

**Mødedato:** 18. september kl. 15.00-17.00  
**Mødested:** Det pædagogiske værksted  
**Mødeemne: Møde i Studienævnet for oral sundhed**

**Deltagere:**

**Medlemmer:** Gunver Madsen, Lotte Andersen, Uwe Henriksen, Jensa Ottosdottir, Ulla Bæk Lindtoft, Michael Hecht-Hansen.

**Observatører:** Wadeer Dowezei (TP-studerende), Dorte Lindelof (Suppleant, TP), Anne-Marie Christensen (studievejledningen), Lene Meilstrup Martinussen (studiele-der);

**Sekretariat:** Merethe Haugaard (ref.)

**1. Godkendelse af dagsorden**

Godkendt.

**2. Opfølgning på studienævnsmøde d. 28.08.2018**

Studienævnet godkendte referatet fra studienævnsmødet den 28. august 2018.

**3. Studentersager (lukket punkt)**

Studienævnet tog orientering om behandlede sager til efterretning, der var ingen aktuelle sager til behandling.

**4. Kursusbeskrivelser – Klinisk tandteknik, 1. og 3. semester**

Kursuskataloget har ikke været opdateret for klinisk tandteknik, der er nu iværksat en proces for opdatering af kursusbeskrivelserne for uddannelsen. På det nærværende møde skulle studienævnet tage stilling til kursusbeskrivelser for 1. og 3. semester:

1. semester:

- Mikrobiologi og plakinducerede sygdomme (5 ECTS)
- Præprotetisk klinik (25 ECTS)

3. semester:

- Klinisk Oral Fysiologi 2 (5 ECTS)
- Protetisk klinik 2 (25 ECTS)

Da kursusbeskrivelserne blev fremsendt til studienævnets medlemmer kort tid før mødet, besluttede studienævnet at udskyde drøftelsen og godkendelse til studienævnsmødet den 25. oktober. Studienævnet besluttede i den forbindelse, at kursusbeskrivelserne forud for mødet bliver vurderet op mod studieordningen og en samlet beskrivelse bliver forelagt studienævnet på møde 25. oktober, hvor også kursusbeskrivelser for 2. og 4. semester bliver fremlagt til godkendelse.

Studienævnte drøftede kort format for beskrivelse af læringsmål. Der var ønske om, at der fremadrettet bliver stillet større krav til undervisernes beskrivelse af

læringsmål for kurserne, da der er stor variation i de taksonomiske niveauer i de nuværende læringsmål på både KT og TP.

Studienævnet ønsker, at undervisningsformer og pædagogik bliver udmøntet og beskrevet i kursuskataloget pba. af den kommende gruppe arbejde om 1. års pædagogik.

## 5. Handleplan og årshjul for kommunikation med de studerende

Som opfølgning på handleplan 2018 præsenterede studieleder: handleplan og årshjul for kommunikation med de studerende på TP og KT.

Årshjulet indeholder en række møder med de studerende, herunder studiestart-samtaler med studievejledningen og årgangsmøde med studieleder hvert semester.

Studieleder varetager møderne, men det kan også være andre personer fra uddannelserne.

Indholdet på møderne med de studerende vil være at give de studerende mulighed for at drøfte deres oplevelse af studiet og herunder deres trivsel på studiet.

Målet er at forbedre trivsel på studiet, samt udbrede den konstruktive dialog.

Studienævnet ønskede at få tydeliggjort hvilke informationer der blev givet på møderne og hvilke informationer der blev givet af faglærer. Det blev pointeret at det er vigtigt at skabe et rum for de studerende, hvor de kan komme med deres spørgsmål på tværs af uddannelsen og få mulighed for at få respons. Derudover er håbet, at man kan italesætte eventuelle frustrationer, før de vokser sig større.

På et af de første årgangsmøder har studieledere bl.a. fået feedback på varigheden af studiestarten.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## 6. Årets underviser 2018

Fra 2018 og frem skal der uddeles en række undervisningspriser på Health. Prismodtagerne af de nye undervisningspriser skal vælges af de studerende på det pågældende studie. Hvert studienævn/klynge af uddannelser er tildelt 5.000 kr. årligt til uddeling.

Studienævnet besluttede at der oprettes to priser, således at der kan uddeles en pris på henholdsvis TP og KT.

Derudover blev det besluttet, at de studerende uddeler prisen ved overrækkelse i undervisningstiden og at overrækkelsen optages til fremvisning på Instituttets skærm.

Valgproceduren blev drøftet med forskellige forslag til følge. Studieleder samler op og fremlægger endelig valgprocedure på det næstkommende møde i studienævnet.

## 7. Nedsættelse af aftagerpanel

Studienævnets formanden indsamlede medlemmernes forslag til personprofiler. Forslag på profiler blev stillet pba. at de følgende repræsentationsområder, som studienævnet tidligere har taget stilling til:

- Kommunal tandpleje
- Privat praksis
- Fagforening/brancheorganisation
- Anden uddannelsesinstitution ex. DPU eller VIA ift. uddannelsesfaglig aspekt
- Anden uddannelsesinstitution ift. potentielle videreuddannelsesmuligheder
- International dimension

I den forbindelse blev der drøftet et forbehold for, at der vælges en tandtekniker, der er aktiv partner i en kæde, da der kan være interessekonflikt. Studienævnets formanden fandt dog, at der ikke kan tages dette forbehold, såfremt kandidaten er den mest velegnet.

## 8. Opfølgning fra trivselsgruppen

Blandt andet pba. resultater fra Studiemiljøundersøgelsen blev det besluttet at instituttet skulle arbejde systematisk med opfordring til bedre tone og initiere debat på holdene i forhold til at sikre en god tone de studerende imellem. I den forbindelse blev der nedsat en trivselsgruppe:

Jensa Ottosdóttir (Tovholder)

Eva Karring

Uwe V. Henriksen

Lene M. Martinussen

Studerende

Tovholder for trivselsgruppen orienterede om, at gruppen er nedsat og en trivselsdag for alle studerende på instituttet var valgt, men gruppen har efterfølgende besluttet at udskyde dato, da skemaet for de studerende i forvejen var presset.

En nye dato er endnu ikke endelig fastlagt. Gruppen mødes igen i næste uge og hvor man vil arbejde videre med et format for trivselsdagen og eventuelt en ny betegnelse for initiativet, da gruppens studentermedlemmer ikke fandt betegnelsen 'Trivselsdag' dækkende.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## 9. Campus 2.0 – Høring

Universitetsledelsen ønsker, at alle medarbejdere og studerende inddrages i hvordan de fysiske rammer på AU udvikles i løbet af de kommende år.

Med Inddragelsesprocessen - **Campus 2,0** får alle medarbejdere og studerende på Aarhus Universitet mulighed for at komme med idéer og input til hvordan bygninger, kontorer, fælleslokaler, udenomsarealer, Universitetsparken skal se ud i fremtiden.

På Health sættes der særligt fokus på:

1. Hvordan kan vi med udviklingen af de fysiske rammer understøtte et godt arbejdsmiljø / et godt studiemiljø
2. Hvordan kan vi med udviklingen af de fysiske rammer udvikle mere moderne undervisningslokaler/læringsrum
3. Hvordan kan vi skabe mere liv i Universitetsparken

Processen på Health vil bestå i en høringsrunde blandt fakultets råd og nævn;

Studienævnet besluttede, at man på studienævnsmødet den 2. oktober udarbejde en beskrivelse af sine idéer og input, der fremsendes til fakultetssekretariatet forud for høringsfrist den 8. oktober. 2018.

Derudover besluttede studienævnet, at nævnets medlemmer skal fremsende deres respektive input Merethe Haugaard ([mh@au.dk](mailto:mh@au.dk)) senest den 27. september. Således at dette input kan blive samlet og brugt som udgangspunkt for drøftelsen den 2. oktober.

Afslutnings gjorde studienævnsformanden opmærksom på, at alle sideløbende med studienævnets arbejde frit kan sende deres idéer og input direkte til Masterplansgruppen på AU: [nycampus@au.dk](mailto:nycampus@au.dk)

## 10. Nyt fra uddannelsesledergruppen

Studienævnsformanden orienterer om det kommende møde i uddannelsesledergruppen. På dagsordenen er:

- Fælles censornormer
- Fælles studiestart 2019
- Internationalt semester/sommerskole
- Evaluering teamklinikken

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## 11. Orientering fra studieleder

- Studielederen orienterede om det pågående arbejde med udarbejdelse af censorrapport.
- Institut for odontologi og oral sundhed har haft besøg af Sahlgrenska Academy, Göteborgs Universitet: besøget omhandlede mulighed for udveksling for tandlæger og tandplejer, pba. mødet bliver der udarbejdet en udvekslingskontrakt.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

## 12. Evaluering af mødet

Studienævnet drøftede længden af dagsordenen.

Derudover blev det bemærket, at det var positivt at punktet omkring kursusbeskrivelser blev udskudt, da der ikke var forberedelsestid.