

**Mødedato:** 26. februar kl. 15.00-17.00

**Mødested:** Aud 5. 1610-375

**Mødeemne: Møde i Studienævnet for oral sundhed**

**Deltagere:**

**Medlemmer:** Chris Ejlerskov, Lotte Andersen, Ulla Bæk Lindtoft,

**Observatører:** (Suppleant, TP), Anne-Marie Christensen (studievejledningen),  
Lene Meilstrup Martinussen (studieleder)

**HE Studier:** Vibeke Lundbye Westphall (ref.).

**Afbud:** Jensa Ottosdottir, Camilla Mai Juul (KT-studerende) Uwe Henriksen,  
Dorte Lindelof, Ann Cathrine Kolding Andersen (TP-studerende)

1. **Godkendelse af dagsorden (15.00-15.05)**
2. **Orientering: Studentersager siden sidst (15.05-15.15)**
3. **Orientering fra de studerende (15.15-15.25)**
4. **Beslutning: Fælleskommissorie til kursusudvikling af ny studieordning (15.25-16.10)**
5. **Orientering: Status på handleplan 2019 (16.10- 16.25)**
6. **Opfølgning: Mødedatoer 2020 (16.25-16.35)**
7. **Nyt fra uddannelsesleder og koordinationsgruppe (16.35-16.45)**
8. **Orientering fra studieleder (16.45-16.55)**
9. **Evaluering af mødet og indkomne punkter til næste møde (16.55-17.00.)**

#### 1. **Godkendelse af dagsorden**

Med de aktuelle afbud på dagen, er Studienævnet ikke beslutningsdygtigt. Fælleskommissoriet, der er til beslutning rundsendes efter drøftelse på mødet til godkendelse/kommentering og principielle overvejelser meldes tilbage inden d.3. marts kl 8.00, hvor efter det vil blive betragtet som godkendt.

Dagsordenen blev godkendt.

#### 2. **Studentersager (lukket punkt) (orientering)**

Orientering om behandlede sager siden sidste møde.  
Oversigten blev taget til efterretning.

#### 3. **Orientering fra studerende**

Der var ingen studerende til stede, og punktet udgik.

#### 4. **Fælleskommissorie for kursusudvikling til ny studieordning (drøftelse og godkendelse)**

Delprojektgruppen for studieordningsrevisionen har udarbejdet et fælleskommissorium for kursusudviklingen i forbindelse med udvikling af kurser på den nye studieordning. Delprojektgruppen præsenterede kommissoriet.

Studienævnet drøftede rammerne og indholdet i de opgaver som arbejdsgrupperne skal løse med henblik på at udvikle kurserne. Særligt i forbindelse med undervisningsplanen – opgave 3 – anbefalede Studienævnet, at man kunne arbejde med et midlertidigt format, for at mindske omfanget af opgaven. Dog med det in mente at planlægningen er central, da dette også skal koordineres på tværs af uddannelserne.

Det blev besluttet at vedlægge bilag vedr. organisation af arbejdet som bilag til kommissoriet, for bedre at anskueliggøre gruppeopbygningen.

Derudover udtrykte studienævnet betydelig bekymring omkring tidsplanen, som synes meget kompakt. Studieleder og uddannelsesleder vil tage denne bekymring videre til koordinationsudvalget.

Derudover vil Studienævnet anbefale, at det undersøges om der kan planlægges endnu en fælles arbejdsdag foruden de to workshopdage, som skal gå til kursusudvikling. Delprojektgruppen undersøger mulighederne for dette.

*Studienævnet indstiller fælleskommissoriet for kursusudvikling efter indkomne justeringer til beslutning ved det fulde studienævn via rundsending på mail til besvarelse senest d. 3. marts kl 8.00.*

## 5. Status på handleplan 2019

Uddannelsernes statusmøde afholdt i juni 2019 mundede bl.a. ud i en handleplan for det kommende år.

Studieleder gennemgik handleplanen og gav en kort status for arbejdet med punkterne i handleplanen.

Punkt 1. Deadline i december er overskredet, men Kirsten Sender er i gang med at udarbejde overblik over faste ansatte.

Punkt 2. Kurset i entreprenørskab er afholdt.

Punkt 5. Der er udpeget kursusansvarlige på TP og KT. Flere er dog først lige kommet i gang.

Punkt 6. Dette punkt er endnu ikke igangsat, men punktet vil blive adresseret på næstkommende uddannelsesleder møde.

Punkt 7. De tre indsatsområder er alle tænkt ind i revisionen af de nye studieordninger. Studienævnet udtrykker ønske om at arbejde med de studerendes stress og trivsel, og at dette punkt skal tags videre til næste handleplan.

Punkt 8. Dette punkt er blevet udsat til det er relevant og den nye studieordning er i gang.

Punkt 9.og 10. Viceinstituttleder er i proces med disse to punkter og følger op inden statusmødet i juni.

Punkt 11. og 12. Studieleder følger op med Helle Hornhaver

Studienævnet drøftede kursusevalueringer, og at disse vil blive mange med 19 kurser i fremtiden på den nye studieordning. Der er vil muligvis blive mulighed for at kunne lave rul i evalueringer, hvor kun nogle kurser blev evalueret hvert år.

## 6. Opfølgning på mødedatoer for 2020

Følgende datoer blev fastlagt for foråret 2020.

Onsdag d. 26. februar

Tirsdag d. 31. marts

Tirsdag d. 28. april

Tirsdag d. 26. maj

Mandag d. 15. juni

Tirsdag d. 18. august

## 7. Nyt fra uddannelsesleder- og koordinationsgruppe

*Studienævnsformanden orienterede om det seneste møde i uddannelsesleder/koordinationsgruppen.*

- Der er truffet beslutning i uddannelsesledergruppen d. 27. februar om at der gives 8 timers vejledning pr. projekt. Dette er afstemt med andre uddannelser på AU og København. Det vil blive brugt som rettesnor for planlægning.
- Der forventes afklaring om ressourcer og ansættelser til TP og KT uddannelserne fredag d. 28.02.2020 til møde med IL og viceinstituteder. Der vil ligledes på dette møde adresseres studienævnets førnævnte bekymring for ressourcerne og tidsplanen for studieordningsrevisionerne.
- Der er udarbejdet en skabelon til en undervisningsportfolio for VIP, for at højne værdien af undervisningen kontra forskning. Den bliver tilpasset uddannelserne på IOOS og anvendt i det omfang det giver mening.
- Birte Munch Øster Marcussen vil overtage planlægning efter Vibeke Jensen fra næste semester, E20

*Orienteringen blev taget til efterretning.*

## 8. Orientering fra studieleder

*Studieleders orientering udgik.*

## 9. Evaluering af mødet og indkomne punkter til næste måde

Studienævnet evaluerede dagens møde og noterede ønske om punkter til dagsordenen til næste møde i Studienævnet.

1. Nyt kassogram for KT til godkendelse
2. Drøfte hvad vi skal med studienævnet, og hvordan vi sikre de studerendes engagement

3. Drøfte om SN ønsker, at have mere detaljerede referater, således at det ville være muligt, at gennemskue hvad drøftelserne er gået på, herunder tydeliggøre indvendinger mod de endelige beslutninger samt hvem der tager opgaven videre.