

Mødedato: 24. oktober 2022, kl. 15.00-17.00

Mødested: 1614-374

Mødeemne: Studienævnsmøde i studienævn for oral sundhed

Deltagere:

Undervisere: Lene Meilstrup Martinussen, Uwe Henriksen, Chris Ejlerskov

Studerende: Lars Lauritzen

Observatører: Helle Hornhaver, Pernille Koustrup Ilvad

HE Studier: Rebecca Pindstrup Mosdal, Emma Alstrup Andreasen (ref.)

Afbud: Dorte Lindelof, Manfred Jacobi Nielsen

1. Beslutning: Godkendelse af dagsordenen

Lene foreslog at flytte pkt. 3 til efter pkt. 5.

Studienævnet godkendte herefter dagsorden.

2. Godkendelse: Ny observatør fra KT

Studienævnet godkendte ny observatør.

3. Drøftelse: God mødekultur

4. Beslutning: Fælles studieordningsdel med KU

Lene orienterede kort om den udarbejdede fællesdel, lavet i samarbejde med KU.

Studienævnet gennemgik fællesdelen og kom med få kommentarer samt mindre sproglige rettelser. Ydermere havde nævnet forslag til at gøre fællesdelen mere læsvenlig, inden den sendes i høring.

5. Drøftelse: Ny studieordning for tandplejeruddannelsen

Punktet startede med en gennemgang af følgebrevet, hvor studienævnet kom med kommentarer til mindre ændringer og mulige tilføjelser. Derefter gennemgik studienævnet projektgruppens forslag til ny studieordning for professionsbacheloruddannelsen i tandpleje. Studienævnet godkendte, at studieordningsforslaget kan gå til godkendelse i styregruppen og at den kan sendes i høring herefter.

Udover mindre sproglige rettelser, der er skrevet direkte ind i studieordningsforslaget, havde studienævnet følgende bemærkninger til projektgruppen:

Kursustitler

Helle bemærkede, at engelske kursustitler bør være ens på tandplejer og klinisk tandteknikeruddannelsernes. Helle undersøger formuleringer på udvalgte titler og efter sender disse til Emma.



Studienævnet ønskede at tilføje *sygdomskontrol* til kursustitler hvor forebyggelse og sundhedsfremme indgår i titlen. Argumentet herfor var at anvende nyeste betegnelser, samt give en ensartethed i benævnelser på tværs af uddannelser på IOOS.

Kompetencekort:

Nævnet bemærkede, at kompetencekortet fylder meget på hele uddannelsen og spurgte til udarbejdelsen af dette. Lene orienterede om, at der skal nedsættes en ny projektgruppe som, med hjælp fra CED, skal udarbejde kompetencekortet. Der er også et ønske om at teste kompetencekortet, i et mindre pilotprojekt til foråret. Ligeledes vil den kommende projektgruppe kunne hente erfaring fra arbejdet der er lavet ifm. kompetencekortet på klinisk tandteknikeruddannelsen.

Målbeskrivelser på 4. semester:

Uwe bemærkede, at der ikke var en ens ordlyd i målbeskrivelserne på avanceret voksntandpleje på 4. semester. Uwe tilsender nye målbeskrivelser til Lene og Emma.

Undervisningstimer:

Uwe rejste spørgsmålet, om de udregninger der er lavet med afsæt i IOOS-rammen for teoretisk- og klinik undervisning, stemmer overens med den klinikbelastning der reelt er på det enkelte kursus. Lene og Emma går videre med dette og kontakter Julie Goodall.

Eksamensperioder:

Uwe spurgte til om der er indtænkt medarbejderbelastning i forbindelse med prøver der afholdes i hhv. sommer og vinterperioden. Prøvernes omfang varierer og der vil for sommereksamen på 2.,4., og 6 semester, være mange mandetimer som skal dækkes af den nuværende personalegruppe.

6. Gensidig orientering

Grundet tidsmangel, flyttes punktet vedrørende mødekultur til næste studienævns-møde

7. Evt.