

Mødedato: 26. oktober kl. 15.00-17.00
Mødested: Zoom
Mødeemne: Studienævnsmøde for Oral Sundhed

Deltagere VIP: Ulla Bæk Lindtoft (formand), Chris Ejlerskov, Dorte Lindelof, Uwe Henriksen

Observatører: Jeppe Damm Poulsen (TP-studerende), Ann Cathrine Kolding Andersen (TP-studerende), Sam Johnsen (KT-studerende), Lene Meilstrup Martinussen (studieleader), Helle Hornhaver

Studieadministrationen: Emily Melsen Jørgensen (referent)

Afbud: Jensa Ottosdottir Øregaard, Mette Aakjær (studievejledningen)

1. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Der bydes velkommen til Sam som ny observatør i studienævnet.
Punkt 3 Orientering: Nyt fra studerende flyttes til senere på dagsordenen.
Dagsordenen godkendes.

2. Studentersager

2.1. Sager til behandling

Ingen sager til behandling.

2.2. Orientering om afgjorte sager

Der spørges ind til mulig startmerit for turnus i sterilisation. Merit gives kun til fulde elementer.
Orienteringen tages til efterretning.

3. Orientering: Nyt fra studerende

Jeppe og Sam stiller op til studienævnsvalget.

4. Godkendelse af plan B for eksamen på Tandplejer og Klinisk tandteknikeruddannelsen samt diplomuddannelsen i Oral helse og Akademiuddannelsen i odontologisk praksis

Oversigten for Plan B på TP og KT er endnu ikke klar. Stedprøver og OSCE udgør et særligt problem.

Oversigten for DOH og AOP godkendes.

Studienævnet tildeler Ulla og Dorte beslutningskompetence i hastesager vedr. plan B, men inddrager Lene i alle beslutninger.

5. Orientering: Status på Klinisk oral fysiologi

Lene orienterer om, at der har været afholdt møde med repræsentanter for alle grupper. Baggrunden for at sektionen afholder undervisningen blev gennemgået

på mødet. Der afholdes en spørgetime med de studerende, og læringsmål og pensum er lagt på Blackboard. Der er problemer med fagtermer på engelsk, da pensum er på engelsk. Et forslag kunne være, at grupper fremlægger kapitler på dansk for klassen, så det engelske pensum gennemgås. Powerpoint/begrebsliste kunne også laves på dansk.

At undervisningen primært tilgodeså tandlægestuderende, giver TP og KT en opgave med at præsentere begreber for studerende, der skal undervises sammen med tandlægestuderende, så de er bedre klædt på.

Fremover kunne man tænke, at nogle elementer var opdelt, og nogle var fælles, så pensum indføres på en passende måde til de forskellige uddannelser.

Orienteringen tages til efterretning.

6. Aftager- og censormøde: form og indhold

Studienævnet foreslår at orientere aftagerpanelet og censorgruppen om status på de nye studieordninger, håndteringen af nedlukningen og udfordringen i at de studerende ikke har haft meget kliniktid som følge deraf. Fra statusrapporten kan frafald og studiemiljø tages op som emne sammen med undervisningsevalueringen.

Et kursus for praktikværter kan også diskuteres med henblik på, hvad man kan forvente som studerende, når man kommer ud i erhvervslivet, og hvordan praktikværterne gerne vil samarbejde med studerende.

Derudover kan aftagerpanel og censorgruppen høres om, hvad de ser af udfordringer, og om de har ønsker til uddannelserne.

Det foreslås også at få input på et konkret kursus.

Aftagerpanelmøde og censorgruppemøde slås sammen.

Lene finder en dato og laver et udkast til en dagsorden.

7. Orientering: Årets underviser

Orienteringen tages til efterretning, og de studerende iværksætter en afstemning.

8. Nyt fra studieleder mfl.

Der har været afholdt møde med SKT, censorformanden og studieadministration ang. Censor-IT. Systemet tages i brug i løbet af 2021.

Den udskudte dimission fra 2020 aflyses. I stedet udsendes en videohilsen og en lille gave til alle dimittender. Der tages stilling til forårets dimission i februar.

De studerende skal opfordres af underviserne til at besvare studietrivselsundersøgelse.

Lokaler til videoforelæsninger er klar i denne uge.

Siri og Caroline, institutleder og viceinstitutleder, afholder møde med OF for at involvere de studerende.

9. Status på revisionsprojekt for tandplejeuddannelsen og uddannelsen i klinisk tandteknik

Der har været afholdt arbejdsdag for den nye studieordning med udvikling af nye kurser. Alle kurser skal aflevere en kvalitativ beskrivelse, som delprojektgruppen skal vurdere med tilbageløb til udviklerne.

Ansøgningen om den nye KT-uddannelse er blevet indsendt med svar sidst i november. Nu starter processen med nye kursusbeskrivelser. Tidsplanen er at blive færdig med udviklingen af kurser til sommer 2021, og have studiestart sommeren 2022. Derudover skal der planlægges en overgangsordning.

10. Evt.

Sygdom blandt klinikassistenter på Modul 1 umuliggør indstillingsbetingelsen turnus i sterilisationen. Der er to mulige løsningsforslag: udskyde eksamen eller lave en betinget eksamen med efterfølgende turnus. Retskravet og klagemuligheden for de studerende diskuteres. Det vurderes som mest indgribende for de studerende at flytte eksamen-

Studienævnet indstiller, at eksamen gennemføres betinget, så de studerende, der endnu ikke opfylder indstillingsbetingelsen, efterfølgende skal i turnus, og først når denne er gennemført, har bestået eksamen.