studerende med på en orienterende rundtur på campus.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

11. Evaluering af mødet

Ingen bemærkninger