

Mødedato: 24. april kl. 15.00-17.00
Mødested: Det pædagogiske værksted
Mødeemne: **Møde i Studienævnet for oral sundhed**

Deltagere:

Medlemmer: Lotte Andersen, Ulla Bæk Lindtoft, Sara Johanne Lin, Michael Hecht-Hansen.

Observatører: Dorte Lindelof (Suppleant, TP) Anne Krøldrup (TP-studerende); Anne-Marie Christensen (studievejledningen), Lene Meilstrup Martinussen (studiele-der)

Sekretariat: Klaus Balle Jørgensen, Merethe Haugaard (ref.)

Fraværende: Gunver Madsen, Uwe Henriksen, Jensa Ottosdottir, Drude Jørgensen,

1. **Godkendelse af dagsorden (kl. 15.00-15.05)**
2. **Opfølgning på studienævnsmøde d. 08.03.2018 (kl. 15.05-15.10)**
3. **Studentsager (lukket punkt) (kl. 15.10-15.20)**
4. **Omformulering af progressionskrav mellem modul 6 og 7 på TP-uddannelsen (modul 9-10) (kl. 15.20-15.45)**
5. **Visionsarbejdet for studienævnets uddannelser (kl. 15.45-16.05)**
6. **Aftagerpanelmøde og censormøde (kl. 16.05-16.25)**
7. **Orientering om datapakke og det kommende statusmøde (kl. 16.25-16.30)**
8. **Orientering om fastlæggelse af datoer for studiestart på TP modul 1, 5 og 9 samt KT1 og 3. (kl. 16.30-16.35)**
9. **Orientering om status for KT (kl. 16.35-16.40)**
10. **Orientering fra studieleder (kl. 16.40-16.50)**
11. **Evaluering af mødet (kl. 16.50-17.00)**

1. **Godkendelse af dagsorden (kl. 15.00-15.05)**

Godkendt.

SN besluttede at datoer for formøder til fastlæggelse af dagsorden meldes ud til at nævnets medlemmer, så medlemmerne kender, tidspunkt for seneste indmelding af mødepunkter.

2. **Opfølgning på studienævnsmøde d. 08.03.2018 (kl. 15.05-15.10)**

Der er ikke indkommet kommentarer på referatet fra mødet d. 08.03.2018. Referaterne er dermed godkendt.

NB: der er i referatet en tastefejl i ECTS angivelse: 56 ECTS skal rettes til 5 ECTS.

Opfølgning: På et kommende SN-møde skal nævnet drøfte den videre proces for undervisningsevaluering. Principper for håndtering af undervisningsevalueringss-data.

3. Studentersager (lukket punkt) (kl. 15.10-15.20)

Studienævnet tog orientering om behandlede sager siden sidste møde til efterretning.

Studienævnet drøftede desuden processen omkring mailhøring af studentersager. Der var enighed om, at observatører er velkommen til at give input, mens der er en forventning om at medlemmer deltager i en mailhøring. Der er behov for at medlemmer i deres høringsbidrag tydeligt tilkendegiver indstilling til afgørelse (medhold, delvist medhold og begrundelse herfor).

4. Omformulering af progressionskrav mellem modul 6 og 7 på TP-uddannelsen (modul 9-10) (kl. 15.20-15.45)

Studienævnet drøftede forslaget om, at progressionskravet ændres til, det følgende krav:

”Modul 5 skal være bestået før den studerende kan komme i praktik på modul 7”. Frem for det nuværende progressionskrav hvor både modul 5 og 6 skal være bestået, før du kan tilmeldes modul 7.

Hensigten med progressionskravet er at sikre, at de studerende har de fornødne kliniske kompetencer, inden de møder patienter under deres praktik i privat praksis på modul 7. Den nuværende formulering er meget stram og indebærer, at studerende, der ikke har bestået modul 5 og/eller 6 forhindres i at påbegynde modul 7 uden dispensation.

Studienævnet besluttede, at progressionsreglen fremadrettet formuleres, som følger:

”Modul 5 skal være bestået, før den studerende kan påbegynde modul 7.”

Progressionskravet for modul 9 og 10, drøftes på et kommende studienævns-møde.

5. Visionsarbejdet for studienævnets uddannelser (kl. 15.45-16.05)

Studienævnet har modtaget den endelige Vision og strategisk grundlag for IOOS uddannelser. Første del af papiret er fælles for Health uddannelser og anden del indeholder Vision og Strategisk Grundlag for IOOS uddannelser.

Næste skridt er at studienævnene på IOOS skal vurdere, i hvilket omfang uddannelserne skal tilpasses for at leve op til visionen og strategien.

Studienævnet drøftede det videre arbejde med visionen og en afstemning af om og i hvilken grad de eksisterende uddannelser opfylder visionens målsætninger. I den forbindelse besluttede studienævnet, at der etableres en arbejdsgruppe for hver uddannelse (tandpleje, klinisk tandteknik og efter- & videreuddannelse).

