

Mødedato: 27. november 2023, kl. 15.00-17.00

Mødested: 1614 - 374

Mødeemne: Studienævnsmøde i studienævnet for oral sundhed

Deltagere:

Undervisere: Uwe Henriksen, Heidi Kjærhede Sejthen, Chris Ejlerskov, Helle Hornhaver,

Studerende:

Observatører: Natasja Buur

Studieadministrationen: Julie Schmidt Fallesen, Mia Schou Johansen, Lene Marie Ehrhorn

Gæster: Anne Mette Andersen, Dorthe Warthou

Afbud: Lene Meilstrup Martinussen, Victoria Rosenkilde Vindum, Mohammed Fadel, Astervan Mohamad Ali, Halima Omar Sharif Osman,

1. Beslutning: Godkendelse af dagsorden

Studienævnet tog en kort bordrunde grundet de mange gæster på dagsordenen.

Studienævnet godkendte dagsordenen.

2. Drøftelse: Undervisningsplanlægning

Anne Mette rammesatte kort punktet

- Jf. Universitetsloven har studienævnet i samarbejde med studieleder kompetence til at godkende planen for tilrettelæggelse af undervisning. Alle studienævn på Health vil derfor to gange årligt blive bedt om input til undervisningsplanlægningen.
- Mens studieleder og kursusansvarlige foreslår konkrete undervisningsplaner (tidspunkter, datoer etc.), er det studienævnet opgave at vurdere og komme med forslag til mere overordnede principper og forhold (f.eks. fordelingen af timer henover et semester, placering af holdtimer på tværs af forskellige hold etc.).

I drøftelsen fremhævede studienævnet vigtigheden af at kursusansvarliges input fortsat er centrale for undervisningsplanlægningen. Desuden er det vigtigt - særligt fordi der er tale om nye kurser på de nye studieordninger - at der bliver samlet op på de elementer i undervisningen og planlægningen der fungerer godt og de elementer der skal justeres. Studienævnet understregede, at det bl.a. er det der ligger i rollen som kursusansvarlig: at få samlet erfaringerne fra kurset og få justeret i samarbejde med de involverede undervisere, og at få delt viden på tværs.

I drøftelsen fremkom følgende forslag til undervisningsplanlægningen:

- Online undervisning i anatomi og mikrobiologi kan med fordel deles op med en pause imellem. Særligt hvis der er online undervisning fra 8-12 og fysisk fremmøde undervisning fra 12-14 er det vigtigt med en pause imellem.
- Fordi begyndelsen af semesteret er meget undervisningstungt, kan Præklinisk kursus godt vente med at starte op til 1-2 uger inde i semesteret. Så udnyttes det også, at der er mere luft i undervisningsplanen i slutningen af semesteret.
- Forelæsninger bør planlægges sådan at det ikke er samme fagområde der altid placeres efter kl. 15
- Forsøg altid at undgå mellemtimer og forsøg at samle undervisning således at der er mere end én time planlagt på en dag. Mellemtimer opleves ikke som mindre problematiske, hvis de placeres som en naturlig frokostpause.
- Konferencer skal gerne planlægges i lokaler med plads til 12 personer og være en skærm eller projektor til visning.
- Studienævnets fremtidige drøftelser af og input til undervisningsplanlægningen bør placeres i hhv. juni og december, så kursusansvarliges input også kan nå at indgå.

På baggrund af drøftelsen besluttede studienævnet følgende opfølgende handlinger:

- Der skal udarbejdes en oversigt over lokaler der er gode til konferencer, der sendes til Anne Mette Andersen og Dorte Warthou. Uwe og Heidi tager opgaven med at udarbejde oversigten med på det kommende lærermøde.
- Personaleleder Ulla Bæk Lindtofts dokument vedr. medarbejdernes undervisningsfrie dage og lign. deles med de kursusansvarlige mhp. at sikre fælles viden på tværs. Lene kontakter Ulla mhp. deling af dokument.
- Kursusansvarlige skal påmindes om deres rolle i relation til evaluering og opsamling på kursusforløb, som beskrevet i [Rolle- og ansvarsfordeling, Institut for Odontologi og Oral sundhed](#). Lene er ansvarlig.

- Der skal arrangeres et koordinerede møde vedr. brug af gipsrummene, så det sikres at både tandlæger og kliniske tandteknikere har adgang til rummene når nødvendigt. Chris indkalder til møde med Rikke, der er ansvarlig for gipsrummene.

3. Orientering: Studentersager siden sidst

Uwe spurgte til den første sag på oversigten vedr. ekstra tid til eksamen ved OSCE. Lene Ehrhorn fortalte, at der normalt ikke gives ekstra tid ved OSCE, men at funktionsnedsættelsens karakter begrundede ekstra tid.

4. Beslutning: Særlige prøvevilkår på studieordning for tandplejeruddannelsen

Lene Ehrhorn rammesatte kort punktet. Studienævnet gennemgik alle prøverne på tandplejeruddannelsen og vurderede for hver prøve om dyslektikere bør kompenseres for deres funktionsnedsættelse.

På baggrund af gennemgangen af prøverne besluttede studienævnet følgende for dyslektikere:

- Der gives 5 min. ekstra pr. time ved tilsynsprøver, hvor prøven er en Multiple Choice Questionnaire (MCQ).
- Der gives 10 min. ekstra pr. time ved tilsynsprøver, hvor prøven består af 1) en kombination af Multiple Choice Questionnaire (MCQ) og kortsvarsopgaver og 2) kortsvarsopgaver eller anden almindelig tekstbesvarelse.
- På kurset *Grundlæggende klinik* kan dyslektikere til OSCE få læst spørgsmålene højt jf. praksis fra 2017-studiordningen.
- På kurset *Selvstændig professionsudøvelse* gives 10 min. ekstra pr. time ifm. forberedelsen til den mundtlige prøve.

Studienævnet begrundede beslutningen vedr. tilsynsprøver med at MCQ er simple spørgsmål, mens der ved kortsvarsopgaver skal læses mere tekst samt formuleres et skriftlig svar.

Studienævnet begrundede beslutningen vedr. den mundtlige prøve med forberedelse med at der i forberedelsen skal læses en lang og relativt omfattende case.

Der gives ikke ekstra tid til mundtlige prøver uden forberedelse eller til hjemmeopgaver. Der gives heller ikke ekstra tid til reeksamen på kurset professionsdannelse (2 dages bunden hjemmeopgave).

5. Drøftelse: Evaluering af studiestart og rekrutteringstiltag 2023

Studiestart

Mia præsenterede de overordnede resultater af årets studiestartsevaluering. Samlet set er der tilfredshed med studiestarten på begge uddannelser, dog med forbedringspotentiale særligt for klinisk tandteknik. Det forhold, at der til næste år er ældre studerende til at tage imod de nye studerende på klinisk tandteknik, forventes at forbedre studiestarten markant.

Studienævnet havde følgende kommentarer og forslag:

- Flere aktiviteter og situationer hvor uddannelserne for sig selv, således at der også er plads til at dyrke det lokale fagfællesskab på den enkelte uddannelse.
- Brug af samtalspørgsmål eller lign. til at sætte samtaler mellem studerende i gang.
- Mere information om hytteturen og i bedre tid.
- Mere struktur i aktiviteterne således at flere studerende lærer studerende fra andre hold at kende. Den stor mængde fritid/pauser har betydet at de studerende har været sammen med deres hold det meste af tiden.
- Tutorerne bør ikke sidde for sig selv, men inddrage alle studerende
- Svarprocenten på evalueringen bør højnes, hvilket måske kan opnås ved at udlodde gavekort til kantinen.

På baggrund af evalueringen og studienævnets input opsummerede Mia hvad studievejledningen vil arbejde på til næste år:

Studiestart:

- Flere rammesatte aktiviteter på kryds og tværs af hold
- Aktiviteter alene på uddannelsen (hhv. KT og TP)

Hyttetur:

- Klarere rammesætning og information om hytteturen
- Flere aktiviteter på kryds og tværs af hold
- Mindre alkohol

Rekruttering

Mia fortalte kort om U-days og studiepraktik, der afholdes samlet for alle IOOS-uddannelserne. Generelt er de unge glade for at deltage i aktiviteter hvor de præsenteres for flere uddannelser og flere studerende fik øje på klinisk tandteknik til netop U-days. Til næste år vil Mia forsøge at involvere nogle studerende fra uddannelserne i U-days, f.eks. til at vise rundt mm.

I forhold til bachelor.au.dk-siderne overvejes det om der skal tage flere/nye billeder til siden for tandpleje og evt. fokuseres på digitale forhold. Ved næste studienævnsmøde vil de tandplejerstuderende blive bedt om input til siden, både vedr. tekst og billeder.