Den enkelte arbejdsgruppe skal varetage spejlingen af visionen op mod de eksisterende uddannelser. Arbejdsgrupperne nedsættes med de endelige navne på gruppemedlemmer efter uddannelseslederne på IOOS har haft et temamøde om processen, her forventes det, at en overordnet tidsplan vil blive drøftet. Der var enighed om, at det ville være hensigtsmæssigt med tilførsel af ressourcer til opgaven, hvilket desværre ikke er muligt.

6. Aftagerpanelmøde og censormøde (kl. 16.05-16.25)

Der afholdes årligt møde med aftagerpanel og censorkorps (censorer fra Jylland). Seneste møde blev afholdt den 4. december 2017.

Studienævnet drøftede output fra mødet den 4. december 2017 med henblik på opfølgning og i den forbindelse formulering af relevante tiltag.

Det blev i den forbindelse besluttet, at modul 12 eksamen skal revideres, så det sikres, at de studerende i højere grad udfordres af eksaminatorerne.

Modul 10 eksamen skal for pædagog/ortodonti revideres, så ortodontien spiller en større rolle, end den gør nu.

De øvrige elementer vil indgå i det videre arbejde med revision af studieordningerne.

Studienævnet drøftede desuden profiler for et kommende aftagerpanel og fandt de følgende repræsentationsområder skal indgå i det kommende aftagerpanel:

- Kommunal tandpleje
- Privat praksis
- Fagforening/brancheorganisation
- Anden uddannelsesinstitution ex. DPU eller VIA ift. uddannelsesfaglig aspekt
- Anden uddannelsesinstitution ift. potentielle videreuddannelsesmuligheder
- International dimension

7. Orientering om datapakke og det kommende statusmøde (kl. 16.25-16.30)

Studieleder orienterede om processen frem til årets statusmøde for uddannelserne på Health. Herunder henviste studieleder til Healths kvalitetsportal for mere information om kvalitetssystemet:

<http://health.medarbejdere.au.dk/organisation/kvalitetspraksis-for-uddannelsesomraadet-paa-health/>

Datapakken kommer ud til studienævnet forud for drøftelse på næste studienævnsmøde. I forbindelse med studienævnets forberedelse til drøftelsen kan medlemmerne have spørgsmål til datapakkens format og indhold. Medlemmerne opfordres til at afklare spørgsmål med studieleder eller studieadministrationen forud for studienævnsmødet.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

8. Orientering om fastlæggelse af datoer for studiestart på TP modul 1, 5 og 9 samt KT1 og 3. (kl. 16.30-16.35)

Modul 1 og KT1 starter med introdage torsdag og fredag den 30. og 31. august, modul 5 starter enten mandag den 3. september, alternativt onsdag den 5 september, hvis introduktionen for M1 og KT1 skal forlænges.

Modul 9 og KT3 starter mandag den 27. august. Baggrunden for ændringerne er mangel på auditorier i uge 36.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

9. Orientering om status for KT (kl. 16.35-16.40)

Ulla orienterer studienævnet om status for skemalægning og planer for den videre udvikling.

Der er ansat en tandlæge i 16 timer. Derudover er én af de kliniske tandteknikere nu ansat 2 dage i stedet for én, hvilket betyder, at der nu er klinisk tandteknikerdækning mandag til torsdag.

Der er fundet vikardækning på den afsluttende prøve på 4. semester (pba. orlov i personalegruppen).

KT3 studerende vil blive koblet på tandplejeruddannelsens modul 9-undervisning omkring borgere med særlige behov.

KT studerende opfordres til alliere sig med tandplejerstuderende ift. at få udarbejdet registreringer på de områder, hvor man ikke selv må.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

10. Orientering fra studieleder (kl. 16.40-16.50)

- Orientering fra uddannelsesledergruppen
- HUF-mødet den 17. april 2018
 - o Der er afsat pulje på 1 million på fakultetet til udvikling af EDU IT-initiativer. I år er fristen for ansøgning om midler den 15. maj 2018. Se CESUs hjemmeside for nærmere information: <http://cesu.au.dk/>
- Persondataforordning træder i kraft pr. 25. maj 2018, se også AUs hjemmeside herom: <http://www.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/>
- Journalføringskurser for alle uddannelser på IOOS i E18. Styrelsen for patientsikkerhed deltager som undervisere.
- Orientering om lockout på AU ifm. OK18. Opfordring til at holde øje med AUs hjemmeside om lockout, som kan tilgås via studieportalerne (<http://studerende.au.dk/ok18/>)
- Orientering om ændret dimensionering for optag til KT. Der er ansøgt om mulighed for at øge optaget fra 13 til 18. Styrelsen har endnu ikke svaret.
- Der er indkommet 28 kvote 2-ansøgning til Klinisk tandtekniker-uddannelsen

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

11. Evaluering af mødet (kl. 16.50-17.00)

Studienævnet evaluerede dagens møde, herunder:

Tilfredshed med tidsangivelser i dagsordenen.

Behov for baggrundsmateriale ift. nye medlemmers introduktion til studienævnets opgaver.

Det er hensigtsmæssigt, at store emner temasættes på møder, hvor andre punkter ikke behandles.

Desuden blev graden af forbehandling af punkter drøftet